

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского
М.А. Казак



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Принято на заседании Учёного совета
университета 26 мая 2022 г., протокол № 9,
с изменениями, принятыми Ученым советом
университета 27 октября 2022 г., протокол № 2.

Калуга
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся академического отпуска (далее — Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее - Университет) разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по программам высшего образования (далее – обучающиеся).

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным ребенком или членом семьи;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.);
- участие в реализации стартап-проекта при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях

коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения; (в редакции приказа от 28.10.2022 г. № 268-од)

- иные чрезвычайные обстоятельства, препятствующие продолжению обучения в течение длительного периода времени.

1.5. Помимо академического отпуска обучающемуся может быть предоставлен:

- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Основания и порядок предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, поданное на имя ректора и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Документами, подтверждающими основание предоставления академического отпуска, являются:

- по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- по уходу за тяжелобольным ребёнком или членом семьи – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи) за ребенком или членом семьи, выдаваемое врачебной комиссией медицинской организации и документы, подтверждающие родство;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств – копия приглашения или иного документа, подтверждающего факт поступления в указанную образовательную организацию;
- для участия во всероссийских или международных спортивных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

- в связи с направлением в длительную служебную командировку – справка или копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку (для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения);
- в связи с существенным ухудшением материального положения – копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей) или справка о доходах с места работы родителей (законных представителей) (для обучающихся, в случае оплаты обучения родителями (законными представителями)) и (или) справка органов социальной защиты населения РФ по месту жительства, подтверждающая статус семьи как малоимущей.
- связи с участием в реализации стартап-проекта:
 - паспорт стартап-проекта (с описанием планируемой деятельности, в том числе цели и задачи стартапа, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), структура финансирования и корпоративного управления университетского стартапа и пр.);
 - при наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, рекомендуется приложить выписку из ЕГРЮЛ и копии учредительных документов; (в редакции приказа от 28.10.2022 г. № 268-од)
- в связи с происшедшим стихийным бедствием и иным чрезвычайным обстоятельствам – справка из территориальных управлений МЧС России;

2.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки, выданной учреждением здравоохранения.

2.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании свидетельства о рождении ребенка.

2.5. Заявление о предоставлении академического отпуска с приложением подтверждающих документов должно быть согласовано с директором института.

Обучающиеся из числа иностранных студентов (аспирантов, ординаторов) дополнительно согласовывают заявление с Департаментом международной деятельности.

2.6. Обучающийся, подавший заявление о предоставлении ему академического отпуска, как правило, не должен иметь академических задолженностей.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.9. В случае, если обучающийся обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.11. При выходе из академического отпуска у обучающегося по образовательной программе может возникнуть разница в учебных планах, которую он обязан ликвидировать. Обучающемуся устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. В случае не ликвидации разницы обучающийся отчисляется из университета как не выполнивший учебный план.

2.12. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

2.13. Порядок выплаты стипендий находящимся в академическом отпуске определяется законодательством, действующим на момент предоставления обучающемуся отпуска.

2.14. Порядок предоставления обучающимся отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также выплата соответствующих пособий регулируется соответствующим федеральным законодательством.

2.15. Обучающиеся, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, не освобождаются от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы и выполнением учебного плана.

2.16. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после окончания академического отпуска продолжают обучение также на бюджетной основе (за исключением случаев, когда образовательная программа, по которой осуществлялось обучение до ухода в отпуск, более не реализуется и образовательная программа, по которой будет продолжено обучение, не имеет бюджетных мест).

2.17. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется в связи с невыходом из академического отпуска в установленный срок.