

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

от 27 марта 2025 года

Протокол №6

Первый проректор КГУ им. К.Э. Циолковского

 **Доможир В.В.**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
КАЛУЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО**

Калуга, 2025

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – КГУ им. К.Э. Циолковского, университет) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с последующими изменениями и дополнениями); приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» (с последующими изменениями и дополнениями); постановлением Правительства РФ от 12.03.2022 N 353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями). В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приема по образовательным программам ординатуры на 2025/2026 учебный год, Университет оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам приема в соответствии с новыми нормативными документами.

1.3. В КГУ им. К.Э. Циолковского для обучения по программам ординатуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемые Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- 1.4.1. Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

- 1.4.2. Документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014.

- 1.4.3. Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

- 1.4.4. Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

1.6. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется:

- 1.6.1. На места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и объявленных приказом ректора (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования соответственно).

- 1.6.2. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

- 1.6.3. По направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства.

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение по программам ординатуры (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1.7.1. Раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности.
- 1.7.2. Раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.7.3. Раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).
- 1.7.4. Раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.10 настоящих Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Приемной комиссии КГУ им. К.Э. Циолковского и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Приемной комиссии университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной

комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. настоящих Правил. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 настоящих Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 3.4.4 настоящих Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

2.2. При приеме на обучение по программам ординатуры, в том числе на места в рамках контрольных цифр и на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются следующие сроки:

- 2.2.1. Срок начала приема документов, необходимых для поступления – **01.07.2025.**
- 2.2.2. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **04.08.2025.**
- 2.2.3. Срок завершения вступительного испытания (тестирование) – **11.08.2025.**

2.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

- 2.3.1. Представляются поступающим лично или доверенным лицом.
- 2.3.2. Направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы направляются заказным письмом по адресу: Россия, 248023, г. Калуга, ул. Степана Разина, д.26, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (КГУ им. К.Э. Циолковского), Приемная комиссия.

- 2.3.3. В электронной форме посредством информационной системы организации – abitur.tksu.ru Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в КГУ им. К.Э. Циолковского в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим лично или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

2.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 2.6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- 2.6.2. Дата рождения.
- 2.6.3. Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства).
- 2.6.4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ).
- 2.6.5. Сведения о документе установленного образца.
- 2.6.6. Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования).
- 2.6.7. Сведения о сертификате специалиста (при наличии).
- 2.6.8. Условия поступления, указанные в пункте 1.7. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.
- 2.6.9. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2. настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них).
- 2.6.10. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения.

- 2.6.11. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

- 2.6.12. Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

- 2.6.13. Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.10 настоящих Правил).

2.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 2.7.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

- 2.7.2. Согласие поступающего на обработку его персональных данных.

- 2.7.3. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

- 2.7.4. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

- 2.7.5. Обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 2.9.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.
- 2.9.2. Документ установленного образца.
- 2.9.3. Свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования).

аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования).

- 2.9.4. Сертификат специалиста (при наличии).
- 2.9.5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2. настоящих Правил (при наличии).

- 2.9.6. Военный билет (при наличии).

- 2.9.7. 4 фотографии поступающего размером 3х4 сантиметра.

• 2.9.8. Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.10 настоящих Правил).

• 2.9.9. Заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 3.4.4 настоящих Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

2.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

• 2.10.1. При представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации.

• 2.10.2. При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в

Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

2.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.13. При поступлении документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

2.14. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил, университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

2.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3. Вступительное испытание

3.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования.

3.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

3.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

3.4. При приеме на обучение:

- 3.4.1. В качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем первым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Правил.

- 3.4.2. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов», проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации специалистов.

- 3.4.3. Тестирование организуется Приемной комиссией университета. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

• 3.4.4. По заявлению поступающего, указанному в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 настоящих Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем первым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.

3.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте Приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

3.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил уполномоченные должностные лица Приемной комиссии университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

3.9. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

3.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5. Особенности организации приема на целевое обучение

5.1. Прием в КГУ им. К.Э. Циолковского на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Порядком.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

