



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Калужский государственный университет
им. К.Э. Циолковского»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
от 26 марта 2026 года
Протокол №6
Первый проректор КГУ им. К.Э. Циолковского

 **Доможир В.В.**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
КАЛУЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО**

Калуга, 2026

1. Общие положения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – КГУ им. К.Э. Циолковского, университет) осуществляет подготовку кадров высшей квалификации (ординатура) по специальностям, предусмотренным в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры) на основании лицензии от 20.06.2016 г. № 2212, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, бессрочно.

Настоящие правила разработаны в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минздрава России от 14 апреля 2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 Г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования». В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приема по образовательным программам ординатуры на 2026/2027 учебный год, Университет оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам приема в соответствии с новыми нормативными документами.

1.1. На формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.2. Поступающий представляет:

- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца): документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Университет вправе самостоятельно устанавливать количество мест для приёма иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг. Такое количество определяется КГУ им. К.Э.

Циолковского самостоятельно и формируется сверх общего числа мест, предусмотренных для обучения на платной основе.

При этом иностранные граждане и лица без гражданства не допускаются к участию в конкурсе на зачисление на места, выделенные для граждан Российской Федерации, для иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, для иностранных граждан, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом.

1.4. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан РФ, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.5. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является руководитель организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.7. КГУ им. К.Э. Циолковского обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

Взаимодействие с поступающими при приеме документов осуществляется лично, либо посредством информационной системы организации, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется в личном формате.

Обучение ведется в очном формате. Продолжительность – 2 года.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. КГУ им. К.Э. Циолковского обязан ознакомить поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте (<https://tkso.ru/abitur/ordinat/>) начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 апреля 2026 года:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания; условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития(ий).

Не позднее 1 июня 2026 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении).

- расписание проведения вступительных испытаний;

- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте (<https://tksu.ru/abitur/ordinat/>) размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов от поступающих лиц в ординатуру

3.1. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой их организаций поступающий имеет право участвовать не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, при этом подает одно заявление о приеме.

Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций или представляет заявление с указанием одного из результатов, предусмотренные пунктом 3.4 Правил (приказ Минздрава России от 14.04.2025г № 200н) во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля 2026 года.

Университет самостоятельно устанавливает сроки приема на обучение, за исключением следующих сроков приема на обучение в рамках контрольных цифр, которые устанавливаются организацией в соответствии с настоящим пунктом:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления - 1 июля 2026 года;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления - 25 июля 2026 года;

- срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 33 Порядка, не позднее 7 рабочих дней со дня завершения приема документов;

- сроки публикации конкурсных списков - в соответствии с пунктом 51 Порядка;

- зачисление на обучение - в соответствии с пунктом 57 Порядка.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию следующими способами:

- поступающим лично. Документы принимаются по адресу: Россия, 248023, г. Калуга, ул. Степана Разина, д. 22/48, каб. 106. Приёмная комиссия КГУ им. К.Э. Циолковского;

- через операторов почтовой связи общего пользования. Документы направляются письмом по адресу: Россия, 248023, г. Калуга, ул. Степана Разина, д. 26, Приёмная комиссия КГУ им. К.Э. Циолковского;

- в электронной форме посредством информационной системы организации – abitur.tksu.ru Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в КГУ им. К.Э. Циолковского в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- сведения о документе об образовании установленного образца;

- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- заявление об учете результатов тестирования в рамках прохождения вступительного испытания (аккредитации):

- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение, и в иных случаях, установленных Правилами).

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с уставом;

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

с) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

д) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры;

е) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования).

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет лично:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- копия удостоверения гражданина, подлежащего на военную службу (приписное свидетельство) — стр. 1,2 или копия военного билета — стр. 1, 11, а также страницы с указанием категории годности (А, Б, В, Д) и отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета (стр. 13 и 21 военного билета «старого» образца или стр. 17 и 25 военного билета «нового» образца);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного пунктом 4.4 Правил (приказ Минздрава России от 14.04.2025г № 200н), с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года прохождения (по желанию поступающего);
- для формирования личного дела необходимо предоставить четыре цветные / черно-белые фотографии размером 35x45 мм (предоставляются до дня завершения приёма оригинала документа об образовании; а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования);
- документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования, или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:
 - при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
 - при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов.

3.8. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации. Прием на целевое обучение проводится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 Г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.7, скан-копию заявки на заключение договора о целевом обучении и согласие на обработку персональных данных.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.10. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего.

3.11. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в правилах приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. КГУ им. К.Э. Циолковского вправе отказать поступающему в приеме документов:

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом №200н, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом № 200н (с учетом пункта 6 Особенности);

- при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 10 Части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона № 19-ФЗ. Порядка, утвержденного приказом № 200н. При отказе в приеме документов возврат поданных документов осуществляется лично поступающему.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Инструкция по прохождению тестирования размещается на официальном сайте.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

4.4. При приеме на обучение на 2026/27 учебный год по заявлению обучающегося в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах, соответствующих п.4.3. Правил.

