

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калужский государственный университет им. К. Э. Циолковского»**

Утверждаю:

Ректор



М.А. Казак

Согласовано:

Проректор по образовательной политике

 С.М. Зайкин

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

направление подготовки  
46.03.01 История

профиль подготовки  
«История»

Квалификация – *бакалавр*

Очная форма обучения

Программа принята на заседании  
Ученого совета университета  
от 27.04.2023 г., протокол № 07

Калуга

## СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников**
  - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
  - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
  - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
3. **Общая характеристика образовательной программы**
  - 3.1. Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности)
  - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП
  - 3.3. Объем программы
  - 3.4. Формы обучения
  - 3.5. Срок получения образования
  - 3.6. Язык реализации ООП
  - 3.7. Год начала подготовки
  - 3.8. Выпускающая кафедра
4. **Планируемые результаты освоения ООП**
  - 4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП
  - 4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений
    - 4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 4.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
5. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП**
  - 5.1. Календарный учебный график
  - 5.2. Учебный план
  - 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик
  - 5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик
  - 5.5. Программа государственной итоговой аттестации
  - 5.6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы
6. **Фактическое ресурсное обеспечение ООП**
  - 6.1. Общесистемные требования
  - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП
  - 6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП
  - 6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП
7. **Другие нормативно-методические документы и материалы**
8. **Разработчики ООП**
9. **Лист регистрации изменений**

## **1. Общие положения**

Основная образовательная программа 46.03.01 История представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников.

### **Нормативные документы**

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502);

Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 г. № N 05–436 «По организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 октября 2020 г. № 1291;

Профессиональный стандарт 04.003 «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 04.08.2014 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2014 № 33965).

### **Локальные нормативные акты университета**

Устав КГУ им. К. Э. Циолковского;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од)

Положение о порядке проведения и объеме подготовки по Физической культуре и спорту (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о практической подготовке студентов при проведении практики (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о практической подготовке студентов при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (утверждено приказом ректора от 29.03.2024 г. № 131-од);

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в КГУ им. К. Э. Циолковского (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебной работы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о курсовой работе (проекте) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о выпускных квалификационных работах (утверждено приказом ректора от 25.09.2020 г. № 209-од, с изменениями от 31.05.2021 г. № 155-од)

Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат» (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К. Э. Циолковского протокол №2 от 30 октября 2014 г., утверждено ректором);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ВУЗа (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К. Э. Циолковского протокол №4 от 24 декабря 2015 г., утверждено ректором);

Положение о портфолио достижений студентов (утверждено приказом ректора от 30.12.2015 г. № 282-од);

Положение о независимой оценке качества образования (утверждено приказом ректора от 20.12.2017 г. № 336-од);

Положение об ускоренном обучении студентов по индивидуальному учебному плану (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К. Э. Циолковского протокол № 11 от 16 июня 2016 г., утверждено ректором).

## ***2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников***

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований);
- 04 Культура, искусство (в сфере музейной деятельности).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- экспертно-аналитический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательские институты и организации (центры, лаборатории и т.д.);
- экспертно-аналитические структуры и центры;
- государственные и частные учреждения культуры: архивы, музеи, учреждения музейного типа;
- некоммерческие организации, чей профиль деятельности связан с историей.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№	Тип документа	Реквизиты документа
	<p>Профессиональный стандарт 04.003 «Хранитель музейных ценностей». <b>(ЧАСТИЧНО)</b>  <b>ОТФ</b>            Наименование: Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение;            Код: D; Уровень квалификации: 6            Возможные наименования должностей:            – <i>Хранитель музейных предметов</i>            – <i>Научный сотрудник музея</i>  <b>Трудовая функция</b>            Наименование: Ведение научно-исследовательской работы;            Код: D/01.6</p>	<p>Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 537н "Об утверждении профессионального стандарта "Хранитель музейных ценностей" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2014 N 33965)  <a href="https://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/04.003.pdf">https://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/04.003.pdf</a></p>

