

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калужский государственный университет им. К. Э. Циолковского»

Утверждаю:

Ректор



М.А. Казак

Согласовано:

Проректор по образовательной  
политике С.М. Заикин

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

направление подготовки

**41.03.06 Публичная политика и социальные науки**

профиль подготовки

**«Социально-политические коммуникации»**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Программа принята на заседании  
Ученого совета университета  
от 27 апреля 2023 г., протокол № 07

Калуга

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:**
  - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников;
  - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС;
  - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.
- 3. Общая характеристика образовательной программы:**
  - 3.1. Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности);
  - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП;
  - 3.3. Объем программы;
  - 3.4. Формы обучения;
  - 3.5. Срок получения образования;
  - 3.6. Язык реализации ООП;
  - 3.7. Год начала подготовки;
  - 3.8. Выпускающая кафедра.
- 4. Планируемые результаты освоения ООП:**
  - 4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП;
  - 4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
    - 4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
    - 4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
    - 4.2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии);
    - 4.2.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
- 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:**
  - 5.1. Календарный учебный график;
  - 5.2. Учебный план;
  - 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
  - 5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик;
  - 5.5. Программа государственной итоговой аттестации;
  - 5.6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы
- 6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП:**
  - 6.1. Общесистемные требования;
  - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП;
  - 6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП;
  - 6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.
- 7. Другие нормативно-методические документы и материалы.**
- 8. Разработчики ООП.**
- 9. Лист регистрации изменений.**

## ***1. Общие положения***

Основная образовательная программа 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, профиль «Социально-политические коммуникации» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников.

### **Нормативные документы**

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502);

Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 г. № N 05–436 «По организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1001;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.09.2021 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты»;

Профессиональный стандарт «Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 751н

### Локальные нормативные акты университета

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од)

Положение о порядке проведения и объеме подготовки по Физической культуре и спорту (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о практической подготовке студентов при проведении практики (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о практической подготовке студентов при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (утверждено приказом Ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в КГУ им. К.Э. Циолковского (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебной работы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о курсовой работе (проекте) (утверждено приказом Ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о выпускных квалификационных работах (утверждено приказом ректора от 25.09.2020 г. № 209-од, с изменениями от 31.05.2021 г. № 155-од)

Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат» (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №2 от 30 октября 2014 г., утверждено ректором);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ВУЗа (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №4 от 24 декабря 2015 г., утверждено ректором);

Положение о портфолио достижений студентов (утверждено приказом ректора от 30.12.2015 г. № 282-од);

Положение о независимой оценке качества образования (утверждено приказом ректора от 20.12.2017 г. № 336-од);

Положение об ускоренном обучении студентов по индивидуальному учебному плану (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол № 11 от 16 июня 2016 г., утверждено ректором).

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников;**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований публичной политики).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- информационно-коммуникативный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, специалисты, аналитики, эксперты), информационно-аналитических и вспомогательных подразделений, региональных представительств;
- коммерческие, некоммерческие и общественные организации – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, специалисты, аналитики, эксперты);
- средства массовой информации (СМИ) – в качестве младшего и вспомогательного персонала (репортеры, специалисты, аналитики, эксперты);
- научно-исследовательские, ведомственные и негосударственные аналитические организации и структуры – в качестве младшего и вспомогательного персонала (ассистенты, специалисты, секретари).

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО;**

Тип документа	Реквизиты документа
Профессиональный стандарт «Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 751н «Об утверждении профессионального стандарта «Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям»» <a href="https://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.012.pdf">https://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.012.pdf</a>

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)_
01 Образование и наука (в сфере научных исследований публичной политики).	<p>– научно-исследовательский;</p> <p>– информационно-коммуникативный</p>	<p>Постановка научной проблемы, определение основных направлений ее решения с использованием базовых исследовательских методов в области развития общественно-политических, социально-экономических, этноконфессиональных, историко-культурных процессов;</p> <p>Организация и проведение научных исследований в области социально-экономического и политического развития государства, в том числе региональные аспекты;</p> <p>Анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в том числе в сфере организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению публичной политики;</p> <p>Подготовка отчетной документации по результатам аналитических работ с использованием технологий больших данных</p> <p>Работа с статистическими данными, отчетными материалами органов государственной власти, результатами социологических и политологических исследований, с целью подготовки экспертного заключения, в рамках профессиональных компетенций;</p> <p>Подготовка экспертно-аналитических материалов и консультирование заказчика по результатам аналитических работ с применением технологий больших данных</p>	<p>Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, специалисты, аналитики, эксперты), информационно-аналитических и вспомогательных подразделений, региональных представительств;</p> <p>– коммерческие, некоммерческие и общественные организации – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, специалисты, аналитики, эксперты);</p> <p>– средства массовой информации (СМИ) – в качестве младшего и вспомогательного персонала (репортеры, специалисты, аналитики, эксперты);</p> <p>– научно-исследовательские, ведомственные и негосударственные аналитические организации и структуры – в качестве младшего и вспомогательного персонала (ассистенты, специалисты, секретари).</p>

