

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культурно-воспитательной деятельностью
КГУ им. К.Э. Циолковского

_____ Брант Е.А.
«02» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГУ им. К.Э.
Циолковского



_____ Казак М.А.
2023 г.

Положение об адаптационной программе для студентов первых курсов «Студенческое профсоюзное тьюторство»

1. Общие положения

1.1. Тьюторская работа в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» является важной составной частью образовательного процесса.

1.2. Деятельность тьютора из числа студентов (далее – «Тьютор») осуществляется в первом семестре в учебных группах 1 курса со студентами очной формы обучения, которые обучаются по программам высшего образования, включая бакалавриат и специалитет. Образовательные программы магистратуры деятельность тьюторов не охватывает.

1.3. Тьютором учебной группы может быть назначен студент КГУ им. К.Э. Циолковского, обучающийся на 2-5 курсах.

1.4 В своей деятельности тьютор руководствуется: Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «КГУ им. К.Э. Циолковского», Правилами внутреннего распорядка КГУ, данным Положением, другими локальными нормативными актами КГУ, приказами и распоряжениями, имеющими отношение к его деятельности.

1.5. Оплата работы тьютора учебной группы не производится. Деятельность тьютора осуществляется на добровольной основе.

2. Цели и задачи.

Цель: выявление и подготовка новых лидеров Профсоюза, молодых людей, ориентированных на общественную работу, имеющих социально активную жизненную позицию и умеющих организовать благоприятный микроклимат в учебной группе.

Задачи:

2.1. Активизировать работу тьюторов в рамках программы «Студенческое профсоюзное тьюторство».

профсоюзное тьюторство».

2.2. Привлечь учебные группы к активному участию в общественной жизни факультета и университета.

2.3. Повышать профессиональный уровень работы профсоюзной организаций, как формы студенческого самоуправления в вузе.

2.4. Выявлять талантливых тьюторов и способствовать развитию их творческого потенциала.

2.5. Вовлечение студентов старших курсов в работу со студентами первого курса.

2.6. Сплотить учебную группу и помочь раскрыться активным студентам.

2.7. Дать возможность профсоюзному тьютору проявить себя в педагогической, организаторской, управленческой деятельности.

3. Учредители и организаторы программы

Первичная профсоюзная организация студентов Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского, управление культурно-воспитательной деятельностью КГУ им. К.Э. Циолковского, Первичная

4. Условия участия в программе.

4.1. В программе принимают участие студенты, прошедшие школу «Профсоюзного тьюторства», исполняющие на данный момент обязанности тьютора, и их учебные группы.

4.2. Программа проводится в 2 этапа.

Первый этап (заочный) состоит из 7 заданий. Заочный этап длится с 1 сентября 2023 года по 15 октября 2023 года. По результатам заочного этапа конкурсной комиссией будет отобрано не более 15 команд (тьютор + его учебная группа), которые примут участие во втором этапе.

Второй этап – очный, состоит из трех испытаний. По результатам очного этапа конкурсной комиссией будут выбраны 3 команды-победителя (тьютор + его учебная группа).

5. Участники и жюри программы.

5.1. Участниками конкурса выступают студенты Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского, выполняющие функции профсоюзного тьютора в учебной группе и студенты 1 курса Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского.

5.2. Тьютор назначается с согласованием кандидатур тьюторов с председателем профкома студентов, председателем ППОС института и директором института.

5.3. Тьюторы назначаются на один семестр.

5.4. По личному заявлению тьютор учебной группы может быть освобожден от выполнения обязанностей куратора

5.5. Конкурсные задания оценивает жюри, которое формируется профкомом студентов.

6. Обязанности тьютора учебной группы.

6.1. Тьютор учебной группы осуществляет свою деятельность в соответствии с Концепцией воспитательной работы в КГУ им. К.Э. Циолковского.

6.2. Тьютор учебной группы обязан:

- пройти обучение для формирования компетенций, необходимых тьютору учебной группы;
- способствовать адаптации студентов к системе высшего образования;
- разъяснять студентам их права и обязанности;
- знакомить студентов со структурой КГУ, с организацией учебного процесса, с основными локальными нормативными актами КГУ;
- способствовать созданию благоприятного социально-психологического климата в группе;
- вести работу по формированию актива группы;
- оказывать помощь активу учебной группы в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления, информировать обучающихся о возможности участия в работе студенческих объединений КГУ различной направленности;
- знакомить студентов с историей и традициями КГУ;
- содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской работе и научно-техническому творчеству;
- информировать обучающихся о научно-технических, культурно-творческих, спортивных, физкультурно-оздоровительных и других мероприятиях, организуемых в университете;
- содействовать социально-бытовой адаптации студентов;
- содействовать участию студентов в мероприятиях плана воспитательной работы, в том числе мероприятиях, направленных на развитие толерантности и противодействие пропаганде экстремизма и национализма, пропаганду здорового образа жизни, противодействие употреблению наркотиков, алкоголя и табакокурения;
- содействовать участию обучающихся 1-го курса в дежурствах, субботниках и других мероприятиях по благоустройству территории КГУ.

7. Права тьютора учебной группы.

7.1. Тьютор учебной группы имеет право:

- вносить на рассмотрение органов студенческого самоуправления, директора, начальника управления по воспитательной работе предложения по совершенствованию форм, методов воспитательной работы;
- обсуждать проблемы обучающихся с представителями органов студенческого самоуправления;
- участвовать в обсуждении группой учебных, досуговых, культурно-нравственных, бытовых и других вопросов;
- получать организационную, методическую помощь со стороны органов студенческого самоуправления, директоров, управления по воспитательной работе КГУ;
- проходить обучение для формирования компетенций, необходимых куратору учебной группы.

8. Организация работы тьюторов.

8.1. Общее руководство и контроль за организацией тьюторской программы КГУ осуществляется председателем первичной профсоюзной организации студентов КГУ, кураторами тьюторской программы.

8.2. Кураторами тьюторской программы, председателями ППОС институтов:

- организуют подбор потенциальных кураторов;
- осуществляют взаимодействие с директорами и советниками директоров по молодежной политике КГУ;
- организуют и проводят обучение тьюторов для формирования компетенций, необходимых тьютору учебной группы;
- координируют деятельность тьюторов;
- осуществляют взаимодействие с начальником управления по воспитательной работе по вопросам согласования деятельности кураторов;
- организуют и проводят конкурс «Тандем» на выявление лучшего тьютора и его курируемой группы;
- осуществляют мониторинг тьюторской деятельности в КГУ;
- рассматривают предложения тьюторов по совершенствованию форм, методов воспитательной работы;
- участвуют в совещаниях по методическим и практическим вопросам с целью оказания помощи тьюторам.

9. Сроки проведения.

9.1. Конкурс проводится в 2 этапа: заочный этап (отборочный) и очный этап (финал).

9.2. Заочный этап проводится с 1 сентября по 9 октября 2023 года, по результатам заочного этапа жюри выбирает не более 15 участников. Результаты - 12 октября 2020 года.

9.3. Финал конкурса пройдет 19 октября в актовом зале Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского.

10. Награждение победителей.

10.1. По итогам Конкурса жюри определяет конкурсанта, занявшего 1, 2 и 3 места, и вручаются ценные призы.

10.2. По решению жюри может быть также награждена лучшая группа поддержки конкурсанта.

11. Финансирование.

11.1. Финансирование программы осуществляется в прямой (денежной) и косвенной (предоставление призов и т.д.) формах.

11.2. Финансирование осуществляется за счет организаторов.

12. Заключительные положения.

12.1. Текст положения может быть изменен или добавлен организаторами программы.