

Приложение №1
к приказу
от 24.07.2025г. №263-од

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий при реализации дополнительных
образовательных программ**

Калуга-2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения	5
4. Требования к условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды.....	7
5. Организация учебного процесса.....	10
6. Организация промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся.....	15
7. Организация итоговой аттестации обучающихся.....	17

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ (далее - Положение) регулирует порядок организации и условия реализации дополнительных образовательных программ (далее - ДОП) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО, ДОТ), в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, в Институте развития профессиональных компетенций КГУ им. К.Э. Циолковского (далее – Институт).

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в Институт, обучающихся, сотрудников Института, руководителей дополнительных образовательных программ, заведующих кафедрами и преподавателей КГУ им. К.Э. Циолковского (далее – Университет), участвующих в работе Института развития профессиональных компетенций.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном

сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 24 марта 2025г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 декабря 2018г. №1114;
- Положения об Институте развития профессиональных компетенций, утвержденного приказом ректора КГУ им. К.Э. Циолковского от 02 июля 2020 г. № 150-од;
- Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по дополнительным образовательным программам;
- Положения о реализации дополнительных образовательных программ в сетевой форме;
- Положения об итоговой аттестации слушателей;
- Положения по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Основными целями использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебном процессе являются:

- усиление конкурентных позиций Университета на рынке образовательных услуг в области дополнительного образования;
- увеличение объема предоставления образовательных услуг;
- повышение уровня использования современных информационных технологий при реализации дополнительных образовательных программ;
- обеспечение доступности дополнительного образования за счет предоставления возможности получения образовательных услуг непосредственно по месту жительства и работы обучающихся;
- снижение интенсивности аудиторной нагрузки и совершенствование организации самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Дополнительные образовательные программы или их части могут быть реализованы при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, самостоятельной работы обучающихся с применением ЭО, ДОТ, а также с применением исключительно ЭО, ДОТ в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, примерных дополнительных профессиональных программ или типовых дополнительных профессиональных программ.

3.3. Организацию обучения с использованием ЭО и ДОТ в Университете осуществляет Институт развития профессиональных компетенций и специализированное подразделение Центр информатизации с целью: методического и информационно-технического обеспечения учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ, а также обеспечения доступа преподавателей и обучающихся к электронной информационно-

образовательной среде ВУЗа; сопровождения учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ; регистрации обучающихся и преподавателей в системе дистанционного обучения (СДО) Университета; регистрации результатов промежуточной и итоговой аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся; обеспечения взаимодействия преподавателей, обучающихся, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами и т.п.

3.4. Институт обеспечивает открытость и доступность информации о реализации дополнительных образовательных программ полностью или частично с применением ЭО, ДОТ путем размещения информации на официальном сайте Университета в сети Интернет и в других информационных источниках (каталогах, листовках, буклетах, графиках обучения, информационных стендах и др.).

3.5. Документирование учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в установленном в Институте порядке.

3.6. При реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета, независимо от места нахождения обучающихся.

3.7. При реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.8. При реализации ДОП или их частей с применением ЭО, ДОТ должна быть обеспечена идентификация и (или) аутентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся в целях

фиксации нарушений (сервис прокторинга), в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

В случае проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся в устной и (или) письменной форме (в виде контрольной работы, опроса, коллоквиума, расчетно-графической работы и т.п.) идентификация личности обучающегося обеспечивается посредством единовременного сравнения изображения на фотографии в документе, удостоверяющем личность обучающегося, с внешностью обучающегося при личном визите или в процессе видеотрансляции или по фотографии, на которой должен быть изображен обучающийся, держащий в руках документ, удостоверяющий его личность, открытый на развороте с фотографией. При этом все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков или компьютеров.

В случае проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся в форме письменного тестирования идентификация обучающегося осуществляется посредством автоматической аутентификации пользователя в системе дистанционного обучения с помощью уникальной пары логина и пароля, которые не подлежат передаче третьим лицам.

3.9. Все стороны организации ЭО и обучения с использованием ДОТ, не описанные настоящим Положением, регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Института для традиционного обучения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

4.1. При реализации ДОП с применением ЭО, ДОТ должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы,

совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися ДОП в полном объеме независимо от его места нахождения.

4.2. Оснащенность учебного процесса электронными информационными ресурсами и электронными образовательными ресурсами.

4.2.1. Электронные информационные ресурсы: электронно-библиотечные ресурсы и системы, нормативные, правовые и информационно-справочные системы, словари, хрестоматии, энциклопедии, атласы, научные издания, периодические издания, проектная документация, рефераты и др.

