

Здравствуйте, уважаемые абитуриенты!

Рады приветствовать вас в нашем личном кабинете абитуриента.
Хотите поступить в наш университет? Подавайте скорее документы! Но для начала внимательно прочитайте инструкцию по заполнению.

Для регистрации в личном кабинете абитуриента заходите по следующей ссылке: <http://abitur.tksu.ru/>

Перейдя по ссылке, вы увидите следующее окно:

Личный кабинет

Электронная почта или регистрационный номер*

Пароль*

<input type="checkbox"/> Я не робот	 reCAPTCHA <small>Конфиденциальность - Условия использования</small>
-------------------------------------	---

Запомнить меня

Вход

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)

[Забыли пароль? Перейдите по ссылке](#)

Чтобы зарегистрироваться в личном кабинете абитуриента, необходимо нажать на строку «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь» (указано стрелочкой)

Личный кабинет

Электронная почта или регистрационный номер*

Пароль*

Я не робот 
Конфиденциальность - Условия использования

Запомнить меня

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета.](#)

[Забыли пароль? Перейдите по ссылке](#)



Вы сразу попадаете в окно регистрации.

Регистрация поступающего

Е-mail*

Повторите Е-mail*

Пароль*

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения*

Паспортные данные

Тип документа*

Серия


Номер*

Код подразделения

Когда выдан*

Кем выдан

Гражданство*

Я не робот  **достоверяю личность (без**
Конфиденциальность - Условия использования

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

В данном окне необходимо заполнить следующие данные:

1. e-mail (**НЕСКОЛЬКО РАЗ ПЕРЕПРОВЕРЬТЕ ПРАВИЛЬНОСТЬ ВВЕДЕННОГО Е-МАЙЛ**, так как именно на него буду приходить важные оповещения);
2. Введите повторно ваш e-mail;
3. пароль, с помощью которого вы будете заходить в личный кабинет (**ЗАПИШИТЕ, ЧТОБЫ НЕ ЗАБЫТЬ**);
4. фамилия, имя, отчество;
5. дата рождения;
6. паспортные данные. В этом окне, вначале выберите Гражданство, а затем переходите к заполнению основных пунктов: тип документа (если вы гражданин РФ, то оставляете тип документа паспорт РФ; если иностранный гражданин, либо у вас отсутствует паспорт, то выбираете из списка необходимый документ, удостоверяющий вашу личность), серию, номер, код подразделения, дату выдачи, кем выдан (**ДАННЫЕ О МЕСТЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ВНОСИТЕ ТАКЖЕ, КАК НАПИСАНО В ДОКУМЕНТЕ. ЕСЛИ МАЛЕНЬКИМИ БУКВАМИ, ТО МАЛЕНЬКИМИ; ЕСЛИ БОЛЬШИМИ, ТО БОЛЬШИМИ; ЕСЛИ И МАЛЕНЬКИМИ И БОЛЬШИМИ, ТО И ЗАПОЛНЯЕТЕ МАЛЕНЬКИМИ И БОЛЬШИМИ**)

Паспортные данные

Тип документа*

Паспорт РФ

Паспорт РФ

Паспорт иностранного гражданина

Временное убежище

Удостоверение личности гражданина Российской Федерации в виде пластиковой карты

Свидетельство о рождении

Временное удостоверение личности гражданина РФ

Заграничный паспорт гражданина РФ

7. Поставьте галочку в окне «Я не робот»;
8. Затем в строке «Я прочитал и принимаю [«Согласие на обработку персональных данных»](#) **нажимаете** на кнопку [Согласие на обработку персональных данных](#), вам откроется файл, который

необходимо скачать, распечатать и заполнить, затем прикрепить скан внизу страницы.

Вот так должно выглядеть заполненное окно регистрации абитуриента

Регистрация поступающего

E-mail*	miss.valuska@yandex.ru
Повторите E-mail*	miss.valuska@yandex.ru
Пароль*	*****
Фамилия*	Иванов
Имя*	Иван
Отчество	Иванович
Дата рождения*	01.01.2000

Паспортные данные

Тип документа*
Паспорт РФ

Серия: 1234 Номер*: 125478

Код подразделения: 400-031 Когда выдан*: 01.02.2014

Кем выдан: УМВД РОССИИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Гражданство*: Россия

Я не робот geSARTCHNA Достоверяю свою личность (без конфиденциальности * Условий использования)

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных*



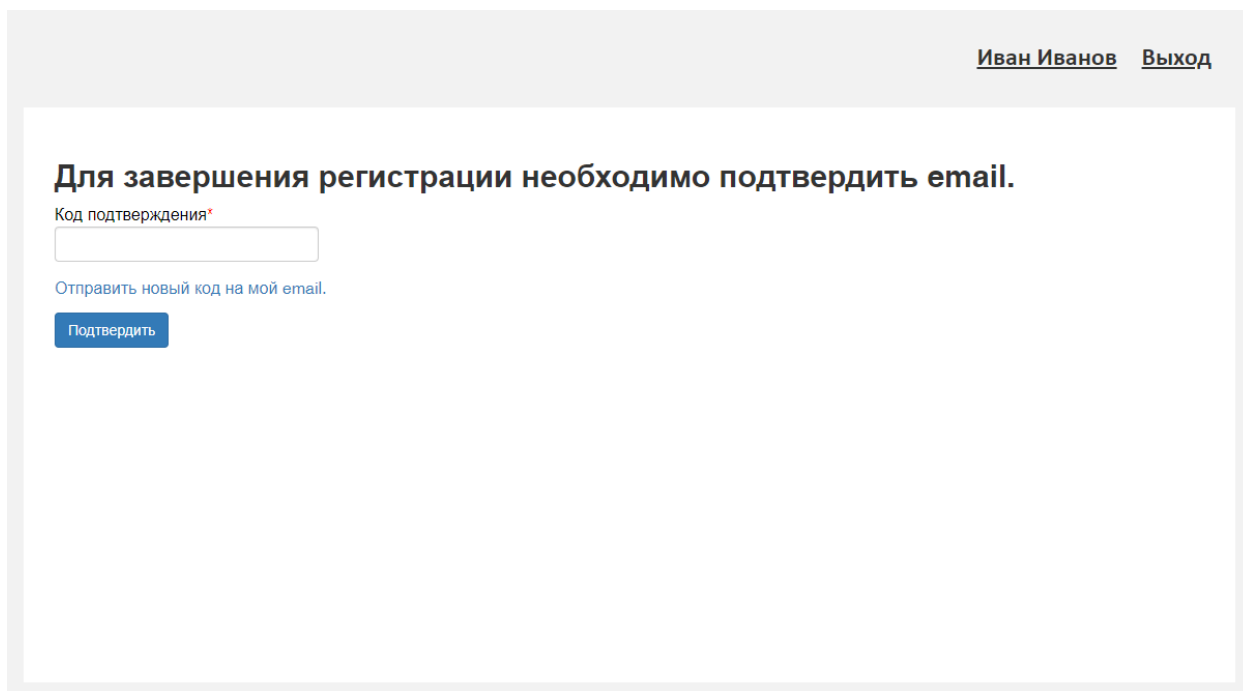
! Согласие на обработку пер... (102.53 KB)

