

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

Утверждено:
Ректор  М.А. Казак



Согласовано:

Проректор по учебной
работе  С. М. Заикин

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.04.01 Юриспруденция

Контрольно-надзорная деятельность

Квалификация Магистр

Форма обучения
Заочная форма обучения

Программа принята на заседании
Ученого совета университета
от 25.06.2020 г., протокол № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения:

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуется в Университете по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, по магистерской программе "Контрольно-надзорная деятельность".

- 1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВО;
- 1.2. Общая характеристика ООП ВО;
- 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО:

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника;
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника;
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО:

- 4.1. Календарный учебный график;
- 4.2. Учебный план;
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей);
- 4.4. Аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей), включённых в учебный план и определяющих полное содержание ООП ВО;
- 4.5. Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик;
- 4.6. Аннотации к программам практик;
- 4.7. Паспорта и программы формирования компетенций.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО:

- 5.1. Общесистемные требования;
- 5.2. Требования к кадровым условиям;
- 5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО:

- 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- 6.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая ФОС государственной итоговой аттестации.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

8. Лист регистрации изменений.

9. Приложения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО) магистратуры, реализуемая в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Контрольно-надзорная деятельность», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

ООП ВО магистратуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВО

Нормативно-правовую базу для разработки ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Контрольно-надзорная деятельность», составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 г. № 1225);
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 г. № N 05-436 «По организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Локальные нормативные акты университета:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);
- Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);
- Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од)
- Положение о порядке проведения и объеме подготовки по Физической культуре и спорту (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);
- Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);
- Положение о практической подготовке студентов при проведении практики (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

- Положение о практической подготовке студентов при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (утверждено приказом Ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);
- Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в КГУ им. К.Э. Циолковского (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебной работы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);
- Положение о курсовой работе (проекте) (утверждено приказом Ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);
- Положение о выпускных квалификационных работах (утверждено приказом ректора от 25.09.2020 г. № 209-од, с изменениями от 31.05.2021 г. № 155-од)
- Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат» (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №2 от 30 октября 2014 г., утверждено ректором);
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ВУЗа (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №4 от 24 декабря 2015 г., утверждено ректором);
- Положение о портфолио достижений студентов (утверждено приказом ректора от 30.12.2015 г. № 282-од);
- Положение о независимой оценке качества образования (утверждено приказом ректора от 20.12.2017 г. № 336-од);
- Положение об ускоренном обучении студентов по индивидуальному учебному плану (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (принято на основании
 - Решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол № 11 от 16 июня 2016 г., утверждено ректором).
- Иные локальные нормативно-правовые акты.

1.2. Общая характеристика ООП ВО

- **квалификация, присваиваемая выпускникам по завершении образования:** магистр;
- **вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники:** *правоприменительная;*
- **направленность (профиль) ООП ВО:** *магистерская программа «Контрольно-надзорная деятельность».*
- **планируемые результаты освоения ООП ВО:**

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОПК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-2);

способностью использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ (ОПК-3);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры:

правоприменительная деятельность:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).

- **сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы:**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., рег. № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 94,5 процента от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 99,8 процента.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 81,72 процента.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу магистратуры, составляет 5,5 процента.

Руководство ООП магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим учёную степень и учёное звание, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Руководитель ООП назначается приказом ректора университета по представлению директора института после обсуждения кандидатур на заседании кафедры на предмет соответствия требованиям.

Непосредственное руководство магистрантами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

- **цель ООП ВО:**

ООП магистратуры «Контрольно-надзорная деятельность» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у обучающихся таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, толерантность, следование гуманистическим идеалам, уважение закона и прав человека, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, осознание социальной значимости профессий судьи, помощника судьи, адвоката, юрисконсульта, прокурора, способность принимать организационные решения в различных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать

пути и средства развития первых и устранения последних, и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Магистр призван быть проводником идеи законности и защиты прав личности в судопроизводстве; внедрять обретенные знания и культуру в правоприменительную практику.

Магистры должны обладать широким кругозором университетского уровня и профессиональной подготовкой, чтобы быть готовым к самостоятельному решению исследовательских, проектных, практических задач в условиях появления новых социально-экономических и политических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров.

Содержание данной программы магистратуры обусловлено, помимо требований ФГОС ВО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Калужской области и вытекающими из них региональными запросами. Динамичное развитие экономической, общественной и политической жизни Калужской области требует высоко квалифицированных, хорошо обученных профессионалов для решения сложных правовых вопросов, стоящих перед регионом.

