

Инструкция по использованию сервиса Яндекс.Телемост

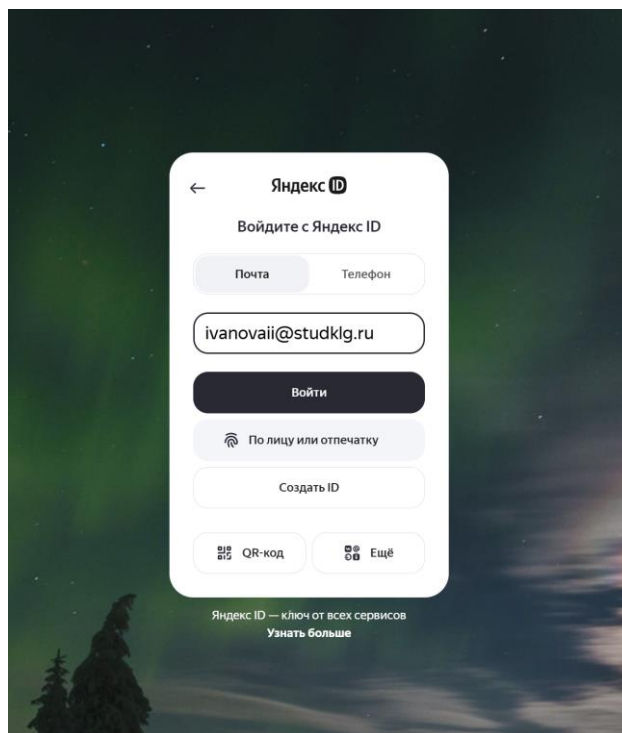
Оглавление

| | |
|--|---|
| Вход в Яндекс.Телемост | 3 |
| Как создать новую видеовстречу? | 4 |
| Как запланировать видеовстречу? | 7 |
| Как подключиться по ссылке или номеру встречи? | 8 |

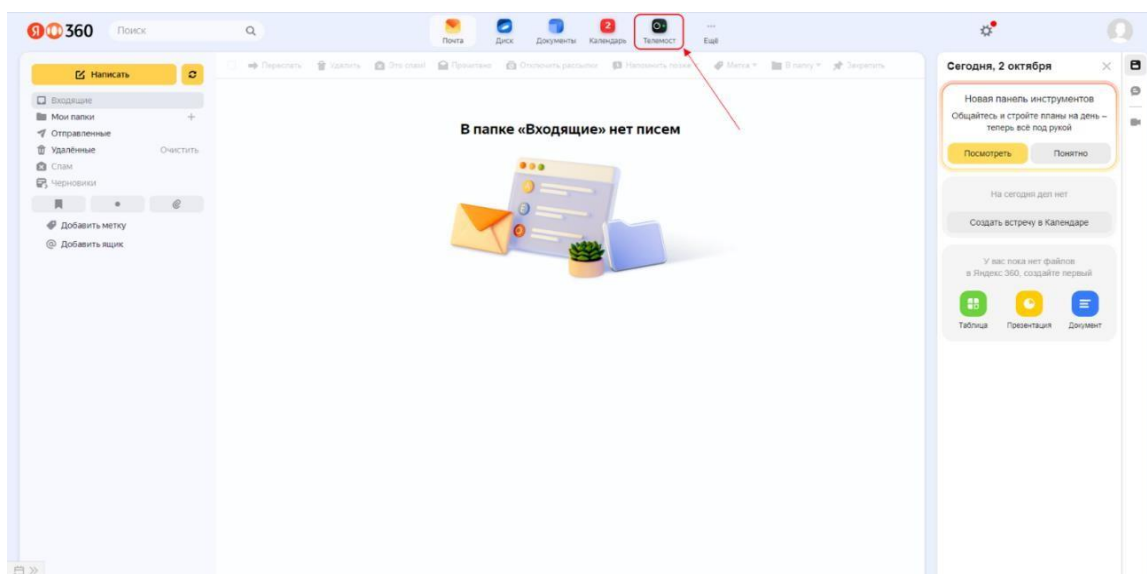
Вход в Яндекс.Телемост

1. Зайдите с свою Яндекс Почту или перейдите по ссылке:

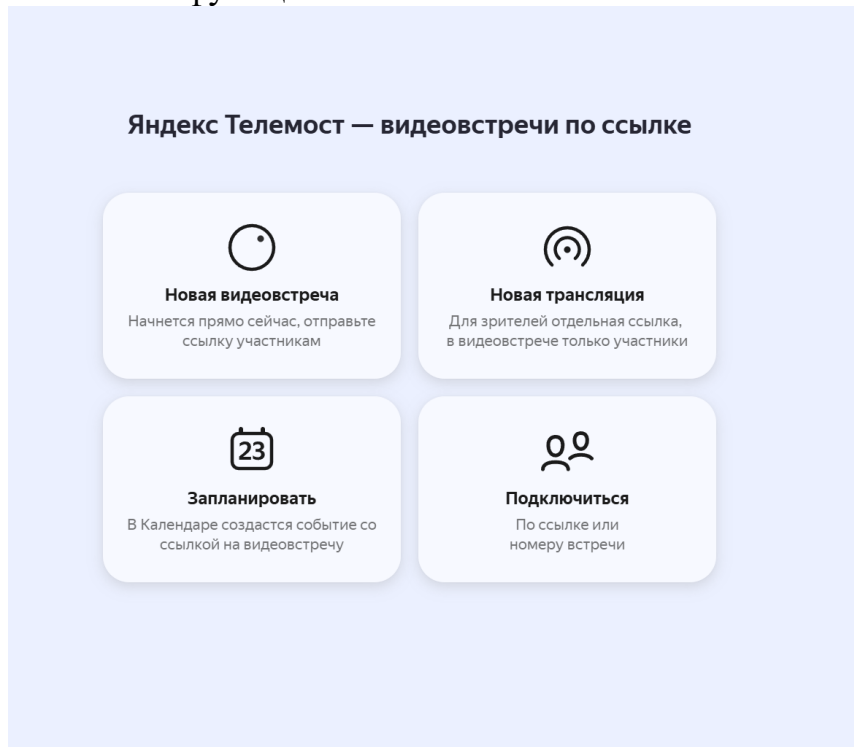
<https://telemost.yandex.ru/>:



2. Если вы уже были авторизованы, вы можете открыть Яндекс.Телемост через личный кабинет на платформе Яндекс 360. Выберите сервис в верхней панели страницы.



