

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»

Утверждаю:

Ректор _____ М.А. Казак



Согласовано:

Проректор по учебной
работе _____ С. М. Занкин

**Основная образовательная программа
высшего образования**

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
«Управление экономическим развитием»

квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Программа принята на заседании
Ученого совета университета
от 27 июня 2019 г., протокол № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения:

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата реализуется в университете по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление экономическим развитием».

- 1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВО;
- 1.2. Общая характеристика ООП ВО;
- 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО:

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника;
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника;
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО:

- 4.1. Календарный учебный график (Приложение 1);
- 4.2. Учебный план (Приложение 2);
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 3);
- 4.4. Аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план и определяющих полное содержание ООП ВО (Приложение 4);
- 4.5. Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик и научно-исследовательской работы обучающихся (Приложение 5);
- 4.6. Аннотации к программам практик и научно-исследовательской работы (Приложение 6);
- 4.7. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы (Приложение 11).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО:

- 5.1. Общесистемные требования;
- 5.2. Требования к кадровым условиям (Приложение 7);
- 5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению (Приложение 8).

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО:

- 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 9);
- 6.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая ФОС государственной итоговой аттестации (Приложение 10).

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

8. Лист регистрации изменений.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа реализуется в университете по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление экономическим развитием»). Разработана и утверждена Калужским государственным университетом им. К.Э. Циолковского. Программа представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации учебных планов и разработке учебно-методических материалов кафедрами, осуществляющими подготовку специалистов по данному направлению в КГУ им. К.Э. Циолковского (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности).

Образовательная программа (ООП ВО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основной структурой, ответственной за выполнение требований основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление экономическим развитием», является Инженерно-технологический институт.

1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Управление экономическим развитием)

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 г. № 1225);
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 г. № N 05-436 «По организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (11.08.2016. № 997).

Локальные нормативные акты университета:

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од)

Положение о порядке проведения и объеме подготовки по Физической культуре и спорту (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о практической подготовке студентов при проведении практики (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о практической подготовке студентов при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (утверждено приказом Ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в КГУ им. К.Э. Циолковского (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебной работы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о курсовой работе (проекте) (утверждено приказом Ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о выпускных квалификационных работах (утверждено приказом ректора от 25.09.2020 г. № 209-од, с изменениями от 31.05.2021 г. № 155-од)

Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат» (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №2 от 30 октября 2014 г., утверждено ректором);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ВУЗа (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №4 от 24 декабря 2015 г., утверждено ректором);

Положение о портфолио достижений студентов (утверждено приказом ректора от 30.12.2015 г. № 282-од);

Положение о независимой оценке качества образования (утверждено приказом ректора от 20.12.2017 г. № 336-од);

Положение об ускоренном обучении студентов по индивидуальному учебному плану (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол № 11 от 16 июня 2016 г., утверждено ректором).

1.2 Общая характеристика ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Управление экономическим развитием)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление экономическим развитием» студенту, освоившему данную основную профессиональную образовательную программу присваивается **квалификация** – бакалавр.

Программа ООП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление экономическим развитием» ориентирована на **организационно-регулирующий, коммуникативный и исполнительно-распорядительный виды** профессиональной деятельности. Учебный план построен с использованием модульного принципа.

В результате освоения ООП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление экономическим развитием» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Планируемые результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, установленными ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление экономическим развитием».

Выпускник по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление экономическим развитием» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

б) общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

г) профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
коммуникативная деятельность:
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
исполнительно-распорядительная деятельность:
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП.

Кадровое обеспечение ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление экономическим развитием» осуществляют кафедры институтов и факультетов КГУ им. К.Э. Циолковского. Выпускающей кафедрой является менеджмента.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет не менее 50 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %.

Цель ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Управление экономическим развитием).

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Управление экономическим развитием) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки, критериями аккредитации основных профессиональных образовательных программ, запросами рынка труда и заинтересованных работодателей.

Общими целями, в соответствие с требованиями ФГОС ВО являются:

- развитие компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, компетенций системно-деятельностного характера;
- формирование социокультурной среды КГУ им. К.Э. Циолковского и условий, необходимых для всестороннего развития личности;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
- оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определённого уровня культуры.

Срок освоения ООП ВО

Срок освоения ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление экономическим развитием»:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

Трудоемкость ООП ВО

Трудоемкость освоения студентом данной ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. С учетом факультативов трудоемкость освоения студентами данной ООП ВО для 2018, 2019 и 2020 года набора – 249 зачетных единиц.

Выпускающая кафедра: кафедра менеджмента

Год начала подготовки по данной ООП ВО – 2018 год (заочная формы обучения); 2019 год (очная форма обучения); 2020 год (заочная форма обучения).

Обучение ведется на русском языке.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

К освоению программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление экономическим развитием», допускаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня или документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

Порядок приема и условия конкурсного отбора определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» на текущий учебный год.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление экономическим развитием» включает:

- профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленная на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, являются

- органы государственные власти Российской Федерации,
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации,
- научные и образовательные организации.

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление экономическим развитием» следующие:

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

исполнительно-распорядительная деятельность:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление экономическим развитием»

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО

Вид профессиональной деятельности:

- коммуникативная;
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Общекультурные компетенции бакалавриата, которыми должен обладать выпускник образовательной программы:

Вид профессиональной деятельности:

- коммуникативная
- организационно-регулирующая
- исполнительно-распорядительная

		Общекультурные компетенции								
Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		ОК-1: способностью использовать основы фило-софских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Блок 1	Базовая часть									
Б1.Б.01	Социокультурный и естественно-научный модуль	+	+	+	+			+		
Б1.Б.01.01	<i>Философия</i>	+								
Б1.Б.01.02	<i>Логика</i>	+						+		
Б1.Б.01.03	<i>История</i>		+							
Б1.Б.01.04	<i>Основы экономических знаний</i>			+						
Б1.Б.01.05	<i>Основы права</i>				+					
Б1.Б.01.06	<i>Естественнонаучная картина мира</i>									
Б1.Б.01.07	<i>Математика</i>							+		