Главная стратегическая цель программы магистратуры «Контрольно-надзорная деятельность» по направлению подготовки 44.04.01 Юриспруденция – закрепление статуса КГУ им. К.Э. Циолковского как престижного и конкурентоспособного ВУЗа, надежно готовящего высококвалифицированные, востребованные на рынке труда кадры, обладающие необходимыми компетенциями.

- **срок освоения ООП ВО:**

Срок получения образования по программе магистратуры в заочной форме обучения, включая каникулы, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 6 месяцев;

- **трудоемкость ООП ВО** составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО. С учетом факультативов – 124 зачетные единицы.

- **выпускающая кафедра:** кафедра юриспруденции;

- **год набора:** 2020;

- **обучение ведется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).**

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО

Лица, поступающие на программу магистратуры, должны иметь документ установленного образца о высшем образовании и о квалификации «бакалавр», или «специалист», или «магистр».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную программу магистратуры, включает реализацию правовых норм.

Выпускник данной магистерской программы может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах и службах органов государственной власти федерального и регионального уровней, в судебных органах, в юридических отделах коммерческих и

некоммерческих организаций любых организационно-правовых форм.

Вид профессиональной деятельности выпускника: правоприменительная деятельность.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с разделом 4 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В правоприменительной деятельности:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Вид профессиональной деятельности – правоприменительная.**Общекультурные компетенции, формируемые в результате освоения программы магистратуры.**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции			
		способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4)
Блок 1	Базовая часть				
	Методология и методы научного исследования	+			
	Деловой иностранный язык				+
	История и методология юридической науки	+		+	
	Актуальные проблемы теории правового регулирования		+		
	Источники современного российского права		+		
	Вариативная часть				
	Теория конкурентного права				
	Конкурентные отношения				
	Регулирование сферы деятельности субъектов естественной монополии				
	Основы защиты конкуренции				
	Конкурентная политика органов власти				
	Антимонопольное регулирование в сфере энергетики				
	Антимонопольное регулирование деятельности финансовых организаций				
	Конкурентное управление в области рекламной деятельности				
	Экономический анализ рынка и контроль экономической концентрации	+			
	Конкурентное право и проблемы его развития				

	Дисциплины по выборы				
	Государственный контроль в сфере антимонопольного регулирования закупок				
	Обеспечение конкуренции при осуществлении закупок				
	Организация и проведение закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд				
	Управление государственными и муниципальными закупками				
	Информационные технологии в сфере государственных и муниципальных закупок				
	Процессуальное право				
	Публичное и частное прав: проблемы развития и взаимодействия				
	Корпоративное право				
	Актуальные проблемы арбитражного процесса				
	Доказательственное право: проблемы теории и практики				
	Администрирование антимонопольного законодательства				
	Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства				
	Особенности антимонопольного регулирования в сфере интеллектуальных прав				
	Особенности административной ответственности юридических лиц				
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная, стационарная выездная)				
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				

	(производственная, стационарная, выездная)				
	Преддипломная практика (производственная, стационарная, выездная)				
Блок 3	Государственная итоговая аттестация				
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+
ФТД	Факультативы				
	Человек как центр инвестиций - основа развития Калужского регион	+			
	Идеи К.Э.Циолковского и современная наука	+			

Общепрофессиональные компетенции, формируемые в результате освоения программы магистратуры.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции			
		осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОПК-1)	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-2)	способностью использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ (ОПК-3)	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-4)
Блок 1	Базовая часть				
	Методология и методы научного исследования			+	
	Деловой иностранный язык				
	История и методология юридической науки				
	Актуальные проблемы теории правового регулирования	+	+		+

Источники современного российского права				
Вариативная часть				
Теория конкурентного права				
Конкурентные отношения				
Регулирование сферы деятельности субъектов естественной монополии				
Основы защиты конкуренции	+			
Конкурентная политика органов власти				
Антимонопольное регулирование в сфере энергетики	+			
Антимонопольное регулирование деятельности финансовых организаций	+			
Конкурентное управление в области рекламной деятельности				
Экономический анализ рынка и контроль экономической концентрации				
Конкурентное право и проблемы его развития				
Дисциплины по выбору				
Государственный контроль в сфере антимонопольного регулирования закупок	+			
Обеспечение конкуренции при осуществлении закупок	+			
Организация и проведение закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд				
Управление государственными и муниципальными закупками				
Информационные технологии в сфере государственных и муниципальных закупок				
Процессуальное право				
Публичное и частное прав: проблемы развития и взаимодействия				
Корпоративное право				

