

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ
КГУ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО**

Калуга 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Ресурсный координационный центр добровольческих инициатив (далее - РКЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее - КГУ им. К.Э. Циолковского, университет), осуществляющим деятельность по организации и проведению волонтерской деятельности.

1.2. РКЦ не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности РКЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации, Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1663-р, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации, Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, а также настоящим Положением.

1.4. РКЦ создается, реорганизуется и ликвидируется на базе КГУ им. К.Э. Циолковского приказами ректора.

1.5. РКЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

1.6. Структура и штатная численность работников РКЦ определяются ректором по представлению руководителя РКЦ.

1.7. Для работы в РКЦ могут привлекаться сотрудники, аспиранты и студенты КГУ им. К.Э. Циолковского, а также на договорной основе граждане из других организаций различных форм собственности.

1.8. Все договоры со сторонними организациями, касающиеся деятельности РКЦ, трудовые договоры сотрудников РКЦ, платежные документы РКЦ подписываются ректором по представлению руководителя РКЦ.

1.9. В пользовании РКЦ находятся закрепленное имущество, оборудование и помещения КГУ им. К.Э. Циолковского.

1.10. РКЦ осуществляет отчетность и учет в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.11. Управление бухгалтерского учета обеспечивает представление по РКЦ государственной отчетности, установленной нормативными документами. Отчетность по хоздоговорным работам регулируется условиями соответствующих договоров.

2. Задачи и компетенция РКЦ

2.1. Основными задачами Ресурсного координационного центра добровольческих инициатив являются:

1. организация и развитие волонтерского движения в регионе и КГУ им. К.Э. Циолковского;

2. проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация ценностей добровольчества (волонтерства), социальной ответственности;
3. организация подготовки волонтеров различных направлений деятельности;
4. курирование руководителей волонтерских групп, оказание им практической и методической помощи.
5. документационное обеспечение деятельности волонтерских групп;
6. координация деятельности волонтерских групп с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
7. организация волонтерской практики студентов в соответствии с уровнем подготовки и профессиональной специализацией будущих специалистов;
8. обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству университета по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
9. разработка циклов просветительских и обучающих программ, программ повышения квалификации для добровольцев, руководителей НКО по различным направлениям;
10. проведение партнерских нетворкинг-сессий для волонтерских организаций, органов власти и бизнес-партнеров.

3. Права и обязанности РКЦ

3.1. Ресурсный координационный центр добровольческих инициатив для выполнения своих задач и функций имеет право:

1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на РКЦ задач;
2. участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию РКЦ, привлекать в установленном порядке для участия в них работников структурных подразделений университета, по согласованию с их руководителями;
3. разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
4. осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов по согласованию с руководителями структурных подразделений университета для подготовки материалов в соответствии с поручениями руководства КГУ им. К.Э. Циолковского и возложенными на РКЦ задачами;
5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Ресурсный координационный центр добровольческих инициатив обязан:

1. представлять по запросам руководства университета материалы по вопросам, отнесенным к компетенции РКЦ;
2. вести делопроизводство в установленном порядке;
3. обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;
4. организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

3.3. Работники РКЦ несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями и законодательством РФ.

4. Организация деятельности

4.1. Ресурсный координационный центр добровольческих инициатив возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором университета.

4.2. Руководитель РКЦ подчиняется ректору, или лицу, исполняющему его обязанности в соответствии с приказом КГУ им. К.Э. Циолковского.

4.3. Руководитель Ресурсного координационного центра добровольческих инициатив:

- осуществляет общее руководство деятельностью РКЦ на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на РКЦ задач;
- организует работу РКЦ по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений ректора университета и его заместителей по вопросам, входящим в компетенцию РКЦ;
- готовит и представляет в установленном порядке руководству университета предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников РКЦ;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по укреплению исполнительской и трудовой дисциплины среди работников РКЦ;
- участвует в работе совещаний, проводимых ректором университета и проректорами, по вопросам, входящим в компетенцию РКЦ;
- организует работу подчинённых в соответствии с требованиями законодательных нормативных правовых актов области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами КГУ им. К.Э. Циолковского и распоряжениями ректора университета;

4.4. Другие работники РКЦ назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке.

4.5. Обязанности работников РКЦ определяются должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, вступающие в силу момента утверждения ректором университета.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.