

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»**

Утверждаю:

Ректор



М.А. Казак

Согласовано:

Проректор по учебной
работе

 **С. М. Заикин**

**Основная образовательная программа
высшего образования**

направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

профиль подготовки

«Перевод и переводоведение (английский и немецкий языки)»

квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программа принята на заседании
Ученого совета университета
от 29 апреля 2021 г., протокол № 8

Калуга

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников:**
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников;
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС;
 - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.
3. **Общая характеристика образовательной программы:**
 - 3.1. Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности);
 - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП;
 - 3.3. Объем программы;
 - 3.4. Формы обучения;
 - 3.5. Срок получения образования;
 - 3.6. Язык реализации ООП;
 - 3.7. Год начала подготовки;
 - 3.8. Выпускающая кафедра.
4. **Планируемые результаты освоения ООП:**
 - 4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП;
 - 4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
 - 4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
 - 4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
 - 4.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
5. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:**
 - 5.1. Календарный учебный график;
 - 5.2. Учебный план;
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
 - 5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик;
 - 5.5. Программа государственной итоговой аттестации;
 - 5.6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы
6. **Фактическое ресурсное обеспечение ООП:**
 - 6.1. Общесистемные требования;
 - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП;
 - 6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП;
 - 6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.
7. **Другие нормативно-методические документы и материалы.**
8. **Разработчики ООП.**
9. **Лист регистрации изменений.**

1. Общие положения

Основная образовательная программа 45.03.02 Лингвистика, профиль «Перевод и переводоведение (английский и немецкий языки)» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников.

Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502);

Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 г. № N 05-436 «По организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 45.03.02 Лингвистика, утвержденный приказом Минобрнауки России (12 августа 2020, № 969);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.09.2021 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты»;

Профессиональный стандарт «Специалист в области перевода», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (18 марта 2021г., №134н).

Локальные нормативные акты университета

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од)

Положение о порядке проведения и объеме подготовки по Физической культуре и спорту (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о практической подготовке студентов при проведении практики (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о практической подготовке студентов при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (утверждено приказом Ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в КГУ им. К.Э. Циолковского (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебной работы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о курсовой работе (проекте) (утверждено приказом Ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о выпускных квалификационных работах (утверждено приказом ректора от 25.09.2020 г. № 209-од, с изменениями от 31.05.2021 г. № 155-од)

Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат» (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №2 от 30 октября 2014 г., утверждено ректором);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ВУЗа (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №4 от 24 декабря 2015 г., утверждено ректором);

Положение о портфолио достижений студентов (утверждено приказом ректора от 30.12.2015 г. № 282-од);

Положение о независимой оценке качества образования (утверждено приказом ректора от 20.12.2017 г. № 336-од);

Положение об ускоренном обучении студентов по индивидуальному учебному плану (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол № 11 от 16 июня 2016 г., утверждено ректором).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: сфера межкультурной и межкультурной коммуникации.

Тип задач профессиональной деятельности выпускников: *переводческий*.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- теория иностранных языков;
- перевод и переводоведение;
- теория межкультурной коммуникации;
- иностранные языки и культуры стран изучаемых языков.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональный стандарт «Специалист в области перевода», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (18 марта 2021г., №134н).

2.3.Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Тип задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сфера межкультурной и межкультурной коммуникации | переводческий | -Осуществление устного сопроводительного перевода и перевода типовой документации -Осуществление устного и письменного профессионально-ориентированного перевода | теория иностранных языков; перевод и переводоведение; теория межкультурной коммуникации; иностранные языки и культуры стран изучаемых языков |

3.Общая характеристика образовательной программы

3.1.Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности)
Лингвистика «Перевод и переводоведение (английский и немецкий языки)»

3.2.Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП
Квалификация, присваиваемая выпускникам программы – «бакалавр».

3.3.Объем программы
Объем программы составляет 240 зачетных единиц, с учетом факультативов – 248 зачетных единиц.

3.4.Формы обучения
При реализации программы используются следующие формы обучения: очная

3.5.Срок получения образования
Срок получения образования в очной форме обучения составляет 4 года.

3.6.Язык реализации ООП
Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

3.7.Год начала подготовки
Года начала подготовки: 2022, 2023.

3.8.Выпускающая кафедра
Выпускающей является кафедра английского языка Института лингвистики и мировых языков КГУ им. К.Э. Циолковского.

4.Планируемые результаты освоения ООП

4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП

Планируемыми результатами освоения программы являются компетенции. Требования к ним регламентируются ФГОС ВО, указанными выше профессиональными стандартами, действующими квалификационными справочниками, нормативно-правовыми документами, закрепляющими требования к квалификации. При разработке индикаторов достижения определённых университетом профессиональных компетенций выпускников учтены форсайты рынка труда, особенности его актуального состояния, зарубежный опыт регулирования квалификаций.

Матрица распределения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций находится в **Приложении 1**.

