

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»

Утверждаю:
Ректор



М.А. Казак

Согласовано:

Проректор по учебной работе
С.М. Заикин

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки
27.03.02 Управление качеством

профиль
Управление качеством

квалификация
Бакалавр

Форма обучения: заочная

Программа принята на заседании
Ученого совета университета
от 29 апреля 2021 г., протокол № 8

Калуга

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников:**
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников;
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС;
 - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.
3. **Общая характеристика образовательной программы:**
 - 3.1. Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности);
 - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП;
 - 3.3. Объем программы;
 - 3.4. Формы обучения;
 - 3.5. Срок получения образования;
 - 3.6. Язык реализации ООП;
 - 3.7. Год начала подготовки;
 - 3.8. Выпускающая кафедра.
4. **Планируемые результаты освоения ООП:**
 - 4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП;
 - 4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
 - 4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
 - 4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
 - 4.2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии);
 - 4.2.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
5. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:**
 - 5.1. Календарный учебный график;
 - 5.2. Учебный план;
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
 - 5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик;
 - 5.5. Программа государственной итоговой аттестации;
 - 5.6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.
6. **Фактическое ресурсное обеспечение ООП:**
 - 6.1. Общесистемные требования;
 - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП;
 - 6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП;
 - 6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.
7. **Другие нормативно-методические документы и материалы.**
8. **Разработчики ООП.**
9. **Лист регистрации изменений.**

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ООП) «27.03.02 Управление качеством» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников.

Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502);

Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 г. № N 05-436 «По организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 27.03.02 Управление качеством, утвержденный приказом Минобрнауки России (№ 869 от 31 июля 2020 года);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.09.2021 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты»;

Профессиональный стандарт 40.060 Специалист по сертификации продукции, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (N 857н от 31.10.2014).

Профессиональный стандарт 40.062 Специалист по качеству продукции, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (N 856н от 31.10.2014).

Локальные нормативные акты университета

Устав КГУ им. К. Э. Циолковского

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од)

Положение о порядке проведения и объеме подготовки по Физической культуре и спорту (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о практической подготовке студентов при проведении практики (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о практической подготовке студентов при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (утверждено приказом ректора от 29.03.2024 г. № 131-од);

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в КГУ им. К. Э. Циолковского (утверждено приказом ректора от 2.12.2018 г. № 317-од);

Положение о курсовой работе (проекте) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о выпускных квалификационных работах (утверждено приказом ректора от 25.09.2020 г. № 209-од, с изменениями от 31.05.2021 г. № 155-од)

Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат» (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К. Э. Циолковского протокол №2 от 30 октября 2014 г., утверждено ректором);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ВУЗа (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К. Э. Циолковского (протокол №5 от 29 февраля 2024г., утверждено ректором);

Положение о портфолио достижений студентов (утверждено приказом ректора от 30.12.2015 г. № 282-од);

Положение о независимой оценке качества образования (утверждено приказом ректора от 20.12.2017 г. № 336-од);

Положение об ускоренном обучении студентов по индивидуальному учебному плану (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К. Э. Циолковского протокол № 11 от 16 июня 2016 г., утверждено ректором).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

40 – Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональный стандарт 40.060 «Специалист по сертификации продукции». (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34921), профессиональный стандарт 40.062 «Специалист по качеству» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34920).

При разработке индикаторов достижения, определённых университетом профессиональных компетенций выпускников, учтены форсайты рынка труда, особенности его актуального состояния, зарубежный опыт регулирования квалификаций. Разработчики настоящего ООП руководствовались профессиональными стандартами 40.060 «Специалист по сертификации продукции» и 40.062 «Специалист по качеству», уровень квалификации 6, и требованиями раздела «Требования к образованию и обучению».

При определении индикаторов достижения использовались обобщенные трудовые функции (ОТФ):

- Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) организации (В).
- Осуществление работ по управлению качеством продукции (работ, услуг) (В).
- Осуществление работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг (С).

