

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского

\_\_\_\_\_ М.А. Казак

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ**

Принято на заседании Учёного совета  
университета 24 сентября 2020 г.

Калуга  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502);

- Положения «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного Ученым советом университета 27.12.2018 г., протокол № 4;

1.2. Положение о выпускных квалификационных работах (далее - «Положение») разработано в целях установления требований к тематике, содержанию, структуре, объему, порядку подготовки, выполнения, защиты и хранения выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) выполненных обучающимися выпускных курсов Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского (далее - Университет).

1.3. Защита ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации обучающегося по соответствующему направлению подготовки (специальности) и в соответствии с уровнями профессионального образования выполняется:

- высшее образование - бакалавриат - в виде бакалаврской работы;
- высшее образование - специалитет - в виде дипломной работы (проекта);
- высшее образование - магистратура - в виде магистерской диссертации.

Различные виды ВКР отличаются характером поставленных целей и особенностями решаемых задач.

1.4. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Цели, задачи и тематика ВКР

2.1. Выпускная квалификационная работа - это квалификационное, комплексное, научное исследование, имеющее следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений студентов, полученных в ходе освоения основной образовательной программы;
- развитие компетенций в области ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и (или) проектирования при решении определенных в ВКР проблем и вопросов;
- определение уровня теоретических знаний и практических умений обучающихся, а также умений применять их для решения конкретных практических задач по направлению подготовки (специальности).

2.2. К тематике и содержанию ВКР предъявляются следующие требования:

- темы ВКР должны соответствовать направлению подготовки / специальности и направленности (профилю (ям)) / специализации основной образовательной программы;

- темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики;

- содержание ВКР должно быть направлено на решение задач теоретического, методического, научно-методического, проектного или опытно-экспериментального характера;

- содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС к профессиональной подготовленности обучающихся.

2.3. Бакалаврская работа представляет собой как теоретическое, связанное с анализом и обобщением известных теоретических и (или) экспериментальных результатов в области знаний соответствующего направления подготовки, так и собственное эмпирическое исследование. Бакалаврская работа является преимущественно проектной или практико-ориентированной ВКР, самостоятельно выполненной студентом под руководством научного руководителя.

2.4. Дипломная работа (проект) — это самостоятельное научно-практическое исследование, в котором необходимо показать знания специальной литературы, умение самостоятельно ее анализировать и делать обобщение. При написании дипломной работы (проекта) могут использоваться материалы, полученные студентом в ходе прохождения практики и отражающие деятельность предприятий, организаций и др. Научно-исследовательский характер дипломной работы (проекта) обеспечивается всесторонним анализом и научными исследованиями по одному из вопросов теоретического или экспериментального характера, являющихся, как правило, завершающим этапом исследований, проведенных обучающимся за период обучения, а также выполненными путем расчета и моделирования. Дипломная работа (проект) может быть научно-исследовательской, проектной или практико-ориентированной ВКР.

2.5. Магистерская диссертация - это завершенная научно-исследовательская работа или законченная и нашедшая практическое применение разработка (проект), выполненная под руководством научного руководителя, имеющего ученую степень и (или) ученое звание, или лицом из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью программы магистратуры, имеющими практический опыт в профессиональной деятельности, которая соответствует основной образовательной программе.

В магистерскую диссертацию включаются научные положения, их теоретическое обоснование и (или) экспериментальные подтверждения, обоснование выбранной методики (методов) исследования, описание экспериментального исследования (при наличии) и полученные результаты. Постановка задачи должна быть конкретной, вытекать из современного состояния вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных и прикладных работ. Предложенные автором магистерской диссертации пути решения проблемы в целом и конкретных задач должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями по всем аспектам, в том числе и по эффективности.

2.6. Работа над ВКР может выполняться обучающимся непосредственно в университете, а также на предприятии, в организации, в научных и проектно-конструкторских и других учреждениях, деятельность которых связана с направленностью основной образовательной программы.

2.7. ВКР выпускника может быть частью комплексной работы, выполняемой группой обучающихся.

### 3. Организация деятельности обучающихся и контроль выполнения ВКР

#### 3.1. Порядок выполнения ВКР.

3.1.1. Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра в соответствии с настоящим Положением.