! Согласие на обработку персональных данных.pdf Очистить Выбрать ...

[Зарегистрироваться](#)

После того, как вы нажмете кнопку «Зарегистрироваться» у вас появится окно, в котором необходимо ввести код подтверждения, который придет вам на почту (ЕСЛИ ПИСЬМО НЕ ПРИШЛО В ПАПКУ «ВХОДЯЩИЕ»),

ПРОВЕРЬТЕ ПАПКУ «СПАМ». ЕСЛИ НЕТ НИ В ОДНОЙ ИЗ ПАПОК, ПРОВЕРЬТЕ ПРАВИЛЬНОСТЬ ВВЕДЕННОГО E-MAIL.



Иван Иванов [Выход](#)

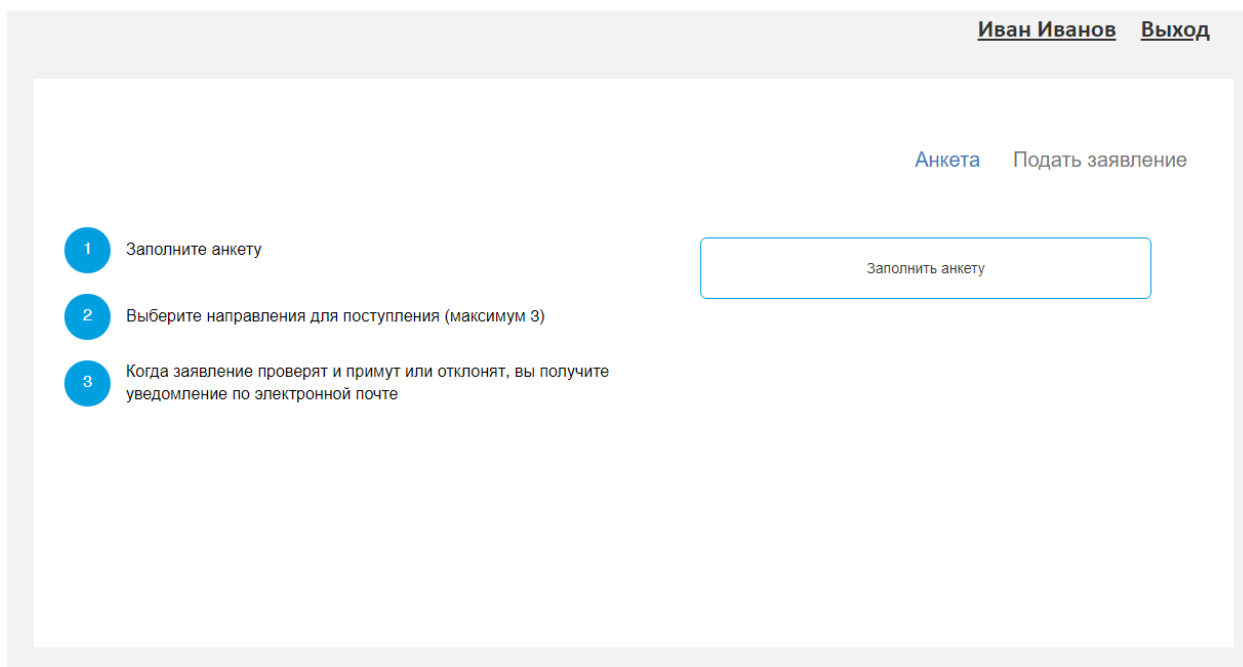
Для завершения регистрации необходимо подтвердить email.

Код подтверждения*

[Отправить новый код на мой email.](#)

[Подтвердить](#)

После того, как вы введете код, вам необходимо нажать на кнопку «Подтвердить». Затем личный кабинет вас перенаправит на страницу со следующим содержанием:



Иван Иванов [Выход](#)

[Анкета](#) [Подать заявление](#)

- 1 Заполните анкету
- 2 Выберите направления для поступления (максимум 3)
- 3 Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте

[Заполнить анкету](#)

Теперь вам необходимо заполнить анкету с вашими данными. Для этого нажимаете на кнопку «Заполнить анкету», и вы сразу будете перенаправлены в саму анкету, которая имеет следующий вид:

[Анкета](#)[Подать заявление](#)

Основные данные

Email*

ivanovii@gmail.com

Фамилия*

Иванов

Имя*

Иван

Отчество

Иванович

Пол:*

 Мужской Женский

Дата рождения

01.01.2000

Место рождения*

Изучаемый иностранный язык

Выберите язык

Уникальный код, присвоенный поступающему

Это поле будет заполнено после первой подачи заявления

Фото*

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файл...