4.2.2. Электронные образовательные ресурсы: электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по дополнительной образовательной программе (разделу, дисциплине (модулю)), электронный курс, тренажер, симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы, электронный учебник, электронное учебное пособие, электронная презентация, электронный лабораторный практикум, виртуальная лаборатория, учебные прикладные программные средства и др.

4.2.3. Возможно использование в учебном процессе других традиционных образовательных ресурсов (например, библиотечное обслуживание по абонементу в читальном зале).

4.3. Информационные технологии, телекоммуникационные технологии, технологические средства обучения.

4.3.1. Институт совместно с Центром информатизации обеспечивают наличие информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств для освоения обучающимися дополнительной образовательной программы в полном объеме независимо от его места нахождения, в том числе:

- информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды;

- интерактивных средств обучения и (или) специального программного обеспечения для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением ДОТ для преподавателей и обучающихся в случае, если предусмотрено их нахождение в Университете;
- серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды;
- высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде.

4.3.2. Преподавателям, осуществляющим проведение учебных занятий с применением ЭО, ДОТ, предоставляется возможность дистанционного взаимодействия с обучающимися в синхронном и (или) асинхронном режимах путем обеспечения авторизованного доступа к информационным системам.

4.3.3. При организации учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ обучающимся обеспечивается доступ к средствам обучения, в том числе к электронным информационным ресурсами, электронным образовательным ресурсам, программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для ее освоения в полном объеме или ее части.

4.3.4. Для проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся в режиме видеоконференцсвязи (вебинара) в Институте используется облачная платформа Яндекс Телемост, позволяющая в процессе видеоконференции демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы, приложения и процессы; получать доступ к управлению удаленным компьютером; совместно работать над документами и т.д.

4.3.5. Для проведения прочих дистанционных мероприятий (форумы, чаты, прием и проверка отчетов, контрольных работ, тестирование, дистанционные консультации и т.д.), а также предоставления доступа обучающимся к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам в Институте используется программный продукт

Яндекс и специализированная информационная система дистанционного обучения Moodle.

4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса

4.4.1. Институт обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Университета, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ или их частей с использованием ЭО, ДОТ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Реализация дополнительных образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ (частично или в полном объеме) осуществляется по соответствующим учебным планам и календарным учебным графикам, разрабатываемым и утверждаемым в Институте в установленном порядке.

5.2. Срок освоения ДОП с использованием ЭО, ДОТ определяется образовательной программой и договором об образовании.

5.3. В договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и в заявлении поступающих на обучение по ДОП указывается на наличие применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

5.4. Использование ЭО, ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимися. Объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом, и объема занятий, проводимых на иных условиях, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

определяется учебным планом ДОП, реализуемой с использованием ЭО, ДОТ.

5.5. При реализации ДОП или ее части с применением ЭО, ДОТ обучающимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. В случае необходимости обучающимся и педагогическим работникам, участвующим в реализации соответствующей дополнительной образовательной программы, оказывается техническая помощь самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем.

5.6. Для учебных занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ составляются календарный учебный график проведения дистанционных занятий и расписание вебинаров (видеоконференций), которые утверждаются в установленном порядке.

5.7. Календарный учебный график проведения дистанционных занятий составляется исходя из следующих условий. В соответствии с объемом учебных занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ, указанным в учебном плане программы (раздела, дисциплины (модуля)), определяется количество недель, в течение которых проводятся дистанционные занятия по программе (разделу, дисциплине (модулю)). При этом на одну неделю может приходиться не более 12 часов дистанционной нагрузки по одному разделу, дисциплине (модулю) программы. В течение недели возможно изучение параллельно нескольких разделов, дисциплин (модулей).

5.8. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени (задания, опросы, тестирование, самостоятельное изучение обучающимся ЭУМК, электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, форумы и т.д.), так и в режиме реального времени (чаты (обмен текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеинформацией, файлами)) взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий,

технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (видеоконференции).

При реализации дополнительных образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории. Объем учебных занятий, проводимых с применением исключительно ЭО, ДОТ, может быть реализован в виде дистанционных мероприятий, проводимых в синхронном режиме (чаты, видеоконференции), дистанционных мероприятий, проводимых в асинхронном режиме (задания, опросы, тестирование, форумы и т.д.) и (или) в виде самостоятельного изучения обучающимся учебных материалов (ЭУМК, электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов и др.).

5.9. Обучающимся предоставляется авторизованный доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и

электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам. Возможно предоставление учебных материалов обучающимся лично или по электронной почте.

5.10. Организация учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), осуществляется специалистами по УМР Института и включает: информирование обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи с обучающимися, создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление преподавателям и обучающимся гиперссылки на URL адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара, предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю, контроль состояния вебинара в процессе его проведения (фиксацию хода образовательного процесса), запись вебинара, видеомонтаж вебинара (при необходимости), предоставление обучающимся доступа к записи вебинара (при необходимости).

