

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»

Утверждаю:

Ректор



М.А. Казак

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 С. М. Заикин

**Основная образовательная программа
высшего образования**

направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

профиль подготовки

«Социально-политические коммуникации»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Программа принята на заседании
Ученого совета университета
от 29 апреля 2021 г., протокол № 08

Калуга

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:**
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников;
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС;
 - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.
- 3. Общая характеристика образовательной программы:**
 - 3.1. Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности);
 - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП;
 - 3.3. Объем программы;
 - 3.4. Формы обучения;
 - 3.5. Срок получения образования;
 - 3.6. Язык реализации ООП;
 - 3.7. Год начала подготовки;
 - 3.8. Выпускающая кафедра.
- 4. Планируемые результаты освоения ООП:**
 - 4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП;
 - 4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
 - 4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
 - 4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
 - 4.2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии);
 - 4.2.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
- 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:**
 - 5.1. Календарный учебный график;
 - 5.2. Учебный план;
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
 - 5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик;
 - 5.5. Программа государственной итоговой аттестации;
 - 5.6. Рабочая программа воспитания.
- 6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП:**
 - 6.1. Общесистемные требования;
 - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП;
 - 6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП;
 - 6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.
- 7. Другие нормативно-методические документы и материалы.**
- 8. Разработчики ООП.**
- 9. Лист регистрации изменений.**

1. Общие положения

Основная образовательная программа 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, профиль «Социально-политические коммуникации» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников.

Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502);

Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 г. № N 05–436 «По организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1001;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.09.2021 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты»;

Профессиональный стандарт «Специалист по большим данным», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 г. № 405н.

Локальные нормативные акты университета

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од)

Положение о порядке проведения и объеме подготовки по Физической культуре и спорту (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о практической подготовке студентов при проведении практики (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о практической подготовке студентов при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (утверждено приказом Ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в КГУ им. К.Э. Циолковского (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебной работы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о курсовой работе (проекте) (утверждено приказом Ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о выпускных квалификационных работах (утверждено приказом ректора от 25.09.2020 г. № 209-од, с изменениями от 31.05.2021 г. № 155-од)

Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат» (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №2 от 30 октября 2014 г., утверждено ректором);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ВУЗа (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №4 от 24 декабря 2015 г., утверждено ректором);

Положение о портфолио достижений студентов (утверждено приказом ректора от 30.12.2015 г. № 282-од);

Положение о независимой оценке качества образования (утверждено приказом ректора от 20.12.2017 г. № 336-од);

Положение об ускоренном обучении студентов по индивидуальному учебному плану (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол № 11 от 16 июня 2016 г., утверждено ректором).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников;

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению публичной политики).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- экспертно-аналитический

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, специалисты, аналитики, эксперты), информационно-аналитических и вспомогательных подразделений, региональных представительств;
- коммерческие, некоммерческие и общественные организации – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, специалисты, аналитики, эксперты);
- средства массовой информации (СМИ) – в качестве младшего и вспомогательного персонала (репортеры, специалисты, аналитики, эксперты);
- научно-исследовательские, ведомственные и негосударственные аналитические организации и структуры – в качестве младшего и вспомогательного персонала (ассистенты, специалисты, секретари).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО;

Тип документа	Реквизиты документа
Профессиональный стандарт «Специалист по большим данным»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 г. № 405н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по большим данным»» http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/06.042.pdf

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)_
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению публичной политики).	<p>— научно-исследовательский;</p> <p>— экспертно-аналитический</p>	<p>Постановка научной проблемы, определение основных направлений ее решения с использованием базовых исследовательских методов в области развития общественно-политических, социально-экономических, этноконфессиональных, историко-культурных процессов;</p> <p>Организация и проведение научных исследований в области социально-экономического и политического развития государства, в том числе региональные аспекты;</p> <p>Анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в том числе в сфере организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению публичной политики;</p> <p>Подготовка отчетной документации по результатам аналитических работ с использованием технологий больших данных</p> <p>Работа с статистическими данными, отчетными материалами органов госу-</p>	<p>Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, специалисты, аналитики, эксперты), информационно-аналитических и вспомогательных подразделений, региональных представительств;</p> <p>– коммерческие, некоммерческие и общественные организации – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, специалисты, аналитики, эксперты);</p> <p>– средства массовой информации (СМИ) – в качестве младшего и вспомогательного персонала (репортеры, специалисты, аналитики, эксперты);</p> <p>– научно-исследовательские, ведомственные и негосударственные</p>