	Актуальные проблемы арбитражного процесса				
	Доказательственное право: проблемы теории и практики				
	Администрирование антимонопольного законодательства				
	Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства				
	Особенности антимонопольного регулирования в сфере интеллектуальных прав				
	Особенности административной ответственности юридических лиц				
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная, стационарная выездная)				
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная, стационарная, выездная)				
	Преддипломная практика (производственная, стационарная, выездная)			+	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+
ФТД	Факультативы				
	Человек как центр инвестиций - основа развития Калужского регион				
	Идеи К.Э.Циолковского и современная наука				

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения программы магистратуры

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции
		способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)
Блок 1	Базовая часть	
	Методология и методы научного исследования	
	Деловой иностранный язык	
	История и методология юридической науки	
	Актуальные проблемы теории правового регулирования	
	Источники современного российского права	
	Вариативная часть	
	Теория конкурентного права	+
	Конкурентные отношения	+
	Регулирование сферы деятельности субъектов естественной монополии	+
	Основы защиты конкуренции	+
	Конкурентная политика органов власти	+
	Антимонопольное регулирование в сфере энергетики	+
	Антимонопольное регулирование деятельности финансовых организаций	+
	Конкурентное управление в области рекламной деятельности	+
	Экономический анализ рынка и контроль экономической концентрации	+
	Конкурентное право и проблемы его развития	
	Дисциплины по выбору	
	Государственный контроль в сфере антимонопольного регулирования закупок	+
	Обеспечение конкуренции при осуществлении закупок	+
	Организация и проведение закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд	+
	Управление государственными и муниципальными закупками	+
	Информационные технологии в сфере государственных и муниципальных	+

	закупок	
	Процессуальное право	+
	Публичное и частное прав: проблемы развития и взаимодействия	+
	Корпоративное право	+
	Актуальные проблемы арбитражного процесса	+
	Доказательственное право: проблемы теории и практики	+
	Администрирование антимонопольного законодательства	+
	Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства	+
	Особенности антимонопольного регулирования в сфере интеллектуальных прав	+
	Особенности административной ответственности юридических лиц	+
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная, стационарная выездная)	+
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная, стационарная, выездная)	+
	Преддипломная практика (производственная, стационарная, выездная)	+
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+
ФТД	Факультативы	
	Человек как центр инвестиций - основа развития Калужского регион	
	Идеи К.Э. Циолковского и современная наука	

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

В графике указывается последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, периоды каникул.

4.2. Учебный план (Приложение 2)

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. В учебном плане установлен оптимальный для качественной реализации требований соответствующего ФГОС ВО объем содержания и соответствия теоретического и практического обучения.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план разрабатывается и действует в течение полного срока обучения.

Учебный план разработан с учетом вида профессиональной деятельности, обеспечивает формирование необходимых для готовности к ним общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При составлении учебного плана соблюдены основные требованиями к условиям реализации ООП по программе магистратуры, сформулированные во ФГОС ВО по направлению подготовки.

Учебный план соответствует требованиям к структуре магистерской программы и предусматривает изучение следующих блоков: Б.1 «Дисциплины»; Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»; Б.3 «Государственная итоговая аттестация». Блок Б.1 включает дисциплины базовой части и вариативной части. Блок Б.2 в полном объеме относится к вариативной части программы. Блок Б.3, завершающийся присвоением квалификации «магистр», в полном объеме относится к базовой части программы.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, определен в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы магистратуры, практик, определены самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в аспирантуре.

Программой магистратуры обеспечивается возможность обучающимся освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам, с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 35,5% процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Порядок организации освоения дисциплин по выбору обучающимися определяется локальным нормативным актом университета.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет 19,29 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

С целью реализации компетентного подхода в учебном процессе предусмотрено использование активных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. По дисциплине «Деловой иностранный язык» программой магистратуры предусмотрены лабораторные занятия. Общая трудоёмкость каждой дисциплины, включая курсы по выбору, не менее двух зачётных единиц. По дисциплинам, трудоёмкость которых составляет более трёх зачетных единиц, выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.3. Рабочие программы дисциплин (Приложение 3)

Рабочие программы дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной части учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, являются структурным элементом ООП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); иные сведения или материалы.