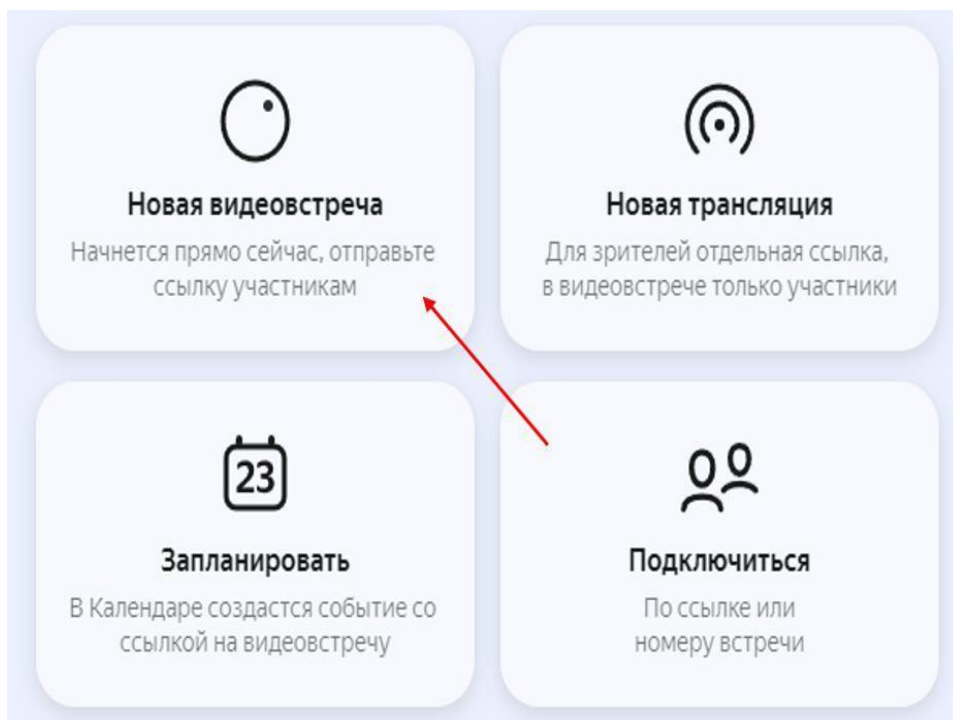
3. Появляется окно функционал телемоста



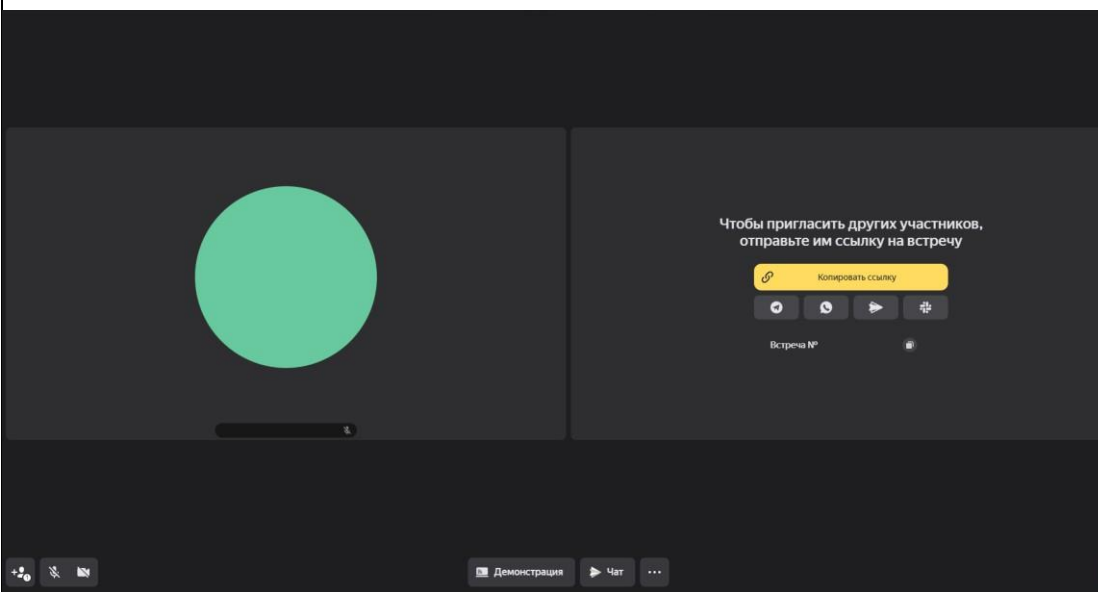









Как создать новую видеовстречу?






1. Создаем новую видеовстречу:

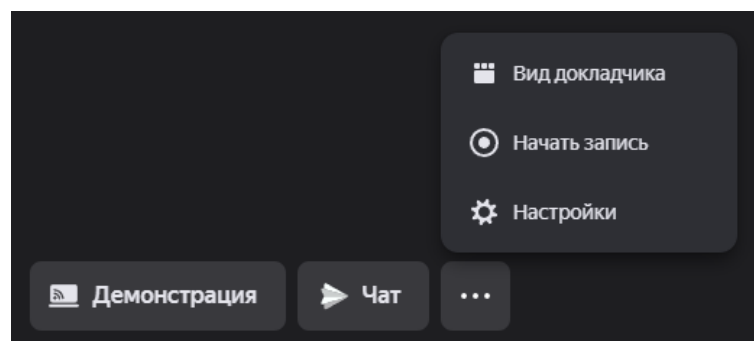
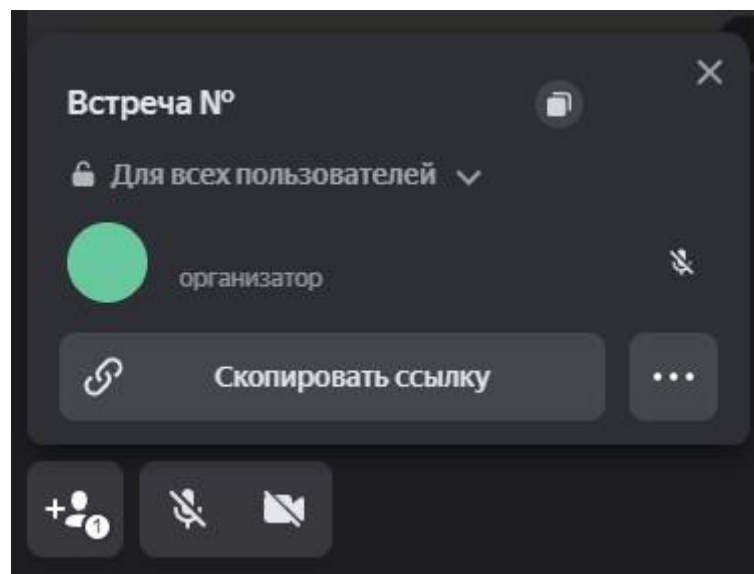
Ссылка на встречу автоматически скопируется в буфер обмена — отправьте ее коллегам.



