

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

«УТВЕРЖДАЮ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации студентов**

Принято на заседании Ученого совета  
университета 28 марта 2024 г.

Калуга  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015г. № ДЛ-1/05вн «По разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГУ им. К.Э. Циолковского;

- Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в КГУ им. К.Э. Циолковского;

- иных локальных нормативных актов университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к формам, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, а также к оценке качества освоения студентами основных образовательных программ в КГУ им. К.Э. Циолковского.

1.3. Контроль качества освоения студентами университета образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студентов и государственную итоговую аттестацию.

1.4. Настоящее Положение регламентирует проведение различных форм оценки качества освоения студентами образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям высшего образования посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с утверждёнными учебными планами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, а также с индивидуальными учебными планами (графиками) для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения студентами учебного плана и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям и направлениям подготовки.

1.6. Организация, подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются обязательными элементами теоретического обучения и практик студентов.

1.7. Подготовка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является одним из видов учебной и методической работы профессорско-преподавательского состава.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются основой для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль – проверка отдельных знаний, умений и владений студентов, полученных при обучении по учебной дисциплине (модулю) (или при прохождении практики) или требуемых для обучения по учебной дисциплине (модулю) (или для прохождения практики), соответствующих отдельным этапам освоения тех или иных компетенций. Цель текущего контроля – постоянный анализ преподавателем поэтапного освоения компетенции студентами.

2.2 Текущий контроль успеваемости студентов направлен на оценку соответствия персональных достижений студентов (знаний, умений и отдельных элементов компетенций) поэтапным требованиям освоения программы соответствующей учебной дисциплины. Текущий контроль по учебной дисциплине (модулю) включает одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня.

2.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие студентами навыков самостоятельной работы;
- осуществление обратной связи между преподавателем и студентом.

2.4. В образовательном процессе могут быть использованы следующие виды текущего контроля: входной контроль, рубежный контроль, контроль остаточных знаний.

*Входной контроль* – проверка отдельных знаний, владений и умений студента, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Проводится до начала обучения по дисциплине.

*Рубежный контроль* – проверка отдельных знаний, владений и умений студента, полученных в ходе обучения. Проводится во время рубежной аттестации в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе.

*Контроль остаточных знаний* – повторная проверка освоенных компетенций, отдельных знаний, умений и владений студента, полученных в ходе обучения. Как правило, проводится через некоторый период времени после завершения изучения дисциплины (модуля).

2.5. Текущий контроль может проводиться:

- с участием преподавателя (иного контролирующего лица);
- без участия преподавателя – самостоятельно студентом (самоконтроль).

Формами текущего контроля являются:

- устный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- лабораторные, расчётно-графические работы;
- контрольные работы;
- анализ деловых ситуаций;
- коллоквиумы;
- эссе и иные творческие работы;
- проверка выполнения домашних заданий и расчётно-графических работ;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и др.

2.6. Формы и содержание материалов текущего контроля успеваемости указываются в фонде оценочных средств (ФОС) рабочей программы дисциплины (РПД).

2.7. Текущий контроль успеваемости должен осуществляться по каждой учебной дисциплине, входящей в учебный план образовательной программы (в том числе по элективным и факультативным дисциплинам).

2.8. Текущий контроль успеваемости студентов заочной формы обучения может проводиться в межсессионный период, а в случае необходимости в период учебно-экзаменационной сессии.

2.9. На заседаниях кафедр в обязательном порядке обсуждаются результаты текущего контроля успеваемости, на основании которых разрабатываются меры по устранению причин низкой успеваемости студентов, повышению качества освоения учебных дисциплин.

2.10. Студенту должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций или через информационно-образовательную среду университета.

2.11. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут: профессорско-преподавательский состав по преподаваемой дисциплине, заведующие кафедрами, директора институтов.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.2. Целью промежуточной аттестации студентов является комплексная и объективная оценка результатов обучения, проверка соответствия персональных достижений студентов требованиям соответствующей основной образовательной программы (далее – ООП), а также проверка уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебной дисциплиной и программой практик, при освоении основной образовательной программы за определённый период.

3.3. Студенты всех форм обучения обязаны осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять все задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация студентов включает сдачу экзаменов и зачётов, защиту курсовых работ (проектов), контрольных работ, отчётов по практикам и др.

*Зачёт (зачёт с оценкой)* – форма промежуточной аттестации для проверки успешного усвоения студентами учебного материала, полученного на семинарских и практических занятиях, учебной и производственной практиках, а также проверки их обязательных самостоятельных работ (проектов, чертежей, расчётов и др.) и оценки уровня сформированности компетенций.

*Экзамен* – форма промежуточной аттестации для проверки знаний, умений и владений, полученных студентом в процессе изучения дисциплины, и оценки уровня сформированности компетенций, предусмотренных данной дисциплиной.

3.5. Формы промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам определяются учебным планом направления подготовки (специальности) или индивидуальным учебным планом.

3.6. Студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

3.7. Студенты, обучающиеся по ускоренным программам по индивидуальному учебному плану, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации строго регулируются календарными учебными графиками и расписаниями сессий.

*Экзаменационная сессия* – период времени, предусмотренный календарным учебным графиком, для сдачи курсовых экзаменов студентами, обучающимися по очной и очно-заочной формам обучения.

*Учебно-экзаменационная сессия* – период времени, предусмотренный календарным учебным графиком, для проведения: теоретического обучения, практик, текущего контроля и промежуточной аттестации у студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

*Установочная сессия* – период времени, предусмотренный календарным учебным графиком, для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий для студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

В случае организации образовательного процесса по периодам освоения модулей, промежуточная аттестация в форме зачёта проводится непосредственно после завершения изучения модуля.

3.9. Для студентов заочной формы обучения все формы промежуточной аттестации проводятся в период учебно-экзаменационной сессии.

3.10. Студентам заочной формы обучения может быть предоставлена возможность сдачи зачётов и экзаменов в межсессионный период по отдельно утверждённому расписанию.

3.11. Формы и содержание материалов промежуточной аттестации отражаются в фонде оценочных средств (ФОС) рабочей программы дисциплины (РПД).

3.12. Перечень форм промежуточной аттестации на текущий семестр по очной и очно-заочной формам обучения составляется деканатом в начале текущего семестра, а по заочной форме обучения перед началом учебно-экзаменационной сессии предыдущего семестра. Перечень утверждается директором института и размещается на информационном стенде института для ознакомления.

3.13. Перечень форм промежуточной аттестации на текущий семестр доводится до сведения студентов очной и очно-заочной форм обучения деканатом института в течение двух недель с начала нового семестра. По заочной форме обучения перечень форм промежуточной аттестации на предстоящий семестр доводится до сведения студентов на учебно-экзаменационной сессии предыдущего семестра.

3.14. Расписание экзаменов, учебно-экзаменационной и установочной сессий составляется в соответствии с Положением о порядке формирования расписания, утверждается ректором университета и доводится до сведения преподавателей и студентов в срок не позднее, чем за десять дней до начала экзаменационной сессии.

3.15. Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, проходят промежуточную аттестацию в сроки и по формам, установленным индивидуальным учебным планом по отдельно утверждённому расписанию.

3.16. Студенты, которым в соответствующем порядке установлен индивидуальный график (обучения, ликвидации разницы в учебных планах и др.), сдают зачёты и экзамены в сроки, установленные таким графиком.

3.17. В исключительных случаях может быть разрешена досрочная сдача экзаменов без освобождения от текущих занятий студентам, успевающим на «хорошо» и «отлично». Разрешение оформляется распоряжением по институту на основании мотивированного заявления студента с разрешения проректора по образовательной политике.

3.18. Прием зачёта или экзамена осуществляется преподавателем, читающим лекции и (или) ведущим практические (лабораторные) занятия по соответствующей дисциплине.

3.19. В исключительных случаях заведующий кафедрой имеет право принять экзамен (зачёт) самостоятельно или поручить другому преподавателю кафедры, имеющему научный, теоретический и практический опыт по соответствующей дисциплине.

Замена экзаменатора согласовывается с директором института.

3.20. Перенос экзаменов во время экзаменационной сессии не допускается. Персональную ответственность за самовольный перенос экзамена на другое время или срыв проведения любой формы промежуточной аттестации несёт преподаватель.

3.21. Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приёму экзамена или зачёта, не допускается. Присутствие на экзаменах и зачётах других лиц возможно по разрешению проректора по образовательной политике или директора института.

При приёме экзамена или зачёта у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего студенту соответствующую помощь.

3.22. Экзаменатор может проводить экзамен или зачёт в форме компьютерного тестирования или иной форме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

3.23. Порядок и критерии оценивания результатов учебной работы доводятся до сведения студентов в начале изучения конкретной дисциплины (модуля).

3.24. При проведении зачёта и при определении экзаменационной оценки могут учитываться результаты текущего контроля по дисциплине.

3.25. При использовании преподавателем балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов оценка результатов промежуточной аттестации обучающихся может проводиться без сдачи экзамена (зачёта) в зависимости от количества баллов, набранных студентом при выполнении заданий в течение семестра, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной работы в КГУ им. К.Э. Циолковского.

3.26. Передача экзамена и/или зачёта с целью повышения положительной оценки не разрешается.

3.27. Результаты промежуточной аттестации и предложения по повышению качества обучения рассматриваются на заседаниях советов институтов, Учебно-методического совета и Учёного совета университета.

3.28. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Студенты всех форм обучения обязаны освоить учебный материал согласно утверждённым программам дисциплин и пройти все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.2. Студент обязан явиться на экзамен или зачёт в соответствии с утверждённым расписанием.

4.3. При явке на экзамен или зачёт студент обязан иметь при себе зачётную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале экзамена или зачёта.

4.4. Приём экзаменов и зачётов не допускается:

- при отсутствии зачётной или экзаменационной ведомости;
- при отсутствии у студента зачётной книжки;
- у студентов, не внесенных в зачётную или экзаменационную ведомость;
- в сроки, не установленные утверждённым расписанием;
- в помещениях, не предусмотренных утверждённым расписанием.

4.5. При проведении экзамена в аудитории одновременно может находиться не более 5-ти экзаменуемых.

4.6. Материалы промежуточной аттестации (экзаменационные билеты, вопросы к зачёту, тесты и т.п.) утверждаются заведующим кафедрой. Материалы промежуточной аттестации (билеты, тесты и пр.) должны охватывать всю программу учебной дисциплины. Количество экзаменационных билетов должно на 10-15 % превышать число экзаменуемых студентов.

4.7. Экзаменационные билеты должны содержать три вопроса:

- первый – оценка уровня знаний по дисциплине,
- второй – оценка уровня умений;
- третий – оценка уровня владений (умение применять полученные знания при решении практических задач, направленных на оценку уровня овладения компетенциями, предусмотренными дисциплиной).

4.8. До начала зачёта или экзамена в установленные расписанием сроки преподаватель должен под подпись получить экзаменационную (зачётную) ведомость в деканате института.

4.9. При проведении экзамена (зачёта) преподаватель должен иметь:

- утверждённые заведующим кафедрой билеты (вопросы к зачёту, тесты и пр.);
- экзаменационную (зачётную) ведомость, подписанную директором института;
- учебные и справочные материалы, разрешённые к использованию обучающимися на экзамене (зачёте).

4.10. Студенту предоставляется время для подготовки к ответу на зачёте – не более 30 минут, на экзамене – не более 45 минут.

4.11. После подготовки студент отвечает на все вопросы, поставленные в материалах промежуточной аттестации. Обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов на все вопросы экзаменационных материалов.

4.12. При проведении аттестации преподаватель имеет право:

- освободить студента от полного ответа на данный вопрос, если он убеждён в твёрдости его знаний;
- задавать студенту уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы в пределах программы дисциплины (модуля).

