

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского

_____/М.А. Казак/
«27» ноября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом научном обществе
Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского**

Принято на заседании
Учёного совета университета
Протокол № 3
от «27» ноября 2025 г.

г. Калуга, 2025

Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского	Положение о Студенческом научном обществе
--	--

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского».

2. РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – первый проректор.

3. РАЗРАБОТЧИК – управление науки и грантов.

4. УТВЕРЖДЕНО решением учёного совета КГУ им. К.Э. Циолковского от «27» ноября 2025 г., протокол № 3.

5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН:

1.	Положение о Студенческом научном обществе Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского, утверждено на заседании учёного совета университета от 31.10.2019 г., протокол №2.	Впервые.
2.	Положение о Студенческом научном обществе Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского, утверждено на заседании учёного совета университета от 27.11.2025 г., протокол №3.	Взамен Положения от 31.10.2019 г., протокол №2.

Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского	Положение о Студенческом научном обществе
--	--

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения.....	4
4. Сокращения.....	4
5. Общие положения.....	5
6. Основные цели и задачи СНО	6
7. Основные функции.....	7
8. Организационная структура СНО.....	7
9. Права и обязанности членов СНО	9
10. Порядок и условия работы СНО	9
11. Порядок организации ОВК Совета СНО	12
12. Обеспечение деятельности СНО.....	13
13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.....	14
14. Прекращение деятельности СНО.....	14
15. Заключительные положения.....	14

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о Студенческом научном обществе Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления работы студентов в рамках научно-исследовательской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – Университет), особенности организации и развития системы научно-исследовательской работы студентов.

1.2. На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения, находящийся в Департаменте научных исследований и информатизации (ответственный – директор Департамента научных исследований и информатизации).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от «23» августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Типового положения о Студенческом научном объединении (СНО) образовательной организации высшего образования (письмо Минобрнауки России № МН-11/74-ГГ от 16.09.2021 г.);
- Устава Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского;
- Других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3. Термины и определения

3.1. **Научно-исследовательская деятельность студентов** — деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний.

3.1.1. **Инновационная деятельность студентов** — деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

3.1.2. **Научно-просветительская деятельность студентов** — деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, творческого, и (или) профессионального развития обучающихся.

4. Сокращения

4.1. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

- **НИРС** — научно-исследовательская работа студентов.
- **Положение** — Положение о Студенческом научном обществе Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского.

• **СМУ** — Совет молодых учёных Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского.

• **Совет по НИРС** — Совет по научно-исследовательской работе студентов Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского.

• **СНО** — Студенческое научное общество Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского.

• **Совет СНО** — Совет Студенческого научного общества Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского.

• **ОВК Совета СНО** — Отчётно-выборная конференция Совета Студенческого научного общества Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского.

• **СНО Институтов** — Студенческие научные общества структурных подразделений Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского.

• **СНК** — Студенческие научные кружки структурных подразделений Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского.

• **Университет** — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского».

5. Общие положения

5.1. СНО Университета — добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное с целью развития студенческих научных исследований, вовлечения студентов в научно-исследовательскую, научно-просветительскую и инновационную деятельность, формирования у студентов исследовательских, проектных, организационно-коммуникативных компетенций, овладения обучающимися опытом планирования, организации, проведения научных исследований и представления их результатов

5.2. СНО создано по инициативе обучающихся Университета, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

5.3. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание студентов.

5.4. В своей деятельности СНО руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора Университета, решениями Учёного совета Университета, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением.

5.5. СНО может иметь официальную страницу на сайте Университета, а также символику, штампы, бланки со своим наименованием.

5.6. СНО создаётся как постоянно действующий представительный орган студентов Университета и функционирует на основании данного Положения, принимаемого на Учёном совете и утверждённого ректором Университета.

6. Основные цели и задачи СНО

6.1. Основными целями СНО является:

6.1.1. создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций обучающихся Университета;

6.1.2. вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую, инновационную и (или) научно-просветительскую деятельность;

6.1.3. содействие организации процесса научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся в Университете;

6.1.4. повышение качества подготовки по основным образовательным программам обучающихся.

