

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского

М.А. Казак



ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе аспирантов
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»**

Принято на заседании Ученого совета

Университета 27.12.2018

Протокол №4

Калуга

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов, обязанности и права.

1.2. Научное руководство аспирантами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – Университет) осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

– «Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

– Устав КГУ им. К.Э. Циолковского;

– другие локальные нормативные акты КГУ им. К.Э. Циолковского.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора Университета не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Университета.

2.2. Научный руководитель аспиранта назначается из числа научно-педагогических работников, а также лиц, привлекаемых к реализации соответствующей образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на условиях гражданско-правового договора.

2.3. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспиранта определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки.

Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки аспиранта;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4. Научными руководителями назначаются, как правило, лица из числа докторов наук.

В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук.

2.5. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании решения выпускающей кафедры и по согласованию с проректором по учебной работе. Основанием для принятия кафедрой подобного решения могут быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;
- изменение профессорско-преподавательского состава кафедры и пр.

2.6. Ученый совет КГУ им. К.Э. Циолковского может принять решение о приостановлении научного руководства аспирантами в случае

неэффективной работы научного руководителя (при выпуске без научно-квалификационной работы (диссертации) (более 50% аспирантов в одном учебном году).

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель обязан:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки аспирантов, публиковать результаты указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях;
- обеспечить своевременное утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;
- обеспечивать составление индивидуального учебного плана аспиранта на основе учебного плана соответствующей программы аспирантуры и с учетом графика обучения, темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта; контролировать своевременность его заполнения аспирантом;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- обеспечить формирование аспирантом электронного портфолио, контролировать своевременность его обновления аспирантом;
- осуществлять научное, методическое, организационное руководство научными исследованиями аспиранта (научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук).
- контролировать подготовку и представление аспирантом публикаций по результатам проводимых научных исследований в научные журналы и издания, а также апробацию результатов исследований на конференциях разного уровня; оказывать содействие в поиске и отборе научных журналов и изданий для публикаций и конференций для апробации результатов исследований;
- осуществлять руководство практиками аспирантов по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- анализировать работу аспиранта для промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана;

– предоставить письменный отзыв на подготовленную аспирантом научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Научный руководитель имеет право:

– осуществлять подбор кандидатов для поступления на обучение по программам аспирантуры в КГУ им. К.Э. Циолковского;

– давать рекомендации аспиранту об изменении темы научно - квалификационной работы (диссертации);

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом;

–давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;

– осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

3.3. В период приема документов в аспирантуру, предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими на соответствующее направление и профиль.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение действует до замены новым. Положение может быть заменено и заново утверждено в случае изменения названия структурного подразделения, либо реорганизации университета, а также внесения в текст положения более 3-х изменений, дополнений.