Что можно делать на встрече?

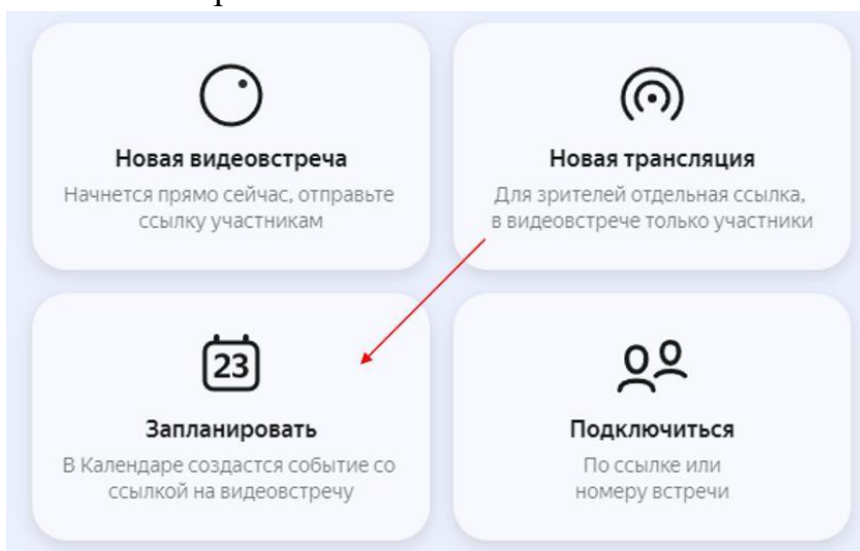
| Значок | Действие |
|---|--|
| |  |
|  | Микрофон отключен. Нажмите, чтобы включить. |
|  | Микрофон включен. Нажмите, чтобы отключить. |
|  | Видео отключено. Нажмите, чтобы включить. |
|  | Видео включено. Нажмите, чтобы отключить. |
|  | Скопировать ссылку на встречу и просмотреть список участников. |
|  | Включить вид галереи (все участники отображаются на экране на одинаковой площади, сеткой). |
|  | Включить вид докладчика (один участник отображается на увеличенной площади, в центре внимания, а остальные в виде сетки). |
|  | Показать свой экран участникам встречи. На экран можно вывести окно одной из открытых программ, одну из открытых вкладок браузера или показать весь экран. |
|  | Вы делитесь экраном. Нажмите, чтобы завершить демонстрацию. |

| | |
|---|---|
|  | Вы не ведете запись встречи. Нажмите, чтобы начать запись. После остановки записи Телемост сохранит видеофайл на компьютере. Имя файла по умолчанию — «Запись встречи [дата][время] — запись.webm», где дата и время — момент, когда запись началась. |
|  | Вы ведете запись встречи. Нажмите, чтобы остановить запись. |
|  | Открыть чат встречи. |
|  | Удалить участника со встречи. |
|  | Выйти из встречи. |



Как запланировать видеовстречу?

1. Откройте Телемост.
2. Нажмите «Запланировать».



3. Введите название и описание. В него автоматически добавится ссылка на видеовстречу:

The form for creating a new meeting includes the following fields and options:

- Название**: Text input field.
- Описание**: "+ Описание" button.
- Прикрепить файл**: "@ Прикрепить файл" button.
- Телемост**: Radio buttons for "Для всех" (selected) and "Только для сотрудников".
- Ссылка на видеовстречу будет в описании**: Note below the access options.
- Время и дата**: Time and date pickers (16:30, 04.10.2023) and "Весь день" / "Повторять" options.
- Участники**: "Начните вводить имя или эл. почту" input field.
- Уведомление**: "за 1 час по e-mail" dropdown menu.
- Создать**: Yellow button at the bottom right.

4. Укажите время и дату.