Б1.В.ДВ.05.01	История управленческой мысли		+							
Б1.В.ДВ.05.02	История экономических учений		+							
Б1.В.ДВ.05.03	История государственного и муниципального управления		+							
Б1.В.ДВ.06.01	Управленческий консалтинг						+			
Б1.В.ДВ.06.02	Корпоративная социальная ответственность						+			
Б1.В.ДВ.06.03	Актерские навыки в профессиональной деятельности						+			
Б1.В.ДВ.07.01	Управление изменениями			+						
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика развития			+						
Б1.В.ДВ.07.03	Экономические расчеты Project Expert			+						
Б1.В.ДВ.08.01	Политический менеджмент									
Б1.В.ДВ.08.02	Управление предприятием на платформе 1 с									
Б1.В.ДВ.08.03	Теория отраслевых рынков									
Б1.В.ДВ.09.01	Экономика и управление ЖКХ			+						
Б1.В.ДВ.09.02	Бюджетная система РФ			+						
Б1.В.ДВ.10.01	Экономико-математическое моделирование									
Б1.В.ДВ.10.02	Моделирование бизнес-процессов									
Б1.В.ДВ.10.03	Планирование и прогнозирование									
Б1.В.ДВ.11.01	Организация и управление городским хозяйством									
Б1.В.ДВ.11.02	Маркетинг территорий									
Б1.В.ДВ.12.01	Методы оценки бизнеса			+						
Б1.В.ДВ.12.02	Инвестиционный менеджмент			+						
Б1.В.ДВ.12.03	Инвестиции			+						
Б1.В.ДВ.13.01	Государственный и муниципальный финансовый контроль			+						

Б1.В.ДВ.13.02	Имущественное и личное страхование			+						
Б1.В.ДВ.13.03	Антикризисное управление			+						
Б1.В.ДВ.14.01	Управление государственными и муниципальными закупками			+						
Б1.В.ДВ.14.02	Ценообразование			+						
Б1.В.ДВ.14.03	Региональная экономика			+						
Блок 2	Вариативная часть									
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности									
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)									
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика			+						

	Общекультурные компетенции
--	----------------------------

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ОКВ-1: способностью анализировать и описывать ситуацию профессиональной деятельности, используя язык и методы непрофильного знания для решения задач на стыке наук, в смежных профессиональных отраслях	ОКВ-2: способностью ориентироваться в системе ценностей мировой и Российской культуры, понимать их значение для сохранения и развития современной цивилизации
Блок 1	Базовая часть		
Б1.Б.01	Социокультурный и естественно-научный модуль		
Б1.Б.01.01	<i>Философия</i>		
Б1.Б.01.02	<i>Логика</i>		
Б1.Б.01.03	<i>История</i>		
Б1.Б.01.04	<i>Основы экономических знаний</i>		
Б1.Б.01.05	<i>Основы права</i>		
Б1.Б.01.06	<i>Естественнонаучная картина мира</i>		
Б1.Б.01.07	<i>Математика</i>		
Б1.Б.02	Коммуникативная деятельность и языковое общение		
Б1.Б.02.01	<i>Информационно-коммуникативные технологии</i>		
Б1.Б.02.02	<i>Иностранный язык</i>		
Б1.Б.02.03	<i>Русский язык и культура речи</i>		
Б1.Б.02.04	<i>Ораторское искусство</i>		

Б1.Б.02.05	<i>Язык искусства (великие книги, великие фильмы, музыка, живопись)</i>		
Б1.Б.02.06	<i>Психология общения</i>		
Б1.Б.03	Основы здорового и безопасного образа жизни		
Б1.Б.03.01	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>		
Б1.Б.03.02	<i>Физическая культура и спорт</i>		
Б1.Б.04	Проектная деятельность		
Б1.Б.04.01	<i>Основы проектной деятельности 1</i>		
Б1.Б.04.02	<i>Основы проектной деятельности 2</i>		
Б1.Б.04.03	<i>Проектирование в профессиональной деятельности</i>		
Б1.Б.05	Модуль профессиональной направленности		
Б1.Б.05.01	<i>Организация личного труда и персональное развитие</i>		
Б1.Б.05.02	<i>Экономическая теория</i>		
Б1.Б.05.03	<i>Математическая экономика</i>		
Б1.Б.05.04	<i>Основы государственного и муниципального управления</i>		
Б1.Б.05.05	<i>Основы менеджмента</i>		
Б1.Б.05.06	<i>Методы принятия управленческих решений</i>		
Б1.Б.05.07	<i>Статистика</i>		
Б1.Б.05.08	<i>Финансовый менеджмент</i>		
Б1.Б.05.09	<i>Государственные и муниципальные финансы</i>		
	Вариативная часть		
Б1.В.01	Профессиональный обязательный модуль		
Б1.В.01.01	<i>Социология</i>		

Б1.В.01.02	<i>Сетевые социальные сервисы в профессиональной деятельности</i>		
Б1.В.01.03	<i>Политическая культура личности</i>		
Б1.В.02	Модуль профильной направленности		
Б1.В.02.01	<i>Экономика организации</i>		
Б1.В.02.02	<i>Этика государственной службы</i>		
Б1.В.02.03	<i>Институциональная экономика</i>		
Б1.В.02.04	<i>Документационное обеспечение управления</i>		
Б1.В.02.05	<i>Основы управления экономическим развитием</i>		
Б1.В.02.06	<i>Государственная политика и управление</i>		
Б1.В.02.07	<i>Управление коммуникациями</i>		
Б1.В.02.08	<i>Технологии управления общественным мнением</i>		
Б1.В.02.09	<i>Муниципальное управление</i>		
Б1.В.02.10	<i>Бухгалтерский учет</i>		
Б1.В.02.11	<i>Административное право и административный процесс</i>		
Б1.В.02.12	<i>Региональная экономика и управление</i>		
Б1.В.02.13	<i>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг</i>		
Б1.В.02.14	<i>Анализ хозяйственной деятельности</i>		
Б1.В.02.15	<i>Противодействие коррупции</i>		
Б1.В.02.16	<i>Бизнес-планирование</i>		
Б1.В.02.17	<i>Государственная и муниципальная служба</i>		

Б1.В.02.18	<i>Информатизация деятельности органов власти и организаций</i>		
Б1.В.02.19	<i>Управление проектами</i>		
Б1.В.02.20	<i>Государственное регулирование предпринимательской деятельности</i>		
Б1.В.02.21	<i>Управление персоналом</i>		
Б1.В.03	Элективные курсы по физической культуре и спорту		
Б1.В.ДВ.01.01	Экология в современном мире.		
Б1.В.ДВ.01.02	Урбанистика		
Б1.В.ДВ.02.01	Media и массовые коммуникации		
Б1.В.ДВ.02.02	Техносфера современной жизни		
Б1.В.ДВ.03.01	Безопасность личности в информационной и виртуальной среде		
Б1.В.ДВ.03.02	Ресурсы и технологии социального влияния		
Б1.В.ДВ.03.03	Конфликтология		
Б1.В.ДВ.03.04	Организационное поведение		
Б1.В.ДВ.04.01	Принятие решений в условиях неопределённости		
Б1.В.ДВ.04.02	Правовой статус личности		
Б1.В.ДВ.04.03	Поведенческая экономика		
Б1.В.ДВ.04.04	Эмоциональный интеллект в управлении отношениями		
Б1.В.ДВ.05.01	История управленческой мысли		
Б1.В.ДВ.05.02	История экономических учений		
Б1.В.ДВ.05.03	История государственного и муниципального управления		
Б1.В.ДВ.06.01	Управленческий консалтинг		

