

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского

М.А. Казак



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Принято на заседании Ученого совета
университета 27 декабря 2018 г.

Калуга
2018

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- профессиональными стандартами;
- локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к рабочим программам дисциплин (модулей) основных профессиональных образовательных программ высшего образования по всем формам обучения на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, актуализации, утверждению и хранению рабочих программ дисциплин (модулей).

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) – документ, определяющий цели, задачи и содержание дисциплины, её учебно-методическое, информационно-технологическое, материально-техническое обеспечение, содержащее фонд оценочных средств, перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации для студентов и преподавателя.

2.2. Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю).

2.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) составляется по каждой дисциплине (модулю) учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

2.5. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана основных профессиональных образовательных программ до начала его реализации.

2.6. Рабочие программы дисциплины (модуля) должны ежегодно обновляться с учётом рабочих учебных планов, потребностей работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.7. Исходными документами для составления рабочей программы дисциплины (модуля) являются:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- профессиональные стандарты (при наличии);
- утверждённый учебный план по направлению подготовки (специальности);
- примерная основная профессиональная образовательная программа (при наличии).

2.8. Ответственность за разработку рабочей программы дисциплины (модуля) несёт кафедра, за которой закреплена данная дисциплина в соответствии с учебным планом.

Кафедра несёт ответственность за полную обеспеченность закреплённых за ней дисциплин рабочими программами дисциплины (модуля), их регулярное обновление.

2.9. Заведующий кафедрой несёт ответственность за соответствие печатного варианта разработанной рабочей программы дисциплины (модуля) её электронному аналогу.

2.10. Непосредственным исполнителем, отвечающим за разработку и своевременное обновление рабочей программы дисциплины (модуля), является преподаватель, имеющий учебную нагрузку по данной дисциплине в соответствии с утверждённым расчетом часов кафедры. Разработчиком рабочей программы дисциплины (модуля), по решению кафедры, может выступать коллектив авторов.

2.11. При лицензировании новых образовательных программ, по поручению руководителя ОПОП, рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются научно-педагогическими работниками университета, имеющими научный, теоретический и практический опыт по соответствующим дисциплинам.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи изучения дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень программного обеспечения используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля), которые включают методические рекомендации для преподавателя и методические рекомендации для студентов;
- иные сведения и (или) материалы.

4. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Преподавателем (группой преподавателей) разрабатывается (актуализируется) рабочая программа дисциплины (модуля) после получения учебной нагрузки. Разработка рабочей программы дисциплины (модуля) является частью учебно-методической работы преподавателя.

4.2 Заведующий кафедрой организует обсуждение и утверждение разработанной (актуализированной) рабочей программы дисциплины (модуля) на заседании кафедры (на титульном листе рабочей программы дисциплины (модуля) указывается номер протокола и дата утверждения) и заверяется подписью заведующего кафедрой.

4.3 После утверждения разработанная рабочая программа дисциплины (модуля) и аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) включается в комплект документов основной профессиональной образовательной программы. Электронный вариант, содержащий оформленный титульный лист рабочей программы дисциплины (модуля), передаётся на выпускающую кафедру и размещается в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.4 Комплект утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), закреплённых за кафедрой, хранится в делах кафедры в электронном виде и на бумажном носителе.

4.5 Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) размещаются на официальном сайте университета в сети Интернет.