

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»  
(КГУ им. К.Э. Циолковского)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре организации практик**

Принято на основании решения  
Ученого совета университета  
протокол № 7 от 30.04.2026г.

Калуга 2026

## **Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра организации практик (далее – Центр) Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского.
- 1.2. Центр является структурным подразделением Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского.
- 1.3. Центр создается, реорганизуется, и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.
- 1.4. Центр подчиняется проректору по образовательной политике, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета и другими учреждениями/организациями в интересах университета.
- 1.5. Деятельность центра регламентируется:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ ;
  - Нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования российской федерации;
  - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г.№ 885/390 "О практической подготовке обучающихся»;
  - Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
  - Уставом университета;
  - Положением о практической подготовке студентов при проведении практики от 24.12.2020 г. и другими локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее положение определяет порядок и ответственность проведения работ по организации и проведению всех видов практик по всем направлениям подготовки/специальностям, а также взаимодействие с профильными организациями в рамках проведения практической подготовки и с целью получения обратной связи от работодателей.

## **2. Цели и задачи Центра организации практик**

- 2.1. Главной задачей деятельности Центра организации практик является организация практической подготовки, содействие развитию практико-ориентированных и карьерных компетенций студентов университета.
- 2.2. Задачи Центра:
  - осуществление функции по организации практики студентов университета;
  - информационное сопровождение процесса организации практик студентов;
  - содействие заключению договоров на проведение практики студентов с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы и

осуществляющими деятельность, соответствующую направлению подготовки (специальности);

- участие в рабочих совещаниях, конференциях, форумах, координационных советах по проблемам организации практик и карьерного развития;
- проведение обучающих и развивающих практико-ориентированных мероприятий с привлечением компаний-партнеров;
- проведение опросов и анкетирования работников профильных организаций с целью получения обратной связи о качестве подготовки студентов/выпускников университета;
- анализ потребностей региона в квалифицированных кадрах;
- подбор студентов для осуществления практической подготовки по запросу профильных организаций;
- формирование и ведение электронной базы данных вакансий организаций-партнеров по специальностям/направлениям подготовки и профессиям;
- позиционирование университета в качестве учреждения, ориентированного на подготовку конкурентноспособных специалистов;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости молодежи.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. Работа со студентами:

- проведение практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП;
- проведение ряда информационных и рекламных мероприятий, повышающих интерес к выбору будущей профессии в рамках существующих в университете направлений подготовки;
- включение в профориентационную деятельность студентов старших курсов, вышедших на практику;
- информирование студентов о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их дальнейшему трудоустройству;
- составление и анализ статистической отчетности по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.1.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей-партнеров для студентов и выпускников:

- проведение работы с профильными предприятиями/организациями по получению заявок на проведение практики студентов и информации о наличии свободных вакансий;
- знакомство студентов с базой вакансий и стажировок, предлагаемых работодателями.

3.1.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

Центр осуществляет свою деятельность и строит свою работу с другими учреждениями и организациями на основе партнерских отношений.

3.2. Центр имеет право:

- заключать договора с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в рамках своих полномочий;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

#### **4. Организация практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

- 4.1. Центр оказывает помощь в профессиональной ориентации студентов инвалидов и лиц с ОВЗ в целях способствования их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению, с учетом особенностей, присущих данной категории обучающихся и связанных с характером дезадаптации и осуществлением мероприятий по их реабилитации.
- 4.2. Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом требований доступности для данных обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.
- 4.3. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, в соответствии с интересами, склонностями и способностями студента.

Организация работы предусматривает:

- консультирование и содействие в поиске баз практической подготовки согласно полученной в университете квалификации;
- сотрудничество с общественными организациями инвалидов и потенциальными работодателями для оптимизации поддержки данной категории обучающихся;
- предоставление помощи в подборе видов и условий труда в соответствии с психофизиологическими особенностями и интересами обучающегося, относящегося к данной категории.

#### **5. Управление Центром организации практик**

5.1. Руководитель Центра организации практик имеет право:

- Действовать по доверенности от имени КГУ им. К.Э. Циолковского, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, а также кафедр и учебных подразделений;

- Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- Проводить проверку качества и своевременности исполнения поручений;
- Требовать прекращения (приостановления работы) в случае нарушений соблюдения установленных норм, правил, инструкций для отдельных руководителей практики, так и проведении практики студентов в данном учреждении;
- Участвовать в обсуждении проектов решений администрации университета, связанных с совершенствованием (изменением, преобразованием) планирования и организации практик;
- Запрашивать от старост учебных групп необходимые сведения;
- Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета;
- Выносить на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;  
Вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- Принимать участие в организации и проведении научно-методических разработок по проблемам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации граждан;
- Совершенствовать свой профессиональный уровень на курсах, семинарах и других формах обучения;
- Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников.

## 5.2. Руководитель Центра обязан:

- планировать и организовывать деятельность Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности;
- нести ответственность за сохранность документов;
- информировать заинтересованные структурные подразделения КГУ им. К.Э. Циолковского о мероприятиях, проводимых Центром организации практик;
- взаимодействовать с институтами/деканатами и выпускающими кафедрами по вопросам организации практик;
- содействовать заключению договоров с организациями и предприятиями для проведения практик и стажировок;
- обеспечивать сохранность, рациональное и целевое использование материально-технического, программного и документационного обеспечения Центра;
- осуществлять контроль выполнения сотрудниками Центра своих обязанностей и за соблюдением сотрудниками трудовой дисциплины;
- обеспечивать точное и неукоснительное соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, правил внутреннего распорядка;
- участвовать в разработке нормативной документации Управления образовательной политики КГУ им. К.Э. Циолковского.

### 5.3. Квалификационные требования:

- Высшее образование, специальная подготовка и опыт учебно-методической и практической работы, соответствующий направлению деятельности Центра.

### 5.4. Ответственность:

#### Руководитель несет **ответственность за:**

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за качество и своевременность выполнения задач Центра;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

### 5.5. Штат:

- штатная численность Центра устанавливается ректором Университета с учетом возложенных на Центр задач и согласно штатному расписанию.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, локальными актами Университета и утверждаются Ученым советом университета.