Б1.В.ДВ.06.02	Корпоративная социальная ответственность		
Б1.В.ДВ.06.03	Актерские навыки в профессиональной деятельности		
Б1.В.ДВ.07.01	Управление изменениями		
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика развития		
Б1.В.ДВ.07.03	Экономические расчеты Project Expert		
Б1.В.ДВ.08.01	Политический менеджмент		
Б1.В.ДВ.08.02	Управление предприятием на платформе 1 с		
Б1.В.ДВ.08.03	Теория отраслевых рынков		
Б1.В.ДВ.09.01	Экономика и управление ЖКХ		
Б1.В.ДВ.09.02	Бюджетная система РФ		
Б1.В.ДВ.10.01	Экономико-математическое моделирование		
Б1.В.ДВ.10.02	Моделирование бизнес-процессов		
Б1.В.ДВ.10.03	Планирование и прогнозирование		
Б1.В.ДВ.11.01	Организация и управление городским хозяйством		
Б1.В.ДВ.11.02	Маркетинг территорий		
Б1.В.ДВ.12.01	Методы оценки бизнеса		
Б1.В.ДВ.12.02	Инвестиционный менеджмент		
Б1.В.ДВ.12.03	Инвестиции		
Б1.В.ДВ.13.01	Государственный и муниципальный финансовый контроль		
Б1.В.ДВ.13.02	Имущественное и личное страхование		
Б1.В.ДВ.13.03	Антикризисное управление		
Б1.В.ДВ.14.01	Управление государственными и муниципальными закупками		
Б1.В.ДВ.14.02	Ценообразование		

Б1.В.ДВ.14.03	Региональная экономика		
Блок 2	Вариативная часть		
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)		
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика		

		Общепрофессиональные компетенции					
Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Блок 1	Базовая часть						
Б1.Б.01	Социокультурный и естественнонаучный модуль	+	+				
Б1.Б.01.01	<i>Философия</i>						

Б1.Б.01.02	<i>Логика</i>						
Б1.Б.01.03	<i>История</i>						
Б1.Б.01.04	<i>Основы экономических знаний</i>						
Б1.Б.01.05	<i>Основы права</i>	+					
Б1.Б.01.06	<i>Естественнонаучная картина мира</i>		+				
Б1.Б.01.07	<i>Математика</i>						
Б1.Б.02	Коммуникативная деятельность и языковое общение				+		+
Б1.Б.02.01	<i>Информационно-коммуникативные технологии</i>						+
Б1.Б.02.02	<i>Иностранный язык</i>						
Б1.Б.02.03	<i>Русский язык и культура речи</i>						
Б1.Б.02.04	<i>Ораторское искусство</i>				+		
Б1.Б.02.05	<i>Язык искусства (великие книги, великие фильмы, музыка, живопись)</i>						
Б1.Б.02.06	<i>Психология общения</i>						
Б1.Б.03	Основы здорового и безопасного образа жизни						
Б1.Б.03.01	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>						
Б1.Б.03.02	<i>Физическая культура и спорт</i>						
Б1.Б.04	Проектная деятельность		+				
Б1.Б.04.01	<i>Основы проектной деятельности 1</i>						
Б1.Б.04.02	<i>Основы проектной деятельности 2</i>		+				
Б1.Б.04.03	<i>Проектирование в профессиональной деятельности</i>		+				
Б1.Б.05	Модуль профессиональной направленности		+	+		+	+
Б1.Б.05.01	<i>Организация личного труда и персональное развитие</i>						
Б1.Б.05.02	<i>Экономическая теория</i>						
Б1.Б.05.03	<i>Математическая экономика</i>						

Б1.Б.05.04	<i>Основы государственного и муниципального управления</i>		+				+
Б1.Б.05.05	<i>Основы менеджмента</i>		+	+			
Б1.Б.05.06	<i>Методы принятия управленческих решений</i>		+				
Б1.Б.05.07	<i>Статистика</i>					+	
Б1.Б.05.08	<i>Финансовый менеджмент</i>					+	
Б1.Б.05.09	<i>Государственные и муниципальные финансы</i>					+	
	<i>Вариативная часть</i>						
Б1.В.01	Профессиональный обязательный модуль		+				+
Б1.В.01.01	<i>Социология</i>		+				
Б1.В.01.02	<i>Сетевые социальные сервисы в профессиональной деятельности</i>						+
Б1.В.01.03	<i>Политическая культура личности</i>		+				
Б1.В.02	Модуль профильной направленности		+	+	+	+	+
Б1.В.02.01	<i>Экономика организации</i>						
Б1.В.02.02	<i>Этика государственной службы</i>						
Б1.В.02.03	<i>Институциональная экономика</i>						
Б1.В.02.04	<i>Документационное обеспечение управления</i>						+
Б1.В.02.05	<i>Основы управления экономическим развитием</i>						
Б1.В.02.06	<i>Государственная политика и управление</i>						
Б1.В.02.07	<i>Управление коммуникациями</i>				+		
Б1.В.02.08	<i>Технологии управления общественным мнением</i>						
Б1.В.02.09	<i>Муниципальное управление</i>						
Б1.В.02.10	<i>Бухгалтерский учет</i>					+	

Б1.В.02.11	<i>Административное право и административный процесс</i>						
Б1.В.02.12	<i>Региональная экономика и управление</i>						
Б1.В.02.13	<i>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг</i>						
Б1.В.02.14	<i>Анализ хозяйственной деятельности</i>						
Б1.В.02.15	<i>Противодействие коррупции</i>		+				
Б1.В.02.16	<i>Бизнес-планирование</i>						
Б1.В.02.17	<i>Государственная и муниципальная служба</i>						
Б1.В.02.18	<i>Информатизация деятельности органов власти и организаций</i>						
Б1.В.02.19	<i>Управление проектами</i>						
Б1.В.02.20	<i>Государственное регулирование предпринимательской деятельности</i>						
Б1.В.02.21	<i>Управление персоналом</i>			+			
Б1.В.03	Элективные курсы по физической культуре и спорту						
Б1.В.ДВ.01.01	Экология в современном мире.						
Б1.В.ДВ.01.02	Урбанистика						
Б1.В.ДВ.02.01	Media и массовые коммуникации		+				+
Б1.В.ДВ.02.02	Техносфера современной жизни		+				+
Б1.В.ДВ.03.01	Безопасность личности в информационной и виртуальной среде		+				+
Б1.В.ДВ.03.02	Ресурсы и технологии социального влияния		+				+
Б1.В.ДВ.03.03	Конфликтология		+				+
Б1.В.ДВ.03.04	Организационное поведение		+				+