[Выбрать ...](#)

СНИЛС

_ _ _ - _ _ - _ _

Гражданство

Россия

Основной телефон*

+7

Дополнительный телефон

Паспортные данные

[Добавить](#)

Реквизиты документа

Серия	Номер	Тип документа	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Действия
1234	456789	Паспорт РФ	УМВД РОССИИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ	400-301	20.01.2014	✎ Редактировать ✖ Удалить

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Страна: *

Россия

Регион: *

Калужская обл

Район: *

Кировский

Город: *

Киров

Населенный пункт: *

Нет населенного пункта

Улица: *

330-й Стрелковой Дивизии ул

Дом: *

55

Корпус:

Квартира:

3

Индекс:

249440

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Адрес проживания

Заполнить из адреса по прописке

Без определенного места жительства:

Страна: *

Регион: *

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: *

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Данные родителей или законных представителей

[Добавить](#)

Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Ничего не найдено.					

Прочее

Нуждаемость в общежитии:

Скан-копии документов

Разворот паспорта с отметками о регистрации

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

[Выбрать ...](#)

Максимальный размер приложенного файла: 48М

Разворот паспорта с персональными данными*

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

[Выбрать ...](#)

Максимальный размер приложенного файла: 48М

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

[Отмена](#)

[Сохранить](#)

Вы еще раз проверяете уже введенные данные: e-mail, ФИО, дату рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные).

ОБЯЗАТЕЛЬНО указываете следующие данные:

1. Пол
2. Место рождения
3. Изучаемый иностранный язык (английский/французский/немецкий и т.д.)
4. СНИЛС
5. **Телефон для связи (ОБЯЗАТЕЛЬНО РАБОТАЮЩИЙ!** Также можете указать два номера)
6. В окне фото прикрепляете свою фотографию 3x4 (одну)
7. Затем переходите к адресу постоянной регистрации. Добавляете адрес, **СОГЛАСНО ПРОПИСКЕ В ПАСПОРТЕ, ЛИБО ВРЕМЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ!** Страну, регион, район, город, населенный пункт, улицу выбираете через классификатор, нажав на стрелочку в окошечке. Потом вводите дом, корпус, квартиру. Индекс появляется автоматически после внесения данных.
8. Также вам необходимо заполнить Адрес проживания. Если он совпадает с адресом регистрации, то вам просто надо поставить галочку в окне «Заполнить из адреса по прописке».

ЕСЛИ ВЫ НЕ НАШЛИ СВОЙ АДРЕС В АДРЕСНОМ КЛАССИФИКАТОРЕ, ТО СТАВИТЕ ГАЛОЧКЕ В ОКНЕ «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и заполняете вручную адрес регистрации и адрес проживания.

Вкладку «Данные родителей или законных представителей» заполнять не нужно.

Переходите к следующей вкладке «Нуждаемость в общежитии». Если вы нуждаетесь в общежитии, то ставите галочку в окне. После того как подадите заявление, перейдете по ссылке <https://tksu.ru/abitur/hostel.php>. Там

будет находиться вся информация о необходимых документах, заявление на проживание и почта, на которую вы сможете отправить документы.

Переходим к следующему окну «Скан-копии документов». Добавляете сюда скан вашего паспорта (первая страница – разворот паспорта с персональными данными и регистрация – разворот паспорта с отметками регистрации)

Документ	Выбор файла	Максимальный размер
Разворот паспорта с персональными данными *	Выбрать файл...	2М
Целевой договор	Выбрать файл...	2М
Документ, подтверждающий наличие особых прав (дети-сироты)	Выбрать файл...	2М
Документ, подтверждающий наличие особых прав (инвалиды)	Выбрать файл...	2М
Документ, подтверждающий наличие особых прав (ветераны боевых действий)	Выбрать файл...	2М
Разворот паспорта с отметками о регистрации	Выбрать файл...	2М
Фотография абитуриента *	Выбрать файл...	2М
Документы, подтверждающие смену фамилии (свидетельство о браке)	Выбрать файл...	2М
Последняя страница паспорта с данными о предыдущих паспортах (при наличии сведений)	Выбрать файл...	2М

Отмена Сохранить

Если вы поступаете на бакалавриат/специалитет и у вас есть результаты ЕГЭ прошлых лет, то обязательно добавьте данные о ранее выданных паспортах в окно «Последняя страница паспорта с данными о предыдущих паспортах). Сканы можно делать с телефона:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

Если у вас документ об образовании на другую фамилию, то в окно «Документы, подтверждающие смену фамилии (свидетельство о браке)»

добавьте документ, в котором будет указана ваша предыдущая и новая фамилии. Сканы можно делать с телефона:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

