

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калужский государственный университет им. К. Э. Циолковского»
(КГУ им. К. Э. Циолковского)

П Р И К А З

«22» 05 2015 г.

№ 100-04

Калуга

*Об утверждении положения
об организации обработки персональных данных*

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации обработки персональных данных, обрабатываемых в КГУ им. К. Э. Циолковского (далее – Положение).
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, осуществляющих обработку персональных данных с прилагаемым Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



М. А. Казак

**Приложение № 1 к приказу
от 22.05. 2015 г. № 100-од**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обработки персональных данных, обрабатываемых
в КГУ им. К. Э. Циолковского**

Калуга
2015

1. Основные термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Основные технические средства и системы - технические средства и системы, а также их коммуникации, используемые для обработки, хранения и передачи персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение об организации обработки персональных данных (далее – Положение) в КГУ им. К. Э. Циолковского, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и нормативно-методическими документами исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

2.2 Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных, а также ответственность работников, участвующих в обработке персональных данных.

2.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2.4 Все изменения в Положение вносятся приказом ректора.

2.5 Положение обязательно для исполнения всеми работниками, непосредственно участвующими в обработке персональных данных в информационной системе.

3. Состав обрабатываемых персональных данных

3.1 Состав персональных данных, обрабатываемых в КГУ им. К. Э. Циолковского, перечислен в «Перечне персональных данных...», утвержденном приказом ректора.

4. Цель обработки персональных данных

4.1 Персональные данные обрабатываются в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ст. 85-90);

- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Постановление Правительства РФ от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ «О подключении к ЕИС ГА» от 13.09.2013 г. № 13-2999;
- Устав КГУ им. К.Э. Циолковского, утв. приказом от 20.05.2011 г. №1679;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 09.08.2011 г. № 2010; Свидетельством о государственной аккредитации от 07.03.2014 г. № 0897;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО «Калужский Государственный Университет Им. К.Э. Циолковского» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся от 25.09.2014 г.;
- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утв. приказом Министерством образования и науки РФ от 04.12.2014 г. № 1536.

4.1 Персональные данные обрабатываются целях:

- исполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации;
- исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога;
- исполнения требований пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение;
- осуществления образовательных услуг в соответствии с уставом КГУ им. К.Э. Циолковского, утв. приказом от 20.05.2011 №1679 и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Условия обработки персональных данных

5.1 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2 В установленных случаях обработка персональных данных осуществляется, только после получения письменного «Согласия на обработку персональных данных» (Приложение 1).

5.3 В случаях, когда предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (Приложение 2).

5.4 В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником (Приложение 3).

6. Условия и сроки прекращения обработки персональных данных

6.1 Обработка персональных данных должна быть прекращена в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

7. Порядок обработки персональных данных

7.1 Организацию и контроль за состоянием процесса обработки персональных данных в информационной системе осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

7.2 Все работники, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ к персональным данным, заполняют «Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа» (Приложение 4) и заносятся ответственным за организацию обработки персональных данных в «Журнал учета лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных» (Приложение 5).

7.3 Доступ работников к персональным данным осуществляется на основании «Перечня работников, допущенных к обработке персональных данных...», утвержденного приказом ректора.

7.4 Доступ работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в информационной системе, осуществляется в соответствии с «Правилами доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных...», утвержденными приказом ректора.

7.5 Работники, осуществляют обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, в соответствии с «Инструкцией пользователя по работе в информационных системах персональных данных...», утвержденной приказом ректора.

7.6 При прекращении доступа к персональным данным, работник (в связи с увольнением или иным причинам отсутствия необходимости обработки персональных данных) должен расписаться в «Журнале учета лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных», указав дату прекращения доступа.

7.7 Ответственный за организацию обработки персональных данных не реже одного раза в квартал осуществляет проверку/актуализацию «Журнала учета лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных».

7.8 В целях обеспечения единого порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, на доступ к обрабатываемым персональным данным субъекта

персональных данных в информационной системе, ответственный за организацию обработки персональных данных в информационной системе руководствуется «Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в КГУ им. К. Э. Циолковского (Приложение 6) и ведет «Журнал регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в КГУ им. К. Э. Циолковского (Приложение 7).

7.9 Работа со съемными машинными носителями персональных данных в информационной системе осуществляется в соответствии с «Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных...», утвержденным приказом ректора.

7.10 Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем это необходимо для их обработки в целях, для которых они были собраны. По достижении целей обработки, данные передаются на архивное хранение в порядке, установленном законодательством РФ, либо уничтожаются, если их архивное хранение не требуется.

7.11 При достижении целей обработки персональных данных или при иных условиях прекращения обработки персональных данных в информационной системе, уничтожение персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных:

- перезаписью уничтожаемых (стираемых) файлов случайной битовой последовательностью,
- удалением записи о файлах,
- обнулением журнала файловой системы
- полной перезаписью всего адресного пространства съемного машинного носителя персональных данных случайной битовой последовательностью с последующим форматированием.

