

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского
М.А. Казак



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
образовательным программам
высшего образования-программам ординатуры
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

Принято на заседании Ученого совета
Университета 24.09.2020
Протокол №1

Калуга

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 № 633-н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620-н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям уровня подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Калужский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы ординатуры реализуются Университетом в целях создания лицам, обучающимся по программам ординатуры (далее - обучающиеся, ординаторы), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

1.5. К обучению в ординатуре допускаются:

1.5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие диплом о высшем профессиональном (медицинском или фармацевтическом) образовании, полученный в иностранном государстве, и

представившие документ о признании иностранного образования (доказательство о принятии уполномоченным федеральным органом исполнительной власти к рассмотрению документов гражданина для признания иностранного образования) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие диплом о высшем профессиональном (медицинском или фармацевтическом) образовании, полученный в иностранном государстве, и представившие документ о признании иностранного образования (доказательство о принятии уполномоченным федеральным органом исполнительной власти к рассмотрению документов гражданина для признания иностранного образования) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Обучение в ординатуре проводится:

1.6.1. За счет средств федерального бюджета:

1.6.1.1. В соответствии с контрольными цифрами приема граждан Российской Федерации:

- по целевому приему;
- по результатам проведения свободного конкурса (включая иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.6.1.2. Иностранцев граждан и лиц без гражданства в соответствии с международными договорами Российской Федерации или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан по направлениям, выданным Минобрнауки России. Порядок отбора иностранных граждан на обучение в пределах квоты, а также предъявляемые к ним требования устанавливаются Минобрнауки России.

1.6.2. Граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства:

- за счет средств физических лиц и юридических лиц на основании заключаемого договора об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Срок освоения программы ординатуры - 2 года.

1.8. Форма получения образования и форма обучения по программам ординатуры Учреждения - очная.

1.9. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования-подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее специальности).

1.10. Возможность обучения в рамках образовательной программы ординатуры по конкретной специальности определяется квалификационными требованиями к специалистам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения.

1.11. При осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций), обучающих симуляционных курсов, в иных формах, устанавливаемых Университетом;

- проведение практик (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций);

- проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.12. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;

- дисциплины (модули) и практики, установленные Учреждением;

- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Учреждением дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики.

1.13. При реализации программы ординатуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

1.14. Факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения ординатором. Время, отведенное на факультативные дисциплины,

может быть частично или полностью использовано в других разделах образовательной программы.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу ординатуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы ординатуры, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

1.15. В рамках обучения по программам ординатуры обучающиеся участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном Минздравом России.

1.16. Ответственность за качество подготовки специалистов в ординатуре и их готовность к самостоятельной работе во всех звеньях практического здравоохранения возлагается на заведующих профильными клиническими подразделениями (базами) Университета.

2. Организация образовательного процесса по программам ординатуры

2.1. Образовательная деятельность по программам ординатуры в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

2.2. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы).

2.3. Учебный год начинается 1 сентября. Учреждение может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

2.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.

2.6. Учебный план образовательной программы включает в себя аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) учебную работу.

2.7. Образовательная программа по специальности предусматривает

сдачу зачетов по разделам дисциплин базовой и вариативной части программы ординатуры и элективным дисциплинам по выбору ординатора.

2.8. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.9. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

2.10. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

2.11. Практика осуществляется на клинических базах или на базах практической подготовки Учреждения, профиль осуществляемой деятельности которых соответствует направлению подготовки ординатора.

2.12. Выпускающая кафедра и (или) руководитель ООП ординатуры, отвечающий за подготовку ординатора, распределяют ординаторов по местам прохождения практики.

2.13. Практика ординаторов, зачисленных на обучение на условиях целевого приема, может осуществляться на базах учреждений (организаций), с которыми заключен договор о целевом приеме, или на базах подведомственных им учреждений (организаций). Профиль осуществляемой деятельности указанных баз прохождения практики должен соответствовать направлению практической подготовки ординатора.

2.14. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

2.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

2.16. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.17. Перевод ординаторов с одной образовательной программы на

другую возможен по личному заявлению и по результатам первой сессии, с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой ординатор обучался.

2.18. При переводе с одной основной образовательной программы на другую ординатор должен ликвидировать разницу в учебных планах и пройти аттестационные испытания.

2.19. Ординаторы, отчисленные из Учреждения по личной инициативе (по собственному желанию) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного полугодия, в котором они были отчислены. Стоимость обучения для лиц, восстановленных для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг, определяется в соответствии с действующим на момент восстановления прейскурантом.

2.20. Ординаторы, отчисленные до завершения освоения образовательной программы по инициативе Университета, имеют право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления только на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Срок обучения устанавливается с учетом прохождения промежуточной аттестаций.