6.2. Основными задачами СНО являются:

6.2.1. Вовлечение студентов в научно-исследовательскую, инновационную и научно-просветительскую деятельность, в том числе в рамках работы научных студенческих объединений (исследовательских групп, кружков, лабораторий и других форм объединений) в период обучения в Университете;

6.2.2. реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-образовательную повестку Университета;

6.2.3. координация работы научных студенческих объединений, студенческих научных кружков и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью;

6.2.4. создание условий для проведения обучающимися Университета собственных исследований;

6.2.5. развитие взаимодействия и сотрудничества со СНО других образовательных организаций;

6.2.6. помощь обучающимся в подготовке и издании их научно-исследовательских и инновационных трудов;

6.2.7. издание собственных научных, методических и информационных материалов;

6.2.8. участие в процедурах отбора и рекомендации для поощрения обучающихся Университета, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельностью, а также организацией подобной деятельности;

6.2.9. представление интересов обучающихся Университета по вопросам науки, образования и инноваций перед руководством Университета;

6.2.10. обеспечение и поддержка академической мобильности студентов посредством их участия в научных конференциях, конкурсах, стажировках;

6.2.11. организация и проведение мероприятий в рамках своей компетенции;

6.2.12. создание единого информационно-исследовательского пространства Университета;

6.2.13. освещение деятельности СНО, популяризация научных достижений студентов на сайте Университета, в социальных сетях;

6.2.14. развитие научных и межличностных контактов студентов, обмен опытом научно-исследовательской деятельности.

7. Основные функции

7.1. Для осуществления своих целей и задач СНО:

7.1.1. Осуществляет взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления Калужской области, общественными объединениями и отдельными лицами по вопросам, связанными с реализацией целей и задач СНО;

7.1.2. Взаимодействует с СМУ Университета;

7.1.3. Организует и проводит научные студенческие мероприятия в Университете;

7.1.4. Содействует практическому внедрению результатов научных исследований студентов;

7.1.5. Поддерживает эффективную систему информирования студентов о событиях научной жизни как внутри Университета (на официальном сайте, локальных информационных порталах, в социальных сетях), так и за его пределами (конкурсы научных проектов, конференции, стажировки, публикации по результатам исследований и т.д.);

7.1.6. Оказывает студентам консультационную помощь при оформлении научных работ, содействует в подготовке и издании их научно-исследовательских и научно-методических трудов, инновационных разработок;

7.1.7. Способствует формированию и развитию кадрового научного резерва Университета;

7.1.8. Оказывает методическую помощь по вопросам организации НИРС в Институтах;

7.1.9. Проводит анализ состояния НИРС в Институтах и на кафедрах, обобщает и распространяет передовой опыт по организации НИРС;

7.1.10. Участвует в разработке нормативной и научно-технической документации по вопросам организации НИРС Университета;

7.1.11. Организует участие студентов в международных, всероссийских, региональных, городских научных мероприятиях, грантовых проектах и конкурсах;

7.1.12. Представляет к различным формам и видам поощрения студентов, успешно ведущих исследовательскую работу (представление к получению различных стипендий, премий, грантов);

7.1.13. Осуществляет сотрудничество со СНО других образовательных организаций, изучает отечественный и зарубежный опыт организации НИРС с целью внедрения передовых форм и методов в свою работу;

7.1.14. Содействует осуществлению международного сотрудничества по направлениям деятельности Университета в сфере науки и образования.

8. Организационная структура СНО

8.1. СНО Университета имеет двухуровневую структуру. Первый уровень — СНО Институтов. Второй уровень — Совет СНО Университета (объединённое СНО), включающее представителей СНО Институтов.

8.2. СНО Институтов формируется по принципу добровольного членства студентов.

8.3. СНО Института на своём собрании избирает из своего состава председателя,

заместителя председателя, секретаря, члена СНО-медиа.

8.4. Высшим органом управления СНО является Общее собрание членов СНО.

8.5. Руководящим органом СНО является Совет СНО Университета. В состав Совета СНО Университета входят председатели СНО Институтов, заместители председателей СНО Институтов, члены СНО-медиа Институтов, делегированные члены СНО Институтов.

8.6. Высшим органом управления Совета СНО Университета является президиум Совета СНО Университета.

8.7. В состав президиума Совета СНО Университета входят:

- председатель Совета СНО Университета;
- заместитель председателя Совета СНО Университета;
- заместитель председателя по СНО-медиа Университета;
- секретарь Совета СНО Университета;
- ответственный за проведение научно-популярных мероприятий Совета СНО Университета.

8.8. Состав Совета СНО Университета избирается на общем собрании СНО в срок до 01 октября текущего года на один учебный год и утверждается приказом ректора Университета.

8.9. Совет СНО Университета осуществляет свою работу во взаимодействии с первым проректором Университета, Департаментом научных исследований и информатизацией, Управлением науки и грантов, Советом по НИРС, СМУ.

8.10. Деятельность СНО в Институте курирует координатор СНО Института из числа профессорско-преподавательского состава Института, утверждённого распоряжением директора Института.