7.12 При невозможности уничтожения персональных данных в сроки, определенные Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных или при достижении целей обработки персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, осуществляется блокирование персональных данных и их последующее уничтожение в течение 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

8. Меры обеспечения безопасности персональных данных

8.1 Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе осуществляется в соответствии с «Положением об обеспечении безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных...», утвержденным приказом ректора.

9. Ответственность

9.1 Все работники, допущенные в установленном порядке к работе с персональными данными, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством за обеспечение сохранности и соблюдению правил работы с персональными данными.

9.2 Ответственность за доведение требований настоящего Положения до работников и обеспечение мероприятий по их реализации несет ответственный за организацию обработки персональных данных.

9.3 Предоставление персональных данных посторонним лицам, в том числе, работникам, не имеющим права их обрабатывать, распространение персональных данных, утрата съемных машинных носителей персональных данных, а также иные нарушения обязанностей по обработке персональных данных, установленных настоящим Положением и иными локальными актами и, влечет наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания: замечания, выговора или увольнения.

9.4 Работник, имеющий доступ к персональным данным субъектов и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

9.5 Работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, виновные в незаконном сборе или передаче персональных данных, а также осуществившие неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 137 и ст. 272 Уголовного кодекса РФ.

Приложение 1

к Положению об организации обработки
персональных данных в КГУ им.
К. Э. Циолковского

Согласие на обработку персональных данных

Калуга

«___» _____ 20__ г.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

_____ ,
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

_____ (кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении персональных данных КГУ им. К. Э. Циолковского
(именуемому далее – «Оператор»), расположенному по адресу: 248023, Калужская область, г.
Калуга, ул. Степана Разина, д.26 и даю согласие на их обработку, как с использованием средств
автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. на совершение с ними следующих
действий:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение;
- передачу персональных данных субъекта третьим лицам в случаях, установленных
законодательством РФ;
- получение информации и документов от третьих лиц в случаях, установленных
законодательством РФ.

Со следующей целью обработки персональных данных:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных):

№ п/п	Перечень персональных данных

Персональные данные подлежат хранению в течении сроков, установленных законодательством РФ, после чего подлежат уничтожению.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие _____.

Субъект персональных данных может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления об отзыве Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а его персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению об организации обработки
 персональных данных в КГУ им.
 К. Э. Циолковского

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных
 юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Калуга

«__» _____ 20__ г.

Мне, _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О
 персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные
 данные КГУ им. К. Э. Циолковского в целях _____

 (цели обработки персональных данных)

Мне, как субъекту персональных данных, разъяснено что:

(юридические последствия отказа)

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению об организации обработки
персональных данных в КГУ им.
К. Э. Циолковского

**Согласие на включение персональных данных
в общедоступные источники персональных данных**

Калуга

« ___ » _____ 20__ г.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

_____,
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____

в целях информационного обеспечения, даю свое согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в том числе в справочники, адресные книги, нормативно-распорядительные документы, и т.п.) моих персональных данных:

№ п/п	Общедоступные персональные данные

настоящее согласие действует до момента письменного отзыва мной этого согласия на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных или до момента письменного отзыва мной согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен (ознакомлена) с правом отзыва настоящего согласия на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных.

Права и обязанности в области защиты персональных данных, а также последствия в случае отзыва настоящего согласия и/или его отдельных пунктов мне разъяснены.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению об организации обработки
персональных данных в КГУ
им. К. Э. Циолковского

Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа

Калуга

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

заклучив трудовой договор (контракт) № _____ от «__» _____ года на
работу в КГУ им. К. Э. Циолковского (КГУ им. К. Э. Циолковского) в качестве

(наименование должности)

предупрежден (а), что на период исполнения должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией (должностным регламентом) мне будет предоставлен доступ к информации ограниченного доступа. Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе относящуюся к персональным данным, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю в устной или письменной форме.

3. Не использовать сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты сведений, составляющих информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных.

5. После прекращения права на доступ к сведениям, составляющим информацию ограниченного доступа, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне сведения, составляющие информацию ограниченного доступа.

6. Передать при прекращении трудового договора (контракта) непосредственному руководителю все имеющиеся в моем пользовании носители со сведениями, составляющими информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных.

7. Я предупрежден (а), что в случае нарушения настоящего Обязательства, буду нести дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации вплоть до увольнения с работы, а также предусмотренную в соответствии с законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Положению об организации обработки
персональных данных в КГУ
им. К. Э. Циолковского

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных,
чьи персональные данные обрабатываются
в КГУ им. К. Э. Циолковского

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок учета, рассмотрения и реагирования на запросы субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в КГУ им. К. Э. Циолковского (далее – Оператор) или их представителей.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.3 Правила обязательны для исполнения всеми работниками Оператора, организующими процедуры учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей или непосредственно участвующие в процедурах учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей.

