

Приложение №1
к приказу
от 20.06.2024г. № 282-од

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и осуществлению образовательной деятельности
по дополнительным образовательным программам

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения	5
4. Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам.....	10
5. Прекращение образовательных отношений.....	16
6. Восстановление слушателей на программы, реализуемые в Институте.....	18
7. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А (рекомендуемое) Форма заявления слушателя о зачёте результатов пройденного обучения.....	21

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности Института развития профессиональных компетенций КГУ им. К.Э. Циолковского (далее – Институт).

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в Институт, слушателей, работников Института, руководителей дополнительных образовательных программ, заведующих кафедрами, преподавателей Университета и других специалистов, участвующих в работе Института развития профессиональных компетенций.

1.3. Положение направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного образования в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского разработано на основании:

- Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Минпросвещения России от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 декабря 2018г. №1114;

- Положения об Институте развития профессиональных компетенций, утвержденного приказом ректора КГУ им. К.Э. Циолковского от 02 июля 2020г. №150-од;

- Инструкции «Документы о дополнительном образовании (образцы, их заполнение, выдача и учёт)»;

- Инструкции «Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ»;

- Положения о проведении апелляции;

- Положения об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных

программ;

- Положения об итоговой аттестации слушателей;
- Положения об организации практики слушателей;
- Положения об организации стажировки слушателей;
- Правил оказания платных образовательных услуг в области дополнительного образования;
- Правил приема граждан в Институт развития профессиональных компетенций на обучение по дополнительным образовательным программам;
- Правил формирования дел постоянного и временного хранения.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.2. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Дополнительное образование в Институте осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ.

К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.4. Дополнительная образовательная программа разрабатывается в Институте самостоятельно и утверждается первым проректором КГУ им. К.Э. Циолковского, курирующим деятельность Института, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

При необходимости дополнительная образовательная программа может быть согласована с Заказчиком или другими организациями.

Дополнительные образовательные программы обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. В Институте образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном приказом ректора.

3.6. Обучение по дополнительной образовательной программе в Институте осуществляется на основе договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) (далее - договор об образовании), заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.7. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора КГУ им. К.Э. Циолковского.

3.8. Права и обязанности слушателя.

Слушатель вправе:

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного

процесса;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

- иметь другие права, установленные в статье 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатель обязан:

- посещать занятия, указанные в календарном учебном графике (расписании занятий) или извещать Институт о причинах отсутствия на занятиях;

- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий посещать систему дистанционного обучения и (или) системы видеоконференцсвязи;

- выполнять задания, предусмотренные учебным планом;

- соблюдать требования учредительных документов и локальные нормативные акты КГУ им. К.Э. Циолковского;

- соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Обучение в Институте по дополнительным образовательным программам осуществляется в очной и очно-заочной формах.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки, с применением полностью или частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки изложен в документе «Положение об организации стажировки слушателей».

Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ установлены в документе «Положение об использовании

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ».

3.10. Форма обучения и срок освоения дополнительной образовательной программы определяются Институтом самостоятельно в соответствии с дополнительной образовательной программой и потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.11. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Институте установлен в Положении об итоговой аттестации слушателей.

3.12. Документы о квалификации. Документы об обучении.

3.12.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (пункт 1 части 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются КГУ им. К.Э. Циолковского.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые Институтом, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.12.2. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

3.12.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции в соответствии с

профессиональными стандартами, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (часть 11, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.12.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.12.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (часть 12, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.12.6. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией (часть 15 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.12.7. Заполнение, выдача и учет документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке в соответствии с Инструкцией «Документы о дополнительном образовании (образцы, их заполнение, выдача и учёт)».

3.13. Слушатели пользуются библиотекой КГУ им. К.Э. Циолковского, имеют доступ к справочной, научной литературе, периодическим научным изданиям по профилю образовательной программы.

3.14. Документирование учебного процесса в Институте организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ

оформляется по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

3.15. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Института.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение календарного года, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

4.3. Институт для реализации дополнительных образовательных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа (СРС), выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.5. Организация учебного процесса в Институте регламентируется расписанием занятий и дополнительной образовательной программой, утвержденными в установленном порядке.

