

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ, АККРЕДИТАЦИИ
И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято на заседании Ученого совета
университета 27 ноября 2025 г.

Калуга 2025

1. Общие положения

1.1. Управление лицензирования, аккредитации и качества образования (далее Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (Университет).

1.2. Управление подчиняется проректору по образовательной политике.

1.3. Управление решает возложенные на него задачи в процессе взаимодействия с руководством Университета, органами управления и структурными подразделениями Университета (управлениями, департаментами, отделами, службами, центрами, деканатами, кафедрами) и другими заинтересованными учреждениями и организациями в направлении обеспечения качества образования, организационно-методического и информационного обеспечения подготовки и реализации процедур лицензирования, государственной аккредитации основных образовательных программ, аккредитационного мониторинга, независимой оценки качества образования.

1.4. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления лицензирования, аккредитации и качества образования, имеющий высшее образование и опыт организаторской работы в Университете. Начальник Управления назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной политике.

1.5. Структура Управления утверждается ректором университета. Численность сотрудников управления комплектуется в соответствии со штатным расписанием.

1.6. В структуру Управления входит Центр контроля качества образования.

1.7. Должностные обязанности сотрудников Управления устанавливаются должностными инструкциями.

1.8. В отсутствие начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на руководителя Центра контроля качества образования в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

1.9. Начальник Управления и его сотрудники руководствуются в своей работе:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации в области образования;
- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- государственными и международными стандартами по вопросам обеспечения и гарантии качества образования;
- миссией, политикой и стратегическими целями Университета в области качества образования;
- должностными инструкциями сотрудников Управления;
- планом работы.

2. Основные задачи

2.1. Основные задачи Управления:

- 2.1.1. Реализация миссии, политики и стратегических целей Университета в области лицензирования, аккредитации и качества образования;
- 2.1.2. Разработка, внедрение, поддержание эффективного функционирования и совершенствование системы обеспечения качества образования;
- 2.1.3. Организационно-методическое и информационное обеспечения подготовки и реализации процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- 2.1.4. Организационно-методическое и информационное обеспечения подготовки и реализации процедуры профессионально-общественной аккредитации и процедур внешней независимой оценки качества образовательной деятельности по основным образовательным программам (аккредитационного мониторинга, качества образования);
- 2.1.5. Учебно-методическая и консультативная поддержка структурных подразделений Университета по вопросам деятельности Управления;
- 2.1.6. Подготовка и предоставление отчетов, аналитических, статистических, справочных и других данных о деятельности Управления руководству Университета и структурным подразделениям по вопросам деятельности Управления;
- 2.1.7. Участие в мероприятиях, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования, региональными органами исполнительной власти и другими организациями по направлениям деятельности Управления.

2.2. Основные задачи, возложенные на Управление, могут быть дополнены и изменены в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета.

3. Права и обязанности

3.1. Руководитель Центра обязан:

- 3.1.1. Реализовывать функционирование системы обеспечения качества образования;
- 3.1.2. Участвовать в подготовке основных образовательных программ к процедурам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- 3.1.3. Обеспечивать участие основных образовательных программ в процедурах профессионально-общественной аккредитации и других процедур внешней независимой оценки качества образовательной деятельности по основным образовательным программам (аккредитационного мониторинга, качества образования);
- 3.1.4. Организовывать и проводить аналитическую работу в области обеспечения качества образования в Университете;
- 3.1.5. Готовить отчеты, аналитические, статистические, справочные и др. данные по вопросам деятельности Управления и информировать руководство Университета и заинтересованные структурные подразделения о работе Управления;
- 3.1.6. Планировать и организовывать деятельность Управления лицензирования, аккредитации и качества образования;
- 3.1.7. Взаимодействовать с комиссией обучающихся по содействию повышения качества образования (по качеству образования);
- 3.1.8. Обеспечивать сохранность, рациональное и целевое использование материально-технического, программного и документационного обеспечения Управления;
- 3.1.9. Осуществлять контроль выполнения сотрудниками Центра контроля качества образования своих обязанностей и за соблюдением сотрудниками трудовой дисциплины;
- 3.1.10. Участвовать в разработке нормативной документации системы обеспечения качества образования в университете;
- 3.1.11. Обеспечивать точное и неукоснительное соблюдение норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, гигиены и санитарии, организация мероприятий по гражданской обороне, противодействию терроризму, предупреждению чрезвычайных ситуаций в Управлении.

3.2. Начальник Управления имеет право:

- 3.2.1. Вносить предложения администрации по улучшению функционирования и развития системы обеспечения качества;
- 3.2.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию и документы, относящиеся к деятельности Управления;
- 3.2.3. Контролировать выполнение институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета возложенных на них задач по обеспечению качества образования и подготовки к процедурам лицензирования, государственной аккредитации, аккредитационному мониторингу, профессионально-общественной аккредитации и других процедур внешней независимой оценки качества образовательной деятельности по основным образовательным программам;
- 3.2.4. Оказывать консультативную и учебно-методическую помощь структурным подразделениям университета по направлениям деятельности Управления;
- 3.2.5. Участвовать в мероприятиях по обеспечению качества образования, проводимых другими организациями (университетами, министерствами, ведомствами и пр.);
- 3.2.6. Участвовать в заседаниях, совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся обеспечения качества образования и подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации.

4. Ответственность

4.1. Начальник Управления несет ответственность:

- 4.1.1. За качество и своевременность выполнения задач Управления;
- 4.1.2. За сохранность документов Управления.

4.2. Персональная ответственность работников Управления устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Университета и принимаются Ученым советом университета.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения ректором на основании решения Ученого совета университета.