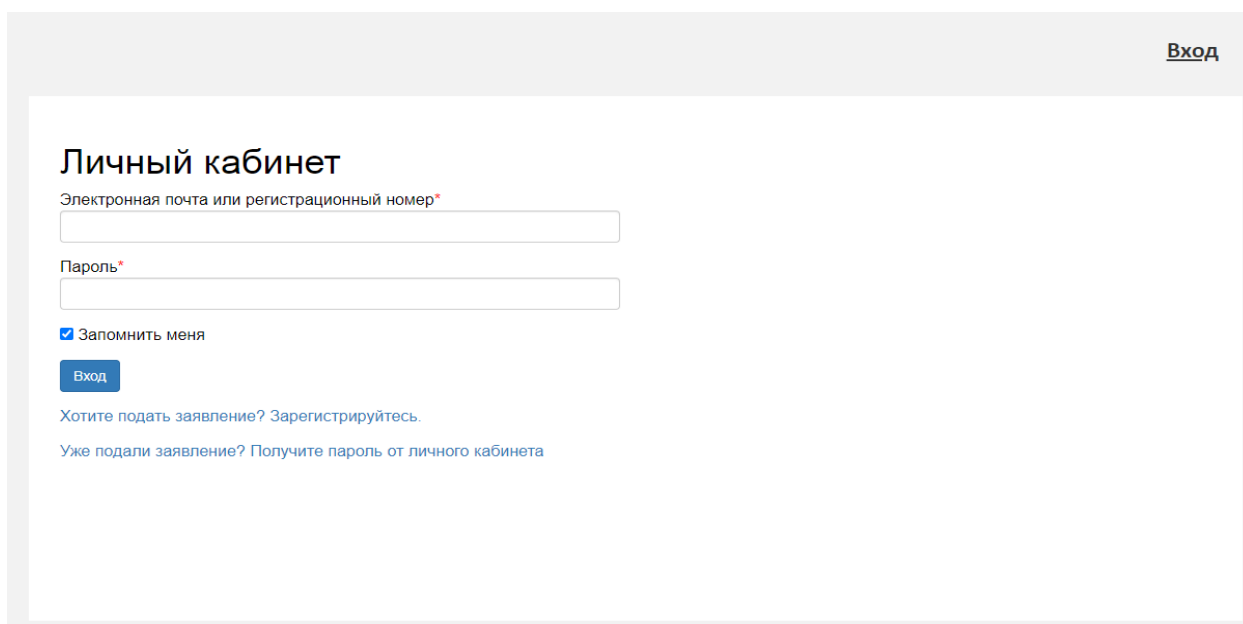


Здравствуйтесь, уважаемые абитуриенты!

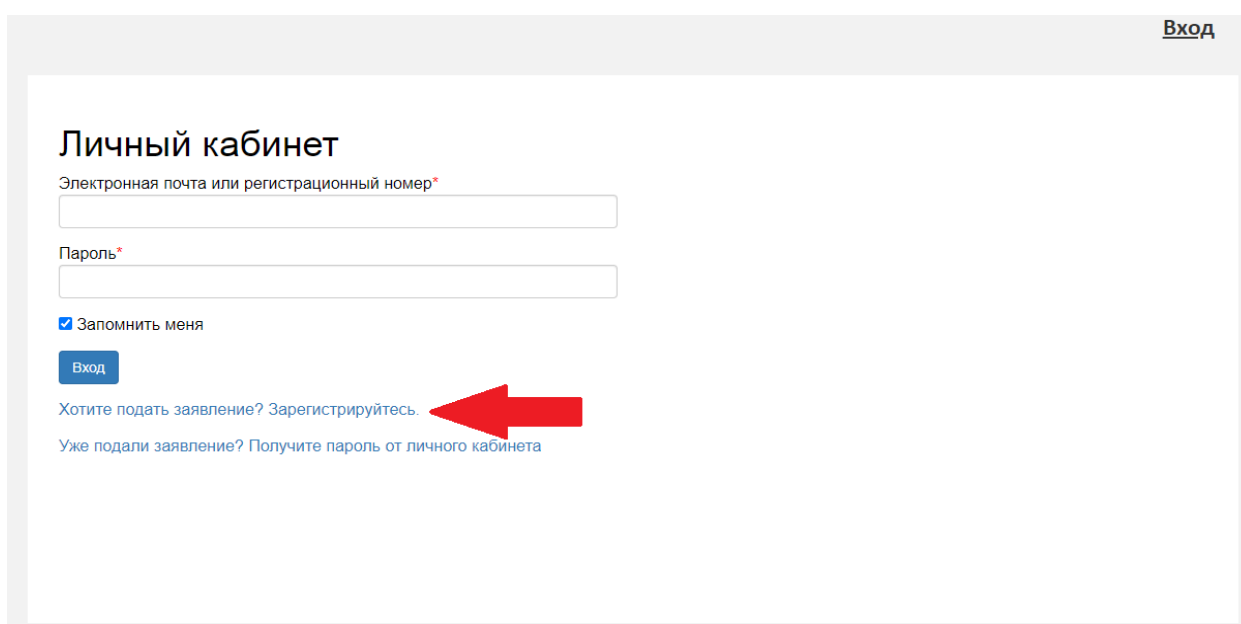
Рады приветствовать вас в нашем личном кабинете абитуриента.
Хотите поступить в наш университет? Подавайте скорее документы! Но для начала внимательно прочитайте инструкцию по заполнению.

Для регистрации в личном кабинете абитуриента заходите по следующей ссылке: <http://abitur.tksu.ru/>

Перейдя по ссылке, вы увидите следующее окно:



Чтобы зарегистрироваться в личном кабинете абитуриента, необходимо нажать на строку «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь» (указано стрелочкой)



Вы сразу попадаете в окно регистрации.

[Вход](#)

Регистрация поступающего

Е-mail*

Пароль*

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения*

Паспортные данные

Тип документа*

Серия Номер

Код подразделения Когда выдан*

Кем выдан

Гражданство*

Заполнять строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

Я прочитал и принимаю «[Согласие на обработку персональных данных](#)»

[Зарегистрироваться](#)

В данном окне необходимо заполнить следующие данные:

1. e-mail (**НЕСКОЛЬКО РАЗ ПЕРЕПРОВЕРЬТЕ ПРАВИЛЬНОСТЬ ВВЕДЕННОГО Е-МАЙЛ**, так как именно на него буду приходить важные оповещения);
2. пароль, с помощью которого вы будете заходить в личный кабинет (**ЗАПИШИТЕ, ЧТОБЫ НЕ ЗАБЫТЬ**);
3. фамилия, имя, отчество;
4. дата рождения
5. паспортные данные. В этом окне, вначале выберите Гражданство, а затем переходите к заполнению основных пунктов: тип документа (если вы гражданин РФ, то оставляете тип документа паспорт РФ; если иностранный гражданин, либо у вас отсутствует паспорт, то выбираете из списка необходимый документ, удостоверяющий вашу личность), серию, номер, код подразделения, дату выдачи, кем выдан (данные о месте выдачи документа вносите также, как написано в документе. Если маленькими буквами, то маленькими; если большими, то большими; если и маленькими и большими, то и заполняете маленькими и большими)

Паспортные данные

Тип документа*

Паспорт РФ

- Паспорт РФ
- Паспорт иностранного гражданина
- Временное убежище
- Удостоверение личности гражданина Российской Федерации в виде пластиковой карты
- Свидетельство о рождении
- Вид на жительство
- Временное удостоверение личности гражданина РФ
- Заграничный паспорт гражданина РФ

6. Ставите галочку в окне «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»» и нажимаете кнопку «Зарегистрироваться». (Согласие на обработку персональных данных можете прочитать, нажав на строку, которая подсвечивается синеньким цветом).

Вот так должно выглядеть заполненное окно регистрации абитуриента

[Вход](#)

Регистрация поступающего

E-mail*
ivanovii@mail.com

Пароль*
.....

Фамилия*
Иванов

Имя*
Иван

Отчество
Иванович

Дата рождения*
01.01.2000

Паспортные данные

Тип документа*
Паспорт РФ

Серия
1234

Номер
123456

Код подразделения
401-031

Когда выдан*
14.01.2014

Кем выдан
ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОР. КАЛ

Гражданство*
Россия

Заполнять строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»

[Зарегистрироваться](#)

Нажав на кнопку «Зарегистрироваться» личный кабинет вас перенаправит на страницу со следующим содержанием:

Иван Иванов [Выход](#)

[Анкета](#) [Подать заявление](#)

- 1 Заполните анкету
- 2 Выберите направления для поступления (максимум 3)
- 3 Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте

Заполнить анкету

Теперь вам необходимо заполнить анкету с вашими данными. Для этого нажимаете на кнопку «Заполнить анкету», и вы сразу будете перенаправлены в саму анкету, которая имеет следующий вид:

Иван Иванов [Выход](#)

[Анкета](#) [Подать заявление](#)

Основные данные

Email: * ivanovii@mail.ru

Пол: * Мужской Женский

Фамилия: * Иванов

СНИЛС: 000-000-000 00

Имя: * Иван

Гражданство: Россия

Отчество: Иванович

Дата рождения: * 01.01.2000

Телефон для связи:

Основной: +7(000)000-00-00

Дополнительный:

Паспортные данные [Добавить](#)

Реквизиты документа						
Серия	Номер	Тип документа	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Действия
1234	564789	Паспорт РФ	ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОР. КАЛУГЕ	401-031	14.01.2014	✎ Редактировать ✖ Удалить

Вы еще раз проверяете уже введенные данные: e-mail, ФИО, дату рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Указываете ваш пол, номер СНИЛС, **телефон для связи (ОБЯЗАТЕЛЬНО РАБОТАЮЩИЙ!** Также можете указать два номера), затем переходите к адресу постоянной регистрации. Добавляете адрес, **СОГЛАСНО ПРОПИСКЕ В ПАСПОРТЕ, ЛИБО ВРЕМЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ!** Страну, регион, район, город, населенный пункт, улицу выбираете через классификатор, нажав на стрелочку в окошечке. Потом вводите дом, корпус, квартиру. Индекс появляется автоматически после внесения данных.

ЕСЛИ ВЫ НЕ НАШЛИ СВОЙ АДРЕС В АДРЕСНОМ КЛАССИФИКАТОРЕ, ТО СТАВИТЕ ГАЛОЧКЕ В ОКНЕ «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и заполняете вручную адрес регистрации.

Переходите к следующей вкладке «Нуждаемость в общежитии». Если вы нуждаетесь в общежитии, то ставите галочку в окне. После того как подадите заявление, перейдете по ссылке <https://tksu.ru/abitur/hostel.php>. Там будет находиться вся информация о необходимых документах, заявление на проживание и почта, на которую вы сможете отправить документы.

Переходим к следующему окну «Скан-копии документов». Добавляете сюда скан вашего паспорта (первая страница и регистрация), а также вашу фотографию 3x4 (можете подкрепить только одну фотографию).

Скан-копии документов

Разворот паспорта с персональными данными *	Выбрать файл...	Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 2M	
Целевой договор	Выбрать файл...	Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 2M	
Документ, подтверждающий наличие особых прав (дети-сироты)	Выбрать файл...	Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 2M	
Документ, подтверждающий наличие особых прав (инвалиды)	Выбрать файл...	Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 2M	
Документ, подтверждающий наличие особых прав (ветераны боевых действий)	Выбрать файл...	Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 2M	
Разворот паспорта с отметками о регистрации	Выбрать файл...	Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 2M	
Фотография абитуриента *	Выбрать файл...	Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 2M	
Документы, подтверждающие смену фамилии (свидетельство о браке)	Выбрать файл...	Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 2M	
Последняя страница паспорта с данными о предыдущих паспортах (при наличии сведений)	Выбрать файл...	Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 2M	

Отмена Сохранить

Если вы поступаете на бакалавриат/специалитет и у вас есть результаты ЕГЭ прошлых лет, то обязательно добавьте данные о ранее выданных паспортах в окно «Последняя страница паспорта с данными о предыдущих паспортах). Сканы можно делать с телефона:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

Если у вас документ об образовании на другую фамилию, то в окно «Документы, подтверждающие смену фамилии (свидетельство о браке)» добавьте документ, в котором будет указана ваша предыдущая и новая фамилии. Сканы можно делать с телефона:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

Если вы собираетесь поступать по квоте целевого приема, то обязательно добавьте скан вашего договора (одним файлом) о целевом

обучении в окно «Целевой договор». Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/>

Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

Если вы собираетесь поступать по особому праву (дети-сироты), то в окно «Документ, подтверждающий наличие особых прав (дети-сироты)» одним файлом прикладываете следующие документы: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти одного или обоих родителей/решение суда о лишении родительских прав одного или обоих родителей. **Обратите внимание!** ФИО родителей в свидетельстве о смерти/решении суда должны совпадать с ФИО в свидетельстве о вашем рождении. Если ФИО совпадать не будут, то необходимо также приложить документ, подтверждающий смену фамилии одного из родителей. Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/> Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

Если вы собираетесь поступать по особому праву (инвалиды), то в окно «Документ, подтверждающий наличие особых прав (инвалиды)» одним файлом прикладываете следующий документ: справка об установлении инвалидности (скан снимаете с обеих сторон и объединяете). Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/> Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

Если вы собираетесь поступать по особому праву (ветераны боевых действий), то в окно «Документ, подтверждающий наличие особых прав (ветераны боевых действий)» одним файлом прикладываете следующий документ: удостоверение ветерана боевых действий. Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

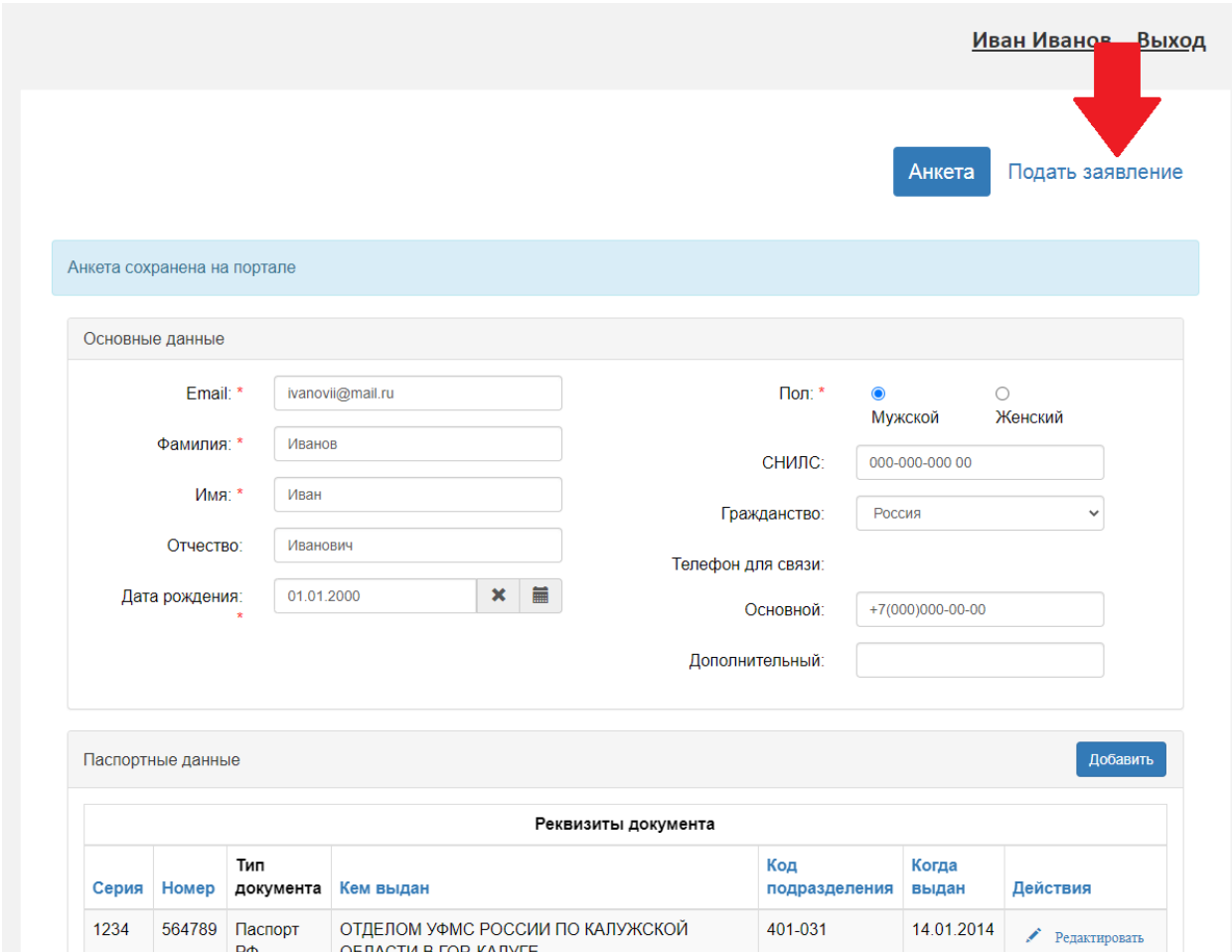
Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

После того, как вы заполнили анкету и подкрепили скан-копии документов, нажимаете на кнопку «Сохранить». У вас появится сообщение «Анкета сохранена на портале».

Теперь можете переходить к разделу «Подать заявление» (указано стрелочкой).



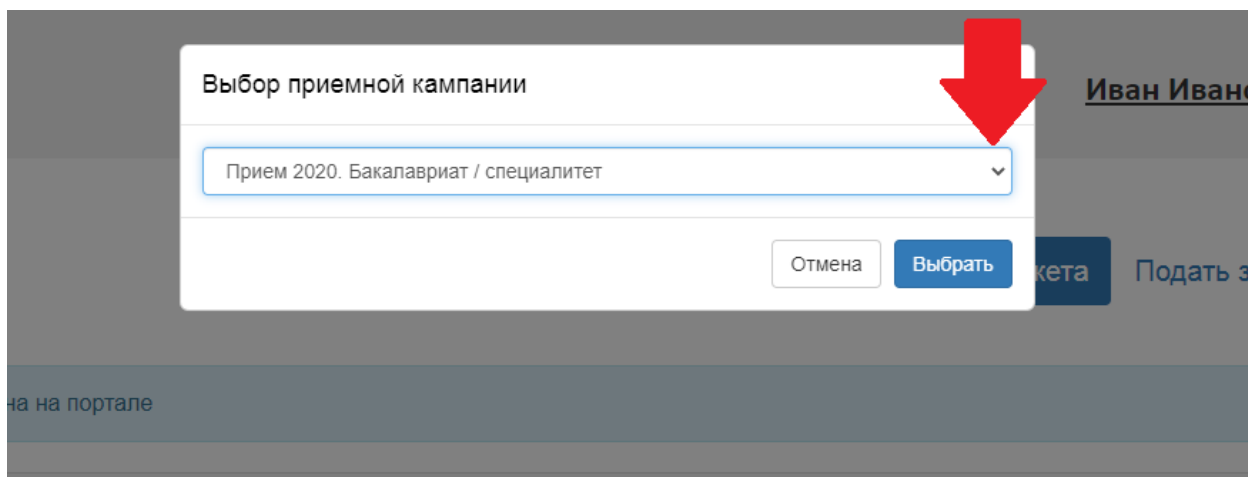
The screenshot shows a user interface for a portal. At the top right, the user is identified as "Иван Иванов" with a "Выход" (Logout) link. Below this, there are two buttons: "Анкета" (Form) and "Подать заявление" (Submit application). A red arrow points from the "Подать заявление" button to the "Иван Иванов" text. A blue notification bar states "Анкета сохранена на портале" (Form saved on the portal).

The form is divided into two sections:

- Основные данные (Basic data):** Includes fields for Email (ivanovii@mail.ru), Family name (Иванов), Name (Иван), Patronymic (Иванович), Date of birth (01.01.2000), Gender (Male selected), SNILS (000-000-000 00), Citizenship (Russia), and Contact phone (Basic: +7(000)000-00-00, Additional: empty).
- Паспортные данные (Passport data):** Includes a "Добавить" (Add) button and a table of passport details.

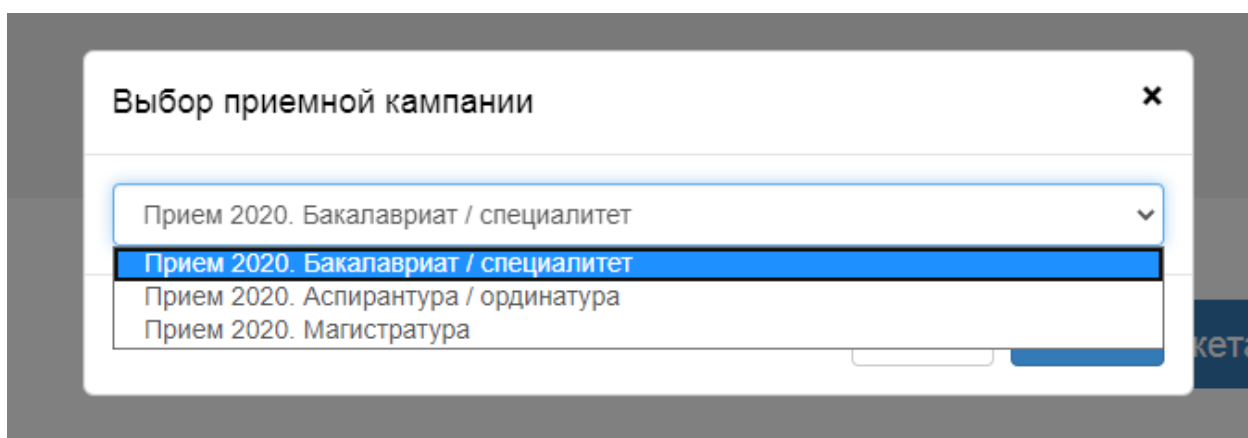
Реквизиты документа						
Серия	Номер	Тип документа	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Действия
1234	564789	Паспорт РФ	ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОР. КАЛУГЕ	401-031	14.01.2014	✎ Редактировать

У вас появится окно, в котором необходимо выбрать приемную кампанию, в которой вы будете подавать заявление, нажав на стрелочку.

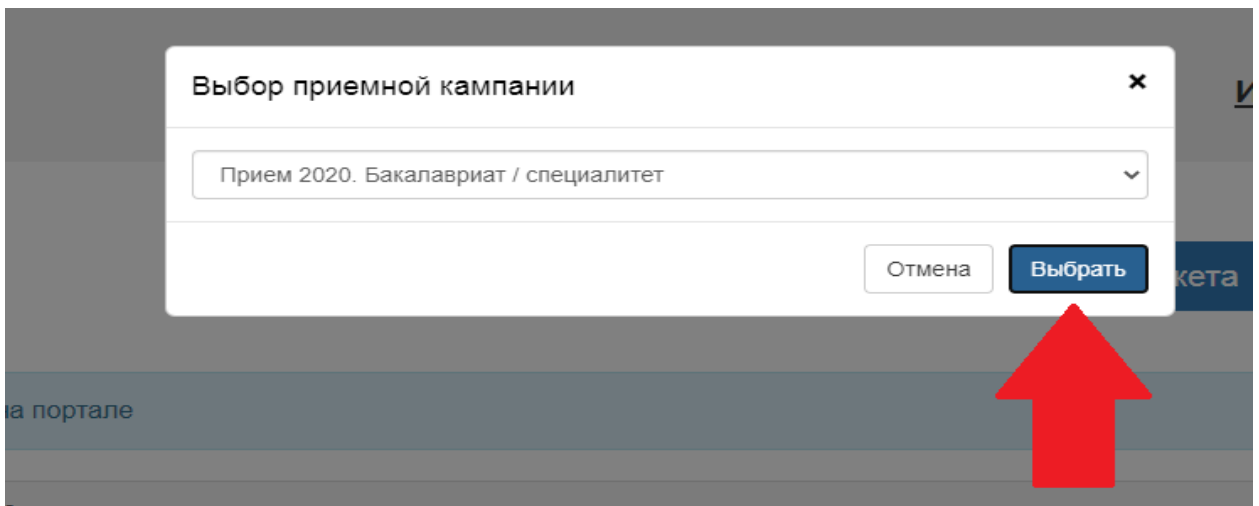


Если вы поступаете на базе 11 класса, среднего профессионального образования (колледжа), то выбираете «Прием 2020. Бакалавриат /специалитет».

Если вы поступаете на базе высшего образования, то выбираете «Прием 2020. Магистратура», либо «Прием 2020. Аспирантура / ординатура».



Как только вы определились с приемной кампанией, нажимаете кнопку «Выбрать».



У вас открывается вот такое окно:

Вначале вы заполняете первый раздел «Образование». В этом разделе вы вносите данные о вашем документе об образовании

1. Выбираете уровень образования.

- Если вы только закончили 11 класс, то выбираете «среднее общее»
- Если вы закончили колледж, то выбираете «среднее профессиональное»
- Если вы закончили бакалавриат/специалитет, то выбираете «высшее»

2. Затем выбираете тип документа.

- Если вы только закончили 11 класс, то выбираете «Аттестат».
- Если вы закончили колледж, то выбираете «Диплом о среднем профессиональном образовании».

- Если вы закончили бакалавриат/специалитет, то выбираете либо «Диплом бакалавра», либо «Диплом специалиста», либо «Диплом дипломированного специалиста»
- Если вы закончили магистратуру, то выбираете «Диплом магистра»

3. Вносите теперь серию документа.

- Если у вас АТТЕСТАТ, то здесь ничего не вносите.
- Если у вас ДИПЛОМ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, то вы заметите, что номер в вашем дипломе разделен на две части, первая часть – это и есть серия диплома. Если в номере есть буквы, то вы также вносите их в серию.
- Если у вас ДИПЛОМ БАКАЛАВРА / СПЕЦИАЛИСТА / ДИПЛОМИРОВАННОГО СПЕЦИАЛИСТА / МАГИСТРА, то вы также заметите, что номер разделен на две части. Первая часть – серия диплома. Если в номере есть буквы, то вы также вносите их в серию.

4. Вносите номер документа. Аналогично с серией документа.

- Если у вас АТТЕСТАТ, то здесь вносите все цифры. Внимательно проверяйте!
- Если у вас ДИПЛОМ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, то вы заметите, что номер в вашем дипломе разделен на две части, вторая часть – это и есть номер диплома.
- Если у вас ДИПЛОМ БАКАЛАВРА / СПЕЦИАЛИСТА / ДИПЛОМИРОВАННОГО СПЕЦИАЛИСТА / МАГИСТРА, то вы также заметите, что номер разделен на две части. Вторая часть – номер диплома.

5. Теперь пишете «Наименование учебного заведения». Заполняете согласно документу об образовании, но если название длинное, то можете сократить. *Например, у вас в документе написано «Муниципальное бюджетное общеобразовательное*

учреждение средняя общеобразовательная школа им. М.Ю. Лермонтова с.Засечное Пензенского района». Вы пишете МБОУ СОШ им. М.Ю. Лермонтова с.Засечное Пензенского района.

Или «Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области "Калужский технический колледж"» - ГАПОУ КО «КТК»

6. Теперь вы вносите дату выдачи вашего документа об образовании

7. Пишете год окончания образовательного учреждения

Теперь обязательно прикрепляете скан вашего документа об образовании в окне «Документ об образовании» и приложение документа об образовании (с обеих сторон) в окне «Приложение документа». Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/> Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

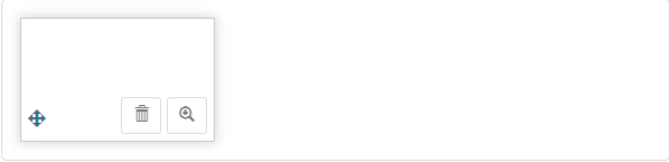
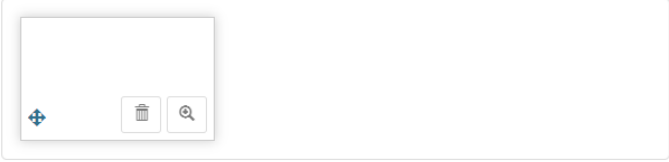
Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

8. И нажимаем кнопочку «Сохранить»

Пример заполненного раздела «Образование»:

Сведения об образовании			
Уровень образования: *	Среднее общее	Наименование учебного заведения: *	МКОУ "Кондровская СОШ №1" Дзк
Тип документа: *	Аттестат	Дата выдачи: *	15.06.2020
Серия документа:		Год окончания ОУ: *	2020
Номер документа: *	04024005441940	Вид предоставленного документа: *	копия

Скан-копии документов	
Документ об образовании	
	Аттестат.jpg Удалить Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 2М
Приложение к документу об образовании	
	Приложение.JPG Удалить Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 2М

Обратите внимание! Если у вас вы поступаете по льготе, либо по целевому приему, то переходите к разделу «Льготы и преимущественные права». Если никаких таких документов нет, то переходите сразу к разделу «Направления подготовки»

Если у вас все же есть льготы, либо целевой договор, то переходите в раздел «Льготы и преимущественные права». У вас появляются вот такие окошечки:

Анкета Прием 2020. Бакалавриат / специалитет

Образование **Льготы и преимущественные права** Направления подготовки Вступительные испытания
 Индивидуальные достижения Сканы документов **Подать заявление**

По квоте целевого приёма							Добавить
Направляющая организация			Подтверждающий документ				
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия		
Ничего не найдено.							

Имеется право на поступление без вступительных испытаний							Добавить
Олимпиада			Подтверждающий документ				
Наименование олимпиады	Год	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
Ничего не найдено.							

Имеются отличительные признаки для поступления							Добавить
Льгота		Подтверждающий документ					
Тип льготы	Отличительный признак	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
Ничего не найдено.							

Если вы поступаете **по квоте целевого приема**, то в первом окне нажимаете кнопку «добавить» и в появившемся окне заполняется все необходимые сведения: выписываете Наименование организации, с которой заключен договор, серию (если серии нет, то поставьте прочерк), номер, кем выдано. Выбираете **тип документа КОПИЯ ДОГОВОРА**, вписываете дату выдачи договора и прикрепляется копию договора в виде скана. Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/> Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Проьба делать сканы при хорошем освещении!

Редактировать
✕

Наименование организации *

Серия *

Номер *

Тип документа *

Копия договора
▼

Дата выдачи *

✕
📅

Кем выдано *

Копия документа *

Выбрать файл...
Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Список допустимых форматов файлов: ".png", ".jpg", ".doc", ".docx", ".pdf", ".bmp", ".jpeg"

Добавить

Если вы поступаете по льготе, то открываете третье окошечко **«Имеются отличительные признаки для поступления»**. Обратите внимание: Право на прием на обучение в пределах особой квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий (подробнее по ссылке <https://tkсу.ru/abitur/priem-2020/bachelor-2020/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%85,%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%82%D0%B0%D1%85%2034%20-%2036%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0.pdf>)

В открывшемся окне в первой строке выбираете льготу, которую вы будете использовать при поступлении.

Вносите серию какого-то одного основного документа (свидетельство о смерти одного из родителей, справка об инвалидности, решение суда о лишении родительских прав и др.). Если серии в документе нет, то ставите прочерк.

Заполняете номер документа, кем выдано, дату выдачи и выбираете тип документа.

Затем прикрепляется скан всех документов, подтверждающих вашу льготу (свидетельство о рождении, свидетельство о смерти одного или обоих родителей и т.д.) Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/> Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Пробьба делать сканы при хорошем освещении!

Внизу у вас есть окошечки. Вам необходимо будет поставить галочку в окошечке «Льгота» и затем нажать на кнопку «Добавить».

Создать ✕

Льготы доступные для выбора *

Выберите ... ▼

<p>Серия *</p> <input type="text"/> <p>Необходимо заполнить «Серия».</p>	<p>Номер *</p> <input type="text"/> <p>Необходимо заполнить «Номер».</p>
<p>Кем выдано *</p> <input type="text"/>	<p>Дата выдачи *</p> <input style="float: right; text-align: right; padding-right: 5px;" type="text"/> ✕ 📅
<p>Тип документа *</p> <p>Select ... ▼</p>	<p>Копия документа *</p> <p>Выбрать файл... 📁 Выбрать ...</p>

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Список допустимых форматов файлов: ".png", ".jpg", ".doc", ".docx", ".pdf", ".bmp", ".jpeg"

Преимущественное право Льгота

Добавить

Теперь переходим к разделу «Направления подготовки». В появившемся окне нажимаем кнопку добавить.

The screenshot shows a web application interface. At the top right, there is a navigation menu with the following items: 'Анкета', 'Прием 2020. Бакалавриат / специалитет', 'Образование', 'Льготы и преимущественные права', 'Направления подготовки' (highlighted in blue), and 'Вступительные испытания'. Below this, there are two more items: 'Индивидуальные достижения' and 'Сканы документов', with a green button labeled 'Подать заявление' positioned below them.

The main content area is titled 'Добавленные направления' and contains a 'Добавить' button. Below the title, a light blue box displays the message 'Нет добавленных направлений.'.

Below this, there is a section titled 'Скан-копии документов'. It contains a table with one row for 'Заявление поступающего'. The table has a column for the document name and a column for the file selection. The file selection column contains a 'Выбрать файл...' button and a 'Выбрать ...' button. Below the table, there is a note: 'Максимальный размер приложенного файла: 2М'. At the bottom right of the section, there is a 'Сохранить' button.

У вас появляется окно со списком направлений. Вы можете либо воспользоваться поиском по направлению подготовки, либо установить фильтр по подразделению, форме обучения и форме оплаты.

Чтобы выбрать то или иное направление необходимо поставить галочку в окошечке с этим направлением. **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Вы можете подать на одно направление и на бюджетную основу, и на платную, в итоге у вас может быть не 3 заявления, а 6. Как только определитесь со всеми направлениями, нажимаете кнопку «Добавить».

Добавление направлений подготовки в заявление ✕

Направление подготовки Шифр специальности

Подразделение Форма обучения Форма оплаты

44.03.01 44.03.01 История (заочная/бюджет) (История), бюджетная основа, заочная форма обучения

44.03.01 44.03.01 История (заочная/договор) (История), полное возмещение затрат, заочная форма обучения

44.03.01 44.03.01 История (заочная/льгота) (История), бюджетная основа, заочная форма обучения

44.03.01 44.03.01 История (заочная/целевой) (История), целевой прием, заочная форма обучения

У вас появляется список направлений, которые вы выбрали. Вы можете какое-то удалить, нажав на крестик, и добавить новое, нажав на кнопку «Добавить». Теперь вам необходимо выбрать категорию приема. Если у вас нет никаких льгот и целевой квоты, выбираете категорию приема «На общих основаниях» и в этом же окошечке нажимаете кнопку «Сохранить». В других случаях добавляете целевое направление, либо льготу. И не забывайте сохранять все это.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если поступаете по льготе или по квоте целевого приема, то при выборе направления подготовки льгота или целевой прием, обязательно выбирайте ещё и бюджет. Это говорит о том, что если вы не проходите по конкурсу целевого приема/льготы, то вы автоматически попадаете в общий конкурс.

Добавленные направления

Добавить

1 44.03.01 Педагогическое образование (История) ↓×
Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Заочная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Институт истории и права
Категория приема <input type="text" value="Выберите ..."/>
Льгота <input type="text" value="Загрузка ..."/>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Выберите ... Без вступительных испытаний На общих основаниях Имеющие особое право</div>
<input type="button" value="Сохранить"/>
Прикрепить согласие на зачисление

2 44.03.01 Педагогическое образование (История) ↓↑×
Бакалавр Источник финансирования: Целевой прием
Форма обучения: Заочная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Институт истории и права
Целевое направление <input type="text" value="Выберите ..."/>
<input type="button" value="Сохранить"/>
Прикрепить согласие на зачисление

3 44.03.01 Педагогическое образование (Педагогика и методика дошкольного образования) ↑×
Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Заочная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Институт педагогики
Категория приема <input type="text" value="Выберите ..."/>
Льгота <input type="text" value="Загрузка ..."/>
<input type="button" value="Сохранить"/>
Прикрепить согласие на зачисление

Теперь переходите в раздел «Вступительные испытания». Здесь у вас автоматически заполняются вступительные предметы и форма их сдачи, согласно выбранным направлениям подготовки. Вам остается только проверить. И если есть результаты ЕГЭ, то необходимо их внести. Если результатов ЕГЭ еще нет то, как только появятся результаты, то вы сможете их потом внести, зайдя в этот раздел. И нажимаете кнопку «Сохранить». При любой другой форме сдачи вступительных испытаний, колонку баллы оставляете пустой.

Иван Иванов [Выход](#)

Анкета Прием 2020. Бакалавриат / специалитет ▾

[Образование](#)
[Льготы и преимущественные права](#)
[Направления подготовки](#)
[Вступительные испытания](#)

[Индивидуальные достижения](#)
[Сканы документов](#)
[Подать заявление](#)

Предмет	Год	Форма сдачи	Балл	Проверено
История	2020 ▾	ЕГЭ ▾	<input type="text"/>	
Обществознание	2020 ▾	ЕГЭ ▾	<input type="text"/>	
Русский язык	2020 ▾	ЕГЭ ▾	<input type="text"/>	
Мотивационное эссе (ВИ)	2020 ▾	Профессиональное испытание ▾	<input type="text"/>	

[Сохранить](#)

Если у вас имеются индивидуальные достижения, то переходите в раздел «Индивидуальные достижения».

Иван Иванов [Выход](#)

Анкета Прием 2020. Бакалавриат / специалитет ▾

[Образование](#)
[Льготы и преимущественные права](#)
[Направления подготовки](#)
[Вступительные испытания](#)

[Индивидуальные достижения](#)
[Сканы документов](#)
[Подать заявление](#)

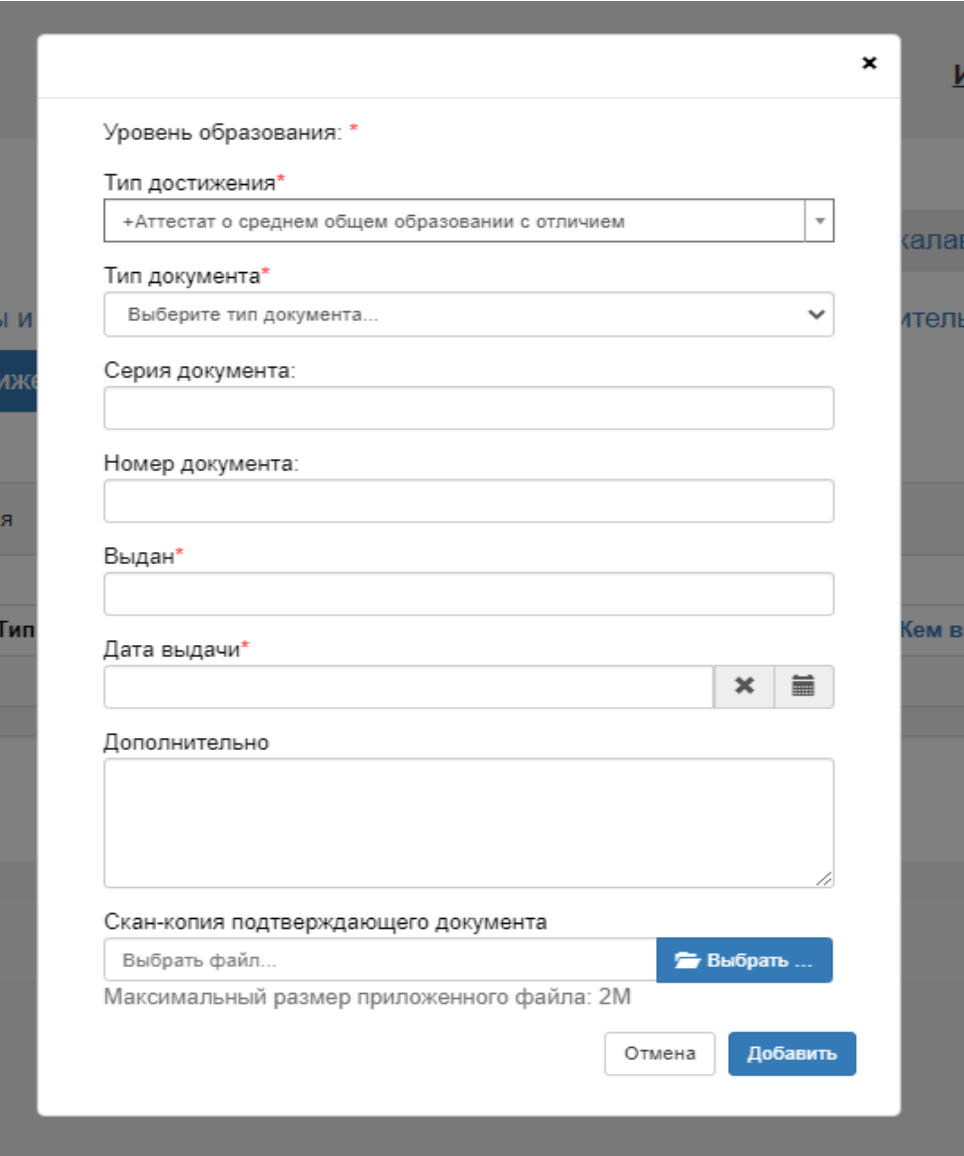
Индивидуальные достижения [Добавить](#)

Достижение		Реквизиты документа				
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Действия
Ничего не найдено.						

Нажимаете кнопочку «Добавить» и у вас появляется окно, в котором необходимо заполнить все строки.

1. В первой строке из выплывающего списка выбираете тип достижения.
2. Дальше выбираете тип документа.
3. Затем вносите серию и номер, если их нет, то пропускаете эти строки.

4. Вносите данные об организации, которая выдала этот документ.
5. Пишите дату выдачи документа. И прикрепляете скан. Дождитесь загрузки скана, иначе он не сохранится. Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/>
Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:
Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>
Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>
По такому же принципу можете добавить еще индивидуальное достижение.



Уровень образования: *

Тип достижения*
+Аттестат о среднем общем образовании с отличием

Тип документа*
Выберите тип документа...

Серия документа:

Номер документа:

Выдан*

Дата выдачи*
 × 📅

Дополнительно

Скан-копия подтверждающего документа
Выбрать файл...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

После того, как вы внесете все индивидуальные достижения, вы можете проверить все скан-копии документов, которые вы прикрепили. Для этого перейдите в раздел «Сканы документов».

ИВАН ИВАНОВ Выход

Анкета Прием 2020. Бакалавриат / специалитет

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки Вступительные испытания

Индивидуальные достижения Сканы документов Подать заявление

Сканы копии документов

Заявление поступающего

Выбрать файл... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Документ об образовании *

эмблема.png Удалить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Сохранить

После того, как вы проверите все сканы и предыдущие заполненные разделы, вы сможете подать заявление. Для этого вам необходимо нажать на зеленую кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ».

Льготы и преимущественные права Направления подготовки Вступи

остижения Сканы документов Подать заявление

Как только вы нажмете на эту кнопку, у вас появится сообщение о том, что заявление отправлено и ожидает проверки модератором.

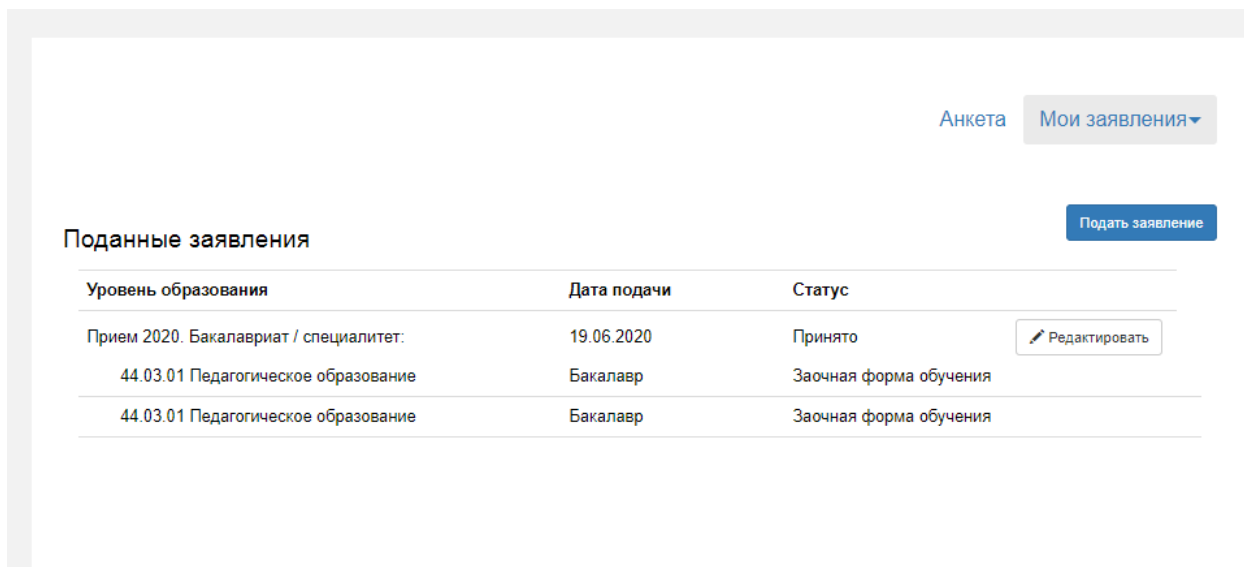
Анкета Прием 2020. Бакалавриат / специалитет

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки Вступительные испытания

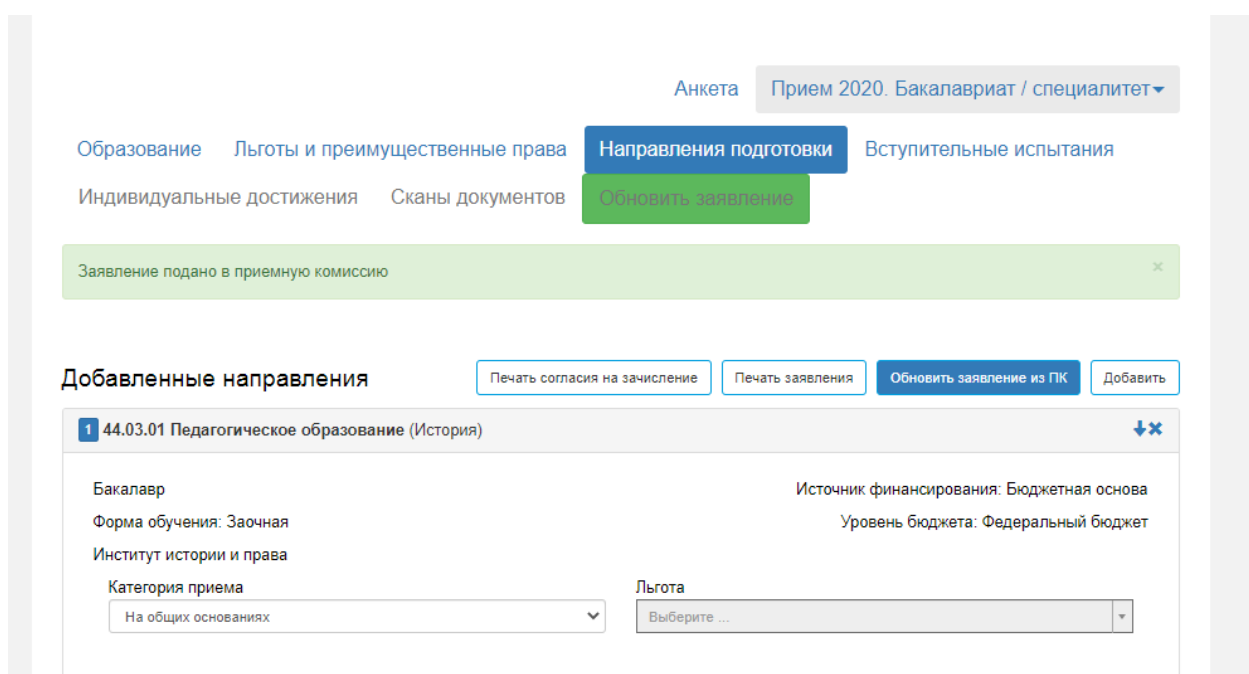
Индивидуальные достижения Сканы документов Обновить заявление

Заявление отправлено и ожидает проверки модератором

Как только ваше заявление проверит модератор, он либо отклонит ваше заявление, указав причину, либо одобрит. Если модератор одобрит ваше заявление, то при следующем входе в личный кабинет, вы увидите, что ваше заявление принято.



Нажимаете кнопку «Редактировать». Переходите в раздел «Направления подготовки», и вы увидите, что у вас появились новые функции, а именно печать заявления.



Вам необходимо будет распечатать заявление, подписать его и приложить скан заявления в этом разделе внизу страницы. И конечно

нажимаете кнопку сохранить. Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/>

Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Везде, где стоят галочки, необходимо поставить подпись абитуриента.

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых КГУ им. К.Э. Циолковского самостоятельно, дополнительных испытаний профессиональной направленности ознакомлен(а) _____ (подпись абитуриента)

Подтверждаю, что мною подано заявлений не более чем по трем направлениям подготовки (специальностям) в КГУ им. К.Э. Циолковского _____ (подпись абитуриента)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (№2212 от 20.06.2016 г.), свидетельством о государственной аккредитации (№3332 от 26.02.2020 г.) и их приложениями, с Уставом КГУ им. К.Э. Циолковского, правилами приема в университет на 2020/2021 учебный год, условиями участия в конкурсе и условиями обучения в КГУ им. К.Э. Циолковского, перечнем, порядком и условиями предоставления платных образовательных услуг ознакомлен(а) _____ (подпись абитуриента)

Подтверждаю отсутствие: при поступлении на обучение на места в рамках КЦП по программам бакалавриата, программам специалитета – диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра; при поступлении на обучение по программам магистратуры – диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист». _____ (подпись абитуриента)

Подтверждаю, что мною подано заявлений не более чем в пять ВУЗов (включая КГУ им. К.Э. Циолковского) _____ (подпись абитуриента)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления ознакомлен(а) _____ (подпись абитуриента)

С датами завершения предоставления оригинала документа об образовании и согласия на зачисление на каждом этапе зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и на места с оплатой стоимости обучения ознакомлен(а). _____ (подпись абитуриента)

Со сроком внесения оплаты и заключения договора ознакомлен _____ (подпись абитуриента)

В случае непоступления на обучение выдача оригиналов документов производится при наличии расписки в приеме документов, выданной сотрудником приемной комиссии, в порядке аналогичном порядку подачи оригинала. _____ (подпись абитуриента)

Если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 72.1 Порядка не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня. _____ (подпись абитуриента)

Заявление на обработку персональных данных

Подтверждаю свое согласие о предоставлении персональных данных КГУ им. К.Э. Циолковского (именуемому далее – «Оператор»), расположенному по адресу: 248023, Калужская область, г. Калуга, ул. Степана Разина, д.26 и даю согласие на обработку с использованием средств автоматизации (средств вычислительной техники) или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, моих персональных данных указанных в данном заявлении и в прилагаемых к заявлению документах, а так же для размещения в сети Интернет в случаях, предусмотренных нормативными актами Минобрнауки РФ, следующих персональных данных: ФИО, курс, форма обучения, направление подготовки, факультет, группа. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере образования и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Оператора действующим законодательством. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания и действует весь срок обучения в случае моего поступления в КГУ им. К.Э. Циолковского, в противном случае согласие действует 30 календарных дней. Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления. Последствия отказа в предоставлении мною настоящего согласия или его отзыва мне разъяснены и понятны. _____ (подпись абитуриента)

Подпись законного представителя (в случае если на момент подачи заявления абитуриенту не исполнилось 18 лет) _____ (подпись законного представителя абитуриента)

« _____ » _____ 2020 г.

Подпись абитуриента _____

ОТЗЫВ ЗАЯВЛЕНИЯ	
Я	
отзываю данное заявление и прилагаемые к нему документы.	
« _____ » _____ 2020 г.	Подпись абитуриента _____

Добавленные направления

[Печать согласия на зачисление](#)[Печать заявления](#)[Обновить заявление из ПК](#)[Добавить](#)

1 44.03.01 Педагогическое образование (История) + ×	
Бакалавр	Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Заочная	Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Институт истории и права	
Категория приема На общих основаниях	Льгота Выберите ...
Сохранить	
Прикрепить согласие на зачисление	
2 44.03.01 Педагогическое образование (Педагогика и методика дошкольного образования) + ×	
Бакалавр	Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Заочная	Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Институт педагогики	
Категория приема На общих основаниях	Льгота Выберите ...
Сохранить	
Прикрепить согласие на зачисление	
Скан-копии документов	
Заявление поступающего	Выбрать файл... Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 2М
Согласие на зачисление	Выбрать файл... Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 2М
Сохранить	

Согласие на зачисление вы подписываете только в отведенные для этого дни. Со сроками вы можете ознакомиться по следующей ссылке: <https://tksu.ru/abitur/priem-2020/bachelor-2020/Информация%20о%20сроках%20проведения%20приема,%20в%20том%20числе%20о%20сроках%20начала%20и%20завершения%20приема%20документов.pdf>

Чтобы подписать согласие на зачисление, вы заходите в раздел «Направления подготовки», выбираете направление подготовки, на которое собираетесь подписывать согласие на зачисление, нажимаете на строчку «Прикрепить согласие на зачисление» и туда же прикрепляете скан согласия с вашей подписью. И конечно нажимаете кнопку сохранить. Объединить все

страницы в один документ можете по следующей ссылке:

<https://pdf.io/ru/jpg2pdf/>

Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

По всем возникшим вопросам обращаться:

тел.: **(4842) 57-44-41**

✅ E-mail: priem@tksu.ru

✅ Наша группа вКонтакте: www.vk.com/priem_tksu

СПАСИБО, ЧТО ХОТИТЕ УЧИТЬСЯ ИМЕННО У НАС!