Б1.В.ДВ.04.01	Принятие решений в условиях неопределённости		+				
Б1.В.ДВ.04.02	Правовой статус личности		+				
Б1.В.ДВ.04.03	Поведенческая экономика		+				
Б1.В.ДВ.04.04	Эмоциональный интеллект в управлении отношениями		+				
Б1.В.ДВ.05.01	История управленческой мысли		+				
Б1.В.ДВ.05.02	История экономических учений		+				
Б1.В.ДВ.05.03	История государственного и муниципального управления		+				
Б1.В.ДВ.06.01	Управленческий консалтинг						
Б1.В.ДВ.06.02	Корпоративная социальная ответственность						
Б1.В.ДВ.06.03	Актерские навыки в профессиональной деятельности						
Б1.В.ДВ.07.01	Управление изменениями		+				
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика развития		+				
Б1.В.ДВ.07.03	Экономические расчеты Project Expert		+				
Б1.В.ДВ.08.01	Политический менеджмент						
Б1.В.ДВ.08.02	Управление предприятием на платформе 1 с						
Б1.В.ДВ.08.03	Теория отраслевых рынков						
Б1.В.ДВ.09.01	Экономика и управление ЖКХ		+				
Б1.В.ДВ.09.02	Бюджетная система РФ		+				
Б1.В.ДВ.10.01	Экономико-математическое моделирование		+				+
Б1.В.ДВ.10.02	Моделирование бизнес-процессов		+				+
Б1.В.ДВ.10.03	Планирование и прогнозирование		+				+
Б1.В.ДВ.11.01	Организация и управление городским хозяйством		+				
Б1.В.ДВ.11.02	Маркетинг территорий		+				

Б1.В.ДВ.12.01	Методы оценки бизнеса					+	
Б1.В.ДВ.12.02	Инвестиционный менеджмент					+	
Б1.В.ДВ.12.03	Инвестиции					+	
Б1.В.ДВ.13.01	Государственный и муниципальный финансовый контроль						
Б1.В.ДВ.13.02	Имущественное и личное страхование						
Б1.В.ДВ.13.03	Антикризисное управление						
Б1.В.ДВ.14.01	Управление государственными и муниципальными закупками						
Б1.В.ДВ.14.02	Ценообразование						
Б1.В.ДВ.14.03	Региональная экономика						
Блок 2	Вариативная часть						
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности						+
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)						+
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика		+				+

	Профессиональные компетенции
--	------------------------------

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Блок 1	Базовая часть								
Б1.Б.01	Социокультурный и естественнонаучный модуль						+		+
Б1.Б.01.01	<i>Философия</i>								
Б1.Б.01.02	<i>Логика</i>								
Б1.Б.01.03	<i>История</i>								
Б1.Б.01.04	<i>Основы экономических знаний</i>								
Б1.Б.01.05	<i>Основы права</i>						+		
Б1.Б.01.06	<i>Естественнонаучная картина мира</i>								
Б1.Б.01.07	<i>Математика</i>								+
Б1.Б.02	Коммуникативная деятельность и языковое общение	+	+	+	+				
Б1.Б.02.01	<i>Информационно-коммуникативные технологии</i>								
Б1.Б.02.02	<i>Иностранный язык</i>								
Б1.Б.02.03	<i>Русский язык и культура речи</i>	+	+						
Б1.Б.02.04	<i>Ораторское искусство</i>			+					

Б1.Б.02.05	<i>Язык искусства (великие книги, великие фильмы, музыка, живопись)</i>				+				
Б1.Б.02.06	<i>Психология общения</i>								
Б1.Б.03	Основы здорового и безопасного образа жизни								
Б1.Б.03.01	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>								
Б1.Б.03.02	<i>Физическая культура и спорт</i>								
Б1.Б.04	Проектная деятельность								
Б1.Б.04.01	<i>Основы проектной деятельности 1</i>								
Б1.Б.04.02	<i>Основы проектной деятельности 2</i>								
Б1.Б.04.03	<i>Проектирование в профессиональной деятельности</i>								
Б1.Б.05	Модуль профессиональной направленности				+			+	+
Б1.Б.05.01	<i>Организация личного труда и персональное развитие</i>								
Б1.Б.05.02	<i>Экономическая теория</i>								
Б1.Б.05.03	<i>Математическая экономика</i>								+
Б1.Б.05.04	<i>Основы государственного и муниципального управления</i>				+				
Б1.Б.05.05	<i>Основы менеджмента</i>				+				
Б1.Б.05.06	<i>Методы принятия управленческих решений</i>							+	+
Б1.Б.05.07	<i>Статистика</i>								
Б1.Б.05.08	<i>Финансовый менеджмент</i>								+
Б1.Б.05.09	<i>Государственные и муниципальные финансы</i>								+
	Вариативная часть								
Б1.В.01	Профессиональный обязательный модуль		+				+		
Б1.В.01.01	<i>Социология</i>						+		

Б1.В.01.02	<i>Сетевые социальные сервисы в профессиональной деятельности</i>								
Б1.В.01.03	<i>Политическая культура личности</i>		+						
Б1.В.02	Модуль профильной направленности	+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.В.02.01	<i>Экономика организации</i>								+
Б1.В.02.02	<i>Этика государственной службы</i>		+						
Б1.В.02.03	<i>Институциональная экономика</i>								+
Б1.В.02.04	<i>Документационное обеспечение управления</i>								
Б1.В.02.05	<i>Основы управления экономическим развитием</i>								+
Б1.В.02.06	<i>Государственная политика и управление</i>								
Б1.В.02.07	<i>Управление коммуникациями</i>	+							
Б1.В.02.08	<i>Технологии управления общественным мнением</i>			+					
Б1.В.02.09	<i>Муниципальное управление</i>								
Б1.В.02.10	<i>Бухгалтерский учет</i>								+
Б1.В.02.11	<i>Административное право и административный процесс</i>						+	+	
Б1.В.02.12	<i>Региональная экономика и управление</i>								
Б1.В.02.13	<i>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг</i>								
Б1.В.02.14	<i>Анализ хозяйственной деятельности</i>								+
Б1.В.02.15	<i>Противодействие коррупции</i>						+		
Б1.В.02.16	<i>Бизнес-планирование</i>								+
Б1.В.02.17	<i>Государственная и муниципальная служба</i>				+	+		+	