3. Особенности организации образовательного процесса по программам ординатуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание высшего образования по программам ординатуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ординатуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.2 Обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.3 Университет создаются специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. Права и обязанности ординаторов

– Права и обязанности ординаторов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, и другими локальными нормативными актами.

– Ординаторам выдается удостоверение, подтверждающее статус ординатора.

– Ординаторам, обучающимся в ординатуре за счет средств федерального бюджета, выплачивается стипендия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

– Ординаторы имеют право на бесплатное пользование библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, установленном Университетом.

– Ординаторы имеют право принимать участие в научно-практических конференциях и семинарах, представлять к публикации в различных изданиях свои научные работы.

5. Организация обучения по индивидуальному плану

5.1 Заявление на обучение по индивидуальному плану может быть представлено обучающимся в период обучения в аттестационную комиссию Университета состав которой утверждается приказом ректора. Аттестационная комиссия Университета принимает решение: о возможности зачета (перезачета) обучающемуся полностью или частично ранее изученных дисциплин (модулей), практик; о возможности перевода ординатора на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

5.2. При необходимости аттестационная комиссия готовит и передает в ученый совет Университета документы для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план. Ученый совет Университета принимает решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану. На основании решения аттестационной комиссии Университета и ученого совета об обучении обучающегося по индивидуальному плану издается приказ ректора.

5.3 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам при необходимости может быть увеличен, но не более чем на год.

5.4 Результаты государственной итоговой аттестации не перезачитываются.

5.5 Обучающимся предоставляются права на:

- участие в формировании содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;

- выбор факультативных (необязательных) и элективных (выбираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня учебных планов реализуемых направлений подготовки;

- зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете.

6. Организация образовательного процесса по образовательным программам высшего образования для обучающихся по индивидуальным учебным планам

6.1 В целях организации образовательного процесса по индивидуальным учебным планам, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья деканатом и профильной кафедрой Университета разрабатываются и утверждаются в установленном порядке индивидуальные учебные планы для обучающегося или группы обучающихся на основе действующих учебных планов соответствующих специальностей с полным сроком обучения.

6.2 Наименование дисциплин и практик индивидуальных учебных планов и их группирование по блокам идентичны учебным планам с полным сроком обучения.

6.3 Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляются индивидуальные графики обучения, при этом предусматриваются различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально.

6.4 Зачет результатов обучения проводится в форме перезачета.

6.5 Под перезачетом понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик на основании представленного обучающимся плана ординатора, а также учебного плана и рабочих программ дисциплин (модулей) и практик на основании которых ординатор обучался ранее.

6.6 Перевод с курса на курс обучающегося осуществляется приказом ректора.

6.7 Обучающемуся, освоившему образовательную программу в соответствии с индивидуальным графиком обучения и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение высшего образования - диплом об окончании ординатуры.

6.8 Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право перевода на обучение по образовательной программе с полным нормативным сроком обучения (на места за счет ассигнований федерального бюджета – при наличии вакансий).

6.9 При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или отчисления до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного образца.

7. Условия и порядок перезачета дисциплин

7.1 Решение о перезачете обучающемуся полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) им ранее оформляется аттестационной комиссией Университета соответствующим протоколом. Выписка из протокола хранится в личном деле обучающегося, копия выдается обучающемуся.

7.2 Наименование учебной дисциплины должно совпадать полностью или быть родственным по содержанию; форма контроля дисциплины, изученной ранее должна соответствовать форме контроля дисциплины осваиваемой образовательной программы.

7.3 Если после перезачета дисциплин образуется разница с индивидуальным учебным планом вследствие недостающего объема часов по дисциплинам,

несовпадения форм контроля и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный срок ликвидации этой разницы.

7.4 Обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору, устанавливаемых Университетом. Перезачитываться могут дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего блока. Дисциплины по выбору перезачитываются в объёме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему блоку дисциплин.

8. Получение высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении

8.1 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении может осуществляться посредством повышения темпа освоения образовательной программы. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

8.2 Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

8.3 Для принятия решения о повышении темпа освоения образовательной программы необходимо установить, что обучающийся имеет выдающиеся способности. Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

- по результатам промежуточной аттестации обучающихся;
- по результатам всероссийской олимпиады студентов;
- по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности.

- по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

8.4 Решение о повышении темпа освоения образовательной программы принимается Ученым советом университета на основании личного заявления ординатора.

8.5 Решение о переводе студентов на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану или о повышении темпа освоения образовательной программы, а также об установлении сроков обучения

оформляются приказом ректора по представлению директора института/декана факультета.