4.5. Результаты тестирования, предоставленные поступающим при подаче документов, объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

4.6. При проведении тестирования поступающим лицам запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования. Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.7. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаление с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. КГУ им. К.Э. Циолковского возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.3. Апелляция подается одним из нижеуказанных способов:

- лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования.

5.4. Университет не обеспечивает рассмотрение апелляций с помощью дистанционных технологий.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Критерий	Количество баллов	Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Скан-копия приказа о назначении соответствующей стипендии
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов	Скан-копия документа установленного образца
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Скан-копия распечатки скриншота статьи
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением		

времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	Скан-копия трудовой книжки установленного образца и/или скан-копия справки из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении.
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов	Скан-копия трудовой книжки установленного образца и/или скан-копия справки из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении.
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	Скан-копия трудовой книжки установленного образца и/или скан-копия справки из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении.
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	Скан-копия трудовой книжки установленного образца и/или скан-копия справки из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении.
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	Скан-копия трудовой книжки установленного образца и/или скан-копия справки из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении.
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал в области медицины и здравоохранения"	20 баллов	Скан-копия сертификата
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	Скан-копия справки об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения (на официальном бланке вуза), характеристика волонтера (на официальном бланке организатора добровольческой деятельности)

<p>з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов</p>	<p>20 баллов</p>	<p>Скан-копия справки об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу</p>
<p>и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней</p>	<p>30 баллов</p>	<p>Скан-копия справки о проведении мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу</p>
<p>к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем</p>	<p>200 баллов</p>	<p>Скан-копии договоров о целевом обучении (для подтверждения, что целевой договор в ординатуру заключен с тем же заказчиком, что и целевой договор на специалитет)</p>
<p>л) иные индивидуальные достижения, установленные настоящими Правилами приема:</p>		

- наличие статуса победителя или призера международной научной студенческой конференции КГУ им. К.Э. Циолковского;	10 баллов	Скан-копия сертификата
- стаж работы не менее 9 месяцев в структурных подразделениях КГУ им. К.Э. Циолковского на должностях со средним профессиональным или высшим профессиональным медицинским образованием;	10 баллов	Скан-копия трудовой книжки установленного образца и/или скан-копия справки из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении.
Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом "к" настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.		
Если поступающий имеет несколько индивидуальных достижений по подпункту "л", учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.		
Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего документа, баллы начисляются только по подпункту "и".		

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта "л") осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1 Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования организация формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, по убыванию суммы баллов за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования, и индивидуальных достижений;
- по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В ранжированных списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала установленного образца (заявления о согласии на зачисление);
- приоритетность зачисления, указанная поступающим.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Университет устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие предоставляют соответствующие документы.

7.6. Не позднее дня завершения приема документа, поступающие предоставляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию **не позднее 16 часов по местному времени.**

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления до заполнения установленного количества мест.

7.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.9. Университет самостоятельно устанавливает сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные места в рамках контрольных цифр;
- на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации целевого приема

8.1. КГУ им. К.Э. Циолковского вправе проводить прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в пределах целевой квоты, указанной в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение представляет помимо документов, указанных в п. 3.7 Правил заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закон № 273-ФЗ.

8.3. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства заказчика:

- по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату профессионального обучения и дополнительного образования за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период целевого обучения, и (или) других мер (далее – меры поддержки). Стороны договора о целевом обучении самостоятельно определяют перечень мер поддержки с указанием порядка, сроков, а также размеров и (или) иных характеристик их предоставления (при необходимости);

- по трудоустройству гражданина в соответствии с полученной квалификацией (далее - трудоустройство) не позднее срока, установленного договором о целевом обучении (далее - срок трудоустройства), с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

б) обязательства гражданина:

- по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком);

- по осуществлению трудовой деятельности после завершения освоения образовательной программы в месте, определенном договором о целевом обучении, в течение не менее 3 лет и не более 5 лет (далее – срок трудовой деятельности) в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» .

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.7 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации. Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.7. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.8. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема. Университет вправе самостоятельно устанавливать количество мест для приёма иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг. Такое количество определяется КГУ им. К.Э. Циолковского самостоятельно и формируется сверх общего числа мест, предусмотренных для обучения на платной основе.

При этом иностранные граждане и лица без гражданства не допускаются к участию в конкурсе на зачисление на места, выделенные для граждан Российской Федерации, для иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, для иностранных граждан, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом.

10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 10.2-10.4 Правил.

10.2. В случае, указанном в пункте 10.1 Правил, Университет обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий.

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Правила не применяются в части:

- требований, предусмотренных пунктом 4.4 Правил;
- представления оригинала документа об образовании;
- фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
- указания в списках, поступающих наличия оригинала документа об образовании;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
- возврата организацией поданных документов поступающим.

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4 Правил.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 7.5 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 7.1 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в КГУ им. К.Э. Циолковского не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Университет завершает прием указанных заявлений не позднее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.