5.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

5.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

5.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

5.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

| Критерий | Количество баллов | Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений |
|--|-------------------|---|
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) | 20 баллов | Скан-копия приказа о назначении соответствующей стипендии |
| б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием | 55 баллов | Скан-копия документа установленного образца |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного | 20 баллов | Скан-копия распечатки скриншота статьи |

| | | |
|--|-------------------|--|
| цитирования, автором или соавтором которой является поступающий | | |
| г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет: | | |
| - от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | 15 баллов | Скан-копия трудовой книжки установленного образца и/или скан-копия справки из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении. |
| - от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | 80 баллов | Скан-копия трудовой книжки установленного образца и/или скан-копия справки из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении. |
| - от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) | 100 баллов | Скан-копия трудовой книжки установленного образца и/или скан-копия справки из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении. |
| - от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) | 150 баллов | Скан-копия трудовой книжки установленного образца и/или скан-копия справки из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении. |
| д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках | 25 баллов | Скан-копия трудовой книжки установленного образца и/или скан-копия справки из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении. |
| е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал в области медицины и здравоохранения" | 20 баллов | Скан-копия сертификата |
| ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) | 20 баллов | Скан-копия справки об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения (на официальном бланке вуза), характеристика волонтера |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| | | (на официальном бланке организатора добровольческой деятельности) |
| з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов | 20 баллов | Скан-копия справки об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу |
| и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней | 30 баллов | Скан-копия справки о проведении мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу |
| к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем | 200 баллов | Скан-копии договоров о целевом обучении (для подтверждения, что целевой договор в ординатуру заключен с тем же заказчиком, что и целевой договор на специалитет) |
| л) иные индивидуальные достижения, установленные настоящими Правилами приема: - наличие статуса победителя или призера международной научной студенческой конференции КГУ им. К.Э. Циолковского; - стаж работы не менее 9 месяцев в структурных подразделениях КГУ им. К.Э. | не более 20 баллов | Скан-копия сертификата Скан-копия трудовой книжки установленного |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Циолковского на должностях со средним профессиональным или высшим профессиональным медицинским образованием;</p> <p>- наличие свидетельства о повышении квалификации по программам, реализуемым в КГУ им. К.Э. Циолковского не менее 36 часов.</p> | | <p>образца и/или скан-копия справки из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении.</p> <p>Скан-копия свидетельства</p> |
| <p>Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего документа, баллы начисляются только по подпункту "и"</p> | | |
| <p>За пункт «Л» баллы начисляются однократно, не более 20 баллов</p> | | |

6.3. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7. Формирование списков поступающих

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 7.2.1. По убыванию суммы конкурсных баллов.
- 7.2.2. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию индивидуального достижения «Средний балл по документу установленного образца».

7.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 7.4.1. Сумма конкурсных баллов.
- 7.4.2. Количество баллов за тестирование.
- 7.4.3. Количество баллов за индивидуальные достижения.
- 7.4.4. Наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 8.2 настоящих Правил.

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8. Порядок зачисления

8.1. При приеме на обучение по программам ординатуры, в том числе на места в рамках контрольных цифр и на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 8.1.1. **22.08.2025** завершается прием документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) от лиц, включенных в ранжированные списки поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма.

- 8.1.2. **26.08.2025** завершается прием документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) от лиц, включенных в ранжированные списки поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- 8.1.3. **29.08.2025** издается приказ (приказы) о зачислении лиц, представивших документ установленного образца (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с ранжированным списком.

8.2. Не позднее дня завершения приема документа установленного образца, предусмотренного п. 8.1.1. настоящих Правил, поступающие представляют:

- 8.2.1. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – оригинал документа установленного образца.

- 8.2.2. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией КГУ им. К.Э. Циолковского.

8.3. В день завершения приема указанных документов они подаются в Приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

8.4. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.2. настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.5. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.6. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. КГУ им. К.Э. Циолковского возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием иностранных граждан в КГУ им. К.Э. Циолковского на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

9.4. Прием иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- 9.4.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.
- 9.4.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637.

- 9.4.3. В соответствии с Федеральным законом №99-ФЗ.

9.5. Прием иностранных граждан, указанных в пунктах 9.4.2. – 9.4.3. настоящих Правил, в КГУ им. К.Э. Циолковского для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.6. Прием иностранных граждан в университет за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

9.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- 9.7.1. У иностранных граждан, указанных в пункте 9.4.1. настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

- 9.7.2. У иностранных граждан, указанных в пунктах 9.4.2. – 9.4.3. настоящих Правил, и иностранных граждан, поступающих на места с полным возмещением стоимости обучения - в сроки, устанавливаемые настоящими Правилами.

9.8. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 2.9.1. пункта 2.9. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.9. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.9. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ, и подтверждающих соответственно:

- 9.9.1. Гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- 9.9.2. проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую

гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов).

- 9.9.3. Родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников.

- 9.9.4. Проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

9.10. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.11. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункте 9.4.1. настоящих Правил, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9.12. Зачисление иностранных граждан, указанных в пунктах 9.4.2. – 9.4.3. настоящих Правил, и иностранных граждан, поступающих на места с полным возмещением стоимости обучения, производится в сроки, устанавливаемые настоящими Правилами.

9.13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.10 настоящих Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.