4.6. Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную

образовательную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

4.7. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации (текущего контроля успеваемости) по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

Текущий контроль успеваемости является формой аттестации слушателей с целью контроля своевременного и качественного выполнения ими всех видов учебной работы (аудиторной и СРС), предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), включенных в учебный план дополнительной профессиональной программы.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данной дисциплине (модулю).

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос, прием отчета о лабораторной работе, проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий и расчетно-графических работ и т.п.

Опрос слушателя и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в следующих формах: устный опрос; письменный опрос (в том числе проведение контрольных работ и т.п.); тестирование.

По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах:

- защита отчета о практике.
- защита отчета о стажировке.
- зачет (в том числе зачет с дифференцированной оценкой);
- экзамен.

Виды промежуточной аттестации определяются учебным планом соответствующей дополнительной профессиональной программы.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме по билетам или тестам, либо в форме компьютерного тестирования.

Форма, содержание и процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля).

Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде ведомости промежуточной аттестации.

Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию по их личным заявлениям, распоряжением директора Института устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей ведомости промежуточной аттестации.

Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом ректора КГУ им. К.Э. Циолковского, как не

выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

4.8. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачёт учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам (далее – перезачёт).

4.8.1. Перезачёт – признание результатов промежуточной аттестации, полученных слушателем по отдельным дисциплинам (модулям), изученным при получении им предыдущего профессионального образования, а также их перенос в документы, предусмотренные в Институте, для фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов обучения слушателя.

4.8.2. Перезачёту не подлежат результаты итоговой аттестации.

4.8.3. Перечень дисциплин (модулей) для перезачёта определяется по заявлению слушателя на имя директора Института на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в том числе полученных в иностранном государстве¹.

Заявление о зачёте результатов пройденного обучения и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Институт;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Института или с использованием функционала официального сайта Университета в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

В приложении А приведена форма заявления слушателя о зачёте

¹ В соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

результатов пройденного обучения.

4.8.4. Зачёт результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и о квалификации, документами о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется после признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования².

4.8.5. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает слушатель, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее слушателем образовательной программой (ее частью).

4.8.6. Полностью перезачёту подлежат результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной слушателем образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, если наименование дисциплины (модуля) совпадает или отличается незначительно, расхождение в трудоемкости составляет не более 10% и вид промежуточной аттестации совпадает.

4.8.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине (модулю) (экзамен вместо зачета или наоборот) и не совпадении наименования дисциплины (модуля) и трудоемкости (расхождение более 10%) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «зачтено» или по решению руководителя программы может быть проведена процедура оценивания (переаттестации).

² В соответствии с частью 4 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.8.8. Оценивание (переаттестация) – дополнительная аттестация, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у слушателя по отдельным дисциплинам (модулям), изученным им при получении предыдущего профессионального образования, с целью определения фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.8.9. Оцениванию (переаттестации) подлежат результаты обучения по родственным дисциплинам (модулям). Родственность дисциплин (модулей) определяется руководителем программы.

4.8.10. В ходе оценивания (переаттестации) проводится проверка результатов обучения по указанным дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочей программой данной дисциплины (модуля).

4.8.11. Перед оцениванием (переаттестацией) слушателю предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемой дисциплине (модулю).

4.8.12. Оценивание (переаттестацию) проводит комиссия, в состав которой входят директор Института, руководитель программы, преподаватель, ведущий данную дисциплину (модуль), специалист по УМР.

4.8.13. Решение о перезачёте и (или) оценивании (переаттестации) дисциплин (модулей) оформляется протоколом, который подшивается к соответствующей ведомости промежуточной аттестации.

4.8.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее слушателем образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы принимается решение об отказе слушателю в зачёте.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется слушателю.

4.8.15. Решение о зачёте (об отказе в зачёте) результатов пройденного обучения утверждается приказом ректора Университета.

4.8.16. При оформлении диплома о профессиональной переподготовке

перезачтённые и переаттестованные дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому.

4.8.17. Взимание платы со слушателей за перезачёт и (или) оценивание (переаттестацию) дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, не допускается.

4.9. Организация практики по дополнительным профессиональным программам устанавливается документом «Положение об организации практики слушателей».

