

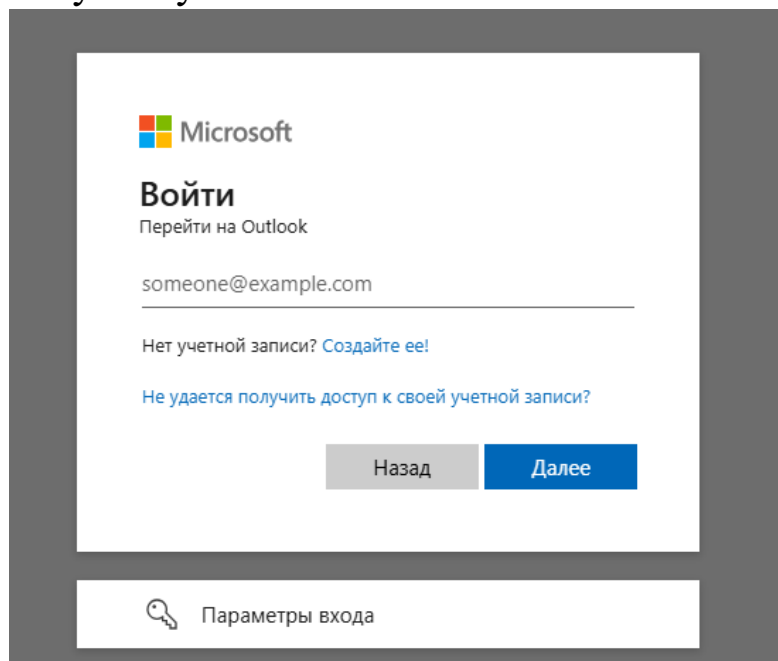
**Перенос портфолио  
из OneNote**

## Оглавление

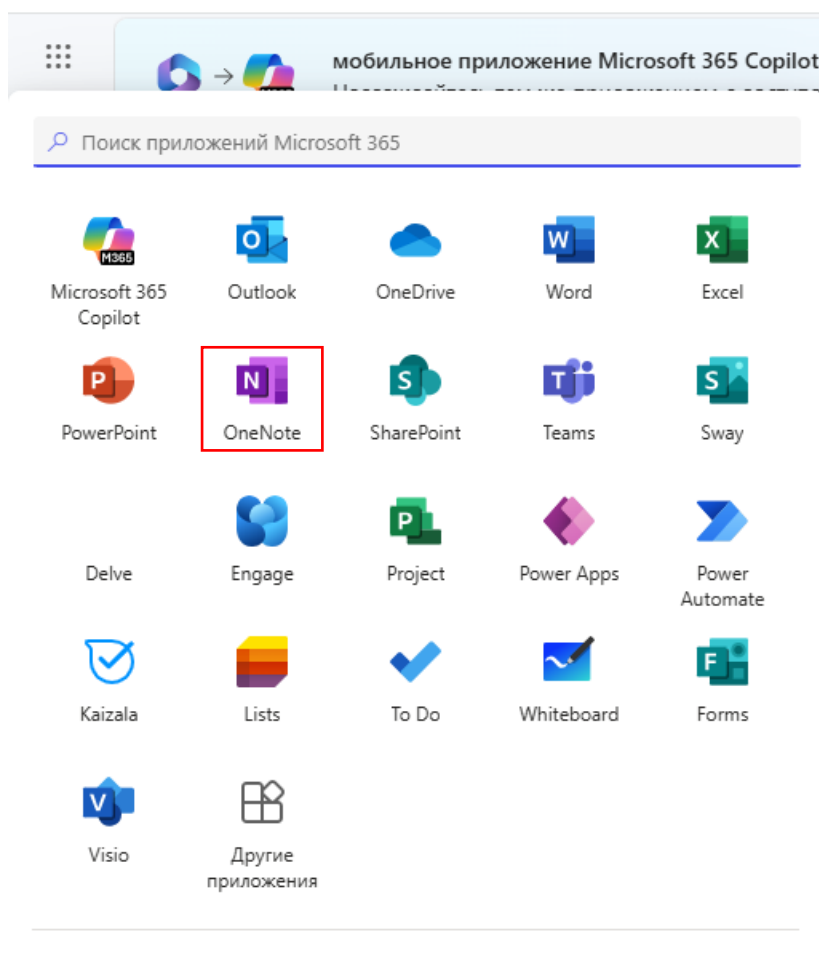
Шаг 1. Выгружаем файлы с OneNote .....	3
Шаг 2. Загружаем файлы на Яндекс Диск .....	4