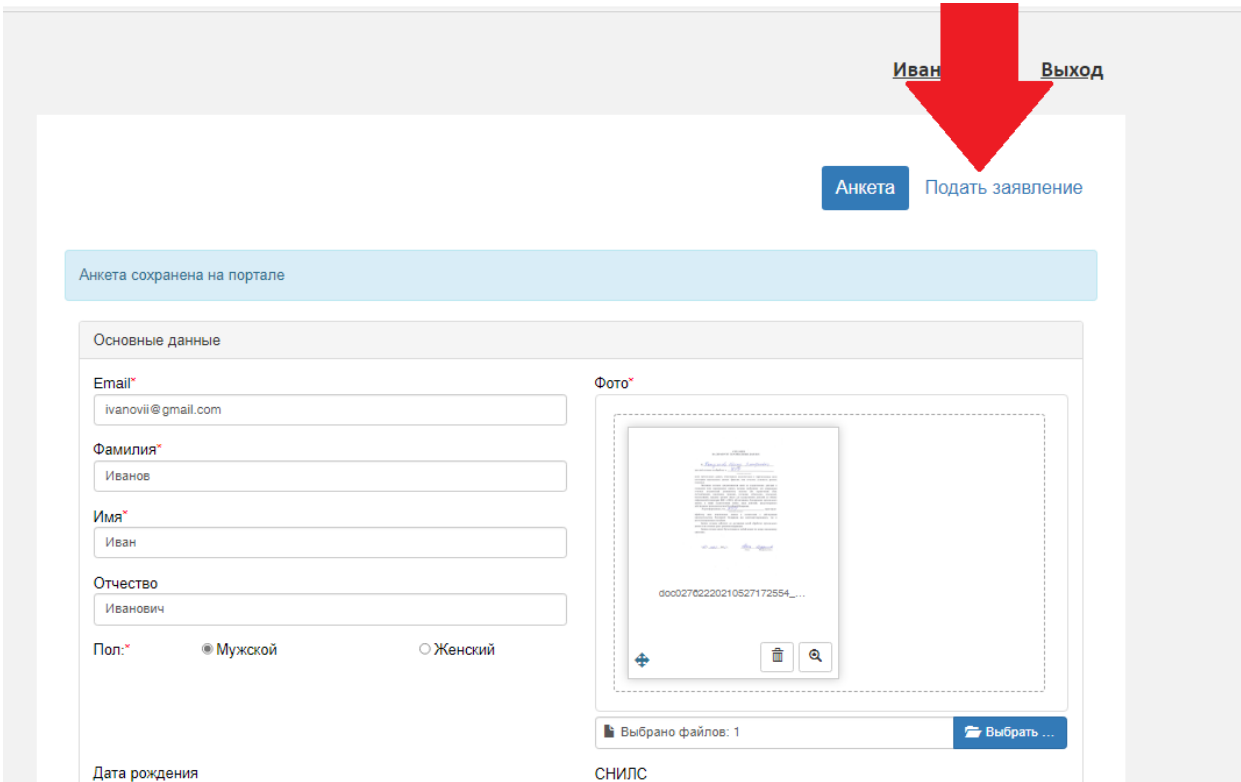
Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

После того, как вы заполнили анкету и подкрепили скан-копии документов, вам необходимо поставить галочку в строке «Я прочитал и принимаю Согласие на обработку персональных данных». С согласием на обработку персональных данных вы можете ознакомиться, нажав на строку Согласие на обработку... (подсвечивается синим цветом).

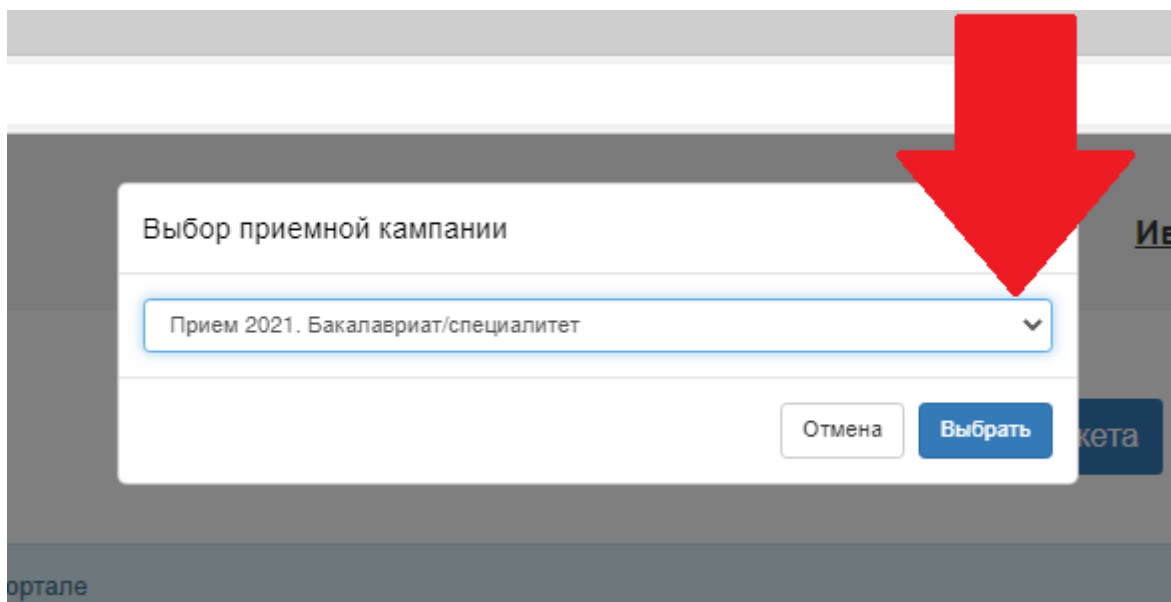
После всех этих действий вы нажимаете на кнопку «Сохранить». У вас появится сообщение «Анкета сохранена на портале».

Теперь можете переходить к разделу «Подать заявление» (указано стрелочкой).



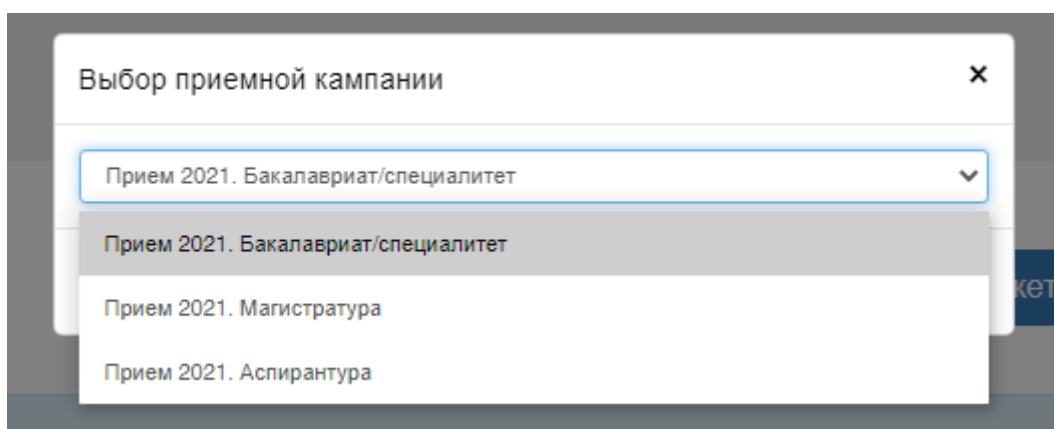
The screenshot displays a web interface for a portal. At the top right, there are links for "Иван" and "Выход". Below these, there are two buttons: "Анкета" and "Подать заявление". A large red arrow points from the "Подать заявление" button towards the document upload area. A light blue notification bar at the top of the form area states "Анкета сохранена на портале". The form itself is titled "Основные данные" and contains several input fields: "Email" (ivanovii@gmail.com), "Фамилия" (Иванов), "Имя" (Иван), "Отчество" (Иванович), and "Пол" (radio buttons for "Мужской" and "Женский", with "Мужской" selected). There is also a "Дата рождения" field. To the right of the form is a "Фото" section with a document preview and a "Выбрано файлов: 1" indicator, with a "Выбрать ..." button below it. The "СНИЛС" field is partially visible at the bottom.

