

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Медицинского института
протокол от 07.06.2022 г. №6

ПОЛОЖЕНИЕ

**О едином аккредитационно-симуляционном центре подготовки
медицинских работников**

Калуга-2022

1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Единый аккредитационно-симуляционный центр подготовки медицинских работников (далее - Центр) является структурным подразделением Медицинского института (далее Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее - Университет).

1.2. Положение о Центре (далее - Положение) разработано в соответствии с уставом Университета и определяет статус Центра, его подчиненность, структуру, управление, финансово-хозяйственную деятельность, международную деятельность, взаимоотношения с Университетом.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке: Единый аккредитационно-симуляционный центр подготовки медицинских работников.

Сокращенное наименование Центра на русском языке: ЕАСЦПМР.

Полное наименование Центра на английском языке: Unified accreditation simulation center for the training of medical workers.

1.4. Место нахождения Центра: ул. Степана Разина, зд. 34, г. Калуга, Калужская область, 248023; тел. (4842) 50-30-16; e-mail: OPMR@tksu.ru.

1.5. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом Университета и настоящим Положением.

1.6. Центр не является юридическим лицом.

1.7. Центр имеет печать установленного образца.

1.8. Центр создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого Совета Университета.

1.9. На деятельность Центр распространяются лицензии, свидетельства и сертификаты, имеющиеся в Университете.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра являются:

- 1) проведение первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации медицинских работников;
- 2) формирование на тренажерах практических профессиональных навыков у студентов Университета и слушателей ДОП в соответствии с утвержденными планами;
- 3) оптимизация и контроль качества формирования и совершенствования практических профессиональных навыков у студентов и слушателей ДОП Центра;
- 4) профориентационные мероприятия в студенческих кружках Университета;
- 5) организация и проведение мероприятий по формированию у населения навыков первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях;
- 6) систематическое повышение квалификации сотрудников Центра;
- 7) реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- 8) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.

2.2. Целью деятельности Центра является реализация современных организационных форм и методов обучения в медицинском образовании в

рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения, а также обеспечивает проведение аккредитации специалистов.

2.3. Основными видами деятельности Центра в соответствии с Уставом Университета являются:

- 1) проведение аккредитации медицинских работников;
- 2) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ в области высшего и дополнительного профессионального образования;
- 4) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- 5) осуществление международного сотрудничества в области дополнительного профессионального образования, организация и проведение международных мероприятий;
- 6) выпуск и реализация обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4. Центр вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Университета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3.2. В Центре по отдельным вопросам деятельности могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава, временные трудовые коллективы.

3.3. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет ректор Университета.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет Директор. Должность директора Центра замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор центра:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции ректора Университета, Ученого Совета Университета, директора Института и иных органов управления Университетом;

2) представляет на утверждение администрации Университета:

а) расчет стоимости платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;

б) структуру и численность работников Центра;

в) трудовые обязанности сотрудников Центра;

г) подбор, расстановку кадров в Центре и распределяет обязанности между штатными работниками Центра;

3) представляет работников Центра к поощрениям и ходатайствует перед администрацией Института о применении (снятии) дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4) создает временные творческие коллективы для выполнения работ по договорам;

5) ведет переписку по вопросам деятельности Центра;

6) издает распоряжения по вопросам, касающимся деятельности Центра, обязательным для исполнения работниками и слушателями Центра, а также разрабатывает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

7) совершает все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей;

8) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Центре, содержащей

сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

9) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.6. Директор Центра несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра, в том числе за:

- качество предоставляемых образовательных и других услуг;
- результаты финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- сохранность, эффективное и целевое использование имущества Университета;
- своевременное внедрение в практику работы Центра современных форм и методов организации учебного процесса;
- соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины;
- качественное ведение документации и своевременное представление отчетов Центра в административные службы Института;
- точное и своевременное исполнение решений Ученого Совета Института, ректората и приказов ректора и директора Института;
- соблюдение лицензионных требований в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдение положений Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета и настоящего Положения.

3.7. Степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Центр реализует следующие виды дополнительных образовательных программ;

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; дополнительные общеобразовательные программы: общеразвивающие программы для взрослых.

4.2. Направленность дополнительных образовательных программ, реализуемых в Центре, как правило, определяется в соответствии с основными образовательными программами Института.

4.3. В Центре осуществляются проведение первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации медицинских работников.

4.4. В Центре организуются и проводятся мероприятий по формированию у населения навыков первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях

4.5. Дополнительные образовательные программы самостоятельно разрабатываются в Центре и утверждаются в установленном порядке.

4.6. При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение; может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной образовательной программы.

4.7. Учебная и учебно-методическая деятельность Центра осуществляется в функциональном взаимодействии с кафедрами Института и другими структурными подразделениями Университета.

5. ЭКОНОМИКА ЦЕНТРА

5.1. Центр осуществляет платную образовательную и иную разрешенную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом Университета и Института и настоящим Положением.

5.2. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, Центр осуществляет учет доходов и расходов.

5.3. Для решения поставленных задач в целях обеспечения своей деятельности Центр использует здания, помещения, оборудование, материалы, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Университету, и несет ответственность за сохранность и использование по назначению.

5.4. Оплата труда штатных работников Центра осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

5.5. Оплата труда преподавателей и специалистов Университета, ведущих отечественных и зарубежных ученых, специалистов и работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, представителей федеральных органов исполнительной власти и др., принимающих участие в реализации дополнительных образовательных программ, осуществляется в соответствии с приказом ректора.

6. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА

6.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центра, утверждаются приказом ректора Университета.

6.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.3. Деятельность Центра регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Центр в установленные сроки представляет в соответствующие службы Университета бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность.

7.2. Контроль и ревизия деятельности Центра осуществляется администрацией Университета, и Института а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции проверки деятельности государственных учреждений.