Выбор ОТФ обусловлен потребностями предприятий Калужской области в специалистах, готовых к:

- созданию системы управления качеством в организации, проведению процедуры внутреннего аудита и сертификации на основе национальной и международной нормативной базы;
- разработке и реализации мероприятий по подтверждению соответствия качества продукции;
- проведению корректирующих мероприятий, направленных на улучшение качества, и оценке их эффективности;
- формированию методической основы для проведения текущего контроля качества работ в процессе изготовления и испытания продукции;
- оценке и анализу показателей качества продукции на различных этапах ее производства.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
40 – Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	организационно-управленческий	Организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством; содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных	Системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки,

		затрат на обеспечение качества продукции; управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством; проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг	эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности
--	--	---	--

3 Общая характеристика образовательной программы

3.1 Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) программы – Управление качеством

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП

Квалификация, присваиваемая выпускникам программы - бакалавр

3.3 Объем программы

Объем программы составляет 240 зачетных единиц, с учетом факультативов – 249 зачетных единиц.

3.4 Формы обучения

При реализации программы используются следующие формы обучения: заочная.

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования в заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

3.6 Язык реализации ООП.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

3.7 Год начала подготовки

Год начала подготовки 2021, 2022, 2023, 2024.

3.8 Выпускающая кафедра

Выпускающей кафедрой является кафедра Инженерных и технологических дисциплин.

4 Планируемые результаты освоения ООП

4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП;

Планируемыми результатами освоения программы являются компетенции. Требования к ним регламентируются ФГОС ВО, указанными выше профессиональными стандартами, действующими квалификационными справочниками, нормативно-правовыми документами, закрепляющими требования к квалификации.

Матрица распределения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций находится в **Приложении 1**.

4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части;

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения сформированы на основе профессиональных стандартов 40.060 «Специалист по сертификации продукции» и 40.062 «Специалист по качеству» (уровень квалификации 6).

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы поиска, критического анализа и обобщения информации; основные принципы системного подхода при решении поставленных задач. УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеет: методами исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: основные способы определения и решения задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.2. Умеет: определять пути достижения целей, оптимальные способы решения задач на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Владеет: способами решения поставленных задач и оценки достижения ожидаемых результатов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основные принципы социального взаимодействия, условия и принципы эффективной командной работы. УК-3.2. Умеет: применять принципы и методы командной работы; анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.3. Владеет: приемами социального взаимодействия в команде, навыками со-

		здания команды для выполнения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: принципы деловой коммуникации и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. УК-4.3. Владеет: способами устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); представлением результатов деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: основные принципы межкультурного взаимодействия; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности, народные традиции. УК-5.2. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных различий. УК-5.3. Владеет: способами толерантного и продуктивного взаимодействия в обществе с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; технологию и методику самооценки; выстраивание траектории саморазвития на основе принципов образования в течение жизни. УК-6.2. Умеет: определять приоритеты личностного развития и профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию своего развития. УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий по достижению собственных образовательных и профессиональных результатов; методами управления временем при достижении поставленных целей.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Умеет: поддерживать должный

		уровень физической подготовленности в соответствии с нормативами; грамотно распределять нагрузки; вырабатывать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма. УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает: научно-обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды и способы преодоления опасных ситуаций. УК-8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение чрезвычайных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций. УК-8.3. Владеет: навыками предотвращения возникновения опасных ситуаций; приемами первой помощи; приемами минимизации последствий чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает: основы дефектологии, особенности применения дефектологических знаний в социальной сфере и профессиональной деятельности. УК-9.2. Умеет: применять в профессиональной сфере основные положения дефектологии. УК-9.3. Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из категории повышенного риска.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает: основы экономической науки в целом и экономической теории в частности. УК-10.2. Умеет: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10.3. Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 11.1 Знает: основные положения теории права, конституционного и административного права, а также нормативных правовых актов, содержащих понятия коррупции, основные принципы противодействия коррупции, а также основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. УК 11.2 Умеет: давать правовую оценку

		коррупционному поведению, пользуясь нормами законодательства РФ. УК 11.3 Владеет: навыками правовой квалификации коррупционного поведения, его пресечения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, на основе развитого правосознания.
--	--	---