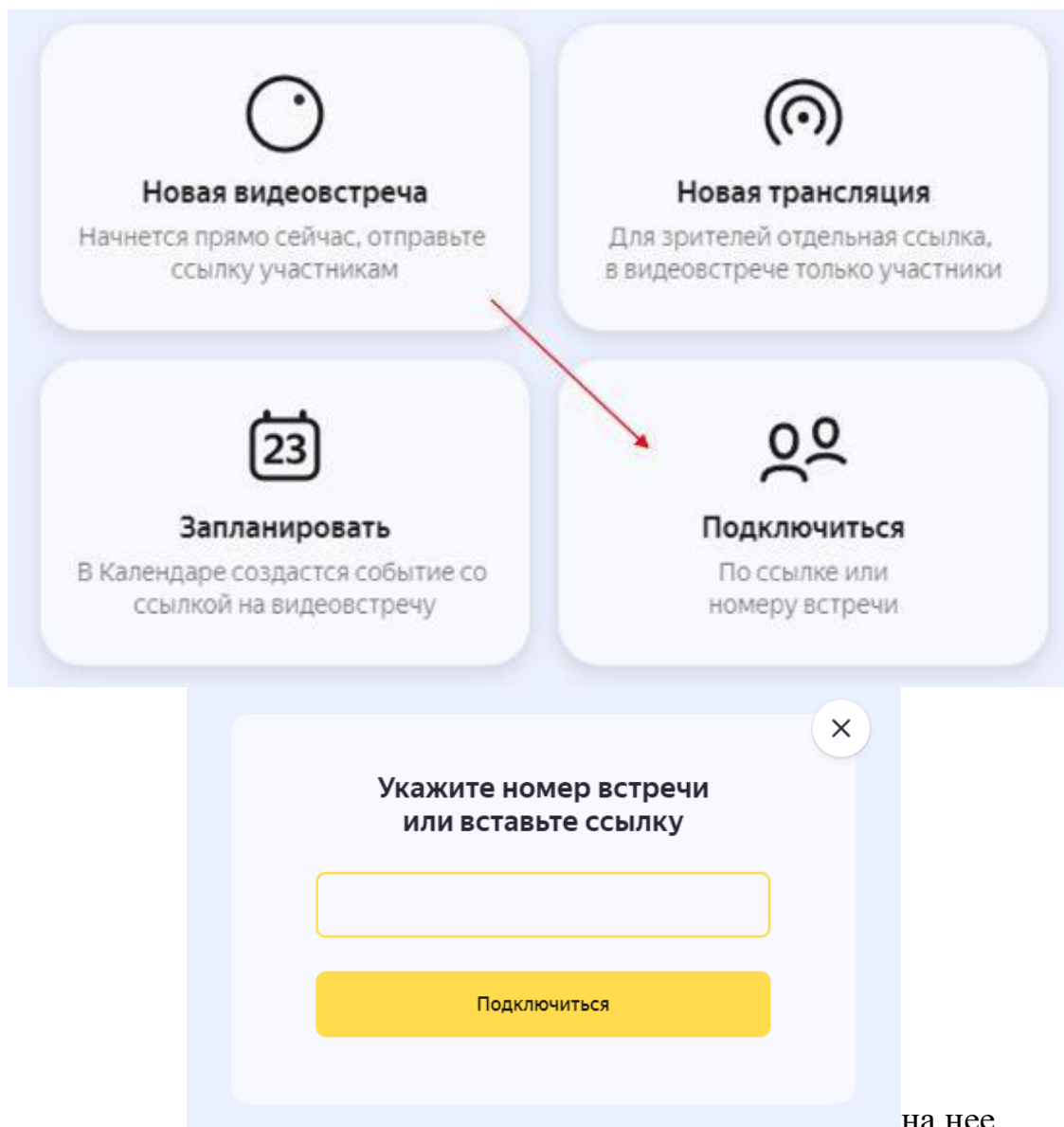
5. Если встреча регулярная, включите опцию «Повторять». Выберите, по каким дням и как часто будут проходить встречи. Если нужно, установите в календаре дату последней встречи.
6. Добавьте участников видеовстречи.
7. Настройте уведомления. Выберите, когда будет приходить напоминание о встрече и способ оповещения.
8. Нажмите кнопку «Создать», после чего встреча сразу добавится в Яндекс Календарь.

Как подключиться по ссылке или номеру встречи?

Подключиться к видеовстрече можно двумя способами:

1. Откройте ссылку на видеовстречу:
 - Перейдите по ссылке, которую вам прислал организатор встречи.
 - Если вы подключаетесь впервые, разрешите Телемосту доступ к микрофону и камере.
 - Нажмите «Продолжить».
2. Введите номер встречи или ссылку в Телемосте
 - Откройте Телемост.

- Выберите «Подключиться». Введите номер встречи вручную или скопируйте и вставьте ссылку



на нее.

- Если вы подключаетесь впервые, разрешите Телемосту доступ к микрофону и камере.
- Нажмите «Подключиться».