### ***3. Общая характеристика образовательной программы***

3.1. Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности);

Направленность (профиль) программы – Социально-политические коммуникации.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП;

Квалификация, присваиваемая выпускникам программы – бакалавр.

3.3. Объем программы;

Объем программы составляет 240 зачетных единиц, с учетом факультативов – 249 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения;

При реализации программы используются следующие формы обучения: очная

3.5. Срок получения образования;

Срок получения образования в очной форме обучения составляет 4 года.

3.6. Язык реализации ООП.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

3.7. Год начала подготовки

Год начала подготовки: 2023 г.

3.8. Выпускающая кафедра;

Выпускающей кафедрой является кафедра истории.

### ***4. Планируемые результаты освоения ООП***

4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП;

Планируемыми результатами освоения программы являются компетенции. Требования к ним регламентируются ФГОС ВО, профессиональным стандартом, действующими квалификационными справочниками, нормативно-правовыми документами, закрепляющими требования к квалификации. При разработке индикаторов достижения определённых университетом профессиональных компетенций выпускников учтены форсайты рынка труда, особенности его актуального состояния, зарубежный опыт регулирования квалификаций.

Матрица распределения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций находится в Приложении 1.

4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части;

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы поиска, критического анализа и обобщения информации; основные принципы системного подхода при решении поставленных задач. УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеет: методами исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: основные способы определения и решения задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.2. Умеет: определять пути достижения целей, оптимальные способы решения задач на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Владеет: способами решения поставленных задач и оценки достижения ожидаемых результатов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основные принципы социального взаимодействия, условия и принципы эффективной командной работы. УК-3.2. Умеет: применять принципы и методы командной работы; анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.3. Владеет: приемами социального взаимодействия в команде, навыками создания команды для выполнения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: принципы деловой коммуникации и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. УК-4.3. Владеет: способами устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); представлением результатов деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает: основные принципы межкультурного взаимодействия; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности, народные традиции. УК-5.2. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультур-



		<p>ных и конфессиональных различий.</p> <p>УК-5.3. Владеет: способами толерантного и продуктивного взаимодействия в обществе с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6.</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Знает: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; технологию и методику самооценки; выстраивание траектории саморазвития на основе принципов образования в течение жизни.</p> <p>УК-6.2. Умеет: определять приоритеты личностного развития и профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию своего развития.</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий по достижению собственных образовательных и профессиональных результатов; методами управления временем при достижении поставленных целей.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-7.</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности в соответствии с нормативами; грамотно распределять нагрузки; вырабатывать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.</p> <p>УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8.</p> <p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает: научно-обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды и способы преодоления опасных ситуаций.</p> <p>УК-8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Владеет: навыками предотвращения возникновения опасных ситуаций; приемами первой помощи; приемами минимизации последствий чрезвычайных ситуаций.</p>
Социальная сфера	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими</p>

		инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК 9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Экономическое развитие	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Правовые основы	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует основные положения юридической науки в части сущности государства и права, правонарушений и юридической ответственности, а также положения российского законодательства, содержащие понятия терроризма, экстремизма, коррупции УК-11.2. Дает социальную и правовую оценку коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма на основе норма действующего законодательства. УК-11.3. Владеет навыками правовой квалификации коррупционного поведения, его пресечения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма, на основе развитого правосознания.

#### 4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

<i>Категория (группа)</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Межкультурные коммуникации	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Знает: современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках; ОПК-1.2 Умеет: организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках; ОПК-1.3 Владеет: переговорными технологиями и правилами медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде
Информационные технологии	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных техно-	ОПК-2.1 Знает: информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов

	логий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности; ОПК-2.2 Умеет: использовать рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, обработки данных в рамках профессиональной деятельности и научной работы; ОПК-2.3 Владеет: навыками каталогизации и классифицирования накопленного массива информации, формирования структурированных и неструктурированных баз данных
Системное и критическое мышление	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1 Знает: методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных; ОПК-3.2 Умеет: выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов; ОПК-3.3 Владеет: навыками систематизации смысловых конструкций, обобщения, концептуализации выводов
Социально-экономическая и общественно-политическая сфера	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1 Знает: общенаучную и политологическую терминологию, основы оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов, выявляя их связь с экономическими, социальными и культурными процессами; ОПК-4.2 Умеет: давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; ОПК-4.3 Владеет: навыками поиска причинно-следственных связей и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой
СМИ	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1 Знает: методологию написания, требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; ОПК-5.2 Умеет: отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории; ОПК-5.3 Владеет: навыками подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема
Организационно-	ОПК-6. Способен участвовать	ОПК-6.1 Знает: основы организационной культуры:

управленческая сфера	в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде; ОПК-6.2 Умеет: выполнять базовые функции сотрудника младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, СМИ; ОПК-6.3 Владеет: навыками составления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленными задачами
Делопроизводство	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Знает: основы документооборота и делопроизводства в рамках профессиональной деятельности; ОПК-7.2 Умеет: готовить и представлять сообщения, в рамках профессиональной деятельности, перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе, с использованием мультимедийных средств; ОПК-7.3 Владеет: навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами

#### 4.2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

#### 4.2.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)</i>
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Постановка научной проблемы, определение основных направлений ее решения с использованием базовых исследовательских методов в области развития общественно-политических, социально-экономических, этноконфессиональных, историко-	– государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты,	ПК-1. Способен использовать социологические методы для сбора и обработки информации, исследования социально-политических процессов	ПК-1.1 Знает: теоретические основы исследовательской деятельности и практику проведения исследований в социально-политической сфере, в том числе на региональном уровне; ПК-1.2 Умеет: обосновывать актуальность исследования, определять цель и задачи, формулировать объект и предмет исследования, использовать методы современной политической науки и применять их	Анализ опыта

<p>культурных процессов;</p> <p>Организация и проведение научных исследований в области социально-экономического и политического развития государства, в том числе региональные аспекты;</p> <p>Анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в том числе в сфере организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению публичной политики;</p> <p>Подготовка отчетной документации по результатам аналитических работ с использованием технологий больших данных</p>	<p>ассистенты, специалисты, аналитики, эксперты), информационно-аналитических и вспомогательных подразделений, региональных представителей;</p> <p>– научно-исследовательские, ведомственные и негосударственные аналитические организации и структуры – в качестве младшего и вспомогательного персонала (ассистенты, специалисты, секретари).</p>		<p>в политологических исследованиях, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования,</p> <p>обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте;</p> <p>ПК-1.3 Владеет: навыками организации и проведения исследований в области социально-политических коммуникаций и межкультурного взаимодействия в условиях реализации государственной политики на региональном уровне</p>	
<p>Постановка научной проблемы, определение основных направлений ее решения с использованием базовых исследовательских методов в области развития общественно-политических, социально-экономических, этноконфессиональных, историко-культурных процессов;</p> <p>Организация и проведение научных исследований в области социально-</p>	<p>– государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, специалисты, аналитики, эксперты), информационно-</p>	<p>ПК-2. Способен использовать результаты фундаментальных и прикладных социологических исследований для подготовки информационно-аналитических материалов</p>	<p>ПК-2.1 Знает: основные научные подходы, методы и техники анализа, применимые к большим данным в исследовании проблемных аспектов и особенностей социально-экономического и политического развития государства;</p> <p>ПК-2.2. Умеет: определять и использовать, в рамках исследования проблемных аспектов и особенностей социально-экономического и политического развития государства, соответствующие методы, технологии и инструментарий;</p> <p>ПК-2.3 Владеет: навыками структурирования и оформления результатов исследования проблемных аспектов и осо-</p>	<p>Анализ опыта</p>

экономического и политического развития государства, в том числе региональные аспекты; Анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в том числе в сфере организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению публичной политики; Подготовка отчетной документации по результатам аналитических работ с использованием технологий больших данных	аналитических и вспомогательных подразделений, региональных представительств;  – научно-исследовательские, ведомственные и негосударственные аналитические организации и структуры – в качестве младшего и вспомогательного персонала (ассистенты, специалисты, секретари).		бенностей социально-экономического и политического развития государства, применимые к большим данным	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-коммуникативный				
Работа с статистическими данными, отчетными материалами органов государственной власти, результатами социологических и политологических исследований, с целью подготовки экспертного заключения, в рамках профессиональных компетенций; Подготовка экспертно-аналитических материалов и консультирование заказчика по результатам аналитических работ с применением технологий больших данных	– государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, специалисты, аналитики, эксперты), информационно-аналитических и вспомогательных подразделений, регио-	ПК-3. Способен использовать различные источники информации для разработки политических решений	ПК-3.1 Знает: основные критерии и требования при проведении экспертных опросов и подготовки аналитических отчетов в сфере региональных социально-политических коммуникаций; ПК-3.2. Умеет: использовать современные информационно-коммуникационные технологии при проведении экспертных опросов и подготовки аналитических отчетов в сфере региональных социально-политических коммуникаций; ПК-3.3 Владеет: навыками организации и проведения исследований, в том числе опросов, интервьюирования и анкетирования, подготовки аналитических отчетов по темам исследований	Анализ опыта

	<p>нальных представительства;</p> <p>– коммерческие, некоммерческие и общественные организации – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, специалисты, аналитики, эксперты);</p> <p>– средства массовой информации (СМИ) – в качестве младшего и вспомогательного персонала (репортеры, специалисты, аналитики, эксперты)</p>			
<p>Работа с статистическими данными, отчетными материалами органов государственной власти, результатами социологических и политологических исследований, с целью подготовки экспертного заключения, в рамках профессиональных компетенций;</p> <p>Подготовка экспертно-аналитических материалов и консультирование заказчика по результатам аналитических работ с применением тех-</p>	<p>– государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, специалисты, аналитики, эксперты), информационно-аналитиче-</p>	<p>ПК-4. Способен управлять информационно-коммуникационными процессами в политической сфере</p>	<p>ПК-4.1 Знает: основы социологического и политологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, основы составления библиографических обзоров, тезисов, разделов научно-аналитических отчетов с использованием технологий больших данных;</p> <p>ПК-4.2 Умеет: применять методики социологического и политологического анализа с целью подготовки справочного материала для аналитических разработок, составлять библиографические обзоры, тезисы, разделов научно-аналитических отчетов с использованием технологий больших данных;</p>	<p>Анализ опыта</p>

нологий данных	больших	ских и вспомо- гательных подразделе- ний, регио- нальных представи- тельств; – коммерче- ские, неком- мерческие и обществен- ные органи- зации – в качестве младшего и вспомога- тельного персонала (референты, ассистенты, специалисты, аналитики, эксперты); – средства массовой информации (СМИ) – в качестве младшего и вспомога- тельного персонала (репортеры, специалисты, аналитики, эксперты)		ПК-4.3 Владеет: навыками организации и проведения социологических и политоло- гических исследований с це- лью подготовки аналитиче- ских отчетов, библиографиче- ских обзоров, тезисов, разде- лов научно-аналитических отчетов с использованием технологий больших данных	
-------------------	---------	---	--	---	--

## **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образова- тельного процесса при реализации ООП:**

### **5.1. Календарный учебный график;**

Календарный учебный график размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 2.

### **5.2. Учебный план;**

Учебный план размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 3.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик;**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении 4.



5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик;

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практики размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении 5.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации;

Программа государственной итоговой аттестации размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 6.

5.6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы находятся в Приложении 7.

## **6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП:**

Условия реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым условиям, требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

6.1. Общесистемные требования;

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификаций работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП;

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 8.

Карта обеспеченности учебной литературы основной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 9.

#### Сведения о электронно-библиотечных системах

Учебный год	Наименование ресурса	Договор/ контракт	Срок доступа	Количество доступов
2023/2024	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС) ( <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> ) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 0068/Б-22/22П от 07.10.2022 г.	10.10.2022 г. - 10.10.2023 г.	5000
	Образовательная платформа «ЮРАЙТ» ( <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a> ) ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Лицензионный договор № 0069/Б-22 от 07.10.2022 г.	01.12.2022 г. - 30.11.2023 г.	6280

Электронный ресурс «Консультант студента» ( <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> ) ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУ- ДЕНТА»	Контракт № 0061/Б- 23 от 14.08.2023 г.	01.09.2023 г. 31.08.2024 г.	не ограничено
Электронная библиотечная си- стема «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> ) ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный до- говор № 0113/Б-22 от 19.12.2022 г.	20.12.2022 г. - 19.12.2023 г.	100% обучаю- щихся
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) ФГБУ «Российская государ- ственная библиотека»	Договор № 101/НЭБ/8330 от 04.05.2023 г.	04.05.2023 г. - 04.05.2028 г.	не ограничено
Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ) ООО Компания «Земля Сер- вис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	не ограничено
Электронная библиотечная си- стема «ПОЛПРЕД Справочни- ки» ( <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a> ) ООО «ПОЛПРЕД Справочни- ки»	Соглашение от 07.10.2022 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2023 г.	не ограничено

Список лицензионного программного обеспечения  
используемого в образовательном процессе

**Реестр программного обеспечения КГУ им. К.Э. Циолковского**

1. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» Договор 0060/Б-20 от: 29.10.2020. Лицензия до 22.11.2023
2. Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Лицензия №: 64367059 от 17.11.2014 Бессрочная лицензия
3. Программное обеспечение Microsoft Office Standard 2013 Лицензия №: 64252887 от 22.10.2014 Бессрочная лицензия
4. Программное обеспечение Microsoft Office 2007 лицензия №46326653 от 28.12.2009 постоянная
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2010 Лицензия №: 61092457 от 31.10.2012 Бессрочная лицензия
6. Программное обеспечение Microsoft Exchange Server - Standard 2013 Лицензия №: 49450138 от 13.12.2011 Бессрочная лицензия
7. Программное обеспечение Microsoft Exchange Server Standard CAL - Device CAL 2013 Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
8. Программное обеспечение Microsoft Exchange Server Standard Лицензия №: 49450138 от 13.12.2011 Бессрочная лицензия
9. Программное обеспечение Microsoft Lync Server Standard - Device CAL Договор от: 30.11.2012 Бессрочная лицензия

10. Программное обеспечение Microsoft SharePoint Portal Server 2003 Лицензия №: 41259114 от 24.10.2006 Бессрочная лицензия
11. Программное обеспечение Microsoft SharePoint Server 2013 Лицензия №:62633474 от 05.11.2013 Бессрочная лицензия
12. Программное обеспечение Microsoft SharePoint Server Enterprise CAL - Device CAL 2013 Лицензия №:62633474 от 05.11.2013 Бессрочная лицензия
13. Программное обеспечение Microsoft SharePoint Server Standard CAL - Device CAL 2013 Лицензия №:62633474 от 05.11.2013 Бессрочная лицензия
14. Программное обеспечение Microsoft Windows Remote Desktop Services - Device CAL 2008 Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
15. Операционная система Microsoft Windows Server - Device CAL 2008 Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
16. Операционная система Microsoft Windows Server - Standard 2008 Release 2 Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
17. Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional Лицензия №: 64556638 от 23.12.2014 Бессрочная лицензия
18. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
19. Операционная система Microsoft Windows 8 Professional Лицензия №: 64556638 от 23.12.2014 Бессрочная лицензия
20. Операционная система Microsoft Windows Starter 7 Лицензия №:46326652 от 28.12.2009 Бессрочная лицензия
21. Операционная система Microsoft Windows 10 pro Upgrade Academic договор №0937/B-18 от 10.12.2018 постоянная лицензия
22. Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Pro Лицензия №: 41259114 от 24.10.2006 Бессрочная лицензия
23. Программное обеспечение TeamViewer Corporate 10 Договор № 0337100006214000053\_47555 от 24 октября 2014 года Бессрочная лицензия
24. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Договор об информационной поддержке №4307/2010/С от 01.02.2012 г. Бессрочная лицензия
25. 1С Университет ПРОФ договор №11/2018 от 06.11.2018 Бессрочная лицензия
26. 1С:Предприятие 8 для учебных заведений через интернет. Лицензия № 8101146936
27. 1С:Предприятие 8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Лицензия №801601328

### 6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП;

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом

к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 10.

6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется университетом в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединений, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Механизмы проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся регламентированы локальными нормативными актами университета. Процедуры проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяются распорядительными актами университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требова-

ниям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Также внешняя оценка качества осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации в целях подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

**7. *Другие нормативно-методические документы и материалы.***

Реестр договоров с организациями находится в Приложении 11.

**8. *Разработчики ООП***

	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
	<i>Гаврилюк Наталия Павловна</i>	<i>Доцент кафедры истории</i>

**9. Лист регистрации изменений.**

№ изменения	Документ ООП	Содержание внесенного изменения	Основания для внесения изменений	Дата и № протокола докумен- та, который регламентирует изменение