



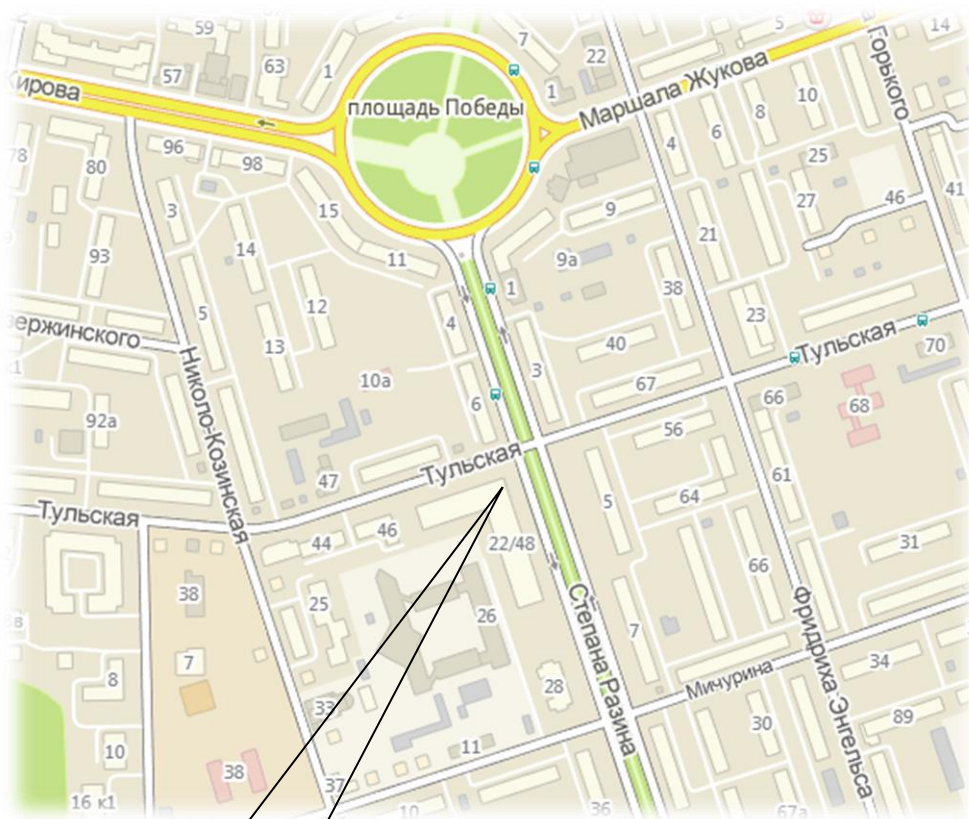
**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Калужский государственный университет
им. К.Э. Циолковского»**

**Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение
и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для
направления документов, необходимых для поступления, об
электронных адресах для направления документов,
необходимых для поступления, в электронной форме**

1. Приём документов проводится по адресу:

248023, г. Калуга, ул. Степана Разина, д.22/48, каб. 107

Как нас найти:



**Приёмная
КОМИССИЯ**

2. Направить документы, необходимые для поступления можно через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

248023, г. Калуга, ул. Степана Разина, д.26,

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ.

3. Документы, необходимые для поступления можно представить (направить) в организацию в **электронной форме** посредством **информационной системы организации – личного кабинета абитуриента (abitur.tksu.ru)**. Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Для поступления в университет по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре необходимо предоставить следующие документы:

1. **Копия документа, удостоверяющего личность** (паспорт – первая страница и регистрация). Для граждан РФ копию заверять не нужно. *Для иностранных граждан требуется нотариально заверенный перевод, выполненный на территории РФ;*

2. **Копия и/или оригинал документа об образовании** (диплом о высшем образовании специалитет или магистратура). Для граждан РФ копию заверять не нужно. *Для иностранных граждан требуется нотариально заверенный перевод, выполненный на территории РФ;*

3. **Копия СНИЛС** (страховой номер индивидуального лицевого счёта);

4. Для формирования личного дела необходимо предоставить **две фотографии размером 3x4** (цвет и остальные параметры фотографий на усмотрение абитуриента);

5. Копия свидетельства и/или справки о смене имени (если данные в документе об образовании не совпадают с данными в паспорте);

6. Информация об индивидуальных достижениях (при наличии);

7. Заявление на обработку персональных данных (Формируется техническими секретарями приемной комиссии или формируется в электронной системе университета. При подаче документов по почте заполняется самостоятельно);

8. Заявление на поступление (Формируется техническими секретарями приемной комиссии или формируется в электронной системе университета. При подаче документов по почте заполняется самостоятельно);

9. Заявление о согласии на зачисление (Формируется техническими секретарями приемной комиссии или формируется в электронной системе университета. При подаче документов по почте заполняется самостоятельно).