

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского

_____ М.А. Казак

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой аттестации
с применением дистанционных образовательных технологий по
образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Принято на заседании Ученого совета
университета 28 мая 2020 г.

Калуга

2020

I. Общие положения

1.1. Положение «О проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) регулирует проведение государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от форм получения образования и форм обучения, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению и процедуре проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.4. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вне зависимости от форм обучения.

1.5. Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:
– в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), не позволяющими обучающемуся, проходящему государственную итоговую

аттестацию и/или членам государственной экзаменационной комиссии, лично присутствовать в месте ее проведения;

– в связи с установлением особого режима работы университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории;

– в случае принятия решения исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере высшего образования, в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер (или по иным основаниям) в субъекте Российской Федерации.

1.6. Обучающиеся, претендующие на проведение ГИА с применением ДОТ подают в соответствующий деканат личное заявление на имя ректора университета с приложением документов, подтверждающих уважительную причину (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, длительная служебная командировка, вызов в суд, чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера, чрезвычайные семейные обстоятельства) отсутствия аспиранта не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

1.7. Решение о возможности проведения ГИА с применением ДОТ принимается ректором университета по согласованию с проректором по учебной работе отдельно по каждому аспиранту, на основании документов, указанных в п. 1.4. настоящего Положения. При положительном решении вопроса издается приказ ректора о допуске обучающихся к ГИА с применением ДОТ.

1.8. В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается единообразно для всех обучающихся без подачи заявлений со стороны обучающихся на основании приказа ректора университета.

1.9. Государственные итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с требованиями, установленным «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

II. Требования к обеспечению проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и членов ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

2.2. Для взаимодействия между участниками ГИА (членами государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) допускается использование средств видеоконференцсвязи, имеющихся в электронной информационно-образовательной среде университета, а также иных онлайн-платформ.

2.3. Техническую поддержку и инструкции для участников процедуры государственной итоговой аттестации, проводимой в онлайн режиме обеспечивают специалисты департамента научных исследований и информатизации университета.

2.4. При проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и членов ГЭК, вопросов и ответов;
- видеозапись государственных аттестационных испытаний;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и видеозаписи выступления во время работы государственной экзаменационной комиссии всем членам комиссии;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты НКР;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.5. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер или ноутбук, на который установлена актуальная версия онлайн-платформы, используемой при проведении ГИА;
- камеру, позволяющую визуально идентифицировать личность обучающегося, продемонстрировать членам ГЭК материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК;
- наличие постоянного Интернет-соединения;
- обеспечение телефонной связи на случай возникновения технических сбоев при проведении ГИА.

2.6. В случае возникновения технических сбоев по независящим от аспиранта причинам в качестве альтернативного канала связи с разрешения председателя ГЭК может быть использована телефонная связь.

2.7. К помещению, в котором находится обучающийся предъявляются следующие требования:

- наличие стен и закрывающейся двери, вдалеке от радиопомех;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- в помещении не должны находиться посторонние лица;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося должна быть свободна от всех посторонних предметов;
- используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

III. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Не позднее, чем за 10 дней до первого заседания Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) секретарь ГЭК совместно со специалистом Центра информатизации проводит тестовое подключение к используемой для проведения ГИА онлайн платформе с участием председателя, членов ГЭК и аспирантов. На момент проведения тестового подключения у всех участников ГИА должно быть установлено на

персональном компьютере необходимое программное обеспечение. Председателю и членам ГЭК, и студентам предварительно направляется по электронной почте ссылка или идентификатор конференции (и при необходимости пароль).

3.2. Не позднее, чем за 2 дня до заседания ГЭК секретарь ГЭК направляет студентам по электронной почте график подключения в день проведения государственного аттестационного испытания по следующей форме:

Ф.И.О. студента	Форма и дата государственного аттестационного испытания	Время подключения	Используемая онлайн платформа
			Ссылка или идентификатор и пароль конференции

3.3. Аспирант обязан подтвердить получение данной информации ответным письмом и в указанное время подключиться к указанной группе по указанной ссылке (идентификатору и паролю, приглашению).

3.4. Не позднее, чем за 1 час в день проведения государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК совместно со специалистом Центра информатизации подключает студентов, согласно графика, указанного в п.3.2., а также председателя и членов ГЭК к видеоконференции.

3.5. В день проведения государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК предоставляет в ГЭК на электронную почту или размещает в чате используемой для проведения ГИА онлайн платформе электронные копии следующих документов:

- копии приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся;
- программа государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП;
- комплект утвержденных экзаменационных билетов;
- сведения об успеваемости выпускников и выполнении учебного плана в полном объеме.

У секретаря ГЭК, кроме перечисленных выше документов, должны находиться бланки протоколов заседания ГЭК.

3.6. Перед началом проведения ГИА:

- обучающийся проходит идентификацию личности. Идентификация состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в

развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

- секретарь ГЭК проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся посредством видеокамеры, установленной в помещении, в котором находится обучающийся, поверхность стола обучающегося;

- председатель ГЭК разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующей форме; определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственной итоговой аттестации.