Рабочие программы дисциплин размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.4. Аннотации рабочих программ всех дисциплин, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ООП ВО (Приложение 4)

Аннотации разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана и размещаются на сайте университета.

В аннотации отражаются: цели, задачи, требования к результатам освоения курса, краткое содержание дисциплины.

4.5. Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик (Приложение 5)

Практика является обязательным элементом подготовки магистра и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В КГУ им. К.Э. Циолковского практики реализуются на основании Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; (Утв. 27.12.2018 г., протокол № 4); Положение о практике студентов; (Утв. 27.12.2018 г., протокол № 4).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Блок 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работ (НИР)» является обязательным компонентом ООП магистратуры. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате

освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В процессе освоения ООП предусмотрены следующие типы практик:

Учебная:

- Б.2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная), 2 курс, 1 семестр, 9 ЗЕТ (324 ч.);

Производственная:

- Б.2. П.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 2 курс, 4 семестр; 16 ЗЕТ (576 ч.);

- Б. 2. П.2. Преддипломная практика, 3 курс, 5 семестр, 24 ЗЕТ (864 ч.).

Данные типы практик выбраны в зависимости от вида деятельности, на который ориентирована программа магистратуры.

Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик обучающихся размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.6. Аннотации программ учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик (Приложение 6)

Аннотации разрабатываются по всем видам практик учебного плана и размещаются на сайте университета.

В аннотации отражаются: цели, задачи, требования к результатам освоения курса, краткое содержание.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Общесистемные требования

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, при реализации ООП ВО.

Студентам доступны ресурсы библиотеки КГУ им. К.Э. Циолковского. В читальных залах библиотеки имеются необходимые издания для самостоятельной работы студентов: официальные, общественно-политические и научно-популярные издания; научные периодические издания по профилю подготовки, справочно-библиографические издания.

Реализация программы магистратуры обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам Блока 1, практикам (Блок 2) и ГИА (Блок 3). Обеспеченность источниками – 100%.

Студенты имеют доступ к электронным образовательным ресурсам университета, информационно-справочным и поисковым системам, интернет-сайтам (www.garant.ru - Система «Гарант», правовая база российского законодательства; www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс); www.pravo.gov.ru; www.iprbookshop.ru; www.knigafund.ru; www.urait.ru; <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента Российской Федерации; <http://www.supcourt.ru> .. <http://www.arbitr.ru> . – сайт Верховного Суда Российской Федерации).

На ноутбуки Юридической клиники КГУ им. К.Э. Циолковского при Институте истории и права установлена в рамках программы информационной поддержки российской науки и образования еженедельно обновляемая полная правовая база «Консультант Плюс», к которой обеспечен доступ всех обучающихся по УГНП(С) 40.04.01 Юриспруденция.

5.2. Требования к кадровым условиям (Приложение 7)

Выпускающей кафедрой является кафедра юриспруденции.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КГУ им К.Э. Циолковского» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалифицированные характеристики руководителей, и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237).

Порядок избрания преподавателей на вакантные должности осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 № 260) и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников КГУ им. К.Э. Циолковского, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (принято на заседании Ученого совета университета 27 апреля 2017 г.).

Учебный процесс по дисциплинам профессиональной направленности обеспечивают квалифицированные научно-педагогические кадры. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 94,5 процента от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 9,67 в журналах, индексируемых в базах данных «Web of Science» или «Scopus», и 248,19 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 64,73 тысяч рублей.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 99,8 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 81,72 процента.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу магистратуры, составляет 5,5 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющим

ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» прилагается.

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению и учебно-методическому обеспечению (Приложение 8)

Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база университета включает в себя закрепленные в оперативном управлении здания и сооружения для ведения образовательной деятельности.

Для реализации данной ООП ВО университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Университет располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы, в т.ч. для лиц с ОВЗ и инвалидов, и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием и иными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация данной магистерской программы обеспечена также учебным залом судебных заседаний; юридической клиникой; ресурсами Научно-исследовательского центра по изучению законодательства о закупках и антимонопольного регулирования.

В КГУ им. К.Э. Циолковского функционирует Научная библиотека. Положение о Научной библиотеке принято решением Ученого Совета КГУ им. К.Э. Циолковского от 26.09.2013 г.

Информационно-библиотечное обслуживание пользователей осуществляется в 4-х абонементных залах, в 3-х читальных залах и электронном читальном зале с общим количеством посадочных мест на 224 человека.