3.1.2. Выпускающая кафедра разрабатывает программу государственной итоговой аттестации, в которую включены требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения, критерии оценки.

#### 3.1.3. Тематика ВКР:

- определяется выпускающими кафедрами;
- темы ВКР могут формулироваться с учетом заказов работодателей;
- общий перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, ежегодно обновляется и утверждается на заседаниях выпускающих кафедр не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации;

- перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации;

- перечень тем ВКР и научные руководители утверждаются приказом ректора университета не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Допускается корректировка темы ВКР, но не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации. Изменения вносятся приказом ректора на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой с обоснованием корректировки темы.

3.1.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня, утверждённых по выпускающей кафедре ВКР. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.1.5. Закрепленная за обучающимся ВКР выполняется в соответствии с заданием для ВКР, которое содержит исходные данные к работе (проекту), перечень подлежащих разработке вопросов, календарный план, список консультантов. Задание для ВКР заверяется подписью руководителя с указанием срока его выполнения и доводится до сведения обучающегося под личную подпись не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

3.1.6. Обучающийся выполняет работу самостоятельно под руководством научного руководителя. Обучающийся обязан:

- строго соблюдать календарный план выполнения ВКР;
- не реже 1 раза в месяц отчитываться перед научным руководителем о степени готовности работы;
- соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению ВКР;
- представить ВКР руководителю не позднее чем за пять недель до начала государственной итоговой аттестации.

3.1.7. Обучающийся несёт полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведённого исследования.

3.1.8. Руководитель ВКР назначается из числа научно-педагогических работников университета. При необходимости для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется

консультант (консультанты) из числа работников университета, а также научных сотрудников и ведущих специалистов – представителей работодателей.

Руководитель ВКР:

- составляет задание к ВКР, которое утверждается заведующим соответствующей кафедры;

- оказывает практическую помощь обучающемуся в выборе темы и разработке плана выполнения ВКР;

- оказывает помощь обучающемуся в выборе методики проведения исследования;

- даёт квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;

- консультирует по ходу исследования накопленного материала по возникающим проблемам теоретического и практического характера;

- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным календарным планом;

- своевременно информирует кафедру о ходе выполнения обучающимся ВКР;

- после выполнения ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося, который представляется на выпускающую кафедру.

3.1.9. Руководитель не является соавтором, редактором ВКР, обучающийся самостоятельно обязан исправлять имеющиеся в ВКР орфографические, стилистические и иные ошибки.

3.1.10. По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по отдельным разделам работы, за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. При выполнении ВКР по междисциплинарной тематике в качестве консультантов (соруководителей) могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона. Консультанты (соруководители) проверяют соответствующую часть выполненной ВКР. При этом на титульном листе ВКР (Приложение 2) после данных о научном руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте (соруководителе).

3.1.11. На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз за учебный год заслушиваются отчеты руководителей ВКР и (или) обучающихся о степени готовности работы. Не менее чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации на выпускающей кафедре проводится публичная предварительная защита работы. Результаты предзащиты доводятся до сведения студентов.

3.1.12. Выпускная квалификационная работа проверяется на объем заимствования в системе «Антиплагиат» в сроки, установленные Положением «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся университета с использованием системы «Антиплагиат».

3.1.13. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.1.14. В письменном отзыве руководителя дается характеристика работы выпускника по всем разделам работы.

В отзыве руководитель отражает следующие аспекты:

- обосновывает актуальность и новизну ВКР;
- дает общую оценку содержания ВКР с описанием отдельных направлений по разделам, оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений;
- характеризует личностную компетентность выпускника;
- детально описывает положительные стороны работы, формулирует замечания по её содержанию и оформлению;
- оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе.

Отзыв научного руководителя обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и даты.

3.1.15. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института (факультета), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается распоряжением по институту (факультету) по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

ВКР направляется на рецензирование не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в течение 3 календарных дней на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

3.1.16. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.1.17. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.1.18. Для обучающихся из числа инвалидов подготовка и защита ВКР проводится в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского, утверждённого Учёным советом от 27.12.2018 г., протокол № 4 и настоящего Положения.

3.2. Порядок проведения защиты ВКР.

