

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»
(КГУ им. К.Э. Циолковского)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского

М.А. Казак

21.05.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по реализации направлений комплексной безопасности
КГУ им. К.Э. Циолковского**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по реализации направлений комплексной безопасности является структурным подразделением КГУ им. К.Э. Циолковского (далее – университет), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС), обеспечения пожарной безопасности и охраны труда сотрудников и обучающихся.

1.2. Полное официальное название: отдел по реализации направлений комплексной безопасности.

1.3. Отдел по реализации направлений комплексной безопасности подчиняется непосредственно проректору по комплексной безопасности.

1.4. Отдел по реализации направлений комплексной безопасности состоит из начальника отдела и специалистов по направлениям (специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, специалист по пожарной безопасности, специалист по охране труда и др.).

1.5. Отдел по реализации направлений комплексной безопасности возглавляет начальник, который назначается и освобождается приказом Ректора университета. На должность начальника отдела по реализации направлений комплексной безопасности назначается лицо, имеющее соответствующую подготовку и образование.

1.6. Отдел по реализации направлений комплексной безопасности создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора университета.

1.7. В своей деятельности отдел по реализации направлений комплексной безопасности руководствуется:

1.7.1. Действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы ГО и защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и охраны труда на объектах университета и в его структурных подразделениях;

1.7.2. Организационно-распорядительными документами МЧС России и других вышестоящих органов РСЧС;

1.7.3. Действующим трудовым законодательством;

1.7.4. Правилами и инструкциями по ТБ, ПБ и промсанитарии;

1.7.5. Правилами внутреннего трудового распорядка и утвержденными планами работ;

1.7.6. Примерным положением уполномоченного на решение задач в области ГОЧС университета;

1.7.7. Настоящим Положением;

1.7.8. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.7.9. Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.7.10. Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

1.7.11. Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

1.7.12. Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

1.7.13. Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

1.7.14. Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

1.7.15. Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

1.7.16. Постановлениями Правительства Российской Федерации в области ГО и ЧС;

1.7.17. Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 №1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признания утративших силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.7.18. Приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

1.7.19. Приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

1.7.20. Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

1.7.21. Государственной системой стандартов безопасности труда, СНиП, СанПин, техническими регламентами;

1.7.22. Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

1.7.23. Уставом университета;

1.7.24. Приказами и распоряжениями Ректора университета;

1.7.25. Коллективным договором;

1.7.26. Иными локальными нормативными актами университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

На отдел по реализации направлений комплексной безопасности возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по ГОЧС и охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных актов университета;

2.2. Организация планирования и проведения мероприятий по ГО и защите от ЧС, пожарной безопасности и охране труда;

2.3. Организация разработки и корректировки плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

2.4. Разработка проектов локальных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу университета в области ГО и защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и охране труда на объектах университета и в его структурных подразделениях;

2.5. Организация планирования эвакуационных мероприятий в военное время и в ЧС мирного времени;

2.6. Организация работы по заблаговременной подготовке базы в загородной зоне для размещения эвакуируемых сотрудников и членов их семей, обучающихся в военное время;

2.7. Работа по созданию, оснащению и поддержанию в постоянной готовности служб и формирований сил ГО;

2.8. Организация работы по поддержанию в постоянной готовности служб и формирований сил ГО;

2.9. Организация работы по поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения по вопросам ГОЧС и пожарной безопасности;

2.10. Организация работы по созданию и содержанию в интересах ГО и защиты от ЧС учебно-материальной базы, материально-технических и иных средств;

2.11. Организация обучения всех категорий работников способами защиты: от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; от ЧС природного и техногенного характера; от угрозы террористических актов, а также по вопросам охраны труда и техники безопасности, соблюдению мер и правил пожарной безопасности;

2.12. Организация профилактической и разъяснительной работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

2.13. Планирование и проведение учений, тренировок по ГО и защите от ЧС, действиями при пожаре в зданиях университета;

2.14. Планирование аварийно-спасательных работ на случай возникновения ЧС и руководство их проведением;

