

Приложение №1
к приказу
от 30.12.2020г. № 341-од

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении апелляции

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения	4
4. Состав апелляционных комиссий.....	5
5. Организация приема и рассмотрения апелляций.....	6
Приложение А (рекомендуемое) Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции результата вступительного испытания, проводимого при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе.....	8
Приложение Б (рекомендуемое) Форма протокола заседания апелляционной комиссии рассмотрения апелляции результатов итоговой аттестации, проводимой по дополнительной профессиональной программе.....	9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении апелляции (далее – Положение) регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам, при проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского».

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих в Институт развития профессиональных компетенций КГУ им. К.Э. Циолковского (далее – Институт), слушателей, а также для работников Института, руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедрами и преподавателей Университета, участвующих в работе Института дополнительного профессионального образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение о проведении апелляции в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 декабря 2018г. №1114;
- Положения об Институте развития профессиональных компетенций, утвержденного приказом ректора КГУ им. К.Э. Циолковского от 02 июля 2020г. № 150-од;
- Положения по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- Положения об итоговой аттестации слушателей;
- Правил приема граждан в Институт развития профессиональных компетенций на обучение по дополнительным образовательным программам.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В Институте создаются следующие апелляционные комиссии (далее – апелляционные комиссии):

- по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

3.2. В апелляционную комиссию имеют право подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) поступающий в Институт на

обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - поступающий) или слушатель Института, в случае:

- нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания;

- несогласия с его (их) результатами.

3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания или повторного проведения итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или итоговой аттестации.

3.4. Расписание рассмотрения апелляций размещается на доске объявлений Института по мере поступления заявлений об апелляции.

4. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. В состав апелляционной комиссии могут включаться: директор Института развития профессиональных компетенций КГУ им. К.Э. Циолковского, руководители программ, председатели итоговых аттестационных комиссий, 2-3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

4.2. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются по мере поступления апелляций приказом ректора КГУ им. К.Э. Циолковского.

4.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – директор Института развития профессиональных компетенций КГУ им. К.Э. Циолковского.

4.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом КГУ им. К.Э. Циолковского, правилами приема в Институт развития профессиональных компетенций и другими локальными актами КГУ им. К.Э. Циолковского и Института развития профессиональных компетенций, настоящим Положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Апелляция подается поступающим или слушателем лично не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию или проведения итоговой аттестации.

Апелляция регистрируется Институтом развития профессиональных компетенций в установленном порядке.

5.2. В случае проведения вступительного испытания или проведения итоговой аттестации в письменной форме, поступающий или слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний или проведения итоговой аттестации.

5.4. Поступающий или слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий или слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию или итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (приложение А, приложение Б).

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или слушателя (под роспись).

В случае отказа поступающего подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

5.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(рекомендуемое)

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляции результата
вступительного испытания, проводимого при приеме на обучение
по дополнительной профессиональной программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»
Институт развития профессиональных компетенций

ПРОТОКОЛ

**рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания, проводимого
при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе**

_____ (наименование программы)

Наименование дисциплины _____

Дата подачи апелляции _____

Дата рассмотрения апелляции _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, подавшего апелляцию _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление поступающего (в случае проведения вступительного испытания в письменной
форме):

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной
_____ (инициалы, фамилия).

_____ (подпись)

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии:

_____ Результаты вступительных испытаний до апелляции _____

_____ Результаты вступительных испытаний после апелляции _____

Председатель

апелляционной комиссии _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(рекомендуемое)

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии
рассмотрения апелляции результатов итоговой аттестации, проводимой
по дополнительной профессиональной программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»
Институт развития профессиональных компетенций

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации, проводимой
по дополнительной профессиональной программе

_____ (наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации _____

Дата подачи апелляции _____

Дата рассмотрения апелляции _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, подавшего апелляцию _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление слушателя (в случае проведения итоговой аттестации в письменной форме):

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной

_____ (инициалы, фамилия).

(подпись)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии:

_____ Результаты вступительных испытаний до апелляции _____

_____ Результаты вступительных испытаний после апелляции _____

Председатель
апелляционной комиссии _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Члены апелляционной комиссии:
_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)