3.2.1. К защите ВКР допускаются лица, представившие работу, удовлетворяющую предъявляемым требованиям, имеющие допуск к государственной итоговой аттестации, успешно сдавшие государственные экзамены (при наличии). В случае неявки на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» данные лица не включаются в приказ о допуске к защите ВКР.

3.2.2. Защита ВКР проводится строго по утверждённому расписанию.

3.2.3. В государственную экзаменационную комиссию в день защиты выпускных квалификационных работ секретарем комиссии представляются документы в соответствии с п. 4.18 Положения «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

3.2.4. Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Руководитель и рецензент имеют право присутствовать на защите ВКР.

3.2.5. Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов, демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при ее выполнении.

3.2.6. Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании принимает решение об оценке выпускной квалификационной работы простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. При защите коллективных работ каждый участник проекта получает индивидуальную оценку. Результаты решения ГЭК протоколируются и объявляются выпускникам в день защиты.

3.2.7. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам непосредственно после защиты ВКР и оформляются в установленном порядке в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии и зачетных книжках обучающихся.

3.2.8. Обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

3.2.9. Выпускник, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или чрезвычайные семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен (при наличии) по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

3.2.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **4. Требования к структуре и содержанию ВКР**

4.1. Требования к структуре, содержанию, форме представления и объему ВКР, а также критерии оценки определяются программой государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС.

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и (или) практическую значимость.

4.2. Как правило, работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

4.2.2 Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Введение содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования и другие элементы, установленные требованиями к ВКР, утвержденные программой ГИА по соответствующей образовательной программе.

4.2.3. Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

4.2.4. В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

4.2.5. Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к Р.7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила описания». В нем указываются все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации, интернет-ресурсы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

4.2.6. В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

4.3. Рекомендуемый объем ВКР:

- бакалаврской работы - не менее 50 страниц и не более 70 страниц без приложений.
- дипломной работы (проекта) – не менее 60 и не более 90 страниц без приложений.
- магистерской диссертации – не менее 70 страниц и не более 90 страниц без приложений.

## **5. Требования к оформлению ВКР**

5.1. Оформление ВКР, выполненных по техническим, конструкторским или инженерным направлениям подготовки / специальностям при необходимости оформляется в соответствии с требованием ГОСТов для технических специальностей - ЕСКД, ЕСПД, ЕСТД.

5.1.1. Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - TimesNewRoman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк - 30 мм; в



конце строк - 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги - 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

5.1.2. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

5.1.3. Графическая часть ВКР (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа справа слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

## **6. Дополнительные положения**

6.1 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета сотрудником выпускающей кафедры, ответственным за загрузку ВКР не позднее 10 рабочих дней после даты защиты ВКР. Указанный сотрудник назначается заведующим выпускающей кафедры.

Ответственные за загрузку ВКР заблаговременно получают от администратора платформы (научной библиотеки университета) учетную запись для работы на платформе электронно-библиотечной системы университета и отвечают за ее сохранность. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых на платформу сведений (код и наименование направления подготовки / специальности, направленность подготовки, фамилия, имя отчество обучающегося в именительном падеже, группа, дата защиты ВКР, тема и тип ВКР, оценка, файл работы в формате doc) несет ответственный за загрузку ВКР.

6.2 Электронный вариант ВКР сохраняется в электронно-библиотечной системе университета в течение 5 лет после ее защиты. После истечения указанного срока ответственный за размещение ВКР удаляет работы из электронно-библиотечной системы университета.

6.3 Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.4 Бумажный вариант ВКР хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»

---

*Наименование факультета (института)*

---

*Наименование выпускающей кафедры*

---

*(указываются код и наименования направления подготовки/специальности, направленности программы)*

**Выпускная квалификационная работа**

*(дипломная работа, бакалаврская работа, магистерская диссертация  
– указать нужное)*

---

*тема*

студента (ки) \_\_\_\_ курса очной/заочной/очно-заочной формы обучения  
*(оставить нужное)*

---

*/ФИО/*

**Научный руководитель**

---

*/ученая степень, звание, должность/*

---

*/ФИО/*

**Соруководитель/консультант**

---

*/ученая степень, звание, должность/*

---

*/ФИО/*

г. Калуга, 20\_\_ г.