9. Текущий контроль знаний ординаторов и его организация

9.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождение практик, предназначен для проверки и оценки уровня освоения теоретических знаний, уровня овладения практическими знаниями и умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, способности обучающихся к самостоятельной работе в процессе изучения ими конкретной учебной дисциплины.

9.2 Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период учебного года являются: повышение качества знаний обучающихся; повышение мотивации обучающихся к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий; повышение академической активности обучающихся.

9.3 Формами текущего контроля являются:

- домашние задания;
- практические работы;
- тестирование;
- доклады, рефераты, презентации.

9.4 Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и в обязательном порядке фиксируются в рабочей программе дисциплины.

9.5 Преподаватель, ведущий дисциплину, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии и примерные сроки проведения текущего контроля.

10. Промежуточная аттестация ординаторов и ее организация

10.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения производственных практик.

10.2 Задачи промежуточной аттестации:

- оценка результативности запланированной и фактически выполненной ординаторами работы за отчетный период;
- оценка освоения ординаторами практических навыков и теоретических знаний.

10.3 Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности ординаторов о проделанной работе.

10.4 Промежуточная аттестация проводится через систему зачетов и зачетов с оценкой по дисциплинам в соответствии с учебным планом.

10.5 Промежуточная аттестация проводится, два раза в год в период сессий, сроки которых определяются расписанием.

10.6 Промежуточная аттестация проводится на основании ведомостей о сдаче зачетов.

10.7 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости, зачетной книжке.

10.8 Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия, при их отсутствии заведующий кафедрой назначает преподавателя для приёма зачета. Требования к уровню квалификации профессорско-преподавательского состава определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

10.9 Сроки проведения и виды промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане и графике учебного процесса, утверждаемого ректором университета.

10.10 Перечень форм промежуточной аттестации ординаторов, в соответствии с учебным планом, доводится до обучающихся в первые две недели с даты начала нового семестра.

10.11 Расписание зачетов составляется выпускающей кафедрой в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, утверждается ректором и доводится до сведения преподавателей и ординаторов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

10.12 В виде исключения по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой отдельные зачеты могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины.

10.13 Процедуры оценивания результатов обучения по конкретной дисциплине прописываются в соответствующей рабочей программе.

10.14 При проведении зачетов преподаватели могут использовать технические средства и тесты.

10.15 Проверочные задания, тесты и другие оценочные материалы, используемые при проведении промежуточной аттестации ординаторов, разрабатываются ответственной за подготовку ординаторов кафедрой.

10.16 Зачетные материалы, соответствующие содержанию дисциплин, готовятся заблаговременно, утверждаются и подписываются заведующим кафедрой не позднее десяти дней до начала сессии с указанием даты утверждения и хранятся на кафедре.

10.17 Зачетные ведомости выдаются деканатом, преподавателям, принимающим зачет до начала сессии. Зачетные ведомости сдаются в деканат соответствующего направления в день проведения зачета.

10.18 Зачетная книжка выдается непосредственно перед началом зачетной сессии. По окончании сдачи всех зачетов, предусмотренных в текущей сессии, зачетная книжка сдается в деканат. Результаты зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», зачета с оценкой – «зачтено с оценкой отлично», «зачтено с оценкой хорошо», «зачтено с оценкой удовлетворительно», «не зачтено».

10.19 Зачет по практике проставляется по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному отчету по практике. Ординаторы, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Ординаторы, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также ординаторы, получившие отрицательный отзыв о работе, по решению кафедры могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

10.20 Отсутствие академической задолженности по итогам учебного года является основанием для перевода обучающегося на следующий год обучения.

10.21 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в этот период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

10.22 Обучающиеся в ординатуре, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ординатуры, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.23 Индивидуальные сроки промежуточной аттестации ординаторов могут устанавливаться на основании приказа ректора в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

10.24 По окончании промежуточной аттестации ординатор предоставляет на выпускающую кафедру зачетную книжку с отметками о сданных зачетах, прохождении практик (в соответствии с учебным планом на текущий семестр).

10.25 В зависимости от успешности освоения Программы ординатуры и соответствия предъявленным требованиям, на основании представленных документов приказом ректора принимается решение в отношении обучающегося о его дальнейшем обучении в ординатуре Университета и о назначении ординаторам, обучающимся на бюджетной основе государственной стипендии на срок до момента прохождения ординатором следующей промежуточной аттестации.

10.26 Для обучающихся из числа инвалидов государственная текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение действует до замены новым. Положение может быть заменен и заново утвержден в случае изменения названия структурного подразделения, университета либо реорганизации университета, а также внесения в текст Положения более 3-х изменений, дополнений.