

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского

М.А. Казак

ПОРЯДОК

о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

Принято на заседании Ученого совета

Университета 27.12.2018

Протокол №4

Калуга

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее - Порядок) разработан на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», иных локальных актов Университета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре перевода аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее - Университет) из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также к процедуре перевода аспирантов внутри Университета с одной образовательной программы на другую (в том числе перевода обучающихся с образовательной программы федеральных государственных требований на образовательную программу федерального государственного образовательного стандарта и наоборот, а также перевод с образовательной программы, не прошедшей государственную аккредитацию, на образовательную программу, прошедшую государственную аккредитацию, и наоборот), или перевода с одной формы обучения на другую; порядок и процедуру отчисления аспирантов из Университета по уважительной, неуважительной причинам; порядок и процедуру восстановления аспирантов в Университете.

2. Перевод обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Перевод обучающихся в Университет возможен только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

2.2. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод аспирантов, не устанавливаются.

2.3. Общая продолжительность обучения при переводе аспиранта на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (с учетом формы обучения), как правило, более чем на один учебный год.

2.4 Перевод аспиранта с одной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется на основании личного заявления аспиранта. Заявление должно быть согласовано с научным руководителем или с научными руководителями (при условии смены руководителя) с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

2.5. Перевод обучающегося осуществляется по его личному заявлению.

Заявление о переводе из другой образовательной организации или о переводе внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую или о переводе с одной формы обучения на другую пишется на имя ректора Университета в течение месяца с начала учебного года (семестра) и подается в отдел аспирантуры.

2.6. При переводе из другой образовательной организации к заявлению о переводе обучающийся прилагает справку об образовании (академическую справку), справку (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии), список публикаций и выписку о выполнении индивидуального учебного плана, заверенную организацией, где обучался аспирант.

Вышеперечисленные документы предоставляются для рассмотрения в отдел аспирантуры. Заведующий отделом аспирантуры визирует заявление, указав при этом наличие вакантного места для перевода.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены обучающимся в Университет через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление.

2.8. Перевод обучающегося может производиться как на места, финансируемые из средств федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.9. Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей

между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.10. Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности, форме обучения) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:

1) соответствие учебных планов специальностей (направлений подготовки) и отсутствие академической задолженности в результате перевода (перехода);

2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

2.11. При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты:

- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;

- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- имеющие большее количество авторских свидетельств;

- имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов;

- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

- имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;

- имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;

- имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

Указанные в п. 2.10. настоящего Положения критерии применяются в порядке приоритетности, в соответствии с очередностью их указания.

2.12. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных вместе с заявлением документов и по итогам собеседования.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора. В состав аттестационной комиссии могут включаться: первый проректор,

заведующий отделом аспирантуры, заведующие кафедрами, преподаватели кафедр.

Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности аспиранта является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.13. При осуществлении перевода дисциплины базовой и вариативной части перезачитываются аттестационными комиссиями Университета в объеме, изученном аспирантом. Университет обеспечивает возможность обучающемуся освоить дисциплины по выбору в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

2.14. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу или родственную образовательную программу (при переводе с одной формы обучения на другую) сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки, касающейся дисциплин соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов).

2.15. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При переводе обучающегося на заявленный курс образовательной программы академическая задолженность, не должна превышать 3 (трёх) дисциплин. При этом в указанное число не входят дисциплины, отличающиеся только формой промежуточной аттестации (экзамен или зачет), либо частично наименованием при совпадении дисциплин полностью или частично по своему содержанию, исходя из их сути и наименования. Количество таких дисциплин, как правило, не должно превышать трёх на один курс обучения.

При переводе обучающегося в Университет на основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается аттестационной комиссией с указанием срока ликвидации академической задолженности.

2.16. При положительном решении вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, Университет выдает обучающемуся справку установленного образца. Аспирант представляет указанную справку в организацию, в которой он

обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и о выдаче ему в связи с этим документа об образовании, на основании которого он был зачислен, из личного дела.

2.17. Приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, издается ректором Университета после представления обучающимся в Университет документа об образовании. До издания приказа о зачислении председатель аттестационной комиссии проверяет все необходимые документы.

Документ об образовании может быть направлен обучающимся в Университет через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление.

До получения документа об образовании ректор Университета может приказом допустить обучающегося к занятиям.

В приказе о зачислении аспиранта указывается срок ликвидации академической задолженности (при наличии).

Записи из справки об образовании (академической справки) о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.18. В приказе о переводе аспиранта внутри Университета с одной образовательной программы на другую или о переводе с одной формы обучения на другую указывается сроки ликвидации академической задолженности (при наличии). Аспиранту сохраняется его удостоверение и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора (проректора по научной работе) и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.19. Процедура перевода не распространяется на лиц, обучающихся в иностранных образовательных организациях, и лиц, принимаемых в Университет в порядке, определяемом Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1. Отчисление обучающихся по программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре

3.1. Отчисление из Университета производится:

- в связи с завершением обучения, завершением освоения основной профессиональной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- досрочно.

3.2. Досрочное отчисление из числа обучающихся может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и

Университета.

3.3. Аспиранты могут быть отчислены из Университета:

3.3.1. По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если они не пользуются правом на отсрочку и оформление академического отпуска;
- в связи с завершением освоения основной профессиональной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- в связи с досрочной защитой диссертации;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.3.2. По неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение индивидуального учебного плана работы;
- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии;
- за утрату связи с Университетом (если обучающийся не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям) в течение тридцати дней после начала учебного семестра без уважительных причин;
- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в Университет (в том числе за представление заведомо подложных документов).