## Шаг 1. Выгружаем файлы с OneNote

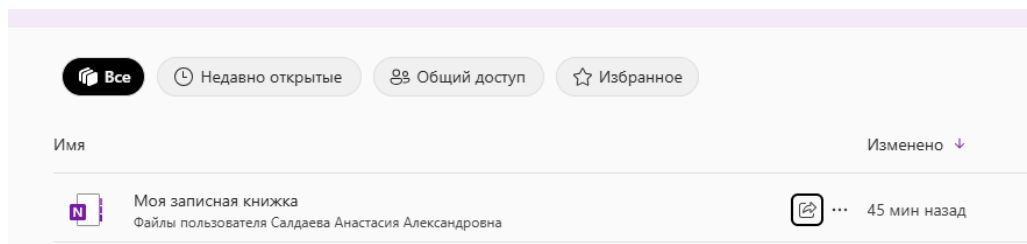
1. Зайти в свою учетную запись:



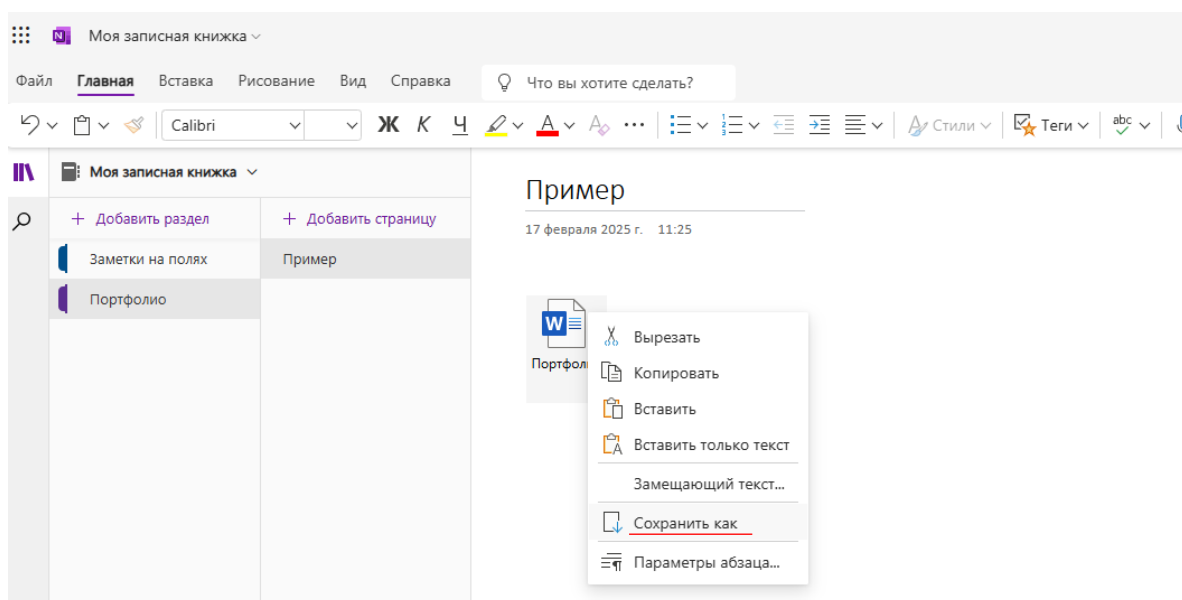
2. Далее в левом верхнем углу нажать на 9 точек и в меню выбрать приложение OneNote