2.15. Контроль за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям ГО и защиты от ЧС, повышения пожарной безопасности и по вопросам охраны труда в университете;

2.16. Пропаганда знаний в области ГО и защиты от ЧС, соблюдению мер и правил охраны труда и пожарной безопасности;

2.17. Обобщение и распространение передового опыта решения задач ГО и защиты от ЧС, охраны труда и усиления пожарной безопасности в подразделениях университета;

2.18. Представление университета во всех государственных и муниципальных органах власти, других организациях по вопросам ГО и защиты от ЧС.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями отдела по реализации направлений комплексной безопасности являются:

3.1. Организация мероприятий, связанных с вопросами ГО и ЧС:

3.1.1. Обеспечение повышения уровня защищенности работников и обучающихся университета от ЧС;

3.1.2. Разработка программ и проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС со всеми вновь принимаемыми на работу лицами;

3.1.3. Обеспечение подготовки должностных лиц, специалистов и руководителей по ГОЧС;

3.1.4. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО;

3.1.5. Обеспечение подготовки по проведению мероприятий ГО по переводу университета с мирного на военное время;

3.1.6. Выполнение мероприятий по повышению готовности локальных систем оповещения работников и обучающихся университета;

3.1.7. Подготовка и поддержание пунктов выдачи средств индивидуальной защиты в готовности к развертыванию по назначению;

3.1.8. Оказание методической помощи в проведении курсового обучения;

3.1.9. Организация хранения средств индивидуальной защиты и приборов ГО.

3.2. Организация мероприятий, связанных с вопросами в области обеспечения пожарной безопасности:

3.2.1. Организация и проведение пожарно-профилактической работы по недопущению пожаров и загораний на объектах университета;

3.2.2. Разработка программ и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу лицами;

3.2.3. Участие в разработке, рассмотрении, а также согласовании инструкций и иных документов, регламентирующих меры пожарной безопасности;

3.2.4. Участие в обучении мерам пожарной безопасности;

3.2.5. Контроль над исправным состоянием и работоспособностью систем противопожарной защиты (установок пожаротушения, пожарной сигнализации и оповещения людей в случае пожара, противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения);

3.2.6. Контроль над наличием лицензий у организаций, осуществляющих деятельность на объектах университета в области пожарной безопасности;

3.2.7. Контроль за деятельностью организаций при выполнении ими работ (оказании услуг) по установке и обслуживанию систем противопожарной защиты.

3.3. Организация мероприятий, связанных с вопросами в области охраны труда:

3.3.1. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда;

3.3.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, несчастных случаев с работниками и обучающимися, профессиональных заболеваний работников;

3.3.3. Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах;

3.3.4. Организация и проведение административного контроля за соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях университета;

3.3.5. Разработка программ и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу лицами;

3.3.6. Организация и контроль проведения обязательных периодических медицинских осмотров всеми работниками КГУ им. К.Э. Циолковского, обязательных психиатрических освидетельствований. Учет, анализ и принятие предусмотренных мероприятий по результатам проведенных обязательных периодических медицинских осмотров;

3.3.7. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений КГУ им. К.Э. Циолковского по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и инструкций по технике безопасности для обучающихся;

3.3.8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу лицами;

3.3.9. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений по организации и проведению инструктажей по охране труда: первичного на рабочем, повторного, внепланового и целевого;

3.3.10. Участие в организации обучения работников КГУ им. К.Э. Циолковского и проверки их знаний по охране труда;

3.3.11. Инвентаризация источников загрязнения природной среды, первичный учет данных по типовым формам, согласно правилам, установленным действующим законодательством;

3.3.12. Получение (продление) разрешительных документов на осуществление природопользования в соответствии с действующим законодательством;

3.3.13. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда и техники безопасности, подготовка предложений проректору по комплексной безопасности по устранению указанных в них недостатков и ответов заявителей;