Б1.В.02.18	Информатизация деятельности органов власти и организаций								
Б1.В.02.19	Управление проектами								
Б1.В.02.20	Государственное регулирование предпринимательской деятельности							+	+
Б1.В.02.21	Управление персоналом				+	+			
Б1.В.03	Элективные курсы по физической культуре и спорту								
Б1.В.ДВ.01.01	Экология в современном мире.				+				
Б1.В.ДВ.01.02	Урбанистика				+				
Б1.В.ДВ.02.01	Media и массовые коммуникации				+				
Б1.В.ДВ.02.02	Техносфера современной жизни				+				
Б1.В.ДВ.03.01	Безопасность личности в информационной и виртуальной среде			+	+				
Б1.В.ДВ.03.02	Ресурсы и технологии социального влияния			+	+				
Б1.В.ДВ.03.03	Конфликтология			+	+				
Б1.В.ДВ.03.04	Организационное поведение			+	+				
Б1.В.ДВ.04.01	Принятие решений в условиях неопределённости				+				
Б1.В.ДВ.04.02	Правовой статус личности				+				
Б1.В.ДВ.04.03	Поведенческая экономика				+				
Б1.В.ДВ.04.04	Эмоциональный интеллект в управлении отношениями				+				
Б1.В.ДВ.05.01	История управленческой мысли				+				
Б1.В.ДВ.05.02	История экономических учений				+				
Б1.В.ДВ.05.03	История государственного и муниципального управления				+				
Б1.В.ДВ.06.01	Управленческий консалтинг		+		+				

Б1.В.ДВ.06.02	Корпоративная социальная ответственность		+		+				
Б1.В.ДВ.06.03	Актерские навыки в профессиональной деятельности		+		+				
Б1.В.ДВ.07.01	Управление изменениями								+
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика развития								+
Б1.В.ДВ.07.03	Экономические расчеты Project Expert								+
Б1.В.ДВ.08.01	Политический менеджмент				+				
Б1.В.ДВ.08.02	Управление предприятием на платформе 1 с				+				
Б1.В.ДВ.08.03	Теория отраслевых рынков				+				
Б1.В.ДВ.09.01	Экономика и управление ЖКХ								+
Б1.В.ДВ.09.02	Бюджетная система РФ								+
Б1.В.ДВ.10.01	Экономико-математическое моделирование								+
Б1.В.ДВ.10.02	Моделирование бизнес-процессов								+
Б1.В.ДВ.10.03	Планирование и прогнозирование								+
Б1.В.ДВ.11.01	Организация и управление городским хозяйством								+
Б1.В.ДВ.11.02	Маркетинг территорий								+
Б1.В.ДВ.12.01	Методы оценки бизнеса								+
Б1.В.ДВ.12.02	Инвестиционный менеджмент								+
Б1.В.ДВ.12.03	Инвестиции								+
Б1.В.ДВ.13.01	Государственный и муниципальный финансовый контроль								+
Б1.В.ДВ.13.02	Имущественное и личное страхование								+
Б1.В.ДВ.13.03	Антикризисное управление								+
Б1.В.ДВ.14.01	Управление государственными и муниципальными закупками								+
Б1.В.ДВ.14.02	Ценообразование								+

Б1.В.ДВ.14.03	Региональная экономика									+
Блок 2	Вариативная часть									
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности					+				
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика								+	+

		Профессиональные компетенции						
	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		
Блок 1	Базовая часть							
Б1.Б.01	Социокультурный и естественнонаучный модуль							
Б1.Б.01.01	Философия							

Б1.Б.01.02	<i>Логика</i>					
Б1.Б.01.03	<i>История</i>					
Б1.Б.01.04	<i>Основы экономических знаний</i>					
Б1.Б.01.05	<i>Основы права</i>					
Б1.Б.01.06	<i>Естественнонаучная картина мира</i>					
Б1.Б.01.07	<i>Математика</i>					
Б1.Б.02	Коммуникативная деятельность и языковое общение				+	
Б1.Б.02.01	<i>Информационно-коммуникативные технологии</i>				+	
Б1.Б.02.02	<i>Иностранный язык</i>					
Б1.Б.02.03	<i>Русский язык и культура речи</i>					
Б1.Б.02.04	<i>Ораторское искусство</i>					
Б1.Б.02.05	<i>Язык искусства (великие книги, великие фильмы, музыка, живопись)</i>					
Б1.Б.02.06	<i>Психология общения</i>					
Б1.Б.03	Основы здорового и безопасного образа жизни					
Б1.Б.03.01	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>					
Б1.Б.03.02	<i>Физическая культура и спорт</i>					
Б1.Б.04	Проектная деятельность					+
Б1.Б.04.01	<i>Основы проектной деятельности 1</i>					
Б1.Б.04.02	<i>Основы проектной деятельности 2</i>					+
Б1.Б.04.03	<i>Проектирование в профессиональной деятельности</i>					+
Б1.Б.05	Модуль профессиональной направленности	+	+	+		+
Б1.Б.05.01	<i>Организация личного труда и персональное развитие</i>					
Б1.Б.05.02	<i>Экономическая теория</i>					
Б1.Б.05.03	<i>Математическая экономика</i>					

Б1.Б.05.04	<i>Основы государственного и муниципального управления</i>	+	+			+
Б1.Б.05.05	<i>Основы менеджмента</i>					
Б1.Б.05.06	<i>Методы принятия управленческих решений</i>			+		
Б1.Б.05.07	<i>Статистика</i>					
Б1.Б.05.08	<i>Финансовый менеджмент</i>					
Б1.Б.05.09	<i>Государственные и муниципальные финансы</i>					
	<i>Вариативная часть</i>					
Б1.В.01	Профессиональный обязательный модуль		+		+	
Б1.В.01.01	<i>Социология</i>					
Б1.В.01.02	<i>Сетевые социальные сервисы в профессиональной деятельности</i>		+		+	
Б1.В.01.03	<i>Политическая культура личности</i>					
Б1.В.02	Модуль профильной направленности	+	+	+	+	+
Б1.В.02.01	<i>Экономика организации</i>					
Б1.В.02.02	<i>Этика государственной службы</i>					
Б1.В.02.03	<i>Институциональная экономика</i>					
Б1.В.02.04	<i>Документационное обеспечение управления</i>				+	
Б1.В.02.05	<i>Основы управления экономическим развитием</i>					+
Б1.В.02.06	<i>Государственная политика и управление</i>	+	+	+		
Б1.В.02.07	<i>Управление коммуникациями</i>					
Б1.В.02.08	<i>Технологии управления общественным мнением</i>					
Б1.В.02.09	<i>Муниципальное управление</i>	+		+		
Б1.В.02.10	<i>Бухгалтерский учет</i>					

Б1.В.02.11	<i>Административное право и административный процесс</i>			+		
Б1.В.02.12	<i>Региональная экономика и управление</i>	+		+		
Б1.В.02.13	<i>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг</i>		+			
Б1.В.02.14	<i>Анализ хозяйственной деятельности</i>					
Б1.В.02.15	<i>Противодействие коррупции</i>					
Б1.В.02.16	<i>Бизнес-планирование</i>					+
Б1.В.02.17	<i>Государственная и муниципальная служба</i>					
Б1.В.02.18	<i>Информатизация деятельности органов власти и организаций</i>				+	
Б1.В.02.19	<i>Управление проектами</i>					+
Б1.В.02.20	<i>Государственное регулирование предпринимательской деятельности</i>					
Б1.В.02.21	<i>Управление персоналом</i>					
Б1.В.03	Элективные курсы по физической культуре и спорту					
Б1.В.ДВ.01.01	Экология в современном мире.					
Б1.В.ДВ.01.02	Урбанистика					
Б1.В.ДВ.02.01	Media и массовые коммуникации					
Б1.В.ДВ.02.02	Техносфера современной жизни					
Б1.В.ДВ.03.01	Безопасность личности в информационной и виртуальной среде					
Б1.В.ДВ.03.02	Ресурсы и технологии социального влияния					
Б1.В.ДВ.03.03	Конфликтология					
Б1.В.ДВ.03.04	Организационное поведение					