4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Анализ задач управления	ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики	ОПК-1.1 Знает задачи управления качеством в области деятельности. ОПК-1.2 Умеет формулировать корректные постановки управленческих задач в области деятельности. ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных управленческих задач в области управления качеством.
Формулирование задач управления	ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	ОПК-2.1 Знает теоретические основы анализа и обеспечения технических параметров качества, как обоснование задач в области управления качеством. ОПК-2.2 Умеет использовать современный инструмент базовых инженерных, математических и естественно-научных дисциплин для решения задач в области управления качеством. ОПК-2.3 Владеет методами и алгоритмами, представленными в профильных разделах математических и естественно-научных дисциплин, позволяющими выбрать актуальную информацию, требуемую для решения задач управления.
Совершенствование профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знает основные технологии, методы и инструменты решений типовых задач в области управления качеством организации. ОПК-3.2 Умеет идентифицировать и обосновывать предлагаемые типовые управленческие решения в области управления качеством. ОПК-3.3 Владеет знаниями основных технологий, методов и инструментов решения типовых задач в области управления качеством организации.
Оценка эффективности результатов профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством,	ОПК-4.1 Знает типовые критерии оценки эффективности систем управления и их внедре-

	разработанных на основе математических методов	ния. ОПК-4.2 Умеет использовать современные методы получения и обработки информации по оценке критериев эффективности систем управления качеством. ОПК-4.3 Владеет технологиями оценки эффективности полученных результатов разработки систем управления качеством и их внедрения.
Интеллектуальная собственность	ОПК-5. Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ОПК-5.1 Знает нормы права, обеспечивающие профессиональную деятельность. ОПК-5.2 Умеет исполнять профессиональные обязанности в части использования и регистрации прав интеллектуальной собственности. ОПК-5.3 Владеет разработкой управленческих решений в сфере профессиональной деятельности с учетом требований законов и нормативно-правовых актов.
Решение практических проблем на основе современных информационно-коммуникационных систем и технологий	ОПК-6. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК-6.1 Знает инструменты и методы информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. ОПК-6.2 Умеет подготовить и осуществить решение задач в рамках профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Владеет инструментами и методами информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Знает принципы работы современных информационных технологий с целью их использования при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-7.2 Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-7.3 Владеет принципами работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач.
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-8. Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг	ОПК-8.1 Знает математические модели для постановки управленческих задач. ОПК-8.2 Умеет анализировать результаты исследований профессиональной информации и делать на их основании количественные и качественные выводы, рекомендации по

		принятию решений. ОПК-8.3 Владеет навыками системного подхода к выбору математических методов для решения конкретных задач в профессиональной деятельности.
Подтверждение соответствия	ОПК-9. Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией	ОПК-9.1 Знает цели, принципы, формы и правила подтверждения соответствия ОПК-9.2 Умеет проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством ОПК-9.3 Владеет методикой проведения работ по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией
Управление рисками	ОПК-10. Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	ОПК-10.1 Умеет проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией ОПК-10.2 Умеет идентифицировать, оценивать и анализировать риски ОПК-10.3 Владеет навыками анализа результативности и эффективности мероприятий по устранению рисков, мониторинга рисков
Разработка документации в области управления качеством	ОПК-11. Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	ОПК-11.1 Знает виды документов для технического обоснования исследования удовлетворенности потребителя ОПК-11.2 Умеет использовать методы и инструменты управления качеством для формирования сводных аналитических документов ОПК-11.3 Владеет навыками разработки технической документации в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества

4.2.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии) – нет

4.2.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (2021 год набора)

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)</i>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления каче-	Системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, мето-	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по подтвер-	ПК-1.1 Знает методы работы с нормативной документацией, содержащей требова-	ПС: 40.060

ством; содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции; управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством; проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг.	дики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности	ждению соответствия качества продукции	ния к проектируемой продукции, требования к обеспечению качества продукции ПК-1.2 Умеет планировать работы по обеспечению качества продукции и услуг ПК-1.3 Умеет проводить анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию	
Организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством; содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции; управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством; проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг.	Системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности	ПК-2 Способен проводить внутренний аудит систем управления качеством на основе национальной и международной нормативной базы	ПК-2.1 Знает национальные и международные стандарты в области качества; методологию проведения аудита систем управления качеством ПК-2.2 Умеет адаптировать требования национальной и международной нормативной базы по проведению внутренних аудитов к потребностям конкретной организации ПК-2.3 Владеет навыками составления плана внутренних проверок (аудита) системы управления качеством; анализа результатов внутреннего аудита систем управления качеством	ПС: 40.060
Организация действий, необходимых при эффективной работе системы	Системы менеджмента качества, образующие их организационные	ПК-3 Способен участвовать в проведении корректирующих	ПК-3.1 Знает основные методы квалитетического анализа про-	ПС: 40.062