8.11. Курирующим органом СНО является Департамент научных исследований и информатизации.

8.12. К компетенции первого проректора относятся решение следующих вопросов:

- согласование приоритетных направлений деятельности СНО;
- рассмотрение и утверждение планов и программ СНО;
- согласование кандидатуры председателя СНО.

8.13. Совет СНО Университета осуществляет непосредственное управление деятельностью всех структурных подразделений СНО Университета.

8.14. Основными функциями Совета СНО Университета являются:

- определение приоритетных направлений и задач развития НИРС на всех уровнях организации СНО Университета;
- планирование работы СНО Университета;
- выдвижение и избрание председателя СНО Университета;
- координация научно-организационной работы СНО Институтов и кафедр Университета;
- организация мероприятий, направленных на сохранение традиций научно-исследовательской деятельности Университета;

- подготовка документов, регламентирующих деятельность СНО Университета.

8.15. Заседания Совета СНО Университета проводятся не реже 1 раза в месяц.

8.16. Состав Совета СНО Университета утверждается общим собранием членов СНО. Срок полномочий действующего Совета СНО Университета – 1 учебный год.

8.17. Деятельность Совета СНО Университета осуществляется на основе плана работы, утверждённого первым проректором. Обязательным в деятельности структурных подразделений СНО Университета является составление ежегодного отчёта о своей деятельности в конце учебного года.

9. Права и обязанности членов СНО

- 9.1. Для осуществления целей и задач члены СНО имеют право:
- 9.1.1. избирать и быть избранными в руководящие органы СНО;
 - 9.1.2. своевременно получать информацию о мероприятиях СНО; распространять информацию о деятельности СНО, в том числе на информационных ресурсах СНО (на сайте Университета, в социальных сетях) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 9.1.3. участвовать в разработке решений Университета, касающихся СНО;
 - 9.1.4. выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества Университета, вносить предложения по вопросам деятельности СНО;
 - 9.1.5. проводить и принимать участие в проведении научных и научно-популярных мероприятиях университетского, городского, всероссийского и международного уровней;
 - 9.1.6. публиковать результаты собственных научных исследований;
 - 9.1.7. осуществлять в полном объёме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
- 9.2. Члены СНО обязаны:
- 9.2.1. оказывать содействие органам управления Университета в работе по организации научно-исследовательской деятельности студентов;
 - 9.2.2. принимать участие в научно-исследовательской работе;
 - 9.2.3. регулярно выступать с докладами на внутривузовских и межвузовских конференциях, семинарах и других научно-практических мероприятиях, публиковать результаты научных исследований;
 - 9.2.4. участвовать в различных конкурсах научных проектов;
 - 9.2.5. принимать участие в научно-организационной работе СНО.

10. Порядок и условия работы СНО

10. Формирование СНО в Университете основывается на следующих принципах:
- 10.1.1. принцип добровольного членства на уровне СНО Институтов;
 - 10.1.2. принцип представительства в СНО Университета — СНО Институтов, а также СНК и объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.
- 10.2. СНО Института формируется по принципу добровольного членства студентов. Решение о принятии в состав СНО Института принимается общим собранием СНО Института на основании письменного заявления студента.
- 10.3. До избрания председателя СНО Института решение о принятии студентов в состав СНО Института принимает координатор Института на основании письменных заявлений студентов.
- 10.4. В заседаниях СНО Университета принимают участие члены СНО

в соответствии с утверждённым составом. Заседание СНО ведёт председатель Совета СНО Университета. По поручению председателя заседание имеет право вести заместитель или другое лицо из числа членов Совета СНО Университета.

10.5. Проект повестки дня заседания разрабатывается председателем Совета СНО Университета и согласовывается с директором Департамента научных исследований и информатизации.

10.6. Заседания Совета СНО правомочны, в случае участия в них более половины членов Совета СНО.

10.7. Совет СНО принимает все решения простым большинством голосов от числа членов Совета СНО.

10.8. По результатам заседания Совета СНО Университета составляется протокол, подписываемый председателем Совета СНО и ответственным секретарём.

10.9. Руководителем СНО является председатель Совета СНО Университета.

10.10. Председатель Совета СНО Университета избирается открытым голосованием из числа членов Совета СНО Университета. Председатель Совета СНО Университета осуществляет следующую деятельность:

- руководит деятельностью Совета СНО и распределяет обязанности между членами Совета СНО;

- представляет и организует взаимодействие СНО с администрацией университета, профессорско-преподавательским составом, ШНК Институты, аналогичными студенческими объединениями других вузов;

- осуществляет созыв очередных и внеочередных заседаний;

- определяет повестку дня заседания Совета СНО;

- готовит отчёт о деятельности СНО и не менее одного раза в год представляет его на заседании учёного совета Университета, размещает его на сайте Университета;

- выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

10.11. Первый проректор вправе досрочно прекратить полномочия председателя и членов Совета СНО Университета.