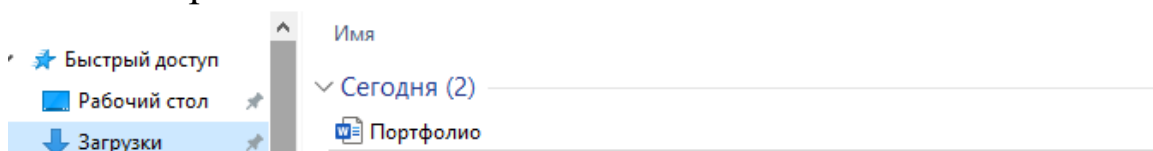
### 3. Выбираем нужную записную книжку



### 4. Выбираем раздел и страницу, затем файл, который хотим скачать. Далее щелкаем правой кнопкой мыши по файлу и выбираем из выпадающего меню «Сохранить как»

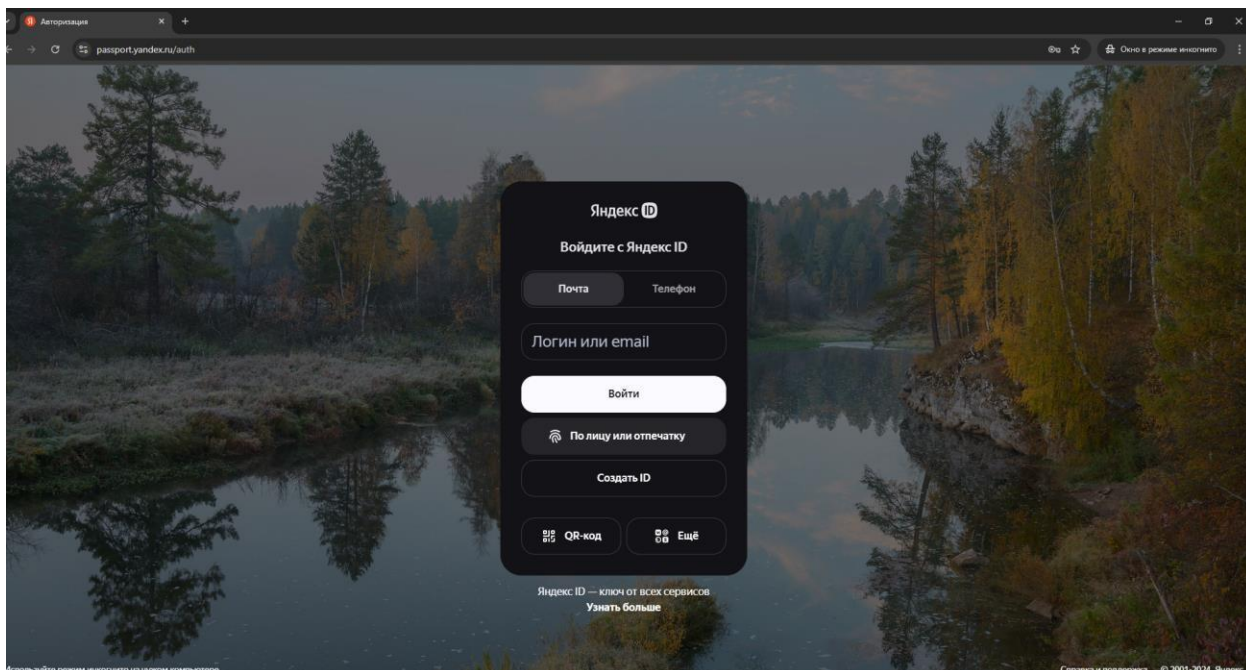


### 5. Скачанный файл автоматически попадет в загрузки компьютера



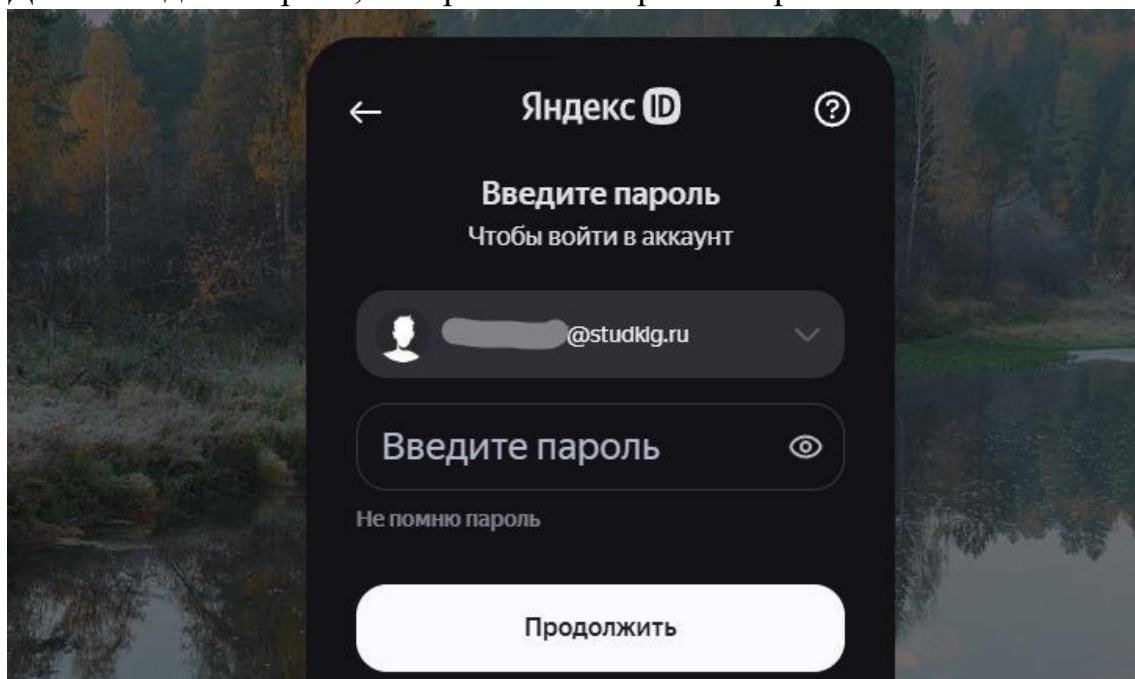