4.10. По программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки на каждого слушателя с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

4.11. При обучении по дополнительным общеобразовательным программам личные дела слушателей не формируются.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Института:

- 1) в связи с завершением обучения по дополнительным образовательным программам;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по заявлению или письму на имя ректора в письменной форме);
- 2) по инициативе Института в следующих случаях:

а) невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;

в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на $\frac{1}{3}$ срока реализации программы;

г) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

д) несогласия Заказчика с повышением стоимости образовательных услуг, согласно п. 3.4 Правил оказания платных образовательных услуг в области дополнительного образования;

е) в иных случаях невозможности выполнения Институтом своих обязательств по договору вследствие невыполнения обязанностей обучающимся, Заказчиком.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Института, в том числе в случае ликвидации КГУ им. К.Э. Циолковского.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора КГУ им. К.Э. Циолковского об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении установленного образца.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ИНСТИТУТЕ

6.1. Слушатель, отчисленный из Института до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в Институте реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

6.2. Порядок и условия восстановления в Институт слушателя, отчисленного по своей инициативе или по инициативе Института, определяются приказом ректора КГУ им. К.Э. Циолковского.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Политикой в области качества реализации дополнительных образовательных программ и их результатов руководство Института развития профессиональных компетенций КГУ им. К.Э. Циолковского провозглашает предоставление качественного дополнительного образования специалистам реального сектора экономики, органов государственной власти и других секторов экономики в соответствии с текущими и перспективными потребностями личности и всех групп потребителей на рынке труда.

Достижение высокого уровня качества освоения дополнительных образовательных программ обеспечивается на основе:

- использования современных информационных технологий, методов и методик обучения, учебных планов и программ;
- внедрения достижений научных исследований в учебный процесс;
- всемерного поощрения творческой инициативы преподавателей по совершенствованию учебного процесса и технологий обучения;
- улучшения условий для освоения образовательной программы, самостоятельной работы, быта и отдыха слушателей;
- усиления фундаментальной, специальной и практической подготовки слушателей;

- непрерывного совершенствования структуры и содержания учебных планов и программ.

7.1. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Внутренний мониторинг качества дополнительного образования включает: проведение самообследования Института с включением раздела «Дополнительное профессиональное образование» в структуру отчета о самообследовании деятельности Университета.

7.4. Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

7.5. Система внутреннего контроля предусматривает мониторинг и анализ:

- состава основных Заказчиков образовательных услуг (компаний, предприятий, физических лиц) и их групп;

- востребованности программ Заказчиками (количество и направленность реализованных программ дополнительного профессионального образования (ДПО));

- выполнения требований Заказчиков к спектру новых программ ДПО, к срокам, формам и месту обучения;

- тенденций во взаимоотношениях с Заказчиками и причин их изменения;

- выполнения требований к качеству программ (полезность и применимость полученных знаний и умений; достаточность практической подготовки; использование современного учебного оборудования и программного обеспечения);

- результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателей;

- выполнения учебных планов и расписания учебных занятий;

- выполнения требований к обеспечению слушателей учебно-методическими материалами и их качеству;

- выполнения требований к количественному и качественному составу профессорско-преподавательского состава, участвующего в разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования;

- выполнения требований к повышению квалификации и подготовке резерва преподавателей для разработки и реализации программ ДПО;

- результатов анкетирования Заказчиков, слушателей, преподавателей, работников Института.

На основе проведения мониторинга и анализа удовлетворенности требований потребителей реализуются мероприятия по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг.

7.6. Внешняя независимая оценка качества образования.

Институт на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(рекомендуемое)

Форма заявления слушателя о зачёте результатов пройденного обучения

Директору Института развития
профессиональных компетенций
КГУ им. К.Э. Циолковского

ФИО

слушателя программы
профессиональной переподготовки

(наименование программы профессиональной переподготовки)

(ФИО слушателя)

(моб. телефон)

(e-mail)

заявление.

Прошу произвести зачёт результатов освоения _____
(наименование программы)

В _____
(наименование другой организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по дисциплине (модулю) _____
(наименование дисциплины (модуля))

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1 ...
- 2 ...
- 3 ...

(Дата)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия слушателя)

С Положением по организации и осуществлению образовательной
деятельности по дополнительным образовательным программам ознакомлен(а).

(Дата)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия слушателя)