5.11. Дистанционные мероприятия в асинхронном режиме в СДО преподаватели создают и проводят самостоятельно.

5.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения фиксация хода образовательного процесса осуществляется с использованием СДО путем отслеживания специалистами по УМР времени посещения обучающимися системы, выполнения заданий, а также времени участия в форумах, чатах (обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами и др.).

При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий фиксация хода образовательного процесса осуществляется в процессе проведения вебинара (videоконференции) и просмотра специалистами по УМР записи вебинара после его завершения.

5.13. Срок проверки преподавателями отчетов и ответов обучающихся

на дистанционные задания, а также ответов преподавателей на вопросы обучающихся, задаваемых дистанционно, не должен превышать одной недели с момента размещения в СДО или других заранее оговариваемых информационных системах указанных отчетов, ответов и вопросов обучающихся.

5.14. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся могут осуществляться очно или дистанционно согласно учебному плану в сроки, установленные календарным учебным графиком ДОП, в соответствии с настоящим Положением, Положением об итоговой аттестации слушателей и Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам. Технология проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации указывается в ДОП.

5.15. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной и (или) итоговой аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся и (или) лицо (лица), проводящее промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и (или) итоговую аттестацию, незамедлительно информируют специалиста по УМР Института о появлении такой проблемы для выяснения причины возникновения и ее дальнейшего устранения.

5.16. Порядок и форма зачёта обучающимся в качестве результатов промежуточной аттестации по дополнительной образовательной программе результатов обучения, в том числе в виде онлайн-курсов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам или их части, в том числе в иной организации, проводится в соответствии с Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

5.17. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья реализация дополнительных образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями.

5.18. Институт обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований за исключением случаев, когда реализация дополнительной образовательной программы предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Промежуточная аттестация и (или) текущий контроль успеваемости обучающихся по дополнительной образовательной программе, реализуемой с использованием ЭО, ДОТ, проводятся в соответствии с настоящим Положением и Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

6.2. Промежуточная аттестация и (или) текущий контроль успеваемости обучающихся могут проводиться с использованием ЭО, ДОТ или при непосредственном контакте обучающихся и лиц, проводящих промежуточную аттестацию и (или) текущий контроль успеваемости обучающихся.

6.3. В случае проведения промежуточной аттестации и (или) текущего контроля успеваемости обучающихся по ДОП с использованием ЭО, ДОТ, обучающиеся заблаговременно информируются о технических требованиях к оборудованию, каналам связи и порядке проведения промежуточной

аттестации и (или) текущего контроля успеваемости (с использованием СДО или электронной почты).

6.4. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся по ДОП (экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, собеседование, опрос и др.), проводимые с использованием ЭО, ДОТ, могут проводиться в следующих режимах:

- в режиме видеоконференцсвязи (при этом требования и рекомендации соответствуют приведенным выше);
- в режиме компьютерного тестирования;
- в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты) или обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией в форумах или чатах.

6.5. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения (например, в СДО Moodle), или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован, также должна быть обеспечена автоматизированная обработка оценивания, документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

6.6. В случае проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся по ДОП в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся.

6.7. Лицо, проводящее промежуточную аттестацию и (или) текущий контроль успеваемости в письменной форме, доводит до сведения обучающихся их результаты путем размещения в СДО. Возможно предоставление результатов обучающимся лично или по электронной почте. Если промежуточная аттестация и (или) текущий контроль успеваемости проводятся в устной форме, то результат оглашается лицом, проводящим

промежуточную аттестацию и (или) текущий контроль успеваемости, сразу после окончания процедуры текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации. Результат промежуточной аттестации оформляется ведомостью промежуточной аттестации, которую преподаватель передает в Институт после завершения процедуры промежуточного контроля.

6.8. В случае проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся в устной и (или) письменной форме (в виде контрольной работы, опроса, коллоквиума, расчетно-графической работы и т.д.) контроль условий их проведения в целях фиксации нарушений (сервис прокторинга) обеспечивается тем, что все обучающиеся находятся в поле включенных камер их ноутбуков или компьютеров.

В случае проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся в форме письменного тестирования сервис прокторинга обеспечивается с помощью уникальной пары логина и пароля, которые не подлежат передаче третьим лицам.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ (далее – итоговая аттестация) проводится в соответствии с настоящим Положением и Положением об итоговой аттестации слушателей.

7.2. Итоговая аттестация может проводиться с использованием ЭО, ДОТ или при непосредственном контакте обучающихся и лица, проводящего итоговую аттестацию, или членов итоговой аттестационной комиссии (ИАК).

