

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КГУ ИМ. К. Э. ЦИОЛКОВСКОГО**

Калуга, 2020

1. Общие положения

1.1. Управление культурно-воспитательной деятельности (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К. Э. Циолковского» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, структуру, права и обязанности.

1.3. Координацию деятельности Управления осуществляет первый проректор Университета.

1.4. Управление осуществляет организацию и руководство воспитательным процессом в Университете.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Структуру, численность, штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Управления утверждает ректор Университета.

1.7. Управление культурно-воспитательной деятельности возглавляет руководитель, принимаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Условия труда работников Управления определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

1.9. Права, обязанности, степень ответственности работников Управления устанавливаются должностными инструкциями.

1.10. Положение об Управлении, а также изменения и/или дополнения в него утверждаются ректором Университета.

1.11. Место нахождения Управления культурно-воспитательной деятельности: 248023, г. Калуга, ул. Ст. Разина, д.22/48, пом.1.

1.12. Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется приказом ректора Университета.

2. Основные задачи

2.1. Организация в Университете систематической воспитательной работы с обучающимися, обеспечение единства обучения и воспитания. Интеграция достижений студентов во внеучебной деятельности в образовательный процесс.

2.2. Разработка документов, регламентирующих воспитательную работу в Университете. Создание нормативно-правовой базы и организационных структур, обеспечивающих развитие системы внеучебной и воспитательной деятельности.

2.3. Создание социокультурной среды и условий, необходимых для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, всестороннего развития и социализации личности.

2.4. Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности.

2.5. Создание оптимальной социально-педагогической среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию обучающихся, на участие в работе творческих коллективов, общественных объединений, спортивных клубов.

2.6. Содействие развитию разных форм студенческого самоуправления, деятельности студенческих объединений, создание условий для их взаимодействия между собой.

2.7. Придание деятельности основных звеньев воспитательного процесса (заместители директоров/деканов, кураторы студенческих академических групп, органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения) целенаправленного, скоординированного характера.

2.8. Формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства гордости за свою Родину, уважение к символам государства, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины.

2.9. Сохранение и преумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Калужском государственном университете им. К. Э. Циолковского.

2.10. Развитие добровольческого (волонтерского) движения.

2.11. Профилактика наркомании и ВИЧ-инфекции, табакокурения, алкоголизма.

2.12. Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма среди обучающихся.

2.13. Повышение эффективности и качества организации воспитательной деятельности. Стимулирование к активной воспитательной деятельности педагогических работников.

2.14. Развитие сотрудничества с городскими, региональными, всероссийскими объединениями по работе со студенческой молодежью и социальными партнерами.

2.15. Обеспечение выполнения целей руководства Университета в области качества, эффективной организации и координации воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности Университета.

3. Функции

3.1. Перспективное и текущее планирование воспитательного процесса и его реализация в институтах, на факультетах и в Университете в целом.

3.2. Разработка локальных нормативных актов (положений, методических рекомендаций, проектов, программ и др.) регламентирующих воспитательную деятельность в Университете.

3.3. Создание условий для реализации интеллектуальных, творческих, спортивных способностей обучающихся.

3.4. Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.

3.5. Сопровождение обучения студентов в Губернаторских группах, созданных на базе Университета.

3.6. Содействие развитию добровольческого движения в Университете.

3.7. Содействие созданию и координация работы студенческих объединений, оказание помощи в функционировании системы студенческого самоуправления.

3.8. Координация работы зам. директоров / деканов по воспитательной работе, кураторов академических групп для создания единого воспитательного пространства.

3.9. Организация деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения.

3.10. Организация университетских мероприятий, а также содействие участию студенческих коллективов Университета в мероприятиях, проводимых городскими, региональными и всероссийскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

3.11. Прием портфолио студентов и обеспечение работы комиссии по назначению повышенной академической стипендии для студентов, обучающихся на бюджетной основе, за особые заслуги в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также стипендии Университета для студентов, обучающихся за счет приносящей доход деятельности, в тех же областях деятельности.

3.12. Координация работы музея истории Университета.

3.13. Обеспечение работы Координационного совета по воспитательной работе.

3.14. Организация и проведение конкурса «Студент года».

3.15. Организация экскурсионных и оздоровительных поездок для студентов Университета.

3.16. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета при решении вопросов, связанных с воспитательной деятельностью.

4. Структура

4.1. Возглавляет Управление начальник, назначаемый на должность приказом ректора.

4.2. Квалификационные требования, права и обязанности начальника Управления, руководителей структурных подразделений Управления определяются соответствующими должностными инструкциями.

4.3. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- студенческий клуб;
- ресурсный координационный центр добровольческих инициатив;
- спортивный клуб;
- музей истории Университета.

5. Права и обязанности

Для осуществления своих целей Управление, в соответствии с действующим законодательством РФ, имеет право:

5.1. Распространять информацию о своей деятельности.

5.2. Представлять и защищать свои права.

5.3. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в администрацию Университета по вопросам своей деятельности.

5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление задач.

5.5. Выносить на рассмотрение администрации Университета предложения по вопросам своей деятельности.

5.6. Активно взаимодействовать с администрацией Университета, с Объединенным советом обучающихся Университета, первичной профсоюзной организацией студентов

Университета и иными структурными подразделениями Университета, городскими, региональными и всероссийскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

5.7. Участвовать в работе комиссий, конференций и других мероприятий, проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, привлекать в установленном порядке для участия в них работников структурных подразделений Университета по согласованию с их руководителями.

5.8. Разрабатывать методические рекомендации в области совершенствования воспитательной деятельности в Университете.

Управление обязано:

5.9. Предоставлять по запросам администрации Университета материалы по вопросам, отнесенным к деятельности Управления.

5.10. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на Управление полномочий и задач.

6. Ответственность

На руководителя Управления возлагается персональная ответственность за:

6.1. Организацию деятельности Управления по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

6.2. Организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.3. Контроль соблюдения работниками Управления трудовой дисциплины;

6.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении;

6.5. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований и правил охраны труда;

6.6. Обеспечение сохранности персональных данных работников Управления;

6.7. Работники Управления несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями и законодательством РФ.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами, возложенными на него настоящим Положением.

8. Заключительные положения

8.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения, вступающие в силу после их утверждения ректором Университета;

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник управления культурно-воспитательной деятельности

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
_____ Доможир В.В.

_____ Барышева М. В.
«__» _____ 2020 г.

«__» _____ 2020 г.

Начальник правового управления

_____ Жидков А.В.

«__» _____ 2020 г.