3.3.14. Организация хранения документации по охране труда и охране окружающей среды, материалов специальной оценки условий труда на рабочих местах (карт, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности и др.) в соответствии с установленными сроками.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Начальник отдела по реализации направлений комплексной безопасности имеет право:

4.1.1. Представлять по доверенности университет в других организациях в пределах своей компетенции;

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы в области ГО и защиты от ЧС, обеспечению мер и правил охраны труда и пожарной безопасности;

4.1.3. Отдавать от имени начальника ГО университета распоряжения, по вопросам ГОЧС, ОТ и пожарной безопасности, обязательные к исполнению всеми должностными лицами университета;

4.1.4. Иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций отдела по реализации направлений комплексной безопасности;

4.1.5. Требовать и получать от всех должностных лиц сведения, необходимые для решения вопросов ГО и защиты от ЧС, охраны труда и обеспечения пожарной безопасности университета;

4.1.6. Проводить проверки выполнения требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области ГО и защиты от ЧС, охраны труда и пожарной безопасности во всех структурных подразделениях университета;

4.1.7. Привлекать в установленном порядке к работе по обеспечению задач ГО и защиты от ЧС, пожарной безопасности и охраны труда работников других структурных подразделений;

4.1.8. Подбирать кадры отдела в соответствии со штатным расписанием и через управление кадров оформлять прием их на работу в установленном порядке;

4.1.9. Распределять объемы работ между сотрудниками отдела и требовать их своевременного исполнения;

4.1.10. Повышать свою квалификацию;

4.1.11. Предоставлять руководству университета материалы на поощрение или наложение взыскания на сотрудников отдела.

4.2. Сотрудники отдела по реализации направлений комплексной безопасности обязаны:

4.2.1. Соблюдать трудовую дисциплину;

4.2.2. Качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности;

4.2.3. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за отделом по реализации направлений комплексной безопасности;

4.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;

4.2.5. Запрашивать у работников структурных подразделений необходимые документы, информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2.6. Участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела по реализации направлений комплексной безопасности;

4.2.7. Подготавливать проекты локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела по реализации направлений комплексной безопасности;

4.2.8. Привлекать работников структурных подразделений университета к организации и проведению учений и тренировок;

4.2.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела по реализации направлений комплексной безопасности;

4.2.10. Представлять отчетности в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

4.2.11. Повышать свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник отдела по реализации направлений комплексной безопасности является ответственным за надлежащую работу всего отдела по реализации направлений комплексной безопасности.

5.2. Работники отдела несут ответственность за:

5.2.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;

5.2.2. Сохранность документов и материальных ценностей отдела и неразглашение конфиденциальной информации;

5.2.3. За полноту и своевременную актуализацию документации отдела в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, в части высшего образования, приказами, распоряжениями и письмами Минобрнауки России, локальными нормативными актами университета;

5.2.4. Своевременность и достоверность отчетов, сведений и других материалов;

5.2.5. Соблюдение правил, инструкций по ТБ, ПБ и промсанитарии сотрудниками отдела.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Отдел по реализации направлений комплексной безопасности взаимодействует с:

- 6.1. Главным управлением МЧС России по Калужской области;
- 6.2. Государственной инспекцией труда в Калужской области;
- 6.3. Городской управой г. Калуги, Отделом по организации защиты населения;
- 6.4. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области;
- 6.5. Первичной профсоюзной организацией работников университета, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- 6.6. Руководителями структурных подразделений университета в пределах своих компетенций;
- 6.7. Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности университета;
- 6.8. Комиссией по повышению устойчивости функционирования;
- 6.9. Комиссией по охране труда.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. По представлению начальника отдела в настоящее Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения, вступающие в силу после их утверждения ректором.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета.

ПОДГОТОВИЛ:

Начальник отдела по реализации направлений комплексной безопасности

« ____ » _____ 20__ г.

К. В. Байдракова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по комплексной безопасности

« ____ » _____ 20__ г.

И. В. Шувалов

Начальник правового управления

« ____ » _____ 20__ г.

С. В. Крюкова

