

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Калужский государственный университет
им. К.Э. Циолковского»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского



М.А. Казак
2021 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРУЮЩЕМ ФОНДЕ ЦЕНТРОВ ФИНАНСОВОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ КГУ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО**

Принято на основании решения
Ученого совета Университета
протокол № 6
от «25» февраля 2021 г.

На основании п. 6.2. Положения «О стимулирующем фонде центров финансовой ответственности КГУ им. К.Э. Циолковского» (далее – Положение), принятого на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 24.09.2020 г. № 1) внести в Положение следующие изменения:

1. По тексту Положения слова – «декан», «факультет», а также производные от данных слов, исключить.

2. Пункт 5.4. Положения изложить в следующей редакции:

«5.4. Стимулирующий фонд ЦФО структурно делится на два блока по целевому назначению. Первый блок, предназначен для осуществления стимулирующих выплат штатным работникам университета, второй блок предназначен на закупку основных средств и материальных запасов, а также на оплату услуг сторонних организаций.».

3. В разделе 5 текста Положения словосочетание – «стимулирующие выплаты штатному профессорско-преподавательскому составу» заменить словосочетанием – «стимулирующие выплаты штатным работникам университета».

4. В пункте 5.4.2. Положения последнее предложение изложить в следующей редакции:

«По согласованию с Главным бухгалтером, возможна корректировка графика стимулирующих выплат штатным работникам университета.».

5. Пункт 5.4.3. Положения изложить в следующей редакции:

«5.4.3. Назначение стимулирующих выплат штатным работникам университета производится на основании служебных записок от директоров институтов на имя ректора, с указанием Ф.И.О. сотрудника, его должности, основания назначения и суммы выплаты.».

6. Настоящие изменения в Положение вступают в силу с момента утверждения ректором на основании решения Ученого совета Университета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Калужский государственный университет
им. К.Э. Циолковского»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского



_____ М.А. Казак

_____ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩЕМ ФОНДЕ ЦЕНТРОВ
ФИНАНСОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
КГУ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО**

Принято на основании решения
Ученого совета Университета
протокол № 1
от «24» сентября 2020 г.

Калуга, 2020 г.

1. Назначение и область применения

Положение о стимулирующем фонде центров финансовой ответственности (далее - Положение), распределяемом в рамках институтов/факультетов, как центров финансовой ответственности (далее – ЦФО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее - Университет), разработано в целях стимулирования управления финансовой эффективностью образовательного процесса в рамках компетенций директоров/деканов.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ 26.11.2012 г. № 2190-р;
- Планом мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2016 г. N 1052 «О формировании рейтинга качества финансового менеджмента образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского;
- Коллективным договором КГУ им. К.Э. Циолковского;
- Положением об оплате труда работников Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского;
- другими локальными нормативными актами Университета.

3. Термины и определения

Центр финансовой ответственности (ЦФО) – это структурное подразделение (институт, факультет), наделенное полномочиями по получению и (или) распределению и использованию финансовых ресурсов.

Стимулирующий фонд ЦФО – это сумма денежных средств, направляемых на развитие образовательной деятельности институтов (факультетов).

Результат ЦФО - это разница между поступлениями на финансирование заработной платы профессорско-преподавательского состава образовательных программ, реализуемых в институте (факультете) и фактическими расходами на заработную плату профессорско-преподавательскому составу по образовательным программам, реализуемым в рамках института (факультета).

Фонд института (факультета) - доля каждого института (факультета) в структуре стимулирующего фонда ЦФО, выделяемая в распоряжение директора (декана) института (факультета) на основании достигнутого результата ЦФО.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия формирования, распределения и расходования средств стимулирующего фонда ЦФО.

4.2. Руководителем ЦФО является директор института, декан факультета.

4.3. Руководитель ЦФО отвечает в рамках своей компетенции за показатели, влияющие на финансовый результат Университета в целом (развитие образовательной деятельности и формирование учебной нагрузки), на основании которого происходит распределение стимулирующего фонда ЦФО.

4.4. Руководитель ЦФО, принимает решения о направлениях расходования средств Фонда института/факультета, осуществляемые в рамках настоящего Положения, а также локальных нормативных актов, принятых институтами (факультетами).

4.5. Положение размещается на официальном сайте Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского.

5. Порядок формирования, распределения и расходования средств стимулирующего фонда ЦФО

5.1. Косвенные, а также инвестиционные расходы, связанные с реализацией образовательных программ и функционированием КГУ им. К.Э. Циолковского учитываются при централизованном планировании финансово-хозяйственной деятельности Университета и не находятся в сфере компетенции директоров (деканов). При расчете результата ЦФО данный вид расходов не учитывается.

5.1.1. При расчете результата ЦФО принимаются в расчет финансовые показатели, находящиеся в пределах компетенции директоров (деканов), а именно, поступления связанные с набором контингента обучающихся и расходы, связанные с формированием учебной нагрузки.

5.2. Объем стимулирующего фонда ЦФО формируется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при наличии возможности выделения средств в планируемом периоде.

5.3. Объем стимулирующего фонда ЦФО распределяется ежегодно приказом ректора в начале учебного года, не позднее 30 октября.