Медицинское обслуживание студентов и преподавателей осуществляется здравпунктом и стоматологическим кабинетом. Общественное питание студентов и сотрудников организовано в студенческой столовой на 160 посадочных мест, которая расположена в учебном корпусе № 1 университета, в студенческой столовой на 40 посадочных мест, которая расположена в учебном корпусе № 5. В других учебных корпусах имеются буфеты.

Учебно-методическое обеспечение

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 50 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает справочно-библиографические, специализированные, периодические издания (журналы: "Собрание законодательства Российской Федерации", "Государство и право", "Бюллетень Верховного суда Российской Федерации").

Карта обеспеченности учебной литературой по магистерской программе прилагается.

Сведения об электронно-библиотечной системе

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для учебной работы имеются компьютерные классы, использование которых возможно как во время аудиторных занятий, так и в ходе самостоятельной подготовки. В библиотеке находятся учебные пособия на электронных носителях.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), и отвечают техническим требованиям ФГБОУ ВО «КГУ им. К.Э. Циолковского», как на территории ФГБОУ ВО «КГУ им. К.Э. Циолковского», так и вне её.

В ФГБОУ ВО «КГУ им. К.Э. Циолковского» имеется доступ к следующим ЭБС и другим информационным ресурсам:

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru) ООО «Ай Пи Эр медиа»	Контракт № 4232/18 от 26.06.2018 г. Контракт № 0077/Б-18 от 15.11.2018 г.	10.10.2018 г.- 10.10.2019 г. 10.12.2018 г.- 10.10.2019 г.	4000 100% обучающихся
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «Политехресурс»	Контракт № 0067/Б-18 от 10.07.2018 г.	01.09.2018 г. - 31.08.2019 г.	4200 +200
Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (www.konsultant.ru) ООО РИЦ 037 «ЗЕМЛЯ-СЕРВИС»	Договор № 1455/2013/С от 01.06.2013 г.	С 01.06.2013 г.	неограничено
Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники» Polpred.com (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочник»	Соглашение от 11.01.2018 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2019 г.	неограничено
Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru) ООО «Электронное издательство Юрайт»	Договор от 30.07.2018 г.	31.07.2018 г.- 30.07.2019 г.	неограничено

Реестр программного обеспечения.

ФГБОУ ВО «КГУ им. К.Э. Циолковского» обеспечено необходимым комплектом ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:

Реестр программного обеспечения КГУ им. К.Э. Циолковского

1. Программное обеспечение Microsoft Office ProfessionalPlus 2013 Лицензия №: 64367059 от 17.11.2014 Бессрочная лицензия

2. Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional 1Лицензия №: 64556638 от 23.12.2014Бессрочная лицензия

3. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Договор об информационной поддержке №4307/2010/С от 01.02.2012 г. Бессрочная лицензия

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационной образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза обеспечивается на сайте университета по следующему адресу <http://tksu.ru>

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникативных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Все научно-педагогические работники, реализующие программу, прошли обучение по программе повышения квалификации: «Основы использования ИКТ в профессиональной деятельности преподавателя вуза».

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

Контроль качества освоения обучающимися программы магистратуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 9)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО созданы фонды оценочных средств, применяемые для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины (модуля), так и ее раздела (разделов). Текущая аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений и формирование определенных компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является структурным элементом рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя перечень компетенций; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Оценочными средствами могут выступать: кейсы; вопросы для проведения коллоквиумов по темам дисциплины; сценарии деловых игр, мастер-классов, круглых столов, дискуссий, диспутов и т.д.; задания для выполнения контрольных работ; тесты по темам дисциплин; задания для выполнения научно-исследовательских работ; задания для прохождения практик; вопросы к экзамену; вопросы к зачету; вопросы к государственному экзамену; темы ВКР; а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций обучающихся. Конкретный вид оценочного средства определяется ведущим преподавателем и указывается в РПД и ФОС.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с утвержденными в КГУ им. К.Э. Циолковского локальными нормативными документами.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются составной частью рабочих программ дисциплин, наименования оценочных средств по каждой дисциплине представлены ниже.

6.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая ФОС государственной итоговой аттестации (Приложение 10)

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников является обязательной и завершает освоение магистерской программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

ГИА включает 2 формы государственных аттестационных испытаний: государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Содержательные требования, порядок подготовки и проведения ГИА в сроки, определяемые календарным графиком учебного процесса, устанавливает разработанная выпускающей кафедрой и утвержденная в установленном порядке программа ГИА.