		дарственной власти, результатами социологических и политологических исследований, с целью подготовки экспертного заключения, в рамках профессиональных компетенций; Подготовка экспертно-аналитических материалов и консультирование заказчика по результатам аналитических работ с применением технологий больших данных	аналитические организации и структуры – в качестве младшего и вспомогательного персонала (ассистенты, специалисты, секретари).
--	--	--	--

3. Общая характеристика образовательной программы

3.1. Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности);

Направленность (профиль) программы – Социально-политические коммуникации.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП;

Квалификация, присваиваемая выпускникам программы – бакалавр.

3.3. Объем программы;

Объем программы составляет 240 зачетных единиц, с учетом факультативов – 249 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения;

При реализации программы используются следующие формы обучения: очная

3.5. Срок получения образования;

Срок получения образования в очной форме обучения составляет 4 года.

3.6. Язык реализации ООП.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

3.7. Год начала подготовки

Год начала подготовки: 2021 г.

3.8. Выпускающая кафедра;

Выпускающей кафедрой является кафедра истории.

4. Планируемые результаты освоения ООП

4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП;

Планируемыми результатами освоения программы являются компетенции. Требования к ним регламентируются ФГОС ВО, примерными основными образовательными программами (ПООП), включенными в Реестр примерных основных образовательных программ высшего образования (при наличии), указанными выше профессиональными стандартами, действующими квалификационными справочниками, нормативно-правовыми документами, закрепляющими требования к квалификации. При разработке индикаторов достижения определённых университетом профессиональных компетенций выпускников учтены форсайты рынка труда, особенности его актуального состояния, зарубежный опыт регулирования квалификаций.

Матрица распределения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций находится в Приложении 1.

4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части;

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы поиска, критического анализа и обобщения информации; основные принципы системного подхода при решении поставленных задач. УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеет: методами исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: основные способы определения и решения задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.2. Умеет: определять пути достижения целей, оптимальные способы решения задач на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Владеет: способами решения по-

		ставленных задач и оценки достижения ожидаемых результатов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основные принципы социального взаимодействия, условия и принципы эффективной командной работы. УК-3.2. Умеет: применять принципы и методы командной работы; анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.3. Владеет: приемами социального взаимодействия в команде, навыками создания команды для выполнения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: принципы деловой коммуникации и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. УК-4.3. Владеет: способами устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); представлением результатов деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает: основные принципы межкультурного взаимодействия; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности, народные традиции. УК-5.2. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных различий. УК-5.3. Владеет: способами толерантного и продуктивного взаимодействия в обществе с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на ос-	УК-6.1. Знает: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; технологию и методику самооценки; выстраивание траектории саморазвития на

	нове принципов образования в течение всей жизни.	основе принципов образования в течение жизни. УК-6.2. Умеет: определять приоритеты личностного развития и профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию своего развития. УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий по достижению собственных образовательных и профессиональных результатов; методами управления временем при достижении поставленных целей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности в соответствии с нормативами; грамотно распределять нагрузки; вырабатывать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма. УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает: научно-обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды и способы преодоления опасных ситуаций. УК-8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций. УК-8.3. Владеет: навыками предотвращения возникновения опасных ситуаций;

		приемами первой помощи; приемами минимизации последствий чрезвычайных ситуаций.
Социальная сфера	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК 9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>
Экономическое развитие	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
Правовые основы	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия,</p>

		обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
--	--	--

4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

<i>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Межкультурные коммуникации	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Знает: современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках; ОПК-1.2 Умеет: организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках; ОПК-1.3 Владеет: переговорными технологиями и правилами медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде
Информационные технологии	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает: информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности; ОПК-2.2 Умеет: использовать рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, обработки данных в рамках профессиональной деятельности и

		<p>научной работы;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет: навыками каталогизации и классифицирования накопленного массива информации, формирования структурированных и неструктурированных баз данных</p>
Системное и критическое мышление	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	<p>ОПК-3.1 Знает: методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных;</p> <p>ОПК-3.2 Умеет: выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет: навыками систематизации смысловых конструкций, обобщения, концептуализации выводов</p>
Социально-экономическая и общественно-политическая сфера	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	<p>ОПК-4.1 Знает: общенаучную и политологическую терминологию, основы оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов, выявляя их связь с экономическими, социальными и культурными процессами;</p> <p>ОПК-4.2 Умеет: давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет: навыками поиска причинно-следственных связей и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой</p>
СМИ	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации	<p>ОПК-5.1 Знает: методологию написания, требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности;</p> <p>ОПК-5.2 Умеет: отбирать и анализировать материалы общественно-политической</p>

	в научных журналах и средствах массовой информации	направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории; ОПК-5.3 Владеет: навыками подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема
Организационно-управленческая сфера	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Знает: основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде; ОПК-6.2 Умеет: выполнять базовые функции сотрудника младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, СМИ; ОПК-6.3 Владеет: навыками составления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленными задачами
Делопроизводство	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Знает: основы документооборота и делопроизводства в рамках профессиональной деятельности; ОПК-7.2 Умеет: готовить и представлять сообщения, в рамках профессиональной деятельности, перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе, с использованием мультимедийных средств; ОПК-7.3 Владеет: навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами

4.2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

4.2.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)</i>
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Постановка научной проблемы, определение основных направлений ее решения с использованием базовых исследовательских методов методов в области развития общественно-политических, социально-экономических, этноконфессиональных, историко-культурных процессов; Организация и проведение научных исследований в области социально-экономического и политического развития госу-	– государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, специалисты, аналитики, эксперты), информационно-аналитических и вспомогательных подразделе-	ПК-1. Способен проводить исследования в области социально-политических коммуникаций и межкультурного взаимодействия в условиях реализации государственной политики на региональном уровне	ПК-1.1 Знает: теоретические основы исследовательской деятельности и практику проведения исследований в социально-политической сфере, в том числе на региональном уровне; ПК-1.2 Умеет: обосновывать актуальность исследования, определять цель и задачи, формулировать объект и предмет исследования, использовать методы современной политической науки и применять их в политологических исследованиях, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте; ПК-1.3 Владеет: навыками организации и проведения исследований в	Анализ опыта

дарства, в том числе региональные аспекты; Анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в том числе в сфере организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению публичной политики; Подготовка отчетной документации по результатам аналитических работ с использованием технологий больших данных	лений, региональных представительства; – научно-исследовательские, ведомственные и негосударственные аналитические организации и структуры – в качестве младшего и вспомогательного персонала (ассистенты, специалисты, секретари).		области социально-политических коммуникаций и межкультурного взаимодействия в условиях реализации государственной политики на региональном уровне	
Постановка научной проблемы, определение основных направлений ее решения с использованием базовых исследовательских методов методов в области развития общественно-политических, социально-	– государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала	ПК-2. Способен использовать научные подходы, методы и техники анализа, применимые к большим данным в исследовании проблемных аспектов и особенностей социально-экономического и политического развития государства	ПК-2.1 Знает: основные научные подходы, методы и техники анализа, применимые к большим данным в исследовании проблемных аспектов и особенностей социально-экономического и политического развития государства; ПК-2.2. Умеет: определять и использовать, в рамках исследования проблемных аспектов и особенностей социально-экономического и политического развития госу-	Анализ опыта

<p>экономических, этноконфессиональных, историко-культурных процессов;</p> <p>Организация и проведение научных исследований в области социально-экономического и политического развития государства, в том числе региональные аспекты;</p> <p>Анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в том числе в сфере организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению публичной политики;</p> <p>Подготовка отчетной документации по результатам аналитических работ с использованием технологий больших данных</p>	<p>(референты, ассистенты, специалисты, аналитики, эксперты), информационно-аналитических и вспомогательных подразделений, региональных представительств;</p> <p>– научно-исследовательские, ведомственные и негосударственные аналитические организации и структуры</p> <p>– в качестве младшего и вспомогательного персонала (ассистенты, специалисты, секретари).</p>		<p>дарства, соответствующие методы, технологии и инструментарий;</p> <p>ПК-2.3 Владеет: навыками структурирования и оформления результатов исследования проблемных аспектов и особенностей социально-экономического и политического развития государства, применимые к большим данным</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</p>				

<p>Работа с статистическими данными, отчетными материалами органов государственной власти, результатами социологических и политологических исследований, с целью подготовки экспертного заключения, в рамках профессиональных компетенций; Подготовка экспертно-аналитических материалов и консультирование заказчика по результатам аналитических работ с применением технологий больших данных</p>	<p>– государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, специалисты, аналитики, эксперты), информационно-аналитических и вспомогательных подразделений, региональных представительств;</p> <p>– коммерческие, некоммерческие и общественные организации – в качестве младшего</p>	<p>ПК-3. Способен проводить экспертные опросы и готовить аналитические отчеты в сфере региональных социально-политических коммуникаций, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПК-3.1 Знает: основные критерии и требования при проведении экспертных опросов и подготовки аналитических отчетов в сфере региональных социально-политических коммуникаций;</p> <p>ПК-3.2. Умеет: использовать современные информационно-коммуникационные технологии при проведении экспертных опросов и подготовки аналитических отчетов в сфере региональных социально-политических коммуникаций;</p> <p>ПК-3.3 Владеет: навыками организации и проведения исследований, в том числе опросов, интервьюирования и анкетирования, подготовки аналитических отчетов по темам исследований</p>	<p>Анализ опыта</p>
--	---	--	---	---------------------

	и вспомо- гательного персонала (референ- ты, асси- стенты, специали- сты, ана- литики, эксперты); – средства массовой информа- ции (СМИ) – в каче- стве младшего и вспомо- гательного персонала (репорте- ры, специ- алисты, аналитики, эксперты)			
Работа с статисти- ческими дан- ными, отчетны- ми материалами органов госу- дарственной власти, резуль- татами социоло- гических и по- литологических исследований, с целью подготов- ки экспертного заключения, в рамках профес- сиональных компетенций; Подготовка экс- пертно-	– государ- ственные ведомства, органы федераль- ной, реги- ональной и муници- пальной власти и управле- ния – в ка- честве младшего и вспомо- гательного персонала (референ- ты, асси-	ПК-4. Способен к применению методик социологического и политологического анализа, подготовки справочного материа- ла для аналитических разработок, составле- ния библиографиче- ских обзоров, тезисов, разделов научно- аналитических отчет- тов с использованием технологий больших данных	ПК-4.1 Знает: основы социологического и по- литологического анали- за, подготовки справоч- ного материала для ана- литических разработок, основы составления биб- лиографических обзоров, тезисов, разделов науч- но-аналитических отчет- тов с использованием технологий больших данных; ПК-4.2 Умеет: приме- нять методики социоло- гического и политологи- ческого анализа с целью подготовки справочного материала для аналити-	Анализ опыта

аналитических материалов и консультирование заказчика по результатам аналитических работ с применением технологий больших данных	<p>стенты, специалисты, политики, эксперты), информационно-аналитических и вспомогательных подразделений, региональных представительств;</p> <p>– коммерческие, некоммерческие и общественные организации – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, специалисты, политики, эксперты);</p> <p>– средства массовой информации (СМИ)</p> <p>– в качестве младшего и вспомогательного</p>		<p>ческих разработок, составлять библиографические обзоры, тезисы, разделов научно-аналитических отчетов с использованием технологий больших данных;</p> <p>ПК-4.3 Владеет: навыками организации и проведения социологических и политологических исследований с целью подготовки аналитических отчетов, библиографических обзоров, тезисов, разделов научно-аналитических отчетов с использованием технологий больших данных</p>	
--	--	--	--	--

	персонала (репортеры, специалисты, аналитики, эксперты)			
--	--	--	--	--

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:

5.1. Календарный учебный график;

Календарный учебный график размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 2.

5.2. Учебный план;

Учебный план размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 3.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик;

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении 4.

5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик;

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практики размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении 5.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации;

Программа государственной итоговой аттестации размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 6.

5.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 7.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП:

Условия реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым условиям, требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

6.1. Общесистемные требования;

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и обо-

рудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующим средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификаций работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП;

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 8.

Карта обеспеченности учебной литературы основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 9.

Сведения о электронно-библиотечных системах

Учебный год	Наименование ресурса	Договор/контракт	Срок доступа	Количество доступов
2021/2022	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 8066/21П от 30.07.2021 г.	10.10.2021 г. - 10.10.2022 г.	5000
	Образовательная платформа «Юрайт» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство Юрайт»	Лицензионный договор № 0031/Б-21 от 05.08.2021 г.	01.12.2021 г. - 30.11.2022 г.	6191
	Электронная библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «Политехресурс»	Контракт № 0033/Б-21 от 13.08.2021 г.	01.09.2021 г. - 31.08.2022 г.	4500 +300
	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com) ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 0103/Б-21 от 03.12.2021 Г.	20.12.2021 г. - 19.12.2022 г.	100% обучающихся
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г. - бессрочно	не ограничено
	Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники» Polpred.com (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочник»	Соглашение от 11.01.2018 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2022 г.	не ограничено
2022/2023	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 8066/21П от 30.07.2021 г.	10.10.2021 г. - 10.10.2022 г.	5000
	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС) (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 0068/Б-22/22П от 07.10.2022 г.	10.10.2022 г. - 10.10.2023 г.	5000

	Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Лицензионный договор № 0069/Б-22 от 07.10.2022 г.	01.12.2022 г. - 30.11.2023 г.	6280
	Электронная библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»	Лицензионный договор № 0042/Б-22 от 25.07.2022 г.	01.09.2022 г. - 31.08.2023 г.	не ограничено
	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com) ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 0113/Б-22 от 19.12.2022 г.	20.12.2022 г. - 19.12.2023 г.	100% обучающихся
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г. - бессрочно	не ограничено
	Электронная библиотечная система «ПОЛПРЕД Справочники» (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочники»	Соглашение от 07.10.2022 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2023 г.	не ограничено
2023/2024	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС) (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 0068/Б-22/22П от 07.10.2022 г.	10.10.2022 г. - 10.10.2023 г.	5000
	Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Лицензионный договор № 0069/Б-22 от 07.10.2022 г.	01.12.2022 г. - 30.11.2023 г.	6280
	Электронный ресурс «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»	Контракт № 0061/Б-23 от 14.08.2023 г.	01.09.2023 г. - 31.08.2024 г.	не ограничено
	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com) ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 0113/Б-22 от 19.12.2022 г.	20.12.2022 г. - 19.12.2023 г.	100% обучающихся
	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (https://rusneb.ru) ФГБУ «Российская государственная электронная библиотека»	Договор № 101/НЭБ/8330 от 04.05.2023 г.	04.05.2023 г. - 04.05.2028 г.	не ограничено
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс»	Договор № 4307/2019 от	30.12.2019 г. - бессрочно	не ограничено

	www.consultant.ru ООО Компания «Земля Сервис»	30.12.2019 г.		
	Электронная библиотечная система «ПОЛПРЕД Справочники» www.polpred.com ООО «ПОЛПРЕД Справочники»	Соглашение от 07.10.2022 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2023 г.	не ограничено

Список лицензионного программного обеспечения,
используемого в образовательном процессе
Реестр программного обеспечения КГУ им. К.Э. Циолковского
Зарубежное программное обеспечение:

1. Программное обеспечение IBM SPSS STATISTICS BASE Договор 0337100006214000058-47555 от: 24.11.14 Бессрочная лицензия
2. Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Лицензия №: 64367059 от 17.11.2014 Бессрочная лицензия
3. Программное обеспечение Microsoft Office Standard 2013 Лицензия №: 64252887 от 22.10.2014 Бессрочная лицензия
4. Программное обеспечение Microsoft Office 2007 Лицензия №46326653 от 28.12.2009 постоянная
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2010 Лицензия №: 61092457 от 31.10.2012 Бессрочная лицензия
6. Программное обеспечение Microsoft Exchange Server - Standard 2013 Лицензия №: 49450138 от 13.12.2011 Бессрочная лицензия
7. Программное обеспечение Microsoft Exchange Server Standard CAL - Device CAL 2013 Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
8. Программное обеспечение Microsoft Exchange Server Standard Лицензия №: 49450138 от 13.12.2011 Бессрочная лицензия
9. Программное обеспечение Microsoft Lync Server Standard – Device CAL Договор от: 30.11.2012 Бессрочная лицензия
10. Программное обеспечение Microsoft SharePoint Portal Server 2003 Лицензия №: 41259114 от 24.10.2006 Бессрочная лицензия
11. Программное обеспечение Microsoft SharePoint Server 2013 Лицензия №:62633474 от 05.11.2013 Бессрочная лицензия
12. Программное обеспечение Microsoft SharePoint Server Enterprise CAL – Device CAL 2013 Лицензия №:62633474 от 05.11.2013 Бессрочная лицензия
13. Программное обеспечение Microsoft SharePoint Server Standard CAL – Device CAL 2013 Лицензия №:62633474 от 05.11.2013 Бессрочная лицензия
14. Программное обеспечение Microsoft Windows Remote Desktop Services – Device CAL 2008 Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
15. Операционная система Microsoft Windows Server - Device CAL 2008 Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
16. Операционная система Microsoft Windows Server – Standard 2008 Release 2 Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия

17. Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional Лицензия №: 64556638 от 23.12.2014 Бессрочная лицензия
18. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
19. Операционная система Microsoft Windows 8 Professional Лицензия №: 64556638 от 23.12.2014 Бессрочная лицензия
20. Операционная система Microsoft Windows Starter 7 Лицензия №:46326652 от 28.12.2009 Бессрочная лицензия
21. Операционная система Microsoft Windows 10 pro Upgrade Academic договор №0937/В-18 от 10.12.2018 постоянная лицензия
22. Программное обеспечение TeamViewer Corporate 10 Договор № 0337100006214000053_47555 от 24 октября 2014 года Бессрочная лицензия
23. Программное обеспечение дополнительный SQ анализ Договор 0337100006219000043-47555 от: 24.10.2014 Бессрочная лицензия
24. Операционная система Microsoft Windows Server 2016 договор №0257/В-16 от 14.10.16 Бессрочная лицензия
25. Maple 2015 University or Equivalent Degree Granting Institutions договор № ЛК-16000161 от 24.03.16 Бессрочная лицензия
26. SDL Trados SDL Trados Studio 2019 Professional договор №406 от 06.02.2019 г. Лицензия бессрочная
27. Mathcad Education - University Edition Term (25 pack) контракт №0058/В-24 от 07.08.19 Лицензия Бессрочная
28. Contex Программное обеспечение Nextimage5 SCAN+ARCHIVE Контракт №0057/В-19 от 29.07.19 лицензия бессрочная.

Отечественное программное обеспечение:

1. Диалог NIBELUNG договор №0061/Б от 12.08.19 г. лицензия бессрочная
2. Диалог Nibelung лицензия №1184, 1185 контракт №0337100006214000055_47555 от 07.11.2014 Бессрочная лицензия
3. Антивирус Dr Web Security Suite комплексная защита + центр управления договор № 2022.76415 от 30.05.2022. Лицензия до 01.06.2023
4. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Лицензия №801601328
5. 1С:Предприятие 8 для учебных заведений через интернет. Лицензия № 8101146936
6. 1С Университет ПРОФ договор №11/2018 от 06.11.2018 Бессрочная лицензия
7. Мой Офис Профессиональный. Лицензия Корпоративная для образовательных организаций, без ограничения срока действия Сублицензионный договор №2017.49789 от 13 ноября 2017г. Бессрочная лицензия
8. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Договор об информационной поддержке №4307/2010/С от 01.02.2012 г. Бессрочная лицензия

Список программного обеспечения свободного распространения,
используемого в образовательном процессе

Зарубежное программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox;

2. Skype;
3. Zoom;
4. Adobe Acrobat Reader DC;
5. WinRAR;
6. Microsoft Teams;
7. Google Chrome;

Отечественное программное обеспечение:

1. Yandex

6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП;

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 10.

6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется университетом в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединений, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Механизмы проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся регламентированы локальными нормативными актами университета. Процедуры проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяются распорядительными актами университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Также внешняя оценка качества осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации в целях подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

7. *Другие нормативно-методические документы и материалы.*

Реестр договоров с организациями находится в Приложении 11.

8. *Разработчики ООП*

	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
	<i>Гаврилюк Наталия Павловна</i>	<i>Доцент кафедры истории</i>

9. Лист регистрации изменений.

№ изменения	Документ ООП	Содержание внесенного изменения	Основания для внесения изменений	Дата и № протокола документа, который регламентирует изменение
1	РПД, РПП, Список ЭБС, Список ПО	Обновление списка ЭБС, списка ПО	Заключение новых договоров, изменение сроков действия	Протокол заседания кафедры истории № 11 от 25.04.2022 г.
2	Приложение № 4 Рабочие программы дисциплин и практик	Обновление списка Программного обеспечения, Списка литературы, ЭБС	Изменение сроков доступа к ЭБС вуза; договоров ПО	23.03.2023 г. Протокол № 11 заседания кафедры истории