## Шаг 2. Загружаем файлы на Яндекс Диск

1. Заходим в свою учетную запись по ссылке: <https://passport.yandex.ru/auth/>. У вас появляется окно Яндекс ID

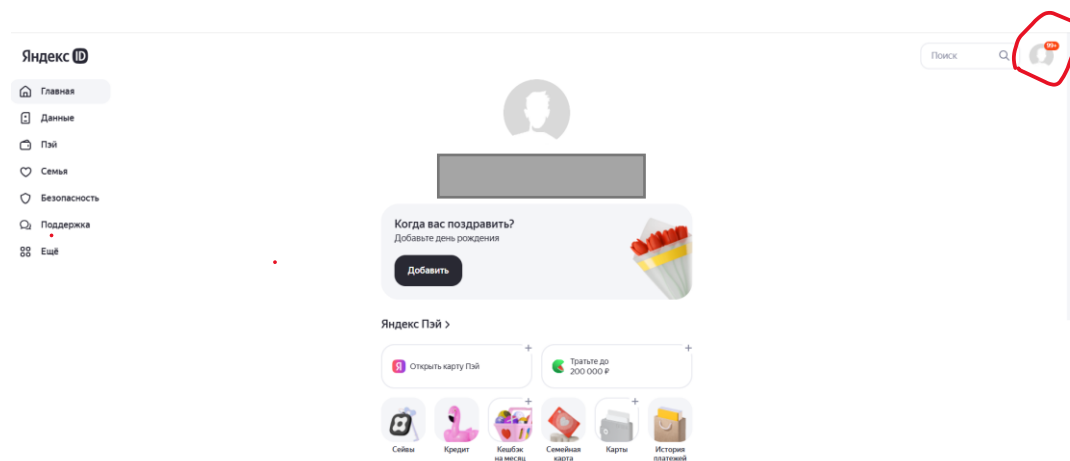


2. Вводите адрес вашей почты (он такой же, как и в Outlook – например, [it@tksu.ru](mailto:it@tksu.ru)) и нажимаете кнопку Войти.