Б1.В.ДВ.04.01	Принятие решений в условиях неопределённости					
Б1.В.ДВ.04.02	Правовой статус личности					
Б1.В.ДВ.04.03	Поведенческая экономика					
Б1.В.ДВ.04.04	Эмоциональный интеллект в управлении отношениями					
Б1.В.ДВ.05.01	История управленческой мысли					
Б1.В.ДВ.05.02	История экономических учений					
Б1.В.ДВ.05.03	История государственного и муниципального управления					
Б1.В.ДВ.06.01	Управленческий консалтинг					
Б1.В.ДВ.06.02	Корпоративная социальная ответственность					
Б1.В.ДВ.06.03	Актерские навыки в профессиональной деятельности					
Б1.В.ДВ.07.01	Управление изменениями					
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика развития					
Б1.В.ДВ.07.03	Экономические расчеты Project Expert					
Б1.В.ДВ.08.01	Политический менеджмент		+			
Б1.В.ДВ.08.02	Управление предприятием на платформе 1 с		+			
Б1.В.ДВ.08.03	Теория отраслевых рынков		+			
Б1.В.ДВ.09.01	Экономика и управление ЖКХ					
Б1.В.ДВ.09.02	Бюджетная система РФ					
Б1.В.ДВ.10.01	Экономико-математическое моделирование					
Б1.В.ДВ.10.02	Моделирование бизнес-процессов					
Б1.В.ДВ.10.03	Планирование и прогнозирование					
Б1.В.ДВ.11.01	Организация и управление городским хозяйством		+			
Б1.В.ДВ.11.02	Маркетинг территорий		+			

Б1.В.ДВ.12.01	Методы оценки бизнеса					
Б1.В.ДВ.12.02	Инвестиционный менеджмент					
Б1.В.ДВ.12.03	Инвестиции					
Б1.В.ДВ.13.01	Государственный и муниципальный финансовый контроль					
Б1.В.ДВ.13.02	Имущественное и личное страхование					
Б1.В.ДВ.13.03	Антикризисное управление					
Б1.В.ДВ.14.01	Управление государственными и муниципальными закупками					
Б1.В.ДВ.14.02	Ценообразование					
Б1.В.ДВ.14.03	Региональная экономика					
Блок 2	Вариативная часть					
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	+				+
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	+	+	+	+	+
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика			+		+

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Управление экономическим развитием)

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО структура, содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление экономическим развитием» включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, иные компоненты, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

Календарный учебный график – документ, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации) и периоды каникул. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.2. Учебный план (Приложение 2)

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций.

В блок 1 входят дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 включает практики, относящиеся к вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Прилагается учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Управление экономическим развитием) за 2018-2019 год набора, 2019-2020 год набора и 2020-2021 год набора (Приложение 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 3)

Рабочие программы учебных дисциплин размещены в электронной информационно-образовательной среде университета (в разделе «Студентам – Учебно-методические материалы») и доступны всем преподавателям и обучающимся, зарегистрированным в корпоративной информационной системе вуза через личные кабинеты.

Прилагаются рабочие программы дисциплин для 2018-2019 год набора, 2019-2020 год набора и 2020-2021 год набора (Приложение 3).

4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) (Приложение 4)

Аннотации разработаны по всем дисциплинам учебного плана и размещены на сайте университета.

Прилагаются аннотации рабочих программ дисциплин, в которых раскрываются цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, общая трудоемкость дисциплины, формируемые компетенции, форма контроля, общая трудоемкость (Приложение 4).

4.5. Программы учебной и производственной (в том числе, преддипломной) практик (Приложение 5)

Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик обучающихся, размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Прилагаются программы практик для 2018-2019 год набора, 2019-2020 год набора и 2020-2021 год набора (Приложение 5). В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4.6. Аннотации к учебной и производственной (в том числе, преддипломной) практик (Приложение 6)

Аннотации всех практик, включенных в учебный план и определяющих содержание ООП ВО прилагаются. (Приложение 6).

В аннотациях отражаются:

- тип и способ проведения практики;
- цели практики;
- задачи, место и время проведения;
- объем практики (в з.е.);
- результат прохождения практики (перечень компетенций);
- форма контроля.

4.7. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы (Приложение 11)

Воспитательная работа в КГУ им. К.Э. Циолковского рассматривается как необходимое условие формирования личности обучающегося, мотивированного к профессиональному развитию, с чувством гражданской ответственности, обладающего высокой культурой и социальной активностью, она осуществляется как через учебный процесс, так и через систему внеучебной работы и регламентируется нормативными документами. Цель воспитательной деятельности - создание условий для развития личности обучающихся, самоопределения, социализации и самореализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых обществе правил и норм поведения. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы находятся в приложении 11.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО

5.1. Общесистемные требования

Материально-техническая база, соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, при реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление экономическим развитием».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-

библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории КГУ им. К.Э. Циолковского, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Требования к кадровым условиям (Приложение 7)

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Управление экономическим развитием) (уровень бакалавриата) прилагается (Приложение 7).

5.3 Требования к материально-техническому обеспечению и учебно-методическому обеспечению (Приложение 8)

Специальные помещения в КГУ им. К.Э. Циолковского представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление экономическим развитием», включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студентам доступны ресурсы библиотеки КГУ им. К.Э. Циолковского. В читальных залах библиотеки имеются необходимые издания для самостоятельной работы студентов: официальные, общественно-политические и научно-популярные издания; научные периодические издания по профилю подготовки, справочно-библиографические издания.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам Блока 1, практикам (Блок 2) и ГИА (Блок 3). Информационная поддержка дисциплин составляет 100%.

Учебно-методическое обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и /или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о электронно-библиотечной системе

Электронно-библиотечные системы и другие информационные ресурсы, к которым имеет доступ КГУ им. К.Э. Циолковского.

