

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»
(КГУ им. К.Э. Циолковского)**

УТВЕРЖДАЮ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ХИМИИ»**

Принято на основании решения Ученого совета КГУ
им. К.Э. Циолковского
протокол № 7 от 30.04.2026г.

Калуга 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательная лаборатория фармацевтической химии, именуемая далее по тексту «Лаборатория», создана в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского в качестве научного структурного подразделения.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Института Естествознания КГУ им. К.Э. Циолковского.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, другими локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется на базе Института естествознания КГУ им. К.Э. Циолковского.

1.5. Лаборатория не является юридическим лицом. Местонахождение Лаборатории: г. Калуга, 248023, Калужская область, г. Калуга, ул. Степана Разина, д.26, каб. 421.

1.6. Лабораторию возглавляет научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава Института естествознания, назначаемый приказом ректора с учетом мнения директора Института Естествознания.

1.7. Лаборатория вправе иметь печать и штамп со своим наименованием и наименованием Университета, собственную символику, эмблему и другие реквизиты.

1.8. Лаборатория работает на основе утвержденного плана научных исследований. Все договоры со сторонними организациями, касающиеся деятельности Лаборатории, трудовые договоры сотрудников Лаборатории, платежные документы Лаборатории подписываются ректором Университета по представлению научного руководителя Лаборатории.

1.9. На деятельность Лаборатории распространяются лицензии и сертификаты, имеющиеся в Университете.

1.10. Лаборатория и Университет строят свои взаимоотношения на основе организационного единства. Привлечение заказов и организация выполнения научных исследований Лаборатории осуществляется при взаимодействии и с помощью научно-исследовательского сектора Университета.

1.11. Сотрудниками Лаборатории являются студенты, аспиранты и преподаватели Университета. К работе в Лаборатории могут привлекаться ученые других университетов и НИИ. Выбор сотрудников осуществляется на конкурсной основе.

2. Цель и задачи Лаборатории

2.1. Цель - в рамках научной и образовательной деятельности Института естествознания, развивать и внедрять современные методы фармацевтического анализа в работу обучающихся (студентов и аспирантов) и преподавателей КГУ им. К.Э. Циолковского.

2.2. Для достижения указанной цели Лаборатория организует и направляет свою деятельность на решение следующих задач:

2.2.1. научная - проведение фундаментальных и прикладных исследований в области фармацевтической химии;

2.2.2. образовательная - использование лаборатории для проведения практических и лабораторных занятий, производственных практик студентов Института естествознания по химическим специальностям (фармация, химия), а также для выполнения курсовых проектов и выпускных квалификационных работ;

2.2.3. прикладная - разработка и внедрение методик фармацевтического анализа;

2.2.4. экономическая - привлечение финансирования в виде грантов и хозяйственных работ от профильных организаций для развития материально-

технической базы и проведения актуальных научных исследований с участием студентов;

2.2.5. инновационная - разработка и апробация новых подходов фармацевтического анализа;

2.2.6. конкурентная - повышение качества подготовки провизоров и специалистов-химиков, публикация результатов исследований в рецензируемых научных журналах, укрепление научного имиджа университета и привлечение абитуриентов;

2.2.7. просветительская - организация научно-популярных мероприятий, лекций и мастер-классов для студентов фармацевтического профиля;

2.2.8. консультативная - предоставление научно-практических консультаций по вопросам фармацевтической химии для специалистов, образовательных учреждений и производственных предприятий региона.

3. Организация и порядок работы Лаборатории

3.1. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет научный руководитель.

3.2. Научный руководитель Лаборатории: Земляной Руслан Александрович

3.2.1. Руководит всей работой деятельности Лаборатории: Земляной Руслан Александрович

3.2.2. В пределах, установленных Положением, пользуется имуществом, предоставленным Лаборатории;

3.2.3. Подбирает кандидатуры исполнителей отдельных тем и разделов при выполнении исследований по хоздоговорным работам;

3.2.4. Обеспечивает организацию труда работников Лаборатории;

3.2.5. Имеет право по доверенности представлять интересы Лаборатории в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

3.2.6. Обеспечивает организацию ведения отчетности Лаборатории;

3.2.7. Обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря, материалов, предоставленных Лаборатории;

3.2.8. Визирует гражданско-правовые договоры, платежные документы, финансовые операции в рамках деятельности Лаборатории;

3.2.9. В пределах своей компетенции отвечает за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

3.2.10. Несет персональную ответственность за сохранность документов Лаборатории, неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Лаборатория, а также за представление достоверной информации руководству Университета;

3.2.11. Осуществляет иные полномочия от имени Лаборатории в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

3.3. В своей деятельности научный руководитель Лаборатории непосредственно подчиняется директору Института естествознания.

3.4. Отношения между работниками Лаборатории и Университетом регулируются трудовыми договорами, условия которых должны соответствовать Трудовому кодексу Российской Федерации, Уставу Университета и подписываются ректором.

3.5. Лаборатория осуществляет отчетность и учет в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.6. Финансовые отношения между Университетом и Лабораторией осуществляются следующим образом:

• Лаборатория отчисляет Университету 4 % от сметной себестоимости хоздоговорных работ.

3.7. Бухгалтерия Университета обеспечивает представление по Лаборатории государственной отчетности, установленной нормативными документами. Отчетность по хоздоговорным работам регулируется условиями соответствующих договоров.

3.8. Администрация и Ученый Совет Университета имеют право знакомиться с текущей деятельностью Лаборатории, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать отчетные доклады научного руководителя на заседании комиссий, на отчетно-координационных совещаниях, конференциях, симпозиумах.

4. Имущество и средства Лаборатории

4.1. В пользовании Лаборатории находится имущество, оборудование и помещение:

• помещение, принадлежащее Университету на праве оперативного управления;

• имущество и оборудование, предоставленное Университетом, а также приобретенное в результате хозяйственной деятельности Лаборатории.

4.2. Источниками формирования финансовых средств Лаборатории являются:

• средства, полученные от приносящей доход деятельности;

• средства грантов;

• иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Лаборатория в соответствии с настоящим Положением самостоятельно устанавливает порядок и направление использования своих средств, согласно сметам расходов, утверждаемых ректором.

Планирование и правомерность использования средств Лаборатории в рамках действующего законодательства РФ и правил проведения финансовых операций контролируется бухгалтерией Университета.

4.4. Университет централизованно обеспечивает все бухгалтерские и финансовые операции, связанные с деятельностью Лаборатории.

5. Заключительные положения

5.1. По представлению научного руководителя Лаборатории в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, вступающие в силу после их утверждения ректором на основании решения Ученого Совета Университета.

5.2. Реорганизация или ликвидация Лаборатории осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Университета.