управления качеством; содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции; управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством; проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг.	структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности	мероприятий, направленных на улучшение качества, и оценивать их эффективность	дукции (услуг) при определении методов контроля продукции (услуг) ПК-3.2 Умеет применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля качественных и количественных показателей качества продукции и услуг в организации ПК-3.3 Владеет навыками разработки предложений по корректированию применяемых и применению новых методов контроля качественных и количественных показателей качества продукции и услуг в организации	
Организация действий, необходимой при эффективной работе системы управления качеством; содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции; управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством; проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг.	Системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности	ПК-4 Способен формировать методическую основу для проведения текущего контроля качества работ в процессе изготовления и испытания продукции	ПК-4.1 Знает регламенты проведения и документирования верификации сырьевых материалов; документирования текущего контроля параметров работы оборудования и технологического процесса; документирования приемочного контроля партии ПК-4.2 Умеет составлять план-график проведения испытаний продукции заданного качества; формулировать и распределять задания работникам на входной, операционный, периодический и приемочный контроль в соответствии с нормативной документацией ПК-4.3 Владеет навыками формирования методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовле-	ПС: 40.062

			ния и испытания продукции	
Организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством; содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции; управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством; проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг.	Системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности	ПК-5 Способен оценивать и анализировать показатели качества продукции на различных этапах ее производства	ПК-5.1 Знает классификацию показателей качества продукции ПК-5.2 Умеет делать выводы и на их основе принимать меры для достижения запланированных показателей качества продукции ПК-5.3 Владеет навыками мониторинга, измерения и анализа показателей качества продукции на различных этапах ее производства	ПС: 40.062
Организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством; содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции; управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством; проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг.	Системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности	ПК-6 Способен вести необходимую документацию по созданию системы управления качеством с использованием национальной и международной нормативной базы	ПК-6.1 Знает национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции и услуг; основные методы разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством ПК-6.2 Умеет применять актуальную нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством ПК-6.3 Владеет навыками обзора передового национального и международного опыта по разработке и вне-	ПС: 40.062

шению качества продукции и оказания услуг.			рению систем управления качеством; составления сводных отчетов по актуализации национальной и международной нормативной документации по созданию системы управления качеством	
--	--	--	---	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (2022, 2023, 2024 год набора)

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)</i>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством; содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции; управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством; проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг.	Системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по подтверждению соответствия качества продукции	ПК-1.1 Знает методы работы с нормативной документацией, содержащей требования к проектируемой продукции, требования к обеспечению качества продукции ПК-1.2 Умеет планировать работы по обеспечению качества продукции и услуг ПК-1.3 Умеет проводить анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию	ПС: 40.060
Организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством; содержание управленческого учета и практическое использование пока-	Системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отлад-	ПК-2 Способен проводить внутренний аудит систем управления качеством на основе национальной и международной нормативной базы	ПК-2.1 Знает национальные и международные стандарты в области качества; методологию проведения аудита систем управления качеством ПК-2.2	ПС: 40.060

зателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции; управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством; проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг.	ки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности		Умеет адаптировать требования национальной и международной нормативной базы по проведению внутренних аудитов к потребностям конкретной организации ПК-2.3 Владеет навыками составления плана внутренних проверок (аудита) системы управления качеством; анализа результатов внутреннего аудита систем управления качеством	
Организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством; содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции; управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством; проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг.	Системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности	ПК-3 Способен участвовать в проведении корректирующих мероприятий, направленных на улучшение качества, и оценивать их эффективность	ПК-3.1 Знает основные методы квалитетического анализа продукции (услуг) при определении методов контроля продукции (услуг) ПК-3.2 Умеет применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля качественных и количественных показателей качества продукции и услуг в организации ПК-3.3 Владеет навыками разработки предложений по корректированию применяемых и применению новых методов контроля качественных и количественных показателей качества продукции и услуг в организации	ПС: 40.062
Организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством; содержание управленческого учета и практическое ис-	Системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проек-	ПК-4 Способен формировать методическую основу для проведения текущего контроля качества работ в процессе изготовления и испытания	ПК-4.1 Знает регламенты проведения и документирования верификации сырьевых материалов; документирования текущего контроля параметров работы обо-	ПС: 40.062

пользование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции; управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством; проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг.	тирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности	продукции	рудования и технологического процесса; документирования приемочного контроля партии ПК-4.2 Умеет составлять план-график проведения испытаний продукции заданного качества; формулировать и распределять задания работникам на входной, операционный, периодический и приемочный контроль в соответствии с нормативной документацией ПК-4.3 Владеет навыками формирования методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления и испытания продукции	
---	---	------------------	--	--

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:

5.1 Календарный учебный график;

Календарный учебный график размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в **Приложении 2**.

5.2. Учебный план;

Учебный план размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в **Приложении 3**.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик;

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в **Приложении 4**.

5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик;

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практики размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в **Приложении 5**.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации;

Программа государственной итоговой аттестации размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в **Приложении 6**.

5.6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы находится в **Приложении 7**.

6 Фактическое ресурсное обеспечение ООП

Условия реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым условиям, требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

6.1. Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории КГУ, так и вне ее. Университет обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе, сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в **Приложении 8**.

Карта обеспеченности учебной литературы основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в **Приложении 9**.

Сведения об электронно-библиотечных системах

Учебный год	Наименование ресурса	Договор/ контракт	Срок доступа	Количество доступов
2021/2022	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 8066/21П от 30.07.2021 г.	10.10.2021 г.- 10.10.2022 г.	5000
	Образовательная платформа «Юрайт» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство Юрайт»	Лицензионный договор № 0031/Б-21 от 05.08.2021 г.	01.12.2021 г. - 30.11.2022 г.	6191
	Электронная библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «Политехресурс»	Контракт № 0033/Б-21 от 13.08.2021 г.	01.09.2021 г.- 31.08.2022 г.	4500 +300
	Справочная Правовая система «Консультант-Плюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	не ограничено
	Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники» Polpred.com (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочник»	Соглашение от 11.01.2018 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2021 г.	не ограничено
2022/2023	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 8066/21П от 30.07.2021 г.	10.10.2021 г.- 10.10.2022 г.	5000
	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС) (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 0068/Б-22/22П от 07.10.2022 г.	10.10.2022 г.- 10.10.2023 г.	5000
	Образовательная платформа «Юрайт» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство Юрайт»	Лицензионный договор № 0069/Б-22 от 07.10.2022 г.	01.12.2022 г. - 30.11.2023 г.	6280
	Электронная библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «Политехресурс»	Контракт № 0033/Б-21 от 13.08.2021 г.	01.09.2021 г.- 31.08.2023 г.	4500 +300
	Справочная Правовая система «Консультант-	Договор № 4307/2019 от	30.12.2019 г.- бессрочно	не ограничено

	Плюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	30.12.2019 г.		
	Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочни- ки» Polpred.com (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Спра- вочник»	Соглашение от 07.10.2022 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2023 г.	не ограничено
2023/2024	Цифровой образователь- ный ресурс IPRsmart (ЭБС) (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 0068/Б-22/22П от 07.10.2022 г.	10.10.2022 г.- 10.10.2023 г.	5000
	Образовательная плат- форма «ЮРАЙТ» (www.urait.ru) ООО «Электронное изда- тельство ЮРАЙТ»	Лицензионный договор № 0069/Б-22 от 07.10.2022 г.	01.12.2022 г. - 30.11.2023 г.	6280
	Электронная библиотеч- ная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»	Контракт № 0061/Б-23 от 14.08.2023 г.	01.09.2023 г. 31.08.2024 г.	не ограничено
	Электронная библиотеч- ная система «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com) ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 0113/Б-22 от 19.12.2022 Г.	20.12.2022 г. - 19.12.2023 г.	100% обучаю- щихся
	Федеральная государ- ственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (https://rusneb.ru) ФГБУ «Российская госу- дарственная библиотека»	Договор № 101/НЭБ/8330 от 04.05.2023 г.	04.05.2023 г. - 04.05.2028 г.	не ограничено
	Справочная Правовая си- стема «Консультант- Плюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	не ограничено
	Электронная библиотеч- ная система «ПОЛПРЕД Справочники» (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Спра- вочники»	Соглашение от 07.10.2022 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2023 г.	не ограничено
	Цифровой образователь- ный ресурс IPRsmart (ЭБС)	Лицензионный договор № 0068/Б-22/22П	10.10.2022 г.- 10.10.2023 г.	5000
2024/2025	Цифровой образователь- ный ресурс IPRsmart (ЭБС)	Лицензионный договор № 0068/Б-22/22П	10.10.2022 г.- 10.10.2023 г.	5000

	www.iprbookshop.ru ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	от 07.10.2022 г.		
	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС) www.iprbookshop.ru ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 0126/Б-23 от 09.10.2023 г.	10.10.2023 г. 10.11.2023 г.	5000
	Электронная библиотечная система IPRsmart www.iprbookshop.ru ООО КОМПАНИЯ «АЙ ПИ АР МЕДИА»	Контракт № 0132/Б-23 от 30.10.2023 г.	10.11.2023 г. 09.11.2024 г.	100% обучающихся
	Образовательная платформа «ЮРАЙТ» www.urait.ru ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Контракт № 0151/Б-23 от 01.12.2023 г.	01.12.2023 г. - 30.11.2024 г.	6336
	Электронный ресурс «Консультант студента» www.studentlibrary.ru ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»	Контракт № 0061/Б-23 от 14.08.2023 г.	01.09.2023 г. 31.08.2024 г.	не ограничено
	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 0183/Б-23 от 18.12.2023 г.	20.12.2023 г. - 19.12.2024 г.	не ограничено
	Справочная Правовая система «Консультант-Плюс» www.consultant.ru ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г. - бессрочно	не ограничено
	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) – ФГБУ «Российская государственная библиотека» https://rusneb.ru	Договор № 101/НЭБ/8330 от 04.05.2023	04.05.2023 г. – 04.05.2028 г.	не ограничено
2025-2026	Электронная библиотечная система IPRsmart www.iprbookshop.ru ООО КОМПАНИЯ «АЙПИ АР МЕДИА»	Контракт № 0242/Б-24 от 24.10.2024 г.	10.11.2024 г. – 09.11.2025 г.	100% пользователей
	Образовательная платформа для подготовки кадров в цифровой экономике	Лицензионный договор № 0072/Б-24/24Д/Б от 31.08.2024 г.	01.09.2024 г. - 31.08.2025 г.	100% обучающихся

	DATALIB (https://datalib.ru/) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»			
	Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Контракт № 0243/Б-24 от 24.10.2024 г.	01.12.2024 г. – 30.11.2025 г.	6409
	Электронный ресурс «Консультант студента» (ЭБС) (www.studentlibrary.ru) ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»	Контракт № 0073/Б-24 от 31.08.2024 г.	01.09.2024 г. – 31.08.2025 г.	не ограничено
	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com) ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный договор №0014/Б-25 от 19.02.2025 г.	01.03.2025 г. – 28.02.2026 г.	не ограничено
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	не ограничено
	Электронная библиотечная система «ПОЛПРЕД Справочники» (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочники»	Соглашение от 07.10.2022 г.	19.04.2010 г. -15.10.2025 г.	не ограничено
	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) – ФГБУ «Российская государственная библиотека» https://rusneb.ru	Договор № 101/НЭБ/8330 от 04.05.2023	04.05.2023 г. – 04.05.2028 г.	не ограничено

Список лицензионного программного обеспечения,
используемого в образовательном процессе

1. Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Лицензия № 64367059 от 17.11.2014 Бессрочная лицензия
2. Программное обеспечение Microsoft Office 2007 лицензия № 46326653 от 28.12.2009 постоянная
3. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Лицензия № 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
4. Операционная система Microsoft Windows 8.1 Лицензия № 64556638 от 23.12.2014 Бессрочная лицензия
5. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Договор об информационной поддержке №4307/2010/С от 01.02.2012 г. Бессрочная лицензия
6. 1С Университет ПРОФ договор №11/2018 от 06.11.2018 Бессрочная лицензия
7. Антивирус Dr Web Security Suite комплексная защита + центр управления. Контракт №0045/Б-24 от 17.04.2024. Лицензия до 01.06.2025

6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и/или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и/или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в **Приложении 10**.