4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части;

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| <i>5. Категория (группа) универсальных компетенций</i> | <i>Код и наименование универсальной компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i> |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает: методы поиска, критического анализа и обобщения информации; основные принципы системного подхода при решении поставленных задач. УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеет: методами исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает: основные способы определения и решения задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.2. Умеет: определять пути достижения целей, оптимальные способы решения задач на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Владеет: способами решения поставленных задач и оценки достижения ожидаемых результатов. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Знает: основные принципы социального взаимодействия, условия и принципы эффективной командной работы. УК-3.2. Умеет: применять принципы и методы командной работы; анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.3. Владеет: приемами социального взаимодействия в команде, навыками создания команды для выполнения поставленных задач. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Знает: принципы деловой коммуникации и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. УК-4.3. Владеет: способами устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); представлением результатов деятельности с использованием коммуникативных технологий. |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | УК-5.1. Знает: основные принципы межкультурного взаимодействия; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности, народные традиции. УК-5.2. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных различий. УК-5.3. Владеет: способами толерантного и продуктивного взаимодействия в обществе с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК-6.1. Знает: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; технологию и методику самооценки; выстраивание траектории саморазвития на основе принципов образования в течение жизни. УК-6.2. Умеет: определять приоритеты личностного развития и профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию своего развития. УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий по достижению собственных образовательных и профессиональных результатов; методами управления временем при достижении поставленных целей. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | УК-7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности в соответствии с нормативами; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма. УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Знает: научно-обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды и способы преодоления опасных ситуаций. УК-8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение чрезвычайных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций. УК-8.3. Владеет: навыками предотвращения возникновения опасных ситуаций; приемами первой помощи; приемами минимизации последствий чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| Дефектология | УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | УК-9.1. Знает основы дефектологии, особенности применения дефектологических знаний в социальной сфере и профессиональной деятельности УК-9.2. Умеет применять в профессиональной сфере основные положения дефектологии. |

| | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | УК-9. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из категории повышенного риска. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Знает: - основы экономической науки в целом и экономической теории в частности. УК-10.2. Умеет: - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10.3. Владеет: - навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности |
| Гражданская позиция | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК 11.1 Знает: - основные положения теории права, конституционного и административного права, а также нормативных правовых актов содержащих понятия коррупции, основные принципы противодействия коррупции, а также основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. УК 11.2 Умеет: - давать правовую оценку коррупционному поведению, пользуясь нормами законодательства РФ. УК 11.3 Владеет: - навыками правовой квалификации коррупционного поведения, его пресечения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, экстремизму, терроризму на основе развитого правосознания. |

5.2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1. Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого языка, его функциональных разновидностях | ОПК-1.1. Знает основы наук в предметной области ОПК-1.2. Умеет правильно определить базовый теоретический материал, необходимый для анализа и оценки языковых явлений изучаемых иностранных языков. ОПК-1.3. Владеет навыками применения языковых явлений изучаемых иностранных языков на основе теоретических знаний и применения их в профессиональной деятельности |
| ОПК-2. Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам | ОПК-2.1. Знает общедидактические принципы обучения и воспитания, а также современные методики и технологии организации контактного и дистантного образовательного процесса ОПК-2.2. Умеет применять общедидактические принципы образования и воспитания при обучении иностранным языкам, культурам и переводу ОПК-2.3. Владеет современными Информационно-коммуникационными технологиями, необходимыми для организации контактного и дистантного обучения и воспитания при обучении иностранным языкам, культурам и переводу |
| ОПК-3. Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения | ОПК-3.1. Знает основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста, а также способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между композиционными элементами текста ОПК-3.2. Умеет правильно применять систему лингвистических знаний для понимания устного и письменного текста и порождения текста с учетом коммуникативной цели ОПК-3.3. Владеет способностью понимать предъявляемый текст и свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства, с учетом особенностей различных регистров общения |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и в профессиональной сферах общения | ОПК-4.1. Знает правила речевого общения в иноязычном социуме, правила и традиции межкультурного профессионального общения с носителями изучаемого языка ОПК-4.2. Умеет распознавать культурно-значимые параметры ситуации общения и регулировать коммуникативное взаимодействие ОПК-4.3. Владеет этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации |
| ОПК-5. Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач | ОПК-5.1. Знает основы и методы современной информационной и библиографической культуры ОПК-5.2. Умеет работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами, а также с глобальными компьютерными сетями для решения лингвистических задач ОПК-5.3. Владеет навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2. Умеет использовать современные информационные технологии для саморазвития, решения задач профессиональной деятельности и делового общения ОПК-6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