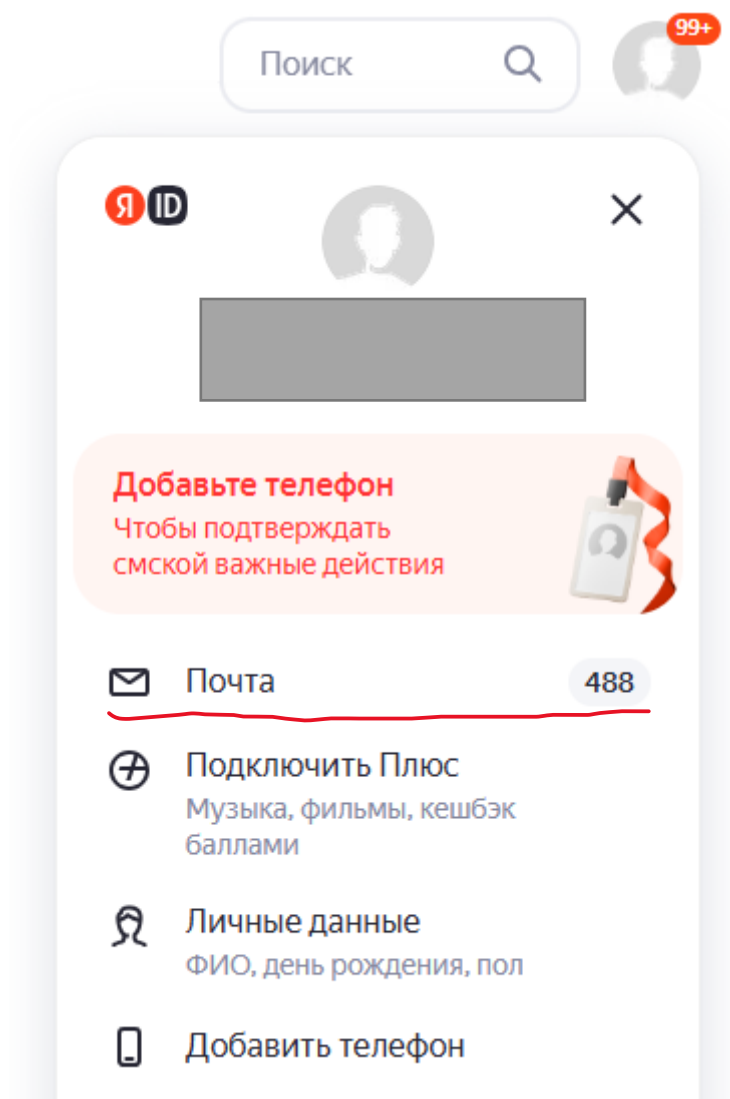
3. Далее вводите пароль, который вам направляли ранее



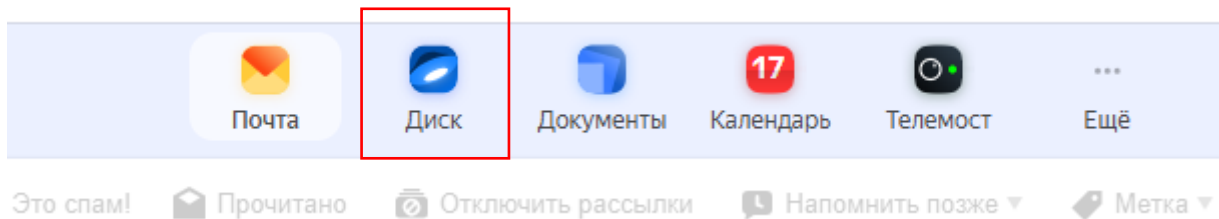
4. Вы попадете в кабинет Яндекс ID, далее в правом верхнем углу нажимаем на значок профиля