10.12. В своей деятельности председатель Совета СНО Университета подотчётен первому проректору.

10.13. Заместитель председателя Совета СНО Университета избирается открытым голосованием из числа членов Совета СНО Университета. Заместитель председателя Совета СНО Университета осуществляет следующую деятельность:

- в отсутствие председателя Совета СНО осуществляет его функционал и иные поручения, связанные с реализацией плана работы на текущий учебный год;

- способствует выполнению задач Совета СНО Университета.

10.14. Заместитель председателя по СНО-медиа избирается открытым голосованием из числа членов Совета СНО Университета. Заместитель председателя по СНО-медиа осуществляет следующую деятельность:

- организует информационное сопровождение деятельности СНО Университета;

- обеспечивает подготовку и публикацию материалов о деятельности СНО в официальных средствах коммуникации Университета (сайт, социальные сети, печатные издания);

- взаимодействует с пресс-службой и отделом по связям с общественностью Университета;

- координирует работу по созданию медиаконтента (фото, видео, интервью, репортажи, информационные дайджесты);
- содействует развитию внутренней коммуникации между Институтами в рамках СНО;
- готовит отчёт о медиа деятельности СНО по итогам семестра (учебного года).

10.15. Секретарь Совета СНО Университета определяется из числа членов Совета СНО Университета. Секретарь Совета СНО Университета осуществляет следующую деятельность:

- ведёт протоколы заседаний и другую документацию, необходимую для работы СНО;
- извещает по поручению председателя СНО Университета членов Совета о предстоящем заседании;
- знакомит членов СНО с документами, материалами и решениями Совета;
- готовит материалы для отчётов и справок.

10.16. Ответственный за организацию научно-популярных мероприятий Совета СНО Университета избирается открытым голосованием из числа членов Совета СНО Университета. Ответственный за организацию научно-популярных мероприятий Совета СНО Университета осуществляет следующую деятельность:

- организует и координирует проведение научно-популярных мероприятий (лекций, дискуссий, фестивалей науки, квизов, выставок и др.);
- способствует вовлечению студентов и молодых исследователей в популяризацию науки;
- взаимодействует с Институтами, кафедрами, партнёрами и внешними организациями для проведения мероприятий;
- разрабатывает сценарии, программы и концепции научно-популярных проектов;
- участвует в подготовке информационно-аналитических и отчётных материалов о проведённых мероприятиях;
- готовит предложения по развитию направления научной популяризации в Университете.

10.17. Председатели Советов СНО Институтов Университета и их заместители назначаются Распоряжениями директоров Институтов из числа студентов.

10.18. К обязанностям председателей СНО Институтов относятся:

- соблюдение требований настоящего Положения;
- проявление инициативы и содействие развитию научно-исследовательской работы в Институте;
- исполнение решений, принятых Советом СНО Университета;
- пропаганда деятельности СНО Института Университета;
- участие в организационной работе СНО Университета;
- выступление с отчётом о проделанной работе на заседаниях Совета СНО Институты и Университета.

10.19. Координатором деятельности СНО Института является член Совета по НИРС Университета, назначаемый Распоряжением директора Института. Координатор СНО Института осуществляет следующую деятельность:

- принимает участие в организационной работе СНО Института;
- координирует научно-исследовательскую работу студентов в Институте;
- координирует деятельность СНО Институты;

- принимает участие в организации мероприятий, направленных на сохранение традиций научно-исследовательской деятельности Университета;
- выступает с инициативой о выдвижении наиболее активных членов СНО Института на различные поощрения;
- принимает участие в подготовке документов, регламентирующих деятельность СНО Института.

10.20. Научным куратором НИРС в соответствии с научными направлениями работы кафедры Института является член кафедры Института, назначаемый Распоряжением директора Института. Научный куратор осуществляет следующую деятельность:

- курирует научно-исследовательскую работу студентов в соответствии с научными направлениями работы кафедры Института;
- составляет индивидуальный план работы по организации НИРС в соответствии с научными направлениями работы кафедры Института и предоставляет его координатору Совета СНО Института, члену Совета по НИРС Университета;
- принимает участие в организации и проведении научных (научно-популярных) мероприятий для студентов в соответствии с научными направлениями работы кафедры Института;
- осуществляет взаимодействие с научными кураторами НИРС других кафедр Университета, координаторами Совета по НИРС, председателем Советом СНО Института;
- выступает с отчётом о проделанной работе на заседаниях кафедры, Совета СНО Института.