Программа ГИА включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, освоение которых, в соответствии с ФГОС ВО, проверяется на ГИА;
- программу государственного экзамена;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- критерии, параметры и шкалы оценки результатов сдачи государственного экзамена (ФОС);
- критерии, параметры и шкалы оценки защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией (ФОС);
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Фонд оценочных средств для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, освоение которых, в соответствии с ФГОС ВО, проверяется на ГИА;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Реализация магистерской программы кроме нормативно-правовых документов, указанных в разделе 1.1., осуществляется на основании следующих нормативно-методических документов:

- Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат» (Утв. 30.10.2014 г., протокол №2);
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ВУЗа (Утв. 04.12.2015 г. протокол №4).

Магистерской программой по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция предусмотрено прохождение различного вида и типа практик. Для обеспечения качественной подготовки обучающихся Университет, в соответствии с действующим законодательством, заключил договоры со следующими организациями:

- Договор на проведение практики студентов между КГУ им. К.Э. Циолковского и Управлением юстиции РФ по Калужской области от 10.11.2011 г. № б/н (срок действия – бессрочный);
- Договор на проведение практики студентов между КГУ им. К.Э. Циолковского и Адвокатской палатой Калужской области от 09.11.2011 г. № б/н (срок действия – бессрочный);
- Договор по организации и проведению практики студентов между КГУ им. К.Э. Циолковского и Управлением судебного департамента в Калужской области № 224 от 05.06.2013 г. (срок действия – 5 лет до 05.06.2018 г.);
- Договор по организации и проведению практики студентов между КГУ им. К.Э. Циолковского и Управлением Федеральной антимонопольной службы по Калужской области от 01.12.2013 г. № б/н (срок действия – 5 лет до 01.12.2018 г.);
- Договор на проведение практики студентов Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» от 15.06.2017 г. № 1170 со Следственным управлением Следственного комитета РФ по Калужской области (срок действия – бессрочный);
- Договор на проведение практики студентов Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» от 15.06.2017 г. № 1080 с Арбитражным судом Калужской области (срок действия – бессрочный).

Магистерской программой по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для обеспечения качественной подготовки обучающихся Университет, в соответствии с действующим законодательством, заключил договоры о сотрудничестве со следующими организациями:

- Соглашение о сотрудничестве между Законодательным Собранием Калужской области и КГУ им. К.Э. Циолковского от 17.10.2014 г. № б/н (срок действия – бессрочный);
- Дополнение к соглашению о сотрудничестве между Законодательным Собранием Калужской области и КГУ им. К.Э. Циолковского от 17.10.2014 г. от 09.07.2015 г. № б/н;
- Договор о сотрудничестве между прокуратурой Калужской области и ФГБОУ ВО «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» от апреля 2016 г. № б/н (срок действия – бессрочный);
- Соглашение о взаимодействии и сотрудничестве Уполномоченного по правам ребёнка в Калужской области и ФГБОУ ВО «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» от 03.12.2015 г. № б/н (срок действия – бессрочный);
- Соглашение о взаимодействии и сотрудничестве между Уполномоченным по правам человека в Калужской области и ФГБОУ ВО «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» от 13.12.2016 г. № б/н (срок действия – до 13.12.2019 г.);
- Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» и Управлением МВД Российской Федерации по Калужской области от 22.02.2017 г. № б/н (срок действия – 31.12.2019 г.);
- Договор о сотрудничестве между Арбитражным судом Центрального округа и Калужским государственным университетом им. К.Э. Циолковского от 4.05.2017 г. № б/н (срок действия – бессрочный) и Договор на проведение практики студентов Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» от 4.05.2017 г. № 1080 с Арбитражным судом Центрального округа (срок действия – бессрочный);

8. Лист регистрации изменений

Изменения и дополнения, которые вносятся в ООП ВО, отражаются руководителем магистерской программы в листе регистрации изменений.

№ изменения	Документ ОПОП	Содержание внесения изменений	Основания для внесения изменений	Дата и номер заседания Ученого совета	Подпись руководителя ООП
1	Учебный план 2022 г.н.	Наполнение нового макета учебного плана актуализированными профильными дисциплинами	Переход на образовательную модель 2+2+2	Протокол УМС №4 от 20.01.2022г.	
2.					