3.4. Аспиранты отчисляются из Университета приказом ректора.

3.5. В случае завершения обучения (завершения освоения основной образовательной программы и успешного прохождением итоговой аттестации) основанием для издания приказа ректора об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной

аттестационной комиссии и ведомости итоговой аттестации, хранящиеся в отделе аспирантуры.

Датой отчисления является дата заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором аспиранту была присвоена квалификация по соответствующему направлению подготовки (направленности).

После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся Университета.

Аспиранту - выпускнику Университета, завершившему обучение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка (при наличии) и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.6. В случае отчисления обучающегося из Университета досрочно (до завершения обучения) по следующим причинам;

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если он не пользуется

правом на отсрочку и оформление академического отпуска, основанием для издания приказа ректора об отчислении является заявление обучающегося (его законного представителя).

Отчисление в указанных случаях производится, как правило, в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

3.7. В случае отчисления обучающегося из Университета досрочно (до завершения обучения) по неуважительным причинам основанием для издания приказа ректора об отчислении является докладная записка руководителя основной профессиональной образовательной программы. В докладной записке указывается основание отчисления, предусмотренное Уставом Университета, настоящим Положением, и конкретные причины отчисления.

Отчисление обучающегося производится в срок, как правило, не более 10 дней с момента подачи соответствующей докладной записки.

3.8. Отчисление обучающегося во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не допускается.

3.9. Отчисление обучающегося из Университета за академическую неуспеваемость может быть осуществлено по одному из следующих

критериев:

- при наличии академической задолженности по двум и более дисциплинам после окончания экзаменационной сессии для аспирантов очной и заочной формам обучения;
- при не ликвидации в установленные сроки академической задолженности;
- при невыполнении индивидуального учебного плана работы;
- при не прохождении в течение установленного срока обучения итоговой аттестации (государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы);

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.10. Руководитель основной профессиональной образовательной программы перед представлением обучающегося к отчислению за академическую неуспеваемость получает от него письменное объяснение по факту академической неуспеваемости.

3.11. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

3.12. Если с обучающимся (его законным представителем) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении аспиранта из Университета.

3.13. При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из Университета, выдается справка об обучении, а также документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет.

4. Восстановление обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Восстановление в число обучающихся Университета производится только из числа лиц, отчисленных ранее из Университета.

Восстановление производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, или соответствующую ей программу.

4.2. Обучающийся имеет право на восстановление в Университет, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра),

в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Обучающийся, отчисленный из Университета по неуважительной причине, может быть восстановлен при наличии вакантных мест по представлению ректора или первого проректора. При этом руководство Университета имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.). Восстановление может производиться в течение 5 лет с момента отчисления при условии принятия такого решения ректором, первым проректором и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен обучающийся.

4.4. Обучающийся, отчисленный из Университета до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

4.5. Восстановление обучающихся для продолжения образования осуществляется приказом ректора на основании личного заявления гражданина.

Заявление пишется на имя ректора Университета и подается в отдел аспирантуры с указанием даты и причины отчисления, направления подготовки, профиля программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, формы обучения и вида финансирования обучения (на платной или бесплатной основе). К заявлению прилагается справка об обучении (академическая справка, диплом (копия диплома), (при их отсутствии) аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося из личного дела).

Заявление о восстановлении подается в течение месяца с начала учебного года (семестра), в котором может быть восстановлен обучающийся.

4.6. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Количество мест с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами для восстановления обучающихся определяется с учетом укомплектованности учебных групп и в пределах численности контингента, установленной лицензией.

4.7. Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки,

профилю образовательной программы, форме обучения) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев: 1) соответствие учебных планов соответствующих профилей подготовки и отсутствие академической задолженности в результате восстановления; 2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин. При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом соответствующего профиля подготовки, на который восстанавливается обучающийся. При равенстве этой категории приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам.

4.8. При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты:

- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;

- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- имеющие большее количество авторских свидетельств;

- имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов;

- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

- имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;

- имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;

- имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

Указанные в п. 4.4 настоящего Положения критерии применяются в порядке приоритетности, в соответствии с очередностью их указания в п. 4.4.

4.9. Восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об образовании (академической справки) и (или) документов из личного дела аспиранта и собеседования.

В состав аттестационной комиссии, утвержденный приказом ректора, могут включаться: первый проректор, заведующий отделом аспирантуры,

заведующие кафедрами, ведущие преподаватели кафедр. Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение (приложение 3). Индивидуальный план ликвидации академической задолженности аспиранта является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.10. Процедура перезачета (переаттестации) при восстановлении полностью соответствует аналогичной процедуре при переводе обучающегося, изложенной в разделе 2 настоящего Положения.

Аттестационная комиссия оформляет свое заключение по вопросу восстановления в письменном виде.

4.11. При положительном решении вопроса о восстановлении обучающегося издается приказ, в котором указывается: направление подготовки, профиль, курс, форма обучения, вид финансирования (место, финансируемое из средств федерального бюджета или место с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами).

Обучающемуся выдаются удостоверение и прежняя (как правило) зачетная книжка (если она предусмотрена для данного курса) с внесенными записями о ликвидации академической задолженности.

При отсутствии прежних документов Университет оформляет новую зачётную книжку (если она предусмотрена для данного курса).

4.12. В случае, если программа, реализующая федеральные государственные требования, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на основную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая в настоящий момент реализуется Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (профиль), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования-подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечни которых утверждены приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1060 и 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждённой приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. №59, установленных приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2014 г. №1192.