## 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)_
<ul style="list-style-type: none"> <li>– 01 Образование и наука (в сфере научных исследований);</li> <li>– 04 Культура, искусство (в сфере музейной деятельности).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– научно-исследовательский;</li> <li>– экспертно-аналитический.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление музейных предметов и музейных коллекций, их исследование, обработка и подготовка к передаче на хранение;</li> <li>– Осуществление научно-просветительской и научно-исследовательской деятельности через:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание теоретико-методологических принципов и подходов;</li> <li>- умение определять объект и</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– научно-исследовательские институты и организации (центры, лаборатории и т.д.);</li> <li>– экспертно-аналитические структуры и центры;</li> <li>– государственные и</li> </ul>

		<p>предмет, формулировать цели и задачи исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладание навыками работы с литературой (выявление, анализ), определение степени изученности темы;</li> <li>- умение выявлять в литературе первую публикацию информации и последующие заимствования и интерпретации;</li> <li>- способность оценивать степень достоверности и проработанности опубликованных исследований;</li> <li>- умение выявлять опубликованные источники;</li> <li>- работу в архивах по выявлению круга необходимых источников, в том числе с целью дальнейшей публикации;</li> <li>- умение проводить внешний и внутренний анализ источников;</li> <li>- способность к критике и анализу источников;</li> <li>- знания исследовательских методов, в том числе методов математической статистики;</li> <li>- умение писать научные тексты; v</li> <li>- знания правил написания научных текстов и справочного аппарата;</li> <li>- умение работать с разными источниками: текстовыми, графическими, изобразительными и др.;</li> <li>- знания особенностей формирования источников (например, как работало делопроизводство, какие вопросы были приоритетными, какие опускались или могли быть зафиксированы, как не существующие, в искаженном виде и т. д.);</li> <li>- погружение в эпоху (особенности организации жизни, быта, взаимоотношений, государственная и социальная структура и т.д.);</li> <li>- информационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления историческими данными, обеспечение потребностей граждан, общества государства в ретроспективной документной информации профиля архива;</li> <li>- научное описание и техническая обработка документов, хранящихся в архивах, создание информационно-поисковых систем, банков и баз данных, архивных справочников по составу и содержанию документов, хранящихся в архивах;</li> <li>- ведение научно-исследовательской и методической работы в области архивоведения, археографии и других специальных исторических дисциплин применительно к профилю архивов;</li> <li>- выявление и исследование уникальных документов, специальная обработка и</li> </ul>	<p>частные учреждения культуры: архивы, музеи, учреждения музейного типа;</p> <p>– некоммерческие организации, чей профиль деятельности связан с историей.</p>
--	--	---	--

		<p>описание с целью дальнейшей передачи на хранение в архив;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с пользователями архивов, консультация исследователей;</li> <li>– участие в организации и проведении научных, научно-исследовательских и научно-просветительских мероприятий, в том числе подготовка докладов и презентаций для семинаров, конференций и т.д.;</li> <li>– участие в обследовании исторических городов и других населенных пунктов, заповедных территорий, выявлении и фиксации памятников истории и культуры;</li> <li>– участие в работе археологических и этнографических экспедиций, сбор и анализ материалов по традиционной культуре;</li> <li>– содействие в подготовке документации к постановке памятников истории и культуры на государственный учет и охрану.</li> <li>– участие в работе экспертно-аналитических групп, в том числе в работе по выявлению и анализу необходимой информации;</li> <li>– изучение и составление паспортов объектов историко-культурного наследия народов Российской Федерации;</li> <li>– Проведение научных изысканий с целью установления особенностей каждого временного периода бытования объектов историко-культурного наследия народов Российской Федерации.</li> <li>– разработка новых форм популяризации объектов историко-культурного наследия народов Российской Федерации, входящих в состав музея, в общем контексте деятельности музея.</li> <li>– консультирование работников музея и посетителей по вопросам, связанным с изучением объектов историко-культурного наследия народов Российской Федерации, готовит к публикации материалы изучения объектов культурного наследия народов Российской Федерации;</li> <li>– по запросам органов власти и управления подготовка аналитических материалов и экспертиза на предмет искажения исторической действительности, фальсификации истории;</li> <li>– организация и проведение мониторингов в области реализации образовательной политики в области истории, уровня и качества преподавания исторических дисциплин;</li> <li>– методологическое и методическое обеспечение исторических исследований, в т.ч. экспедиционной</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в реализации практик по поддержке исторических исследований, через проектную и грантовую поддержку, в том числе определение приоритетных направлений исторических исследований;</li> <li>– создание условий для доступности исторической информации в условиях цифровизации посредством организации образовательных, научно-исследовательских и просветительских информационных платформ.</li> </ul>	
--	--	--	--