2018/2019	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru) ООО «Ай Пи Эр медиа»	Договор № 4232/18 от 26.06.2018 г.	10.10.2018 г.- 10.10.2019 г.	4000
	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «Политехресурс»	Контракт № 0067/Б-18 от 10.07.2018 г.	01.09.2018 г. - 31.08.2019 г.	4200 +200
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (www.konsultant.ru) ООО РИЦ 037 «ЗЕМЛЯ-СЕРВИС»	Договор № 1455/2013/С от 01.06.2013 г.	С 01.06.2013 г.	не ограничено
	Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники» Polpred.com (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочник»	Соглашение от 11.01.2018 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2019 г.	не ограничено
	Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru) ООО «Электронное издательство Юрайт»	Договор от 30.07.2018 г.	31.07.2018 г.- 30.07.2019 г.	не ограничено
2019/2020	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Лицензионный договор №	10.10.2019 г.- 10.10.2020 г.	4000

	www.iprbookshop.ru ООО Компания «Ай Пи Ар медиа»	5443/19 от 29.07.2019 г. Лицензионный договор № 5444/19 от 29.07.2019 г.		
	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru ООО «Политехресурс»	Контракт № 0056/Б-19 от 26.07.2019 г.	01.09.2019 г. - 31.08.2020 г.	4500 +300
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.konsultant.ru ООО РИЦ 037 «ЗЕМЛЯ-СЕРВИС»	Договор № 1455/2013/С от 01.06.2013 г.	С 01.06.2013 г.	не ограничено
	Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники» Polpred.com www.polpred.com ООО «ПОЛПРЕД Справочник»	Соглашение от 11.01.2018 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2020 г.	не ограничено
	Электронно-библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru ООО «Электронное издательство Юрайт»	Контракт № 0042/Б-19 от 29.05.2019 г.	01.09.2019 г.- 31.08.2020 г.	не ограничено
2020/2021	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru ООО Компания «Ай Пи Ар медиа»	Лицензионный договор № 6912/20 от 09.07.2020 г.	10.10.2020 г.- 10.10.2021 г.	5000
	Образовательная платформа «Юрайт» www.urait.ru ООО «Электронное издательство Юрайт»	Контракт № 0029/Б-20 от 09.07.2020 г.	01.09.2020 г.- 30.11.2021 г.	6013
	Электронная библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru ООО «Политехресурс»	Контракт № 0030/Б-20 от 10.07.2020 г.	01.09.2020 г. - 31.08.2021 г.	4500 +300
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	неограничено
	Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники» Polpred.com www.polpred.com ООО «ПОЛПРЕД Справочник»	Соглашение от 11.01.2018 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2021 г.	неограничено
2021/2022	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Лицензионный договор №	10.10.2021 г.- 10.10.2022 г.	5000

	www.iprbookshop.ru ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	8066/21П от 30.07.2021 г.		
	Образовательная платформа «Юрайт» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство Юрайт»	Лицензионный договор № 0031/Б-21 от 05.08.2021 г.	01.12.2021 г. - 30.11.2022 г.	6191
	Электронная библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «Политехресурс»	Контракт № 0033/Б-21 от 13.08.2021 г.	01.09.2021 г.- 31.08.2022 г.	4500 +300
	Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» (www.e.lanbook.com) ООО «Издательство Лань»	Лицензионный договор № 0103/Б-21 от 03.12.2021 г.	20.12.2021 г.- 19.12.2022 г.	100 % обучающихся
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	неограничено

2022/2023	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 8066/21П от 30.07.2021 г.	10.10.2021 г.- 10.10.2022 г.	5000
	Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Лицензионный договор № 0069/Б-22 от 07.10.2022 г.	01.12.2022 г. - 30.11.2023 г.	6280
	Электронная библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»	Лицензионный договор № 0042/Б-22 от 25.07.2022 г.	01.09.2022 г.- 31.08.2023 г.	неограничено
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	неограничено
	Электронная библиотечная система «ПОЛПРЕД Справочники» (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочники»	Соглашение от 07.10.2022 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2023 г.	неограничено

Список лицензионного программного обеспечения, используемого в образовательном процессе

Реестр программного обеспечения КГУ им. К.Э. Циолковского, для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Управление экономическим развитием)

(Приложение 8).

1. Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Лицензия №: 64367059 от 17.11.2014 Бессрочная лицензия.
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия.
3. Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional 1Лицензия №: 64556638 от 23.12.2014 Бессрочная лицензия.
4. Антивирус Dr Web Security Suite комплексная защита + центр управления
5. 1С Университет ПРОФ договор №11/2018от 06.11.2018 Бессрочная лицензия.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся и регламентируется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 997; локальными нормативными актами университета по организации учебного процесса: Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов; Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры; Положением о портфолио достижений студентов; Положением о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в КГУ им. К.Э. Циолковского.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 9)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является структурным элементом рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания знаний, умений и навыков, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочными средствами являются: индивидуальные задания расчетного типа; индивидуальные задания графического типа; индивидуальные темы рефератов; задание кейса; индивидуальные темы эссе; вопросы для проведения коллоквиумов по темам дисциплины; сценарии ролевых игр, деловых игр, мастер-классов, круглых столов, дискуссий, диспутов и т.д.; задания для выполнения контрольных работ; тесты по темам дисциплин; задания для лабораторных занятий: задания для выполнения курсовых работ; задания для выполнения проектов; задания для выполнения научно-исследовательских работ; задания для прохождения практик; вопросы к экзамену; вопросы к зачету; вопросы к государственному экзамену; темы ВКР; тренажеры; средства оценивания активных и интерактивных форм обучения, а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций обучающихся.

6.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая ФОС государственной итоговой аттестации (Приложение 10)

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает

- ✓ программы государственных экзаменов;
- ✓ требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- ✓ критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов (ФОС);
- ✓ критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией (ФОС);
- ✓ порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя

- ✓ перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- ✓ типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации находится в электронной информационно-образовательной среде университета.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Помимо перечисленных выше положений, регулирующих учебную деятельность, успеваемость и качество подготовки студентов, реализацию этих критериев и формирование необходимых компетенций регламентируют следующие положения:

- решения Совета факультета, периодически рассматривающего вышеупомянутые вопросы;
- решения выпускающей кафедры (кафедра литературы), на заседаниях которой рассматриваются вопросы качества подготовки студентов и их успеваемости;
- уровень квалификации преподавателей, которые с периодичностью в три года проходят сертифицированные курсы по повышению квалификации;
- текущий контроль качества обучения и промежуточная аттестация, участие студентов в различных семинарах, конференциях, в том числе международных, их научные публикации, безусловно, способствуют повышению качества подготовки;

Механизмы организации учебного процесса в КГУ им. К.Э. Циолковского описаны в следующих локальных нормативных актах:

- Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат»;

(Утв. 30.10.2014 г., протокол № 2)



- Положение об электронной информационно-образовательной среде ВУЗа;






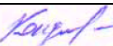

(Утв. 24.12.2015 г., протокол № 4)

Для проведения практик существуют договоры со следующими организациями:

