

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Калужский государственный университет
им. К.Э. Циолковского»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

КГУ им. К.Э. Циолковского

/В.В. Доможир/



«31» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении науки и грантов
Калужского государственного университета
им. К.Э. Циолковского

Принято на основании решения
Учёного совета Университета
от «31» октября 2019 г.,
протокол № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление науки и грантов КГУ им. К.Э. Циолковского (далее – УНГ) является структурным подразделением университета, осуществляющим свою деятельность в целях развития и повышения эффективности научных исследований и обеспечения единства научной и учебно-воспитательной работы в университете.

1.2. УНГ подчиняется непосредственно директору департамента научных исследований и информатизации.

1.3. В своей деятельности УНГ руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования РФ от 17 июля 2000 г. №2219 «Об утверждении Положения об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета»;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом КГУ им. К.Э. Циолковского;
- локальными нормативными и распорядительными актами КГУ им. К.Э. Циолковского, в т.ч. приказами и распоряжениями ректора;
- решениями Учёного совета КГУ им. К.Э. Циолковского.

1.4. УНГ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.5. Местонахождение УНГ: 248023, г. Калуга, ул. Ст. Разина, 22/48.

1.6. УНГ в соответствии с настоящим Положением не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью УНГ является координация научно-исследовательской и научно-организационной работы в университете между его структурными подразделениями: кафедрами как основными учебно-научными подразделениями,

научно-исследовательскими лабораториями, научно-образовательными центрами.

2.2. Основными задачами УНГ являются следующие:

2.2.1. В области организации научно-исследовательской деятельности:

- перспективное и текущее планирование научно-исследовательской деятельности университета, его подразделений;
- составление годового отчета о научно-исследовательской деятельности университета по требованиям Минобрнауки России;
- содействие в организации и проведении университетских научно-практических конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и прочее;
- обеспечение участия подразделений университета в проектах, программах, грантах;
- проведение анализа научной деятельности подразделений;
- организация научных связей с органами образования, вузами и научными учреждениями;
- оказание методической помощи в деятельности научных обществ обучающихся университета;
- контроль над выполнением мероприятий, предусмотренных кафедральными планами НИР.

2.2.2. В области организации участия в конкурсах грантов и программ:

- организация работ по привлечению средств на выполнение НИР из бюджетных и внебюджетных источников;
- организация информационно-аналитического поиска программ и конкурсов на получение грантов в области научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- планирование участия научно-педагогических работников университета в программах, проектах, конкурсах на получение грантов;
- координация связей университета с научными фондами и иными грантообразующими организациями;
- организация информационной работы в университете по привлечению

- структурных подразделений, сотрудников, преподавателей и обучающихся к участию в программах, конкурсах на получение грантов;
- проведение обучающих семинаров в области подготовки заявок на участие в программах, получение грантов;
 - создание заявок общевузовского значения на участие в программах и получение грантов;
 - помощь в оформлении документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие университета в научных, образовательных и инновационных программах, проектах и конкурсах на получение грантов;
 - оказание консультационной и методической помощи научно-педагогическим работникам университета при оформлении ими заявок для участия в конкурсах на получение грантов;
 - контроль процесса регистрации оформленных, а также поддержанных заявок научных подразделений и сотрудников университета на получение грантовой поддержки;
 - систематический контроль над своевременностью и правильностью предоставления научно-педагогическими работниками университета отчетов в организации, осуществляющие поддержку проектов в форме грантов;
 - анализ участия структурных подразделений университета в научно-исследовательских и инновационных программах, выполнения конкурсных проектов;
 - обобщение опыта работы структурных подразделений и сотрудников университета по подготовке и продвижению научно-исследовательских проектов в грантообразующие организации;
 - поиск и обработка информации о научно-исследовательских грантах и стажировках для преподавателей и обучающихся за рубежом.

2.2.3. В области организации редакционно-издательской деятельности:

- организация редактирования и издания научно-методической литературы (выпуск научных журналов «Вестник Калужского университета», «Вестник Калужского университета. Серия1. Психологические науки. Педагогические науки», сборников Научных трудов КГУ им. К.Э. Циолковского

(гуманитарные, естественные и психолого-педагогические науки), сборника трудов студенческой научной конференции КГУ им. К.Э. Циолковского) в интересах научно-исследовательской работы;

– размещение в РИНЦ постатейно номеров научных журналов «Вестник Калужского университета», «Вестник Калужского университета. Серия 1. Психологические науки. Педагогические науки», сборников Научных трудов КГУ им. К.Э. Циолковского (гуманитарные, естественные и психолого-педагогические науки);

– рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям;

– работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий; организация в университете семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне;

– выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности университета.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ НАУКИ И ГРАНТОВ

3.1. УНГ входит в структуру департамента научных исследований и информатизации.

3.2. УНГ координирует работу кафедр как основных учебно-научных подразделений, Совета молодых ученых, научного общества обучающихся университета.

3.3. Структура и штатное расписание УНГ утверждаются ректором по представлению директора департамента научных исследований и информатизации.

3.4. Должностные обязанности работников определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми директором департамента научных исследований и информатизации с последующим утверждением ректором университета. Общую координацию работы УНГ и научно-исследовательских подразделений

университета осуществляет директор департамента научных исследований и информатизации.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Научная работа является неотъемлемой составной частью деятельности преподавателей, необходимым условием подготовки специалистов. Университет осуществляет фундаментальные, прикладные, поисковые научные исследования по различным направлениям науки.

4.1. Научные исследования выполняются в соответствии с тематическими планами, утвержденными Ученым советом университета, а также в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-практическими программами.

4.2. Научные исследования могут проводиться на основе договоров с заказчиками, путем создания временных творческих коллективов.

4.3. Университет проводит научные исследования во взаимодействии с управленческими структурами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, академическими, научными учреждениями, отраслевыми научными институтами путем координации тематики научно-исследовательских работ, совместной реализации научных разработок, внедрения их в практику, организации совместных научных конференций, издания научных трудов и т.д.

4.4. Научно-исследовательская работа проводится профессорами, доцентами, преподавателями, обучающимися, а также научно-техническим персоналом лабораторий и кафедр университета.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. УНГ КГУ им. К.Э. Циолковского ведет оперативный учет своей деятельности, а также статистическую, бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

5.2. УНГ представляет ежегодные отчеты об основных направлениях своей деятельности в вышестоящие организации, управленческие структуры, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.