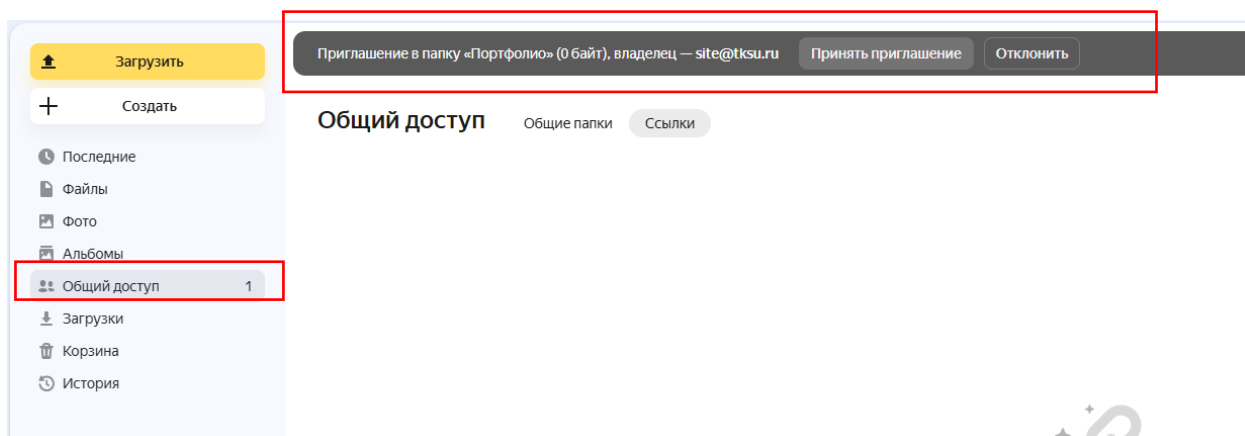
5. В открывшемся окне выбираем «Почта»



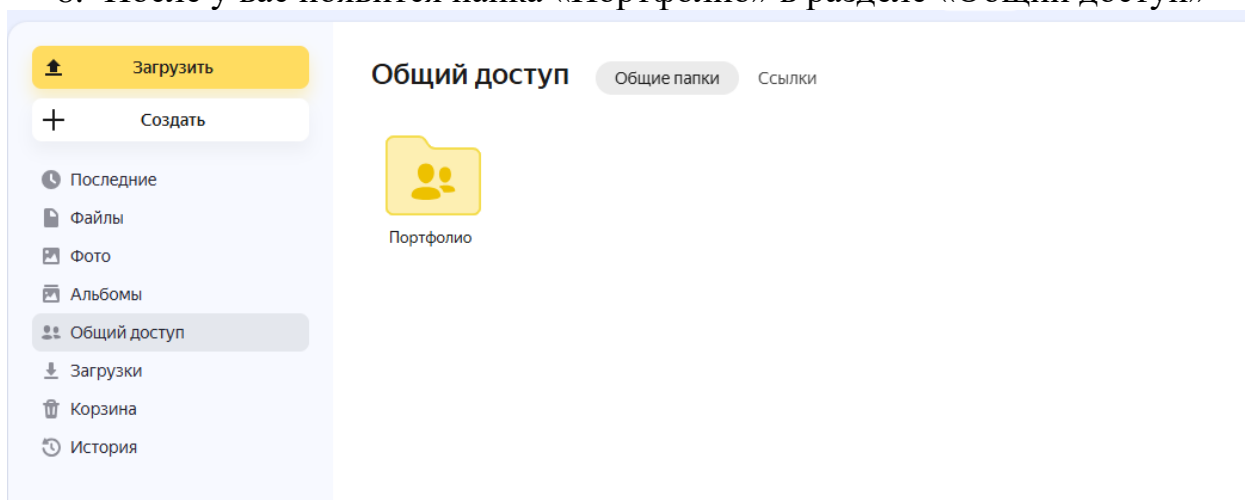
6. Далее у вас открывается окно с вашими письмами и сверху панель приложений, которые вам доступны, выбираем Яндекс Диск



7. Далее у вас открывается диск с вашими файлами – переходим во вкладку «Общий доступ». Сверху у вас должна появиться вкладка с приглашением в папку «Портфолио», которое должна дать кафедра, нажимаем «принять приглашение»



8. После у вас появится папка «Портфолио» в разделе «Общий доступ»



9. Заходим в папку «Портфолио». Далее нужно создать папку с вашей фамилией и загрузить в нее все документы по вашему портфолио:

