

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Калужский государственный университет
им. К.Э. Циолковского»**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
КГУ им. К.Э. Циолковского



/В.В. Доможир/

31 октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом научном обществе
Калужского государственного университета
им. К.Э. Циолковского

Принято на основании решения
Учёного совета университета
протокол № 2
от «31» октября 2019 г.

Калуга, 2019

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество (далее – СНО) Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского (далее – Университет) – общественное объединение, основанное на добровольных началах и включающее студентов Университета, активно участвующих в научно-организационной и исследовательской работе.

1.2. СНО осуществляет свою деятельность на основе самоуправления, руководствуясь законодательством РФ, Уставом Университета, приказами, распоряжениями ректора Университета и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок организации и функционирования СНО.

1.4. СНО может иметь официальную страницу на сайте Университета и свою символику.

2. Цели и задачи СНО

2.1. Целью деятельности СНО является развитие научного потенциала и творческой деятельности студентов, участие студентов в инновационной деятельности, ориентированной на рынок высоких технологий.

2.2. Задачи СНО:

- участие студенческой молодежи в научной деятельности на самых ранних этапах обучения и закрепление ее в этой сфере;
- формирование мотивации к исследовательской работе и навыков самостоятельной научной деятельности студентов;
- участие в различных мероприятиях по научно-исследовательской работе студентов (научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов научных студенческих работ и т.п.);
- осуществление сотрудничества СНО с научными подразделениями других вузов;
- публикация научных статей в журналах и сборниках КГУ им. К.Э. Циолковского, а также в российских журналах, включенных в РИНЦ и перечень ВАК;
- освещение деятельности СНО, популяризация научных достижений студентов на сайте Университета, в социальных сетях.

3. Структура СНО

3.1. СНО формируется из председателей СНО институтов/факультетов, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

3.2. Высшим органом управления СНО является Общее собрание членов СНО. Управление текущей деятельностью СНО осуществляет Совет СНО Университета, состоящий из председателя, секретаря и членов Совета СНО, избираемых из числа студентов институтов и факультетов Университета.

3.3. Состав Совета СНО Университета избирается на общем собрании СНО в срок до 01 октября текущего года на один учебный год и утверждается приказом ректора Университета. В состав Совета СНО Университета входят председатели Советов СНО институтов/ факультетов Университета.

3.4. Председатель Совета СНО Университета избирается открытым голосованием из числа членов Совета СНО Университета. Председатель Совета СНО Университета осуществляет следующую деятельность:

- руководит деятельностью Совета СНО и распределяет обязанности между членами Совета СНО;
- представляет и организует взаимодействие СНО с ректоратом, институтами, факультетами, студенческими научными кружками, аналогичными студенческими объединениями других вузов;
- определяет повестку дня заседания Совета СНО;

- формирует план работы СНО Университета на учебный год;
- готовит отчет о деятельности СНО и не менее одного раза в год представляет его на заседании учёного совета Университета, размещает его на сайте Университета;
- выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Секретарь Совета СНО Университета определяется из числа членов Совета СНО Университета. Секретарь Совета СНО Университета:

- ведет протоколы заседаний и другую документацию, необходимую для работы СНО;
- извещает по поручению председателя СНО Университета членов Совета о предстоящем заседании;
- знакомит членов СНО с документами, материалами и решениями Совета;
- готовит материалы для отчетов и справок.

3.6. Председатели Советов СНО институтов/факультетов Университета назначаются Распоряжениями директоров институтов/деканов факультетов из числа студентов.

3.7. К обязанностям председателей Советов СНО институтов и факультетов Университета относятся:

- соблюдение требований настоящего Положения;
- проявление инициативы и содействие развитию научно-исследовательской работы в институте/факультете;
- исполнение решений, принятых Советом СНО Университета;
- пропаганда деятельности СНО института/факультета, Университета;
- участие в организационной работе СНО Университета;
- выступление с отчетом о проделанной работе на заседаниях Совета СНО институтов/факультетов и Университета.

4. Члены СНО, их права и обязанности

4.1. Членом СНО может являться студент Университета, ведущий научно-исследовательскую работу и разделяющий цели и задачи деятельности СНО.

4.2. Членство в СНО является добровольным, свободным и безвозмездным.

4.3. Студент, желающий вступить в СНО, должен подать заявление о включении в состав членов СНО на имя председателя СНО в письменной форме.

4.4. Член СНО имеет право:

- участвовать в научных мероприятиях, конференциях, форумах, турнирах, конкурсах научных работ и т.д. в соответствии с установленным порядком организации и проведения таких мероприятий;

- получать информацию о деятельности и мероприятиях СНО;

• представлять к публикации в Сборник научных трудов КГУ им. К.Э. Циолковского результаты собственных научных исследований;

• вносить предложения по улучшению научной и организационной работы СНО Университета.

4.5. Члены СНО обязаны:

- активно заниматься научно-исследовательской работой;
- содействовать достижению цели и задач, стоящих перед СНО;
- принимать участие в организационной и иной деятельности СНО;
- соблюдать настоящее Положение и выполнять решения Совета СНО.

4.6. Членство в СНО прекращается по следующим основаниям:

- добровольное прекращение членства в СНО;
- несоблюдение настоящего Положения;
- при утрате статуса студента.

5. Организация работы СНО

5.1. Работа СНО организуется в соответствии с условиями деятельности Университета на основании его Устава и с учетом традиций.

5.2. Деятельность СНО определяется решениями общего собрания членов СНО, Совета СНО Университета и курируется директором департамента научных исследований и информатизации Университета.

5.3. Координатором деятельности СНО института/факультета является член Совета по НИРС Университета, назначаемый Распоряжением директора института/декана факультета. Координатор СНО института/факультета осуществляет следующую деятельность:

- принимает участие в организационной работе СНО института/факультета;
- координирует научно-исследовательскую работу студентов в институте/на факультете;
- координирует деятельность научных студенческих обществ институтов/факультетов;
- принимает участие в организации мероприятий, направленных на сохранение традиций научно-исследовательской деятельности Университета;
- выступает с инициативой о выдвижении наиболее активных членов СНО института/факультета на различные поощрения;
- принимает участие в подготовке документов, регламентирующих деятельность СНО института/факультета.

5.4. Научным куратором НИРС в соответствии с научными направлениями работы кафедры института/факультета Университета является член кафедры института/факультета Университета, назначаемый Распоряжением директора института/декана факультета. Научный куратор осуществляет следующую деятельность:

- курирует научно-исследовательскую работу студентов в соответствии с научными направлениями работы кафедры института/ факультета Университета;
- курирует деятельность научных студенческих обществ кафедры института/ факультета Университета;
- составляет индивидуальный план работы по организации НИРС в соответствии с научными направлениями работы кафедры института/факультета Университета и предоставляет его координатору Совета СНО института/факультета, члену Совета по НИРС Университета;
- принимает участие в организации и проведении научных (научно-популярных) мероприятий для студентов в соответствии с научными направлениями работы кафедры института/факультета Университета;
- осуществляет взаимодействие с научными кураторами НИРС других кафедр институтов/факультетов Университета, координатором и председателем Советом СНО института/факультета Университета;
- выступает с отчетом о проделанной работе на заседаниях кафедры, Совета СНО института/факультета Университета.

5.5. Общее собрание членов СНО созывается не реже одного раза в год. С инициативой внеочередного созыва могут выступить не менее 2/3 членов СНО, куратор или председатель СНО, Совет СНО Университета.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует не менее половины действующих членов СНО. Члены СНО извещаются о дате и месте проведения Общего собрания СНО не менее чем за два дня до его проведения путем направления письма на указанную в реестре электронную почту, размещения объявления на странице СНО в социальных сетях, на информационных стендах СНО, а также на стенде в кабинете

СНО. Извещение членов СНО о дате и месте проведения Общего собрания обеспечивает Секретарь СНО.

5.7. Решение общего собрания СНО считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов СНО. Каждый член СНО при голосовании на Общем собрании имеет один голос. Состав Общего собрания определяется в соответствии с реестром членов СНО, подписываемым председателем и секретарем СНО. При отсутствии на общем собрании председателя или секретаря они могут быть временно избраны простым большинством на время данного общего собрания СНО.

5.8. В полномочия общего собрания СНО Университета входят:

- формирование предложений Совету по НИРС Университета по внесению изменений и дополнений в Положение СНО;
- выборы председателя СНО, решение вопроса о досрочном прекращении его полномочий;
- заслушивание и утверждение отчета Председателя СНО;
- решение иных вопросов, касающихся деятельности СНО, вынесенных на рассмотрение координатором и любым членом СНО.

5.9. В полномочия Совета СНО Университета входят:

- организация выполнения задач, указанных в настоящем Положении, планирование и координация работы СНО;
- избрание из своего состава председателя и секретаря;
- разработка и внесение предложения по улучшению деятельности СНО;
- взаимодействие с институтами/факультетами Университета;
- взаимодействие с СНО иных вузов;
- учет и хранение документации СНО;
- обобщение и подведение итогов деятельности за год на заседании Совета по НИРС и учёного совета Университета;
- участие в работе заседаний учёного совета Университета, на которых рассматриваются вопросы научного творчества студентов;
- выполнение иных полномочий в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.10. Деятельность СНО институтов/факультетов Университета строится, исходя из основных задач СНО, с учетом направлений научной работы институтов/факультетов. Она осуществляется на основе плана работы, составленного председателем СНО институтов/факультетов.

5.11. Организационное обеспечение деятельности СНО институтов/факультетов осуществляется координатором, осуществляющим контроль над его выполнением.

5.12. Научно-исследовательские работы студентов, выполняемые во внеурочное время и отвечающие требованиям учебных программ, могут быть зачтены в качестве соответствующих лабораторных, курсовых, квалификационных работ и иных учебных заданий, а также представляться на конкурс на лучшую научную работу студентов.

5.13. Совет СНО институтов/факультетов Университета может подавать списки особо отличившихся студентов в деканат для поощрения.

6. Функционирование Совета СНО

6.1. Совет СНО Университета проводит заседания не реже одного раза в три месяца.

6.2. Заседания совета СНО являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение по обсуждаемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов совета СНО. Решения Совета принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом.

7. Обеспечение деятельности СНО

7.1. Материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности СНО осуществляют соответствующие подразделения Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Документы СНО хранятся в департаменте научных исследований и информатизации Университета.

8.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе общего собрания СНО, учёного совета Университета, Совета по НИРС, координатора СНО, Совета СНО.

8.3. Изменения или дополнения в настоящее Положение принимаются Учёным советом Университета и утверждаются ректором или иным должностным лицом, исполняющим обязанности ректора.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Учёным советом Университета и утверждения в установленном порядке.