7.3. В случае проведения итоговой аттестации с использованием ЭО, ДОТ, обучающиеся заранее информируются о технических требованиях к оборудованию, каналам связи и порядке проведения итоговой аттестации (с использованием СДО или электронной почты). Специалисты по

УМР Института проверяют техническую возможность обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

7.4. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки (итоговый аттестационный экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы), проводимая с использованием ЭО, ДОТ, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи (т.е. обе стороны: слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга). При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей. Указанное может использоваться, например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

7.5. Проведение итоговой аттестации по программам повышения квалификации.

7.5.1. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации, осуществляемая с использованием ЭО, ДОТ, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме видеоконференцсвязи (при этом требования и рекомендации соответствуют приведенным выше);
- в режиме компьютерного тестирования;
- в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты) или обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией в форумах или чатах.

7.5.2. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения (например, в СДО Moodle), или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован, также должна быть обеспечена автоматизированная обработка оценивания, документирования результатов

тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

7.5.3. В случае проведения итоговой аттестации по программе повышения квалификации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся.

7.5.4. Лицо (лица), проводящее итоговую аттестацию в письменной форме, доводит до сведения обучающихся ее результаты путем размещения в СДО. Возможно предоставление результатов обучающимся лично или по электронной почте. Если итоговая аттестация проводится в устной форме, то результат оглашается лицом (лицами), проводящим(и) итоговую аттестацию, сразу после окончания процедуры итогового контроля. Результат итоговой аттестации оформляется ведомостью итоговой аттестации или протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии.

7.5.5. В случае проведения итоговой аттестации обучающихся в устной и (или) письменной форме (в виде контрольной работы, опроса, коллоквиума, расчетно-графической работы и т.д.) контроль условий ее проведения в целях фиксации нарушений (сервис прокторинга) обеспечивается тем, что все обучающиеся находятся в поле включенных камер их ноутбуков или компьютеров.

В случае проведения итоговой аттестации обучающихся в форме письменного тестирования сервис прокторинга обеспечивается с помощью уникальной пары логина и пароля, которые не подлежат передаче третьим лицам.

7.6. Проведение итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки в форме защиты итоговых аттестационных работ в режиме видеоконференцсвязи.

7.6.1. Все слушатели и члены итоговой аттестационной комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ИАК оценивает присутствие и наличие кворума членов

комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. После этого все, кроме первого выступающего и членов комиссии, должны отключить свои камеры и микрофоны.

7.6.2. Секретарь обеспечивает всех членов ИАК, в том числе удаленных, доступом к пояснительным запискам итоговых аттестационных работ выступающих.

7.6.3. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей итоговой аттестационной работы, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

7.6.4. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

7.6.5. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

7.6.6. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 15-20 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

7.6.7. Председатель итоговой аттестационной комиссии оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

7.6.8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ИАК либо со стороны слушателя, председатель ИАК оставляет за собой право отменить заседание ИАК, о чем секретарем ИАК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи итоговой аттестации. Слушателям предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ДОП. О дате и времени проведения мероприятия сообщается дополнительно.

7.6.9. В случае невыхода слушателя на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения итоговой аттестации он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных ректором Университетауважительными (в данном случае слушателю предоставляется право пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института на дополнительном заседании итоговой аттестационной комиссии. Дополнительное заседание ИАК организуется в установленные приказом ректора Университета сроки). Слушатель должен представить в Институт документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения итоговой аттестации (по медицинским показаниям, стихийное бедствие, отсутствие электричества или в других исключительных случаях, документально подтвержденных).

7.6.10. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии.

7.7. Проведение итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки в форме итогового аттестационного экзамена в режиме видеоконференцсвязи.

7.7.1. Все экзаменационные вопросы по программе итоговой аттестации должны быть заранее (не позднее чем за 30 дней до итогового аттестационного экзамена) размещены для ознакомления слушателей в рабочем кабинете группы в СДО или направлены им по электронной почте.

7.7.2. Все слушатели и члены ИАК за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ИАК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.

7.7.3. Секретарь ИАК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех слушателей написать в чате число (от 1 до N, в зависимости от количества билетов).

7.7.4. После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит слушателей зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.

7.7.5. На подготовку слушателям выделяется время в соответствии с регламентом проведения итогового аттестационного экзамена.

7.7.6. Во время подготовки все слушатели должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков или компьютеров.

7.7.7. Для визуального контроля за ходом подготовки слушателей допустимо привлекать дополнительных специалистов по УМР Университета.

7.7.8. По окончании времени, отведенного на подготовку, слушатели начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

7.7.9. Дальнейшая процедура соответствует пп. 7.6.4. – 7.6.10.