



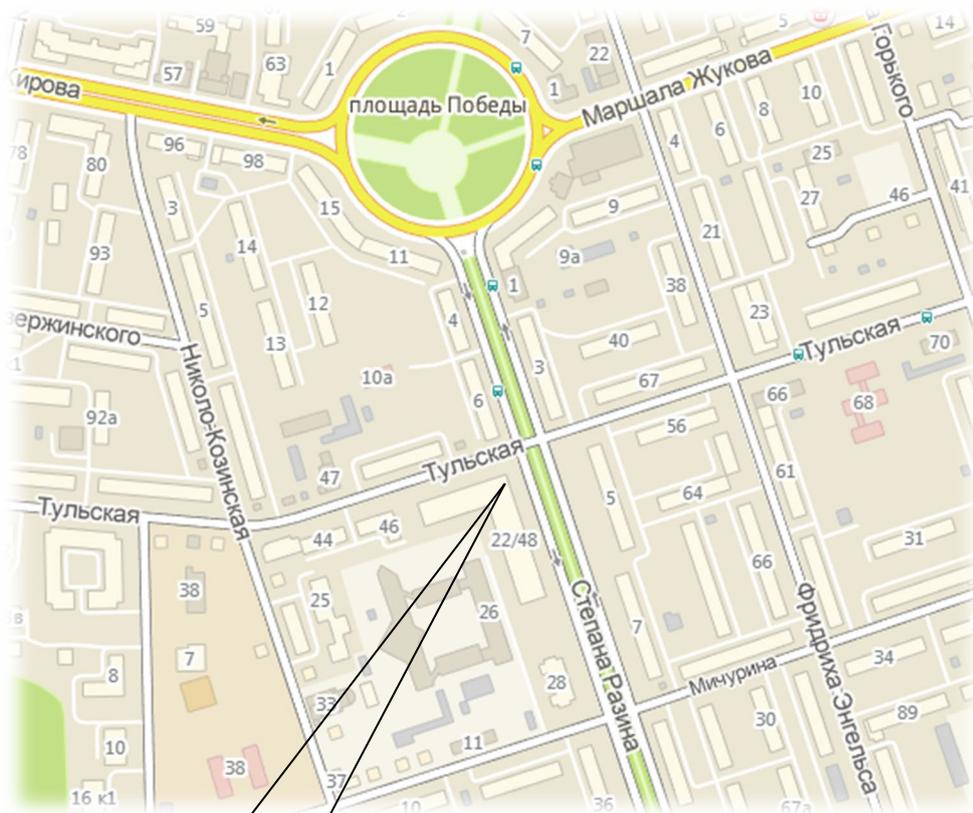
Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Калужский государственный университет
им. К.Э. Циолковского»

**Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение
и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для
направления документов, необходимых для поступления, об
электронных адресах для направления документов,
необходимых для поступления, в электронной форме**

1. Приём документов проводится по адресу:

248023, г. Калуга, ул. Степана Разина, д.22/48, каб. 107

Как нас найти:



**Приёмная
КОМИССИЯ**

2. Направить документы, необходимые для поступления можно через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

248023, г. Калуга, ул. Степана Разина, д.26,

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ.

3. С помощью суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ЕПГУ.

Для поступления в университет по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре необходимо предоставить следующие документы:

1. **Копия документа, удостоверяющего личность** (паспорт – первая страница и регистрация). Для граждан РФ копию заверять не нужно. *Для иностранных граждан требуется нотариально заверенный перевод, выполненный на территории РФ;*

2. **Копия и/или оригинал документа об образовании** (диплом о высшем образовании специалитет или магистратура). Для граждан РФ копию заверять не нужно. *Для иностранных граждан требуется нотариально заверенный перевод, выполненный на территории РФ;*

3. **Копия СНИЛС** (страховой номер индивидуального лицевого счёта);

4. Для формирования личного дела необходимо предоставить **две фотографии размером 3x4** (цвет и остальные параметры фотографий на усмотрение абитуриента);

5. **Копия свидетельства и/или справки о смене имени** (если данные в документе об образовании не совпадают с данными в паспорте);

6. **Информация об индивидуальных достижениях** (при наличии);

7. Заявление на обработку персональных данных (формируется техническими секретарями приемной комиссии или на ЕПГУ, при подаче документов через операторов почтовой связи заполняется самостоятельно);

8. Заявление на поступление (формируется техническими секретарями приемной комиссии или на ЕПГУ, при подаче документов через операторов почтовой связи заполняется самостоятельно);

9. Согласие на зачисление (формируется техническими секретарями приемной комиссии или на ЕПГУ, при подаче документов через операторов почтовой связи заполняется самостоятельно).