### **3. Общая характеристика образовательной программы**

- 3.1. Направленность ООП в рамках направления подготовки (специальности) – 46.03.01 История.
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП  
Квалификация, присваиваемая выпускникам программы 46.03.01 История – бакалавр.
- 3.3. Объем программы  
Объем программы составляет 240 зачетных единиц, с учетом факультативов – 246 зачетных единиц.
- 3.4. Формы обучения  
При реализации программы используются следующие формы обучения: очная.
- 3.5. Срок получения образования  
Срок получения образования в очной форме обучения составляет 4 года.
- 3.6. Язык реализации ООП  
Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.
- 3.7. Год начала подготовки  
Год начала подготовки – 2023.
- 3.8. Выпускающая кафедра  
Выпускающей кафедрой является кафедра истории.

### **4. Планируемые результаты освоения ООП**

- 4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП

Планируемыми результатами освоения программы являются компетенции. Требования к ним регламентируются ФГОС ВО, указанным выше профессиональным стандартом, нормативно-правовыми документами, закрепляющими требования к квалификации. При разработке индикаторов достижения определённых университетом профессиональных компетенций выпускников учтены форсайты рынка труда, особенности его актуального состояния.

Матрица распределения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций находится в Приложении 1.



4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методы поиска, критического анализа и обобщения информации; основные принципы системного подхода при решении поставленных задач. УК-1.2. Умеет осуществлять поиск информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеет методами исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные способы определения и решения задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.2. Умеет определять пути достижения целей, оптимальные способы решения задач на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Владеет способами решения поставленных задач и оценки достижения ожидаемых результатов.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные принципы социального взаимодействия, условия и принципы эффективной командной работы. УК-3.2. Умеет применять принципы и методы командной работы; анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.3. Владеет приемами социального взаимодействия в команде, навыками создания команды для выполнения поставленных задач.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы деловой коммуникации и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. УК-4.3. Владеет способами устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); представлением результатов деятельности с использованием коммуникативных технологий.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные принципы межкультурного взаимодействия; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности, народные традиции. УК-5.2. Умеет соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных различий. УК-5.3. Владеет способами толерантного и продуктивного

	взаимодействия в обществе с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; технологию и методику самооценки; выстраивание траектории саморазвития на основе принципов образования в течение жизни.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять приоритеты личностного развития и профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию своего развития.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками определения эффективного направления действий по достижению собственных образовательных и профессиональных результатов; методами управления временем при достижении поставленных целей.</p>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знает закономерности функционирования здорового организма; здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности в соответствии с нормативами; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.</p> <p>УК-7.3. Владеет методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знает: научно-обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды и способы преодоления опасных ситуаций.</p> <p>УК-8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение чрезвычайных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Владеет: навыками предотвращения возникновения опасных ситуаций; приемами первой помощи; приемами минимизации последствий чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает: психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным</p>

	<p>контингентом;</p> <p>УК-9.3. Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знает: основы экономической науки в целом и экономической теории в частности;</p> <p>УК-9.2. Умеет: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>УК-9.3. Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1 Знает основные положения юридических наук и законодательства, характеризующие понятия коррупции и коррупционного поведения</p> <p>УК-10.2 Умеет давать правовую оценку коррупционному поведению</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками основ правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения</p>