6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется университетом в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединений, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Также внешняя оценка качества осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации в целях подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

7. Реестр договоров со сторонними организациями, участвующими в реализации ООП.

Реестр договоров со сторонними организациями, участвующими в реализации программы, включает договора о практиках и находится в **Приложении 11**.

8. Разработчики ООП

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1	Маркитанова Оксана Анатольевна	Доцент, КГУ им. К.Э. Циолковского

9. Лист регистрации изменений.

№ изменения	Документ ООП	Содержание внесенного изменения	Основания для внесения изменений	Дата и № протокола документа, который регламентирует изменение
1	Общая характеристика ООП, отдельные РПД, программы практик, программа ГИА	Актуализация результатов обучения / изменение содержания компетенций, внесение новых компетенций	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 26.11.2020 г. № 1456	Решение Учебно-методического Совета КГУ им. К.Э. Циолковского от 09.09.2021 г. пр.№ 1
2	Общая характеристика ООП	Включение в состав ООП Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы	Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ	Решение Учебно-методического Совета КГУ им. К.Э. Циолковского от 19.11.2020 г. пр.№ 1
3	Учебный план 2022 г.н.	Наполнение нового макета учебного плана актуализированными профильными дисциплинами	Переход на образовательную модель 2+2+2	Протокол УМС №4 от 20.01.2022г.
4	Календарный план воспитательной работы	Круглый стол «Стандарты военного времени» 1 семестр 2022-2023 уч.г. Отв. Витчук Н.А. Круглый стол «Живая память поколений» 2 семестр 2022-2023 уч.г. Отв. Витчук Н.А. Мероприятия реализуются в рамках проекта «Без срока давности»	Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.08.2022 № МН-11/965-ГГ О внедрении образовательного модуля «Великая Отечественная	Протокол заседания кафедры ИиТД от 29.09.2022

			война: без срока давности»	
5	Учебный план 2022 г.н.	Замена дисциплины «Правовые и этические основы профессиональной деятельности» дисциплиной «Правовые основы обеспечения национальной безопасности»	Приказ Минобрнауки России №208, от 27.02.2023 «О внесении изменений во ФГОС». Приказ вступает в силу с 01.09.2023.	Протокол УМС от 25.04.2023г. №5
6	Календарный план воспитательной работы	Круглый стол «Роль методологического обеспечения в годы ВОВ» 1 семестр 2023-2024 уч.г. Отв. Витчук Н.А. Круглый стол «Трудовые подвиги в годы ВОВ» 2 семестр 2023-2024 уч.г. Отв. Витчук Н.А. Мероприятия реализуются в рамках проекта «Без срока давности»	Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.08.2022 № МН-11/965-ГГ О внедрении образовательного модуля «Великая Отечественная война: без срока давности»	Протокол заседания кафедры ИиТД от 30.06.2023
7	Общая характеристика ООП	Актуализирован список локальных нормативных актов КГУ	Переутверждение положений КГУ	Протокол Ученого совета от 28.03.2024, №6
8	Рабочие программы дисциплин	Утверждены рабочие программы дисциплин и практик на 2025-2026 уч.год	Изменения в рабочих программах снесены на основании анализа актуальных потребностей работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Даты утверждения и номера протоколов указаны на титульных листах рабочих программ
9	Фактическое ресурсное обеспечение	Обновлен реестр ЭБС	Заключены договоры на 2025-2026 уч.г.	
10	Общая характеристика ООП	Актуализирован список локальных нормативных актов КГУ	Решение Ученого совета от 27.02.2025г. протокол №5	Приказ ректора от 04.03.2025г. №76-од