

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

УТВЕРЖДАЮ
ректор КГУ им. К.Э. Циолковского
_____/М.А. Казак/
« ____ » _____ 2015 г.



**Положение о звании «Ветеран Калужского
государственного университета им. К.Э. Циолковского»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников университета

В.Н. Зиновьева

Принято на основании решения
Ученого совета университета
Протокол № _____

«26» _____ 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения и лишения звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского», особенности ношения нагрудного знака «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского», права работников, удостоенных звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского».

1.2. Присвоение звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» является формой поощрения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – университет), официальным признанием их достижений в период трудовой деятельности в университете.

1.3 Звание «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» присваивается работникам университета, проработавшим в университете и/или его обособленном структурном подразделении не менее 30 лет, за:

- добросовестную работу в университете, достижение высоких результатов в решении возложенных на них задач;
- образцовое выполнение должностных обязанностей, высокое качество труда;
- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- внедрение в учебный процесс форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий, которые обеспечивают развитие самостоятельности студентов, индивидуализацию их обучения;
- успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе по проблемам образования;
- заслуги и достижения в разработке и развитии существующих и создании новых теорий, технологий, оригинальных методов исследований в области науки и техники;
- научное руководство студентами, занявшими призовые места на региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, олимпиадах;
- значительный вклад в подготовку квалифицированных специалистов;
- постоянную и активную помощь в трудоустройстве выпускников университета;

- успехи в разработке учебной литературы и производстве учебно-наглядных пособий и оборудования;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы университета;
- иные личные заслуги и достижения в деятельности университета.

2. Порядок присвоения звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского»

2.1. Представление о присвоении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» оформляется руководителем структурного подразделения¹ в письменной форме на имя ректора университета и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению работника, должность, занимаемая работником в настоящее время, и полное наименование структурного подразделения (института, факультета, кафедры, управления, отдела и т.п.), в котором осуществляется текущая трудовая деятельность, стаж работы в университете и/или его обособленном подразделении, краткое описание достижений и заслуг в период трудовой деятельности в университете и/или его обособленном структурном подразделении. Изложение сведений о представляемом к поощрению работнике должно быть хронологическим, последовательным, с выводами и результатами по каждому факту. Текст пишется от 3-го лица в настоящем или прошедшем времени («окончил», «работал», «выполняет», «имеет»).

Ошибки и помарки в представлении не допускаются. Фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению работника указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Руководители структурных подразделений, принявшие решение о поощрении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, содержащихся в представлении.

2.2. Представление о присвоении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» направляется проректору, курирующему деятельность структурного подразделения или соответствующее направление деятельности (далее – проректор) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента оформления представления.

2.3. Проректор осуществляет предварительное изучение поступивших представлений о присвоении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» и принимает решение о поддержке или об отказе в присвоении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского».

¹ Представление на руководителя структурного подразделения готовит проректор, курирующий деятельность структурного подразделения.

Решение об отказе в присвоении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» может быть принято в следующих случаях:

1) несоответствия представляемого к поощрению работника требованиям, указанным в п. 1.3 настоящего Положения;

2) несоответствия представления о присвоении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения;

3) указания недостоверных сведений в представлении о присвоении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского»;

4) подачи представления о присвоении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» позднее установленного срока.

В случае принятия решения о поддержке кандидатур на поощрение проректор на основании представлений о присвоении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского», поступивших от руководителей структурных подразделений, формирует единый список поощряемых работников для рассмотрения и утверждения его на совместном заседании Учёного совета университета и первичной профсоюзной организации работников университета (далее – совместное заседание).

2.4. На основании решения, принятого на совместном заседании, управление кадров готовит проект приказа о присвоении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского».

2.5. После подписания ректором университета приказа о присвоении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» он доводится до работника в торжественной обстановке и публикуется в Вестнике Калужского университета. Выписка из приказа о присвоении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» приобщается к материалам личного дела работника.

Работникам, которым присвоено звание «Ветеран Калужского государственного университета», в личную карточку работника и трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа.

2.6. Работникам, удостоенным звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского», вручаются удостоверение о присвоении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» (далее – удостоверение), нагрудный знак «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» (далее – нагрудный знак) и выплачивается денежная премия в размере 2 (двух) минимальных размеров оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств университета.

2.7. Бланк удостоверения изготавливается типографским способом в соответствии с утверждённым ректором университета образцом.

2.8. Удостоверение подписывается ректором университета, а в его отсутствие – проректором, исполняющим обязанности ректора, и заверяется гербовой печатью университета.

2.9. Удостоверение и нагрудный знак вручаются ректором университета либо по его поручению уполномоченным им лицом в торжественной обстановке на заседании Учёного совета университета.

2.10. Дубликат удостоверения и/или нагрудного знака взамен утраченного или повреждённого не выдаётся.

2.11. Нагрудный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

2.12. Звание «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» не может быть повторно присвоено одному и тому же работнику.

3. Права работников, удостоенных звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского»

3.1. Работник, удостоенный звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского», имеет право на:

- публичное ношение нагрудного знака;
- дополнительную материальную помощь на санаторно-курортное лечение или хирургическую операцию (при наличии средств университета).

4. Лишение звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского»

4.1. Работник, удостоенный звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского», в период трудовой деятельности может быть лишен его в случаях:

- выявления недостоверности представленных сведений, необходимых для присвоения звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского»;
- вступления в законную силу приговора суда за поступок, несовместимый со статусом работника университета;
- совершения проступка, порочащего честь работника университета.

4.2. Рассмотрение вопроса о лишении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» может быть инициировано руководителем структурного подразделения или проректором.

4.3. Для рассмотрения вопроса о лишении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» руководитель структурного подразделения либо проректор, ранее представлявший к поощрению работника, должен представить на совместное заседание следующие документы:

- представление о лишении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского»;

– копию приказа или выписку из приказа о присвоении работнику звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского».

4.4. На основании решения, принятого на совместном заседании, управление кадров готовит проект приказа о лишении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского». Приказ о лишении звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» подписывается ректором университета, а в его отсутствие – проректором, исполняющим обязанности ректора.

4.5. В случае лишения звания «Ветеран Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» удостоверение и нагрудный знак подлежат возврату в университет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета на основании решения Ученого совета университета и с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации работников университета.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, вступающие в силу после их утверждения ректором университета на основании решения Ученого совета университета и с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации работников университета.