1.4 Нарушение Правил влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Взаимодействие Оператора с субъектами персональных данных

2.1 Ответственным работником Оператора за взаимодействие с субъектами персональных данных назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в информационной системе.

2.2 Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором, имеют право:

- а) Получать доступ к своим персональным данным.
- б) Требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- в) Получать от Оператора следующую информацию:
 - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
 - правовые основания обработки персональных данных Оператором;
 - цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - информацию об осуществленной, осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

г) Возражать Оператору относительно принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы.

д) Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

2.3 Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором, обязаны предоставлять Оператору достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у Оператора документами.

2.4 Запросы субъекта или его представителя, поступающие Оператору, фиксируются Ответственным лицом в «Журнал регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в КГУ им. К. Э. Циолковского или их представителей».

2.5 В случае поступления запроса в письменной форме субъекта или его представителя о предоставлении сведений, указанных в подпункте В пункта 2.2 настоящих Правил, Ответственное лицо подготавливает согласно запросу субъекта или его представителя необходимый ответ в письменной форме. В случае требования предоставления иных, непредусмотренных законодательством сведений, Ответственное лицо подготавливает мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.6 Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

2.7 Ответственное лицо обязано обеспечить текущее хранение нижеуказанных документов в течение трех лет, а по истечении указанного срока – передать документы на архивное хранение:

- запросы субъекта персональных данных или его представителя;
- копии документов, являющихся основанием для уточнения или отказа в уточнении обрабатываемых персональных данных;
- копии документов, являющихся основанием для прекращения неправомерной обработки персональных данных или отказа в прекращении обработки персональных данных;
- копии документов, являющихся основанием для отказа в прекращении обработки персональных данных;
- уведомления субъекта персональных данных или его представителя об уточнении или об отказе уточнения обрабатываемых персональных данных;
- уведомления субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных или отказе в прекращении обработки персональных данных;
- уведомления субъекта персональных данных или его представителя о прекращении обработки персональных данных или отказе в прекращении обработки персональных данных;

– иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением Оператором своих обязанностей по рассмотрению запросов субъекта персональных данных или его представителя.

3. Обработка запросов об уточнении неполных, устаревших, неточных персональных данных

3.1 В случае запроса субъекта персональных данных или его представителя об уточнении Оператором обработки неполных, устаревших, неточных персональных данных Ответственное лицо обязано:

а) Зафиксировать наличие запроса субъекта персональных данных или его представителя об уточнении обработки неполных, устаревших, неточных персональных данных в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в КГУ им. К. Э. Циолковского.

б) Осуществить блокирование указанных персональных данных с момента получения запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

в) Осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом персональных данных или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или не подтверждение фактов, изложенных в запросе.

3.2 В случае подтверждения фактов, изложенных в запросе, Ответственное лицо обязано:

а) Произвести/обеспечить уточнение указанных персональных данных на основании представленных сведений в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

б) Осуществить снятие блокирования указанных персональных данных.

в) В письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений.

3.3 В случае не подтверждения фактов, изложенных в запросе, Ответственное лицо обязано:

а) Осуществить снятие блокирования указанных персональных данных.

б) В письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя об отказе в уточнении персональных данных.

4. Обработка запросов о прекращении неправомерной обработки персональных данных

4.1 В случае запроса субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерной обработки Оператором персональных данных Ответственное лицо обязано:

а) Зафиксировать наличие запроса субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются КГУ им. К. Э. Циолковского или их представителей».

б) Осуществить блокирование указанных персональных данных с момента получения запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

в) Осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом персональных данных или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или не подтверждение фактов, изложенных в запросе.

4.2 В случае подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных Ответственное лицо обязано:

а) Произвести/обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки персональных данных.

б) Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки персональных данных.

в) В письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных.

4.3 В случае не подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных Ответственное лицо обязано:

а) Осуществить снятие блокирования указанных персональных данных.

б) В письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя об отказе в прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней от даты поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных.

5. Обработка отзывов согласий на обработку персональных данных

5.1 В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку его персональных данных Оператором персональных данных Ответственное лицо обязано:

а) Зафиксировать наличие отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку его персональных данных в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в КГУ им. К. Э. Циолковского или их представителей».

б) В случае если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

в) В иных случаях в письменной форме (содержащей ссылку на положения части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») уведомить субъекта персональных данных или его представителя об отказе в прекращении обработки персональных данных.

г) В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами

6. Предоставление персональных данных субъектов их представителям, членам их семей и родственникам

6.1 Представителю субъекта (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством. Информация передается при наличии одного из документов:

– Нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта.

– Письменного заявления субъекта, написанного в присутствии Ответственного лица (если заявление написано субъектом не в присутствии Ответственного лица, то оно должно быть нотариально заверено).

6.2 Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