11. Порядок организации ОВК Совета СНО

11.1. Предметом ОВК Совета СНО Университета является:

- заслушивание отчёта о деятельности Совета СНО Университета за прошедший учебный год и голосование за его принятие;
- объявление и награждение активных членов СНО;
- выборы в президиум Совета СНО Университета.

11.2. Дата проведения ОВК Совета СНО Университета определяется не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения конференции по согласованию с первым проректором.

11.3. Делегатами ОВК Совета СНО Университета являются обучающиеся Университета, являющиеся членами СНО.

11.4. Секретариат ОВК Совета СНО Университета является временно действующим органом, осуществляющим организацию, проведение конференции и обеспечивающим её делопроизводство.

11.5. Руководство секретариатом осуществляет Совет СНО Университета.

11.6. Секретариат в целях организации и проведения ОВК Совета СНО Университета:

- формирует список делегатов ОВК Совета СНО Университета на основании данных, предоставленных председателями СНО Институты;
- принимает в установленные сроки, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами президиума Совета СНО Университета;

- осуществляет подготовку проведения ОВК Совета СНО Университета, в том числе организует изготовление мандатов делегатов, бюллетеней для выборов и иных материалов;
- осуществляет регистрацию делегатов и контроль за соблюдением правил проведения ОВК Совета СНО Университета.

11.7. При возникновении вопросов, не урегулированных настоящим Положением, Секретариат принимает решение по данным вопросам самостоятельно.

11.8. Секретариат объявляет о самороспуске в случае признания выборов состоявшимися.

11.9. Не допускается проведение предвыборной агитации с использованием сведений, не соответствующих действительности, порочащих честь и достоинство кандидатов на должности президиума Совета СНО Университета, а равно с использованием сведений, выраженных в оскорбительной форме.

11.10. Секретариат осуществляет наблюдение и контроль за соблюдением правил проведения предвыборной агитации.

11.11. В случае выявления нарушений требований к информационному освещению ОВК Совета СНО Университета секретариат вправе вынести кандидатам предупреждение о нарушении.

11.12. В случае повторного нарушения со стороны кандидатов секретариат вправе снять с регистрации кандидата.

11.13. Подсчёт голосов, полученных кандидатами, осуществляет секретариат.

11.14. В составе президиума Совета СНО Университета признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов от числа присутствующих делегатов ОВК Совета СНО Университета.

12. Обеспечение деятельности СНО

12.1. СНО не ведёт самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения СНО, мероприятий СНО осуществляет Университет.

12.2. Для обеспечения своей деятельности СНО использует научную, информационную и материально-техническую базу Университета.

12.3. Источником средств для поддержки деятельности СНО могут быть:

12.3.1. средства федерального бюджета, выделяемые федеральными органами исполнительной власти вузам на конкурсной основе, в том числе на программы развития студенческих научных сообществ;

12.3.2. внебюджетные средства Университета, в том числе распределяемые на конкурсной основе в рамках конкурса внутривузовских грантов, конкурса научно-исследовательских работ студентов, а также выделяемые студентам в виде организационных взносов для участия в российских и международных научных мероприятиях;

12.3.3. Инвестиционные средства, полученные из различных фондов, государственных и негосударственных организаций и предприятий;

12.3.4. Софинансирование инновационных проектов (в том числе путём развития материально-технической базы) со стороны заинтересованных предприятий и организаций;

12.3.5. Средства от реализации наукоёмкой продукции;

12.3.6. Доходы по другим видам деятельности, не противоречащим действующему законодательству РФ и Уставу Университета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

13.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются решением Учёного совета Университета.

14. Прекращение деятельности СНО

14.1. Деятельность СНО прекращается по решению собрания членов СНО. Решение о прекращении деятельности СНО принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 списочного состава).

14.2. После прекращения деятельности СНО его документы передаются на хранение в Департамент научных исследований и информатизации.

15. Заключительные положения

15.1. Документы СНО хранятся в Департаменте научных исследований и информатизации Университета.

15.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

15.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на Учёном совете Университета и утверждаются ректором).

15.4. Электронная версия настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

15.5. После вступления в силу настоящего Положения, Положение о «Студенческом научном обществе Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского», утверждённого решением Учёного совета КГУ им. К.Э. Циолковского от 31.10.2019 г. (протокол №2) считать утратившим силу.