5.4. Стимулирующий фонд ЦФО структурно делится на два блока по целевому назначению. Первый блок, предназначен для осуществления стимулирующих выплат штатному профессорско-преподавательскому составу, второй блок предназначен на закупку основных средств и материальных запасов, а также на оплату услуг сторонних организаций.

5.4.1. Средства, предназначенные на стимулирующие выплаты штатному профессорско-преподавательскому составу, должны быть израсходованы в течение учебного года, начиная с даты издания приказа о распределении стимулирующего фонда ЦФО, до 30 июня следующего календарного года.

5.4.2. Средства, выделяемые на стимулирующие выплаты штатному профессорско-преподавательскому составу, необходимо расходовать равномерно в течение учебного

года, в соответствии с планом расходования, отраженном в Приложении к ежегодному приказу о распределении объема стимулирующего фонда ЦФО. По согласованию с Главным бухгалтером, возможна корректировка графика выплат штатному профессорско-преподавательскому составу.

5.4.3. Назначение стимулирующих выплат штатному профессорско-преподавательскому составу производится на основании служебных записок от директоров институтов (деканов факультетов) на имя ректора, с указанием Ф.И.О. сотрудника, его должности, основания назначения и суммы выплаты.

5.4.4. Средства, предназначенные на закупку основных средств и материальных запасов, а также на оплату услуг сторонних организаций, должны быть израсходованы в течение следующего за датой формирования стимулирующего фонда ЦФО календарного года, в период с 1 января по 31 декабря.

5.4.5. В случае если средства стимулирующего фонда ЦФО, предназначенные на закупку основных средств и материальных запасов, а также на оплату услуг сторонних организаций не были израсходованы в полном объеме в срок, обозначенный в 5.4.2 настоящего Положения, неиспользованный остаток переносится на следующий финансовый год.

5.5. Стимулирующий фонд ЦФО разделяется на базовую и премиальную часть. Базовая часть в целом по университету составляет 20% от объема стимулирующего фонда ЦФО, и распределяется по умолчанию равными долями между всеми институтами (факультетами).

5.5.1. В случае если в рамках института (факультета) произошло превышение расходов на оплату труда профессорско-преподавательского состава выше установленных нормативов, в распоряжение директора (декана) выделяется только базовая часть от объема стимулирующего фонда ЦФО. К распределению премиальной части стимулирующего фонда ЦФО институт (факультет), допустивший расходы на оплату труда профессорско-преподавательского состава выше нормативных значений, не допускается.

5.5.2. Премиальная часть составляет 80% от объема стимулирующего фонда ЦФО и распределяется между институтами (факультетами), показавшими положительный результат в соотношении доходной и расходной части по оплате труда профессорско-преподавательского состава, в соответствии с долей от положительного результата в целом по Университету, согласно формуле:

$$ПЧ = \frac{РЦ}{ОРЦ} * ФЦ, \text{ где}$$

ПЧ – Премимальная часть фонда института (факультета),

РЦ – результат ЦФО (положительный),

ОРЦ – общий положительный результат по всем ЦФО,

ФЦ – объем стимулирующего фонда ЦФО

5.5.3. Общий размер фонда института (факультета) определяется по формуле:

$$ФИ = (БЧ + ПЧ) * Кз * Кдк, \text{ где}$$

ФИ – фонд института (факультета),

БЧ – базовая часть,

ПЧ – премимальная часть,

Кз – коэффициент задолженности, определяемый как отношение количества студентов, добросовестно соблюдающих условия договора в части оплаты, по отношению к общему количеству студентов, обучающихся на платной основе,

Кдк – коэффициент движения контингента, определяемый как отношение значения контингента студентов на начало и конец учебного года, предшествующего году распределения ЦФО.

5.6. Расчет результата ЦФО производится, после окончания набора на первый курс по очной и заочной формам обучения, на период учебного года.

Результат ЦФО определяется по формуле:

$$РЦ = \sum_{i=0}^n ((ПГ_i + ПП_i) * Н_i * ОН) - Р_i, \text{ где}$$

РЦ – результат ЦФО,

ПГ_i – поступления по i-ой специальности в рамках финансирования государственного задания,

ПП_i – поступления по i-ой специальности от приносящей доход деятельности,

Н_i – норматив отчисления на заработную плату профессорско-преподавательского

состава по i-ой специальности,

ОН – доля в отчислении на заработную плату, предназначенная для выплаты окладной части.

Pi – фактические расходы на оплату труда профессорско-преподавательского состава, связанные непосредственно с реализацией учебной нагрузки реализуемой в рамках института (факультета) по i-ой специальности

5.7. Решение о расходовании средств стимулирующего фонда ЦФО принимает руководитель ЦФО с учетом соблюдения плана финансово-хозяйственной деятельности КГУ им. К.Э. Циолковского и при согласовании со стороны Ректора и Главного бухгалтера. Для расходования средств руководитель ЦФО оформляет служебную записку на имя ректора Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Ректор Университета вправе принимать решения: о пополнении средств стимулирующего фонда ЦФО; о выделении дополнительных средств на цели расходования; о приостановке расходов стимулирующего фонда ЦФО.

6.2. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено в порядке, предусмотренном для его принятия.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Университета.