4.13. С разрешения экзаменатора во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, калькулятором, справочными материалами и пр.

4.14. Во время проведения промежуточной аттестации студентам запрещается пользоваться различными техническими устройствами (мобильными телефонами, ноутбуками, плеерами и пр.).

4.15. В случае нарушения студентом п. 4.14. настоящего Положения экзаменатор может удалить данного студента с зачёта или экзамена с выставлением ему неудовлетворительной оценки.

4.16. При проведении экзамена, зачёта, защиты курсовых работ и проведении всех видов практик, в зависимости от формы промежуточной аттестации и в соответствии с рабочей программой дисциплины или практики, устанавливаются следующие оценки: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.17. Результаты промежуточной аттестации студентов вносятся в зачётные и экзаменационные ведомости. Зачётная и экзаменационная ведомости являются основными первичными документами по учёту успеваемости студентов.

4.18. По окончании экзамена (зачёта) экзаменационная (зачётная) ведомость заполняется и сдаётся лично экзаменатором в деканат института в день проведения экзамена (зачёта).

4.19. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость и в зачётную книжку студента, неудовлетворительная оценка или «не зачтено» проставляется только в экзаменационной (зачётной) ведомости.

4.20. Обучающиеся, не получившие до начала сессии «зачтено» по дисциплине, экзамен по которой вынесен на экзаменационную сессию, не допускаются к экзамену по этой дисциплине.

4.21. В случае неявки студента на экзамен (зачёт) в экзаменационной (зачётной) ведомости экзаменатор делает пометку «не явился» и заверяет эту запись подписью.

4.22. Неявка студента на экзамен (зачёт), защиту курсовой работы (проекта) по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно» («не зачтено»).

4.23. Студентам, которые не могли сдать зачёты и экзамены в установленные расписанием сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтверждённым документально (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки у студентов

очно-заочной и заочной форм обучения, стихийные бедствия и т.п.), на основании их заявления распоряжением по институту продлевается сессия и устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов.

Студент обязан заблаговременно уведомить деканат о невозможности присутствия на сессии по уважительным причинам.

4.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студенты обязаны ликвидировать в установленные сроки.

4.25. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.26. Студенты, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), практике не более двух раз.

4.27. Сроки ликвидации академической задолженности:

**по результатам зимней сессии:** первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация) – не позднее трех недель со дня начала II семестра; второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) – не позднее 1 месяца до начала летней сессии;

**по результатам летней сессии:** первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) – не позднее трех недель со дня фактического начала учебных занятий, второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) – не позднее 1 месяца до начала зимней сессии.

4.28. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением директора института создается комиссия. В состав комиссии включается не более 3-х преподавателей. В случае конфликтной ситуации директор института имеет право не включать в состав комиссии по проведению второй повторной промежуточной аттестации преподавателя, осуществлявшего обучение по соответствующей дисциплине.

4.29. Разрешается проведение первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.30. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.31. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.32. Для проведения повторной промежуточной аттестации студентов составляются графики ликвидации академических задолженностей. График утверждает директор института. График ликвидации доводится до сведения студентов, имеющих академическую задолженность, не позднее, чем за 3 дня до даты назначения повторной промежуточной аттестации.

4.33. Результаты повторной промежуточной аттестации студентов оформляются экзаменационной (зачётной) ведомостью, которую преподаватель обязан получить в деканате в день проведения повторной аттестации.

4.34. В случае проведения второй повторной промежуточной аттестации с комиссией, в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей, студент должен получить в деканате экзаменационный лист, который регистрируется в специальном журнале.

4.35. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации в установленные сроки, подлежат отчислению из университета.

4.36. Студент последнего года обучения, претендующий на получение диплома с отличием, с разрешения ректора университета или проректора по образовательной политике по представлению директора института может пересдать на более высокую оценку не более двух экзаменов за весь период обучения, как правило, с оценки «хорошо». В случае получения более низкой оценки предыдущая оценка за данный экзамен исправлению не подлежит. Повторная защита курсовых работ (проектов) запрещена.