4.2.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<i>Код и наименование общепрофессиональных компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-1.1. Знает методы, приемы работы с источниками.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять результаты источниковедческой критики в процессе исследовательской деятельности.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет методами и приемами критики исторических источников в процессе исследовательской деятельности.</p>
<p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике</p>	<p>ОПК-2.1. Знает основную проблематику и концепции отечественной и всемирной истории, а также их интерпретации в историографии.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет оперировать исторической проблематикой, а также основными концепциями отечественной и всемирной истории; самостоятельно осуществлять интерпретацию прошлого с опорой на достижения историографии.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет методами историографического анализа основных проблем и концепций отечественной и всемирной истории.</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и</p>	<p>ОПК-3.1 Знает историческую фактологию, включая ее экономические, социальные, политические и культурные аспекты. ОПК-3.2. Умеет выявлять и формулировать причинно-следственные связи исторических явлений и</p>

<p>процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.</p>	<p>процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях. ОПК-3.3. Владеет навыками многомерного и содержательного анализа исторических явлений и процессов путем привлечения методов социально-экономических, культурологических наук и политологии.</p>
<p>ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-4.1 Знает современные научные теории, дискуссионные вопросы исторического познания. ОПК-4.2 Умеет применять знания теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности. ОПК-4.3. Способен использовать в педагогической деятельности, с целью повышения качества преподавания и формирования исторического мышления, новые знания в области теории и методологии исторической науки</p>
<p>ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-5.1. Знает современные технологии поиска, обработки и анализа информации с целью включения ее в область профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Умеет использовать специализированные базы данных и программные средства с целью выявления и включения необходимой информации для решения профессиональных задач. ОПК-5.3. Владеет способами применения специализированных баз данных и программных средств с целью выявления и включения необходимой информации для решения профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию.</p>	<p>ОПК-6.1. Знает методы, приемы, организационные формы педагогической деятельности, основные педагогические технологии; ОПК-6.2. Умеет применять профессиональные знания в рамках педагогической деятельности с учетом возрастных характеристик обучающихся; ОПК-6.3. Владеет педагогическими технологиями, в рамках которых способен организовать эффективное освоение и усвоение содержания исторического знания.</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.</p>	<p>ОПК-7.1. Знает общественно-значимые исторические проблемы и актуальные вопросы истории. ОПК-7.2. Умеет формировать разнообразными способами интерес к исторической проблематике в образовательной организации и в результате популяризаторской деятельности в публичном пространстве. ОПК-7.3. Владеет навыками ораторского мастерства и публичного выступления, оперирования историческим знанием как органическим составляющим аксиологического воспитания.</p>
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии, обработки и анализа информации с целью включения ее в область профессиональной деятельности. ОПК-8.2. Умеет использовать современные информационные технологии, обработки и анализа информации с целью включения ее в область профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет современными информационными</p>

	технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности.
--	---

#### 4.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)</i>
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Организация и проведение научных исследований в области исторических наук	Общественные и государственные организации; экспертно-аналитические центры; архивы, музеи; профильные академические институты и научно-исследовательские институты.	ПК-1. Способен решать научно-исследовательские задачи в области исторических наук	<p>ПК-1.1. Знает: основные этапы истории изучаемого периода, их характерные особенности; процессы этнокультурного развития общества; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития обществ стран Древнего Востока, Античности, Средних веков, Нового и Новейшего времени.</p> <p>ПК-1.2. Умеет: анализировать источники по истории изучаемого периода и картографический материал; сопоставлять информацию, полученную из разных источников изучаемого периода; применять знания о ключевых моментах развития каждой отдельно взятой цивилизации и народа.</p> <p>ПК-1.3. Владеет: практикой анализа исторических событий времени, роли и места человека в историческом процессе; навыками библиографического поиска; способностью делать самостоятельные выводы из наблюдений над конкретными историческими фактами;</p>	04.003 Хранитель музейных ценностей