У вас появится окно, в котором необходимо выбрать приемную кампанию, в которой вы будете подавать заявление, нажав на стрелочку.

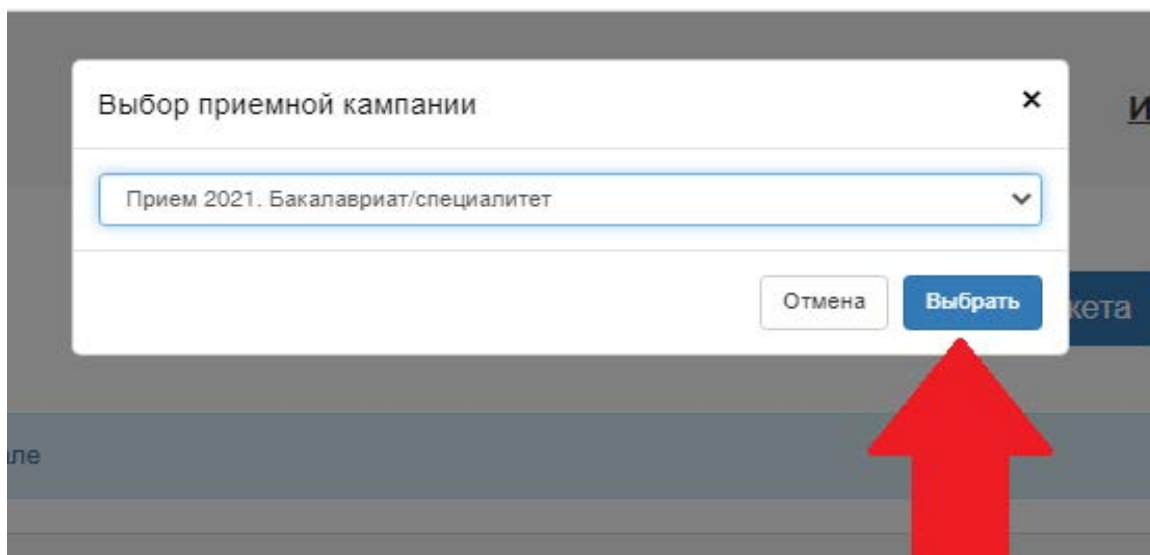


Если вы поступаете на базе 11 класса, среднего профессионального образования (колледжа), то выбираете «Прием 2021. Бакалавриат /специалитет».

Если вы поступаете на базе высшего образования, то выбираете «Прием 2021. Магистратура», либо «Прием 2021. Аспирантура / ординатура».



Как только вы определились с приемной кампанией, нажимаете кнопку «Выбрать».



У вас открывается вот такое окно:

Вначале вы заполняете первый раздел «Образование». В этом разделе вы вносите данные о вашем документе об образовании

1. Выбираете уровень образования.

– Если вы только закончили 11 класс, то выбираете «среднее общее»

- Если вы закончили колледж, то выбираете «среднее профессиональное»
- Если вы закончили бакалавриат/специалитет, то выбираете «высшее»

2. Затем выбираете тип документа.

- Если вы только закончили 11 класс, то выбираете «Аттестат».
- Если вы закончили колледж, то выбираете «Диплом о среднем профессиональном образовании».
- Если вы закончили бакалавриат/специалитет, то выбираете либо «Диплом бакалавра», либо «Диплом специалиста», либо «Диплом дипломированного специалиста»
- Если вы закончили магистратуру, то выбираете «Диплом магистра»

3. Вносите теперь серию документа.

- Если у вас АТТЕСТАТ, то здесь ничего не вносите.
- Если у вас ДИПЛОМ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, то вы заметите, что номер в вашем дипломе разделен на две части, первая часть – это и есть серия диплома. Если в номере есть буквы, то вы также вносите их в серию.
- Если у вас ДИПЛОМ БАКАЛАВРА / СПЕЦИАЛИСТА / ДИПЛОМИРОВАННОГО СПЕЦИАЛИСТА / МАГИСТРА, то вы также заметите, что номер разделен на две части. Первая часть – серия диплома. Если в номере есть буквы, то вы также вносите их в серию.

4. Вносите номер документа. Аналогично с серией документа.

- Если у вас АТТЕСТАТ, то здесь вносите все цифры. Внимательно проверяйте!
- Если у вас ДИПЛОМ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, то вы заметите, что номер в вашем дипломе разделен на две части, вторая часть – это и есть номер диплома.

- Если у вас ДИПЛОМ БАКАЛАВРА / СПЕЦИАЛИСТА / ДИПЛОМИРОВАННОГО СПЕЦИАЛИСТА / МАГИСТРА, то вы также заметите, что номер разделен на две части. Вторая часть – номер диплома.