Организация	№ договора	Дата заключения соглашения	Сроки действия
ГКУ «Министерство труда и социальной защиты Калужской области», г. Калуга	238	15.03.2021	29.03.2021 31.12.2025
ГКУ «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области», г. Калуга	243	22.03.2021	06.04.2021 31.12.2023
ГКУ «Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области», г. Калуга	407	25.10.2021	01.11.2021 31.06.2025
ГКУ «Министерство экономического развития Калужской области», г. Калуга	419	01.11.2021	01.11.2021 31.06.2025
ООО «Технопром», г. Калуга	364\5	24.09.2021	01.10.2021 30.06.2025
ООО «Гравит», г. Калуга	364\3	01.11.2020	01.10.2021 30.07.2025
ГАУ КО «Агентство регионального развития Калужской области», г. Калуга	73	25.01.2021	09.02.2021 31.08.2025
Управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги, г. Калуга	226	05.03.2021	20.03.2021 31.08.2026
Калужское УФАС России, г. Калуга	345\5	31.08.2021	01.09.2021 31.01.2027
Арбитражный суд Центрального округа, г. Калуга	349	01.09.2021	01.09.2021 31.01.2027
Арбитражный суд Калужской области		01.09.2021	01.09.2021 31.01.2027
Калужский Филиал ПАО «Ростелеком», г. Калуга	420	01.11.2021	08.11.2021 03.06.2024

8. Лист регистрации изменений

№ изменения	Документ ООП	Содержание внесения изменений	Основания для внесения изменений	Дата и № протокола документа, который регламентирует изменение	Подпись руководителя ООП
1	Общая характеристика ООП	Введены новые локальные нормативные акты на основании решения Ученого совета.		Протокол № 4 заседания Ученого совета от 27.12.2018 г.	
2	Общая характеристика ООП	Обновлен реестр ЭБС	Заключены договоры на 2019-2020 уч.г.	Лицензионный договор № 5443/19 от 29.07.2019 г. Лицензионный договор № 5444/19 от 29.07.2019 г. Контракт № 0056/Б-19 от 26.07.2019 г. Контракт №	

				0042/Б-19 от 29.05.2019 г.	
3	Рабочие программы дисциплин и практик	Утверждены рабочие программы дисциплин и практик на 2019-2020 уч.г.	Изменения в рабочие программы внесены на основании анализа актуальных потребностей работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Даты утверждения и номера протоколов указаны на титульных листах программ	
4	Рабочие программы дисциплин и практик	Утверждены рабочие программы дисциплин и практик на 2020-2021 уч.г.	Изменения в рабочие программы внесены на основании анализа актуальных потребностей работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Даты утверждения и номера протоколов указаны на титульных листах программ	
5	Общая характеристика ООП	Введены новые локальные нормативные акты на основании решения Ученого совета.		Протокол №1 заседания Ученого совета от 24.09.2020 г. Протокол №4 заседания Ученого совета от 24.12.2020 г.	
6	Общая характеристика ООП	Обновлен реестр ЭБС	Заключены договоры на 2020-2021 уч.г.	Лицензионный договор № 6912/20 от 09.07.2020 г. Контракт № 0029/Б-20 от 09.07.2020 г. Контракт № 0030/Б-20 от 10.07.2020 г. Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г. Соглашение от 11.01.2018 г.	
7	Общая характеристика ООП	Обновлен реестр лицензионного программного обеспечения	Заключен договор Антивирус Dr Web Security Suite комплексная защита + центр управления	Договор № 0016/Б-20 от 19.05.2020. Лицензия до 31.05.21	
8	Общая характеристика ООП, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств	Изменение названия физико-технологического института на инженерно-технологический институт	Решение Ученого совета КГУ	24.09.2020 г. протокол заседания Ученого совета КГУ № 01	
9	Рабочие программы дисциплин и практик	Утверждены рабочие программы дисциплин и практик на 2021-2022 уч.г.	Изменения в рабочие программы внесены на основании анализа актуальных	Даты утверждения и номера протоколов указаны на титульных листах	

			потребностей работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	программ	
10	Общая характеристика ООП	Обновлен реестр ЭБС	Заключены договоры на 2021-2022 уч.г.	Лицензионный договор № 8066/21П от 30.07.2021 г. Лицензионный договор № 0031/Б-21 от 05.08.2021 г. Лицензионный договор № 0103/Б-21 от 03.12.2021 г. Соглашение от 11.01.2018 г.	<i>Капуст</i>
11	Общая характеристика ООП	Обновлен реестр лицензионного программного обеспечения	Заключен договор Антивирус Dr Web Security Suite комплексная защита + центр управления	Договор № 0022/Б-21 от 24.05.2021. Лицензия до 30.05.22.	<i>Капуст</i>
12	Общая характеристика ООП	Утверждена рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	Федеральный закон № 307-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся	Приказ № 1 Учебно-воспитательного совета от 19.11.2020 г.	<i>Капуст</i>
13	Рабочие программы дисциплин и практик	Утверждены рабочие программы дисциплин и практик на 2022-2023 уч.г.	Изменения в рабочие программы внесены на основании анализа актуальных потребностей работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Даты утверждения и номера протоколов указаны на титульных листах программ	<i>Капуст</i>
14	Общая характеристика ООП	Обновлен реестр лицензионного программного обеспечения	Заключен договор Антивирус Dr Web Security Suite комплексная защита + центр управления	Договор № 2022.76415 от 30.05.2022. Лицензия до 01.06.23	<i>Капуст</i>
15	Общая характеристика ООП	Утверждена рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	Федеральный закон № 307-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся	Протокол заседания кафедры менеджмента №8 от 25.03.2022 г.	<i>Капуст</i>

16	Календарный план воспитательной работы	Лекция «Геноцид мирного населения на оккупированной территории РСФСР» Дата проведения - декабрь 2022 г., 1 семестр 2022-2023 уч.г. Ответственный – к.э.н., доцент Медведева О.С. Мероприятие реализуется в рамках проекта «Без срока давности»	Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.08.2022 № МН-11/965-ГГ О внедрении образовательного модуля «Великая Отечественная война: без срока давности»	19.09.2022 г. протокол №2 заседания кафедры менеджмента	<i>Медв</i>
17	Календарный план воспитательной работы	Лекция «Геноцид как международное преступление. Нюрнбергский трибунал: историческое значение и уроки для современности» Дата проведения - апрель 2023 г., 2 семестр 2022-2023 уч.г. Ответственный – к.э.н., доцент Медведева О.С. Мероприятие реализуется в рамках проекта «Без срока давности»	Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.08.2022 № МН-11/965-ГГ О внедрении образовательного модуля «Великая Отечественная война: без срока давности»	19.09.2022 г. протокол №2 заседания кафедры менеджмента	<i>Медв</i>
18	Фонды оценочных средств дисциплин	Модернизованы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Распоряжение проректора по образовательной политике №1 от 07.02.2023 г.	Даты утверждения и номера протоколов указаны на титульных листах ФОС	<i>Медв</i>

