

**Договор найма жилого помещения
в студенческом общежитии КГУ им. К.Э. Циолковского
№ _____**

г. Калуга

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», в лице ректора Казака Максима Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны,

и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения жилищной комиссии о предоставлении жилого помещения (протокол от " ____ " _____ 20__ г. N _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1 Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития по адресу: _____, состоящее из комнаты общей площадью _____ м², для временного проживания Нанимателя.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.3. Наниматель обязан:

2.3.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.3.2. соблюдать правила пользования жилым помещением, правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии Наймодателя, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.3.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.3.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.3.5. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.3.6. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.3.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.3.8. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.3.9. возмещать причиненный материальный ущерб имуществу Наймодателя в добровольном порядке в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня издания соответствующего приказа, а при отсутствии согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.3.11. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

2.4. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3.1.3. требовать соблюдения локальных нормативных актов Наймодателя.

3.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Наймодатель обязан:

3.3.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.3.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3.3.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.3.4. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции многоквартирного дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.3.5. принимать участие в своевременной подготовке многоквартирного дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.3.6. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.3.7. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.3.10. настоящего Договора;

3.4. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации, на основании локального нормативного акта Наймодателя.

5.2. В плату Нанимателя за проживание включаются оказываемые Наймодателем коммунальные и бытовые услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.4. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания Нанимателя и период каникул.

5.5. Оплата производится в наличном или в безналичном порядке на банковский счет Наймодателя, указанный в реквизитах Договора, с обязательным сохранением документов подтверждающих оплату в течение не менее 3 (трех) лет со дня оплаты. Комиссионные расходы оплачиваются за счет средств Нанимателя.

Наниматель вправе производить оплату по настоящему Договору в безналичном порядке без комиссионных расходов через каналы обслуживания Сбербанка России. В указанном случае комиссионные расходы от суммы произведенных Нанимателем платежей по Договору оплачиваются Наймодателем банку в размере и порядке, предусмотренном соответствующим договором.

VI. Иные условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Наймодатель

КГУ им. К.Э. Циолковского
248023, г. Калуга, ул. Степана Разина, д. 26
ИНН 4027008974, КПП 402701001
УФК по Калужской области
(КГУ им. К.Э. Циолковского)
л/с 20376У02540
р/с 40501810600002000001
Банк получателя:
отделение Калуга, г. Калуга
БИК 042908001
тел. (4842) 576120

Ректор

/М.А. Казак/

М.П.

Наниматель

Дата рождения _____
Паспорт _____
выдан _____

Адрес регистрации _____

Контактный тел.: _____

Наниматель

(подпись, фамилия, инициалы)