3.7. При проведении государственной итоговой аттестации в обязательном порядке ведется видеозапись заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.8. В случае возникновения технических сбоев во время аттестационного испытания со стороны аспиранта и невыхода его на связь в течение 15 минут, он считается не прошедшим аттестационное испытание по неуважительной причине с последующим отчислением из университета и имеет право пройти ее не ранее, чем через 10 месяцев после завершения ГИА.

3.9. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

3.10. В протоколах заседания ГЭК отражается, что ГИА проводится с применением дистанционных образовательных технологий, после строки «фамилия, имя, отчество аспиранта» делается запись «Личность аспиранта идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

3.11. Видеозаписи проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях на выпускающей кафедре. Протоколы заседания ГЭК согласно номенклатуре дел университета подлежат передаче в архив.

IV. Порядок проведения государственного экзамена

4.1. При проведении Государственного экзамена допускается максимальное одновременное подключение не более 5 аспирантов с целью организации надлежащего контроля за соблюдением правил и процедуры.

4.2. Номер экзаменационного билета определяется с помощью специальной компьютерной программы.

4.3. Электронная версия соответствующего экзаменационного билета направляется аспиранту, а также председателю и членам ГЭК в чате.

4.4. Аспиранту предоставляется время на подготовку ответа. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Время начала и окончания подготовки ответа каждым аспирантом фиксируется секретарем ГЭК в чате и в протоколе заседания ГЭК.

4.5. При подготовке ответа аспирантом, председатель и члены ГЭК осуществляют контроль за соблюдением установленных правил и процедуры. В случае подозрения на какие-либо нарушения, со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), пользование наушниками, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иные нарушения, подтверждаемые видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Аспиранту за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из университета.

4.6. В исключительных случаях, во время подготовки ответа, аспирант, заранее уведомив в чате, с разрешения председателя ГЭК может покинуть помещение, в котором находится не более чем на 5-7 минут, при этом видеоконференцсвязь не отключается.

4.7. После завершения ответа, аспирант временно отключается от видеоконференции.

4.8. По результатам ГИА в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

4.9. Для оглашения результатов ГИА в форме государственного экзамена, секретарь ГЭК предлагает аспирантам снова подключиться к видеоконференции.

V. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Не позднее, чем за 3 дня до утвержденной даты защиты Научно-квалификационной работы (диссертации), аспиранты высылают по электронной почте на выпускающую кафедру презентацию и видеофайл с выступлением о НКР. Продолжительность видеофайла должна быть не более 10 -12 минут.

5.2. Не позднее, чем за 3 дня до утвержденной даты защиты руководители НКР высылают по электронной почте на выпускающую кафедру файл с текстом НКР и сканы сопроводительных документов (отзыв научного руководителя, рецензии, справку об антиплагиате).

- 5.3. Не позднее, чем за 2 дня до защиты выпускающая кафедра передает в государственную экзаменационную комиссию тексты НКР и сопроводительную документацию.
- 5.4. Не позднее, чем за 2 дня до утвержденной даты защиты НКР секретарь ГЭК передает председателю и членам ГЭК файлы презентаций и видеофайлы с выступлениями аспирантов, комиссия знакомится с выступлениями до проведения процедуры защиты онлайн.
- 5.5. Защита НКР осуществляется с учетом требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами.
- 5.6. В день защиты НКР члены ГЭК, заранее ознакомившись с презентациями и посмотрев видеозапись выступления аспирантов, задают вопросы выпускникам по содержанию НКР, переходят к обсуждению, зачитывают отзыв научного руководителя.
- 5.7. При защите научно-квалификационной работы (диссертации) с применением дистанционных образовательных технологий, обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.
- 5.8. По результатам ГИА в форме защиты НКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.
- 5.9. Для оглашения результатов ГИА в форме защиты НКР, секретарь ГЭК предлагает аспирантам снова подключиться к видеоконференции.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком университета «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- 6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию в электронном виде о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.
- 6.3. Апелляция подается в электронном виде лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.
- 6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии в день получения апелляционного заявления от аспиранта направляет в апелляционную комиссию в электронном виде

следующие документы: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты научно-квалификационной работы), видеозапись проведения ГИА с применением ДОТ.

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии в режиме видеоконференцсвязи, в котором также участвует председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии в режиме видеоконференцсвязи может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его невозможности подключиться к видеоконференцсвязи.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии путем направления на его электронный адрес протокола заседания комиссии с уведомлением о прочтении. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется фактом прочтения электронного письма обучающимся.

6.6. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции направляется в электронном виде секретарю соответствующей ГЭК не позднее следующего рабочего дня для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

6.7. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена и выставлении иного результата государственного экзамена решение апелляционной комиссии направляется в электронном виде секретарю соответствующей ГЭК не позднее следующего рабочего дня и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, с применением ДОТ осуществляется с участием одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС.

6.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.