5. Теперь пишете «Наименование учебного заведения». Заполняете согласно документу об образовании, но если название длинное, то можете сократить. *Например, у вас в документе написано «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. М.Ю. Лермонтова с.Засечное Пензенского района». Вы пишете МБОУ СОШ им. М.Ю. Лермонтова с.Засечное Пензенского района.*

Или «Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области "Калужский технический колледж"» - ГАПОУ КО «КТК»

- 6. Теперь вы вносите дату выдачи вашего документа об образовании
- 7. Пишете год окончания образовательного учреждения

Теперь обязательно прикрепляете скан вашего документа об образовании в окне «Документ об образовании» и приложение документа об образовании (с обеих сторон) в окне «Приложение документа». Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/> Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

- 8. И нажимаем кнопочку «Сохранить»


Пример заполненного раздела «Образование»:

Сведения об образовании

Уровень образования: *	<input type="text" value="Среднее общее"/>	Наименование учебного заведения: *	<input type="text" value="МКОУ 'Кондровская СОШ №1' Дз"/>
Тип документа: *	<input type="text" value="Аттестат"/>	Дата выдачи: *	<input type="text" value="09.06.2021"/>
Серия документа:	<input type="text"/>	Год окончания ОУ: *	<input type="text" value="2021"/>
Номер документа: *	<input type="text" value="524654654646"/>	Вид предоставленного документа: *	<input type="text" value="копия"/>

Скан-копии документов

Приложение к документу об образовании

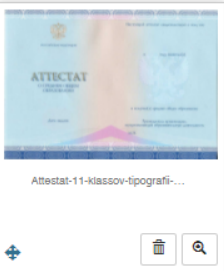


certificate_30002

Выбрано файлов: 1 [Выбрать ...](#)

Максимальный размер приложенного файла: 48M

Документ об образовании *



Attestat-11-klassov-tipografi-...

Выбрано файлов: 1 [Выбрать ...](#)

Максимальный размер приложенного файла: 48M

Обратите внимание! Если у вас вы поступаете по льготе, либо по целевому приему, то переходите к разделу «Льготы и преимущественные права». Если никаких таких документов нет, то переходите сразу к разделу «Направления подготовки»

Если у вас все же есть льготы, либо целевой договор, то переходите в раздел «Льготы и преимущественные права». У вас появляются вот такие окошечки:

- Образование
- Льготы и
преимущественные
права
- Направления
подготовки
- Вступительные
испытания
- Индивидуальные
достижения
- Сканы
документов
- Комментарий
- Подать заявление

Целевые договоры

По квоте целевого приёма Добавить

Направляющая организация		Подтверждающий документ				
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
Ничего не найдено.						

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний Добавить

Олимпиада		Подтверждающий документ				
Наименование олимпиады	Год	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления Добавить

Льгота		Подтверждающий документ				
Тип льготы	Отличительный признак	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

Если вы поступаете **по квоте целевого приема**, то в первом окне нажимаете кнопку «добавить» и в появившемся окне заполняется все необходимые сведения: выписываете Наименование организации, с которой заключен договор, серию (если серии нет, то поставьте прочерк), номер, кем выдано. Выбираете **тип документа КОПИЯ ДОГОВОРА**, вписываете дату выдачи договора и прикрепляется копия договора в виде скана. Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/> Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

Редактировать

Наименование организации *

Серия

Номер

Тип документа *
Выберите ...

Дата выдачи *

Необходимо заполнить «Тип документа».

Кем выдано *

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 48M
Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Добавить

Если вы поступаете по льготе, то открываете третье окошечко **«Имеются отличительные признаки для поступления»**. Обратите внимание: Право на прием на обучение в пределах особой квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий.

В открывшемся окне в первой строке выбираете льготу, которую вы будете использовать при поступлении.

Вносите серию какого-то одного основного документа (свидетельство о смерти одного из родителей, справка об инвалидности, решение суда о лишении родительских прав и др.). Если серии в документе нет, то ставите прочерк.

Заполняете номер документа, кем выдано, дату выдачи и выбираете тип документа.

Затем прикрепляется скан всех документов, подтверждающих вашу льготу (свидетельство о рождении, свидетельство о смерти одного или обоих родителей и т.д.) Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/> Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

Внизу у вас есть окошечки. Вам необходимо будет поставить галочку в окошечке «Льгота» и затем нажать на кнопку «Добавить».

Создать

Льготы доступные для выбора *

Выберите ...

Необходимо заполнить «Льготы доступные для выбора».

Серия *

Номер *

Кем выдано *

Дата выдачи *

Тип документа *
Select ...

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

Максимальный размер приложенного файла: 48М
Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Преимущественное право (поступаю на общих основаниях) Льгота

Теперь переходим к разделу «Направления подготовки». В появившемся окне нажимаем кнопку добавить.

Анкета Прием 2021. Бакалавриат/специалитет

Образование Льготы и преимущественные права **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий Подать заявление

Добавленные направления

Нет добавленных направлений.

У вас появляется окно со списком направлений. Вы можете либо воспользоваться поиском по направлению подготовки, либо установить фильтр по подразделению, форме обучения и форме оплаты.

Чтобы выбрать то или иное направление необходимо поставить галочку в окошечке с этим направлением. **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Вы можете подать на одно направление и на бюджетную основу, и на платную, в итоге у вас может быть не 3 заявления, а 6. Как только определитесь со всеми направлениями, нажимаете кнопку «Добавить».

Добавление направлений подготовки в заявление

Направление подготовки Шифр специальности

Подразделение Форма обучения Форма оплаты

Архитектура 07.03.01 Архитектурное проектирование (очная/бюджет) (Архитектурное проектирование), бюджетная основа, очная форма обучения

Архитектура 07.03.01 Архитектурное проектирование (очная/льгота) (Архитектурное проектирование), бюджетная основа, очная форма обучения, особое право

Архитектура 07.03.01 Архитектурное проектирование (очная/целевой) (Архитектурное проектирование), целевой прием, очная форма обучения

Информационные системы и технологии 09.03.02 Безопасность информационных систем (очная/бюджет) (Безопасность информационных систем), бюджетная основа, очная форма обучения

Отмена Добавить

У вас появляется список направлений, которые вы выбрали. Вы можете какое-то удалить, нажав на крестик, и добавить новое, нажав на кнопку «Добавить». Теперь вам необходимо выбрать категорию приема. Если у вас нет никаких льгот и целевой квоты, выбираете категорию приема «На общих основаниях» и в этом же окошечке нажимаете кнопку «Сохранить». В других случаях добавляете целевое направление, либо льготу. И не забывайте сохранять все это.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если поступаете по льготе или по квоте целевого приема, то при выборе направления подготовки льгота или целевой прием, обязательно выбирайте ещё и бюджет. Это говорит о том, что если вы не проходите по конкурсу целевого приема/льготы, то вы автоматически попадаете в общий конкурс.

Добавленные направления Добавить

- 1** Архитектура 07.03.01 Архитектурное проектирование (очная/бюджет) (Архитектурное проектирование) ↓ ×
Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Инженерно-технологический институт
Категория приема: Выберите ... Льгота: Загрузка ... × ↓
[Прикрепить согласие на зачисление](#)
- 2** Архитектура 07.03.01 Архитектурное проектирование (очная/льгота) (Архитектурное проектирование) ↓ ↑ ×
Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Инженерно-технологический институт
Категория приема: Имеющие особое право Льгота: Выберите ... ↓
[Прикрепить согласие на зачисление](#)
- 3** Архитектура 07.03.01 Архитектурное проектирование (очная/целевой) (Архитектурное проектирование) ↑ ×
Бакалавр Источник финансирования: Целевой прием
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Инженерно-технологический институт
Целевое направление: Выберите ... ↓
[Прикрепить согласие на зачисление](#)

Сохранить

Теперь переходите в раздел «Вступительные испытания». Здесь у вас автоматически заполняются вступительные предметы и форма их сдачи, согласно выбранным направлениям подготовки. Вам необходимо проверить форму сдачи. Если всё верно, то нажимаете кнопку «Подтвердить набор вступительных испытаний».

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки **Вступительные испытания** Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий [Подать заявление](#)

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Архитектура 07.03.01 Архитектурное проектирование (очная/бюджет)	1	● Математика	ЕГЭ Экзамен	39
	2	● Рисунок (ВИ)	Творческое испытание	40
	3	● Русский язык	ЕГЭ Экзамен	40

[Подтвердить набор вступительных испытаний](#)

Результаты вступительных испытаний

[Сохранить](#)

В появившемся окне «Результаты вступительных испытаний» вносите результаты ЕГЭ, если на момент подачи документов, у вас есть результаты. Если результатов ЕГЭ еще нет то, как только появятся результаты, то вы сможете их потом внести, зайдя в этот раздел. И нажимаете кнопку «Сохранить». При любой другой форме сдачи вступительных испытаний все строки оставляете пустыми. После этого нажимаете кнопку «Сохранить».

[Подтвердить набор вступительных испытаний](#)

Результаты вступительных испытаний

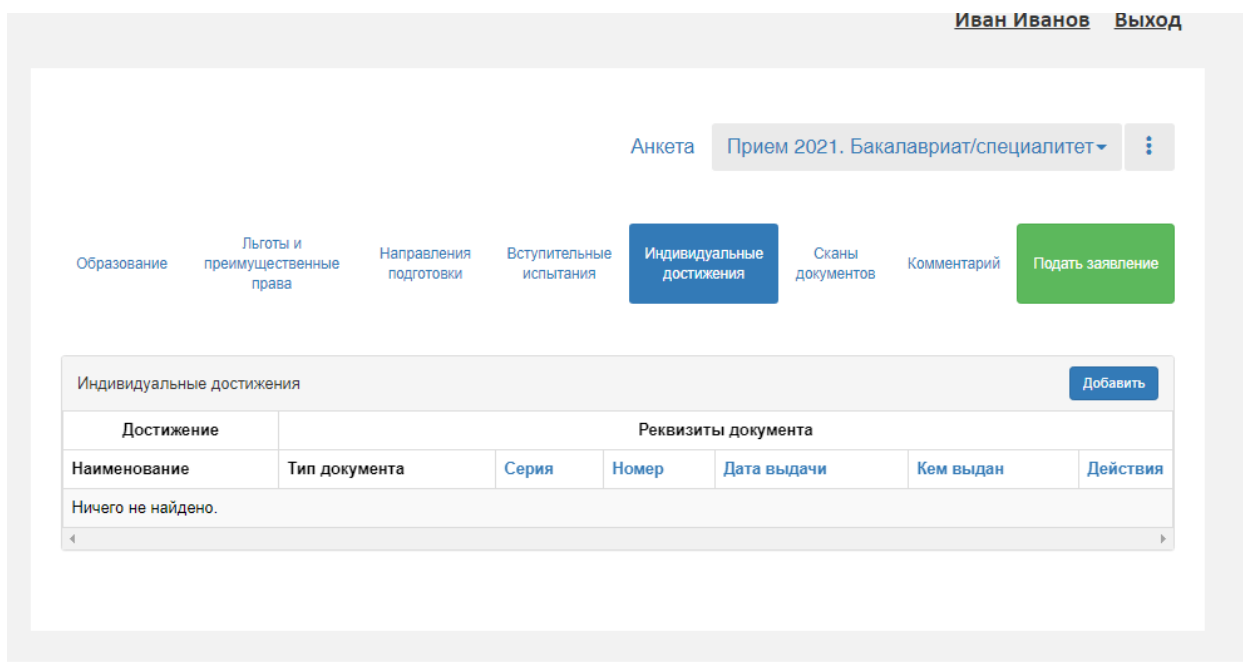
Предмет "Рисунок (ВИ)"	Форма сдачи "Творческое испытание"	Основание Выберете...	Язык Выберете...	Специальное условие Выберете...
---------------------------	---------------------------------------	--------------------------	---------------------	------------------------------------

Предмет "Математика"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл 69
-------------------------	----------------------	-------------	------------

Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл
---------------------------	----------------------	-------------	------

[Сохранить](#)

Если у вас имеются индивидуальные достижения, то переходите в раздел «Индивидуальные достижения».



Нажимаете кнопочку «Добавить» и у вас появляется окно, в котором необходимо заполнить все строки.

1. В первой строке из выпадающего списка выбираете тип достижения.
2. Дальше выбираете тип документа.
3. Затем вносите серию и номер, если их нет, то пропускаете эти строки.
4. Вносите данные об организации, которая выдала этот документ.
5. Пишите дату выдачи документа. И прикрепляете скан. Дождитесь загрузки скана, иначе он не сохранится. Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/>

Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

По такому же принципу можете добавить еще индивидуальное достижение.

Создание индивидуального достижения ✕

Тип достижения*
Аттестат о среднем общем образовании с отличием

Тип документа*
Выберите тип документа...

Серия документа:

Номер документа:

Выдан*

Дата выдачи*

Дополнительно

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

Максимальный размер приложенного файла: 48М

В разделе Комментарий вы можете оставить какое-либо сообщение модератору.

Анкета Прием 2021. Бакалавриат/специалитет ⋮

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов **Комментарий** Подать заявление

Комментарий

После того, как вы проверите все сканы и предыдущие заполненные разделы, вы сможете подать заявление. Для этого вам необходимо нажать на зеленую кнопочку «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ».

Анкета Прием 2021. Бакалавриат/специалитет

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки Вступительные испытания Индивидуальные достижения

Подать заявление

Комментарий

Сохранить

После нажатия кнопки Подать заявление у вас появится окно в котором будут указаны все направления, на которые вы подали документы и будет стоять статус «Подано впервые». На почту вам придет письмо, что ваше заявление передано на рассмотрение модератору.

Анкета Мои заявления

Подать заявление

Поданные заявления

Уровень образования	Дата подачи	Статус
Прием 2021. Бакалавриат/специалитет:	16.06.2021	Подано впервые
Архитектура Архитектурное проектирование 07.03.01 Архитектурное проектирование (очная/бюджет)	Бакалавр	Очная форма обучения

Редактировать

Отозвать

Как только ваше заявление проверит модератор, он либо отклонит ваше заявление, указав причину, либо одобрит. Если модератор одобрит ваше заявление, то при следующем входе в личный кабинет, вы увидите, что ваше заявление принято.

Поданные заявления

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Прием 2021. Бакалавриат/специалитет:	16.06.2021	Принято	✎ Редактировать ✕ Отозвать
Архитектура Архитектурное проектирование 07.03.01 Архитектурное проектирование (очная/бюджет)	Бакалавр	Очная форма обучения	

Чтобы прикрепить скан-копию заявления, либо внести корректировки в заявление после того, как заявление одобрил модератор, необходимо нажать кнопку «**Сделать черновик из принятого заявления**». Внести правки и прикрепить скан-копии!

Образование Льготы и преимущественные права **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий

Заявление одобрено модератором и отправлено на рассмотрение в образовательную организацию [✕](#)

Комментарий проверяющего: Просим прикрепить скан копию приложения к диплому. [✕](#)

[📎 Сделать черновик из принятого заявления](#)

И затем нажать зеленую кнопку **Обновить заявление**

Образование Льготы и преимущественные права **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий **Обновить заявление**

Заявление подано в приемную комиссию [✕](#)

Добавленные направления [Печать согласия на зачисление](#) [Печать заявления](#) **[Обновить заявление из ПК](#)** [Добавить](#)

1 **Архитектура 07.03.01 Архитектурное проектирование (очная/бюджет) (Архитектурное проектирование)** [⌵](#) [✕](#)

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Инженерно-технологический институт

Категория приема: Льгота:

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

Вам необходимо будет распечатать заявление, подписать его и приложить скан заявления в этом разделе внизу страницы. И конечно

нажимаете кнопку сохранить. И ЗАТЕМ НАЖАТЬ ЗЕЛЕНУЮ КНОПКУ «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ». Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/>

Образование Льготы и преимущественные права **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий **Подать заявление**

Добавленные направления Добавить

1 Архитектура 07.03.01 Архитектурное проектирование (очная/бюджет) (Архитектурное проектирование) ↓ ×

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Инженерно-технологический институт

Категория приема: Льгота:

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

2 Информационные системы и технологии 09.03.02 Безопасность информационных систем (очная/бюджет) (Безопасность информационных систем) ↓ ↑ ×

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Инженерно-технологический институт

Категория приема: Льгота:

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

3 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) 44.03.06 Физика и математика (очная/бюджет) (Физика и математика) ↑ ×


Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Инженерно-технологический институт

Категория приема: Льгота:

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

Скан-копии документов

Заявление поступающего



! Заявление.pdf (115.65 KB)

! Заявление.pdf

Максимальный размер приложенного файла: 48М

Сохранить

Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Согласие на зачисление вы подписываете только в отведенные для этого дни. Со сроками вы можете ознакомиться по следующей ссылке:
<https://tksu.ru/abitur/priem-2021/bachelor-2021/%D0%91%20-%20%D0%A1%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%B0.pdf>

Чтобы подписать согласие на зачисление, вы заходите в раздел «Направления подготовки», выбираете направление подготовки, на которое собираетесь подписывать согласие на зачисление, нажимаете на строчку «Прикрепить согласие на зачисление» и туда же прикрепляете скан согласия с вашей подписью. И конечно нажимаете кнопку сохранить. Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке:
<https://pdf.io/ru/jpg2pdf/>

Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

По всем возникшим вопросам обращаться:

тел.: (4842) 57-44-41

✔ E-mail: priem@tksu.ru

✔ Наша группа вКонтакте: www.vk.com/priem_tksu

СПАСИБО, ЧТО ХОТИТЕ УЧИТЬСЯ ИМЕННО У НАС!