			знаниями в области научной специальности, необходимыми для решения исследовательских задач; навыками поиска специальной литературы по исследуемому вопросу.	
Организация и проведение научных исследований в области исторических наук	Общественные и государственные организации; экспертно-аналитические центры; архивы, музеи; профильные академические институты и научно-исследовательские институты.	ПК-2. Способен представлять результаты научно-исследовательской деятельности и историческую информацию в научной и популярной форме, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	ПК-2.1. Знает: стилистику научного и научно-популярного изложения результатов исторических исследований; структуру текста исторического исследования, требования к его основным элементам; основные требования к предпечатной подготовке научного и научно-популярного текста. ПК-2.2. Умеет: составлять научные и научно-популярные тексты, в которых содержится данные о результатах научно-исследовательской деятельности; адаптировать научные тексты под конкретные познавательные возможности аудитории и с учетом специфики используемых информационно-коммуникационных технологий и средств. ПК-2.3. Владеет: навыками написания и редактирования текстов, содержащих данные о результатах научно-исследовательской деятельности; навыками адаптации научных текстов под конкретные познавательные возможности аудитории и с учетом специфики используемых информационно-коммуникационных	04.003 Хранитель музейных ценностей

			технологий и средств.	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
Работа в аналитических центрах общественных и государственных организаций	Архивы, музеи; профильные академические институты и научно-исследовательские институты.	ПК-3. Способен атрибутировать, классифицировать и систематизировать музейные ценности, проводить исследования, направленные на выявление и сохранение объектов культурного наследия	<p>ПК-3.1. Знает: методы исследований исторических социально-экономических и политических процессов; методы атрибуции и классификации музейных ценностей; основы организации научной работы и правила проведения самостоятельных научных исследований, направленных на сохранение культурного наследия.</p> <p>ПК-3.2. Умеет: использовать навыки сбора и обработки информации из различных источников, сопоставления исторической информации для атрибуции, классификации и систематизации музейных ценностей; использовать современные информационно-коммуникационные технологии при проведении классификации, систематизации и атрибуции музейных ценностей.</p> <p>ПК-3.3. Владеет: навыками и доказательной практикой с использованием методологического аппарата социогуманитарных наук при проведении атрибуции, классификации и систематизации музейных ценностей; навыками подготовки материалов</p>	04.003 Хранитель музейных ценностей

			для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в сфере сохранения объектов культурного наследия.	
Работа в аналитических центрах общественных и государственных организаций	Архивы, музеи; профильные академические институты и научно-исследовательские институты.	ПК-4. Способен применять современные экспертно-аналитические методики для подготовки исторических аналитических материалов и экспертных заключений	ПК-4.1. Знает: структуру и базовые методологические принципы составления аналитических материалов и экспертных заключений в сфере исторических исследований; основные экспертно-аналитические методики для подготовки исторических аналитических материалов и экспертных заключений. ПК-4.2. Умеет: применять базовые экспертно-аналитические методики для подготовки аналитических материалов и экспертных заключений, в том числе с опорой на историографию, опубликованные источники, материалы музейных и архивных фондов и коллекций. ПК-4.3. Владеет: базовыми навыками подготовки материалов для аналитических отчетов и экспертных заключений с опорой на историографию, опубликованные источники, материалы музейных и архивных фондов и коллекций.	04.003 Хранитель музейных ценностей

**5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП**

5.1. Календарный учебный график



Календарный учебный график размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 2.

#### 5.2. Учебный план

Учебный план размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 3.

#### 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении 4.

#### 5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практики размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении 5.

#### 5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 6.

#### 5.6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы находятся в Приложении 7.

### **6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП**

Условия реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым условиям, требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

#### 6.1. Общесистемные требования

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, а также формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование

электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП

Университет располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренные программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

Библиотечный фонд библиотеки университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 8.

Карта обеспеченности учебной литературы основной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 9.

### Сведения об электронно-библиотечных системах

2023/2024	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС) ( <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> ) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 0068/Б-22/22П от 07.10.2022 г.	10.10.2022 г.- 10.10.2023 г.	5000
	Электронный ресурс «Образовательные платформы для подготовки кадров в цифровой экономике» ( <a href="https://datalib.ru/">https://datalib.ru/</a> ) ООО Компания «АЙ ПИ АР МЕДИА»	Контракт № 0059/Б-23 от 11.08.2023 г.	01.09.2023 г. 31.08.2024 г.	100% обучающихся

Образовательная платформа «ЮРАЙТ» ( <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a> ) ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Лицензионный договор № 0069/Б-22 от 07.10.2022 г.	01.12.2022 г. - 30.11.2023 г.	6280
Электронный ресурс «Консультант студента» ( <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> ) ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»	Контракт № 0061/Б-23 от 14.08.2023 г.	01.09.2023 г. - 31.08.2024 г.	не ограничено
Электронная база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» ( <a href="http://www.rosmedlib.ru">www.rosmedlib.ru</a> ) ООО «ВШОУЗ-КМК»	Контракт № 0083/Б-22 от 27.10.2022 г.	02.11.2022 г. - 02.11.2023 г.	10
Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> ) ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 0113/Б-22 от 19.12.2022 г.	20.12.2022 г. - 19.12.2023 г.	100% обучающихся
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/НЭБ/8330 от 04.05.2023 г.	04.05.2023 г. - 04.05.2028 г.	не ограничено
Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г. - бессрочно	не ограничено
Электронная библиотечная система «ПОЛПРЕД Справочники» ( <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a> ) ООО «ПОЛПРЕД Справочники»	Соглашение от 07.10.2022 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2023 г.	не ограничено

Список лицензионного программного обеспечения  
используемого в образовательном процессе

Иностранное программное обеспечение:

Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Лицензия №: 64367059 от 17.11.2014 Бессрочная лицензия

Программное обеспечение Microsoft Office Standard 2013 Лицензия №: 64252887 от 22.10.2014 Бессрочная лицензия

Программное обеспечение Microsoft Office 2007 лицензия №46326653 от 28.12.2009 постоянная

Программное обеспечение Microsoft Office 2010 Лицензия №: 61092457 от 31.10.2012 Бессрочная лицензия

Операционная система Microsoft Windows Server - Standard 2008 Release 2 Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия

Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional Лицензия №: 64556638 от 23.12.2014 Бессрочная лицензия

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия

Операционная система Microsoft Windows 8 Professional Лицензия №: 64556638 от 23.12.2014 Бессрочная лицензия

Операционная система Microsoft Windows Starter 7 Лицензия №:46326652 от 28.12.2009 Бессрочная лицензия

Операционная система Microsoft Windows 10 pro Upgrade Academic договор №0937/В-18 от 10.12.2018 постоянная лицензия

Программное обеспечение TeamViewer Corporate 10 Договор № 0337100006214000053\_47555 от 24 октября 2014 года Бессрочная лицензия

Российское программное обеспечение:

Антивирус Dr Web Security Suite комплексная защита + центр управления договор № 2022.76415 от 30.05.2022. Лицензия до 01.06.2023

МойОфис Профессиональный. Лицензия Корпоративная для образовательных организаций, без ограничения срока действия Сублицензионный договор №2017.49789 от 13 ноября 2017г. Бессрочная лицензия

Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Договор об информационной поддержке №4307/2010/С от 01.02.2012 г. Бессрочная лицензия

Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» Договор 4340 от 15.11.2021 г. Лицензия до 23.11.2022

### 6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой

готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 10.

#### 6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется университетом в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединений, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Механизмы проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся регламентированы локальными нормативными актами университета. Процедуры проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяются распорядительными актами университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Также внешняя оценка качества осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации в целях подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

### **7. Другие нормативно-методические документы и материалы.**

Реестры договоров находится в Приложении 11.

### **8. Разработчики ООП**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
	<i>Кометчиков Игорь Вячеславович</i>	<i>доцент кафедры истории</i>

### **9. Лист регистрации изменений**

№ изменения	Документ ООП	Содержание внесенного изменения	Основания для внесения изменений	Дата и № протокола документа, который регламентирует изменение
	Общая характеристика ООП <i>(для всех направлений подготовки)</i>	Актуализирован список локальных нормативных актов КГУ	Переутверждение положений КГУ	Протокол Ученого совета от 28.03.2024, №6