5.2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задачи профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора профессиональной компетенции | Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип задач профессиональной деятельности: переводческий | | | | |
| Осуществление устного сопроводительного перевода и перевода типовой документации | Переводческая деятельность | ПК-1. Способен осуществлять устный сопроводительный перевод и перевод типовой документации | ПК-1.1. Знает основы общей теории перевода и межкультурной коммуникации; основные принципы и этапы предпереводческого и постпереводческого анализа текста; основы функциональной стилистики; основы делового общения на иностранном языке; специфику перевода официально-деловых документов; терминологию предметной области, в которой осуществляется перевод; нормы профессиональной этики. ПК-1.2. Умеет проводить предпереводческий и постпереводческий анализ текста; применять основные способы достижения переводческой эквивалентности; вести деловую переписку; выполнять письменный перевод типовых официально-деловых | Профессиональный стандарт «Специалист в области перевода» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 18 марта 2021г., №134н). |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>документов; применять формулы речевого этикета; ориентироваться в коммуникативной ситуации; использовать различные информационные источники.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыком осуществления устного и письменного межкультурного перевода; навыком отбора оптимальных языковых средств для перевода с учетом типа текста; приемами оформления текста в соответствии с предъявляемыми требованиями; навыком использования программ для осуществления автоматизированного перевода; приемами редактирования и саморедактирования текста перевода; формами национального речевого этикета на иностранном языке и правилами поведения в различных ситуациях устного перевода.</p> | |
| <p>Осуществление устного и письменного профессионально-ориентированного перевода</p> | <p>Переводческая деятельность</p> | <p>ПК-2. Способен осуществлять устный и письменный профессионально-ориентированный перевод</p> | <p>ПК-2.1. Знает общую теорию устного и письменного перевода; теорию и практические основы синхронного перевода; теорию и практику межкультурной коммуникации; основы художественного, специализированного письменного и аудиовизуального перевода; терминологию различных предметных областей; нормы переводческой этики; системы управления качеством перевода; методы редактирования машинного и автоматизированного перевода; нормы профессиональной этики.</p> <p>ПК-2.2. Умеет переводить с одного языка на другой с сохранением стилистического регистра и коммуникативной цели исходного сообщения; использовать различные информационные источники в соответствии с переводческим заданием; осуществлять предпереводческий анализ текста и переводческие преобразования с учетом выбранной переводческой стратегии; учитывать</p> | <p>Профессиональный стандарт «Специалист в области перевода» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 18 марта 2021г., №134н).</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | <p>лингвокультурологическую специфику исходного текста и адаптировать его под специфику второй культуры; применять систему сокращенной переводческой записи при осуществлении устного последовательного перевода; применять принципы локализации аудиовизуального перевода; готовить тексты субтитров, тексты под дублирование и закадровое озвучивание.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыком синхронного, устного последовательного, аудиовизуального, письменного художественного и узкоспециализированного перевода; приемами редактирования и саморедактирования текста перевода; навыком оформления текста перевода в соответствии с требованиями, обеспечивающими аутентичность исходного формата.</p> | |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в **Приложении 2**.

5.2. Учебный план

Учебный план размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в **Приложении 3**.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в **Приложении 4**.

5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в **Приложении 5**.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации;

Программа государственной итоговой аттестации размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в **Приложении 6**.

5.6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы находятся в **Приложении 7**.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП

Условия реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым условиям, требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

6.1. Общесистемные требования

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

6.1.3. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП

6.2.1. Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в **Приложении 8**.

Карта обеспеченности учебной литературы основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в **Приложении 9**.

Электронно-библиотечные системы и другие информационные ресурсы, к которым имеет доступ ФГБОУ ВО «КГУ им. К.Э. Циолковского»

| | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 2022/2023 | Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» | Лицензионный договор № 8066/21П от 30.07.2021 г. | 10.10.2021 г.- 10.10.2022 г. | 5000 |
| | Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС) (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» | Лицензионный договор № 0068/Б-22/22П от 07.10.2022 г. | 10.10.2022 г.- 10.10.2023 г. | 5000 |
| | Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» (ЭОР «РКИ») (https://www.ros-edu.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» | Лицензионный договор № 9484/22РКИ от 12.08.2022 г. | 01.09.2022 г. - 01.09.2023 г. | 100 % обучающихся |
| | Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» | Лицензионный договор № 0069/Б-22 от 07.10.2022 г. | 01.12.2022 г. - 30.11.2023 г. | 6280 |
| | Электронная библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» | Лицензионный договор № 0042/Б-22 от 25.07.2022 г. | 01.09.2022 г.- 31.08.2023 г. | не ограничено |
| | Электронная база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (www.rosmedlib.ru) ООО «ВШОУЗ-КМК» | Контракт № 0083/Б-22 от 27.10.2022 г. | 02.11.2022 г.- 02.11.2023 г. | 10 |
| | Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com) ООО «Издательство ЛАНЬ» | Лицензионный договор № 0113/Б-22 от 19.12.2022 Г. | 20.12.2022 г. - 19.12.2023 г. | 100% обучающихся |
| | Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) | Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г. | 30.12.2019 г.- бессрочно | не ограничено |

| | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| | ООО Компания «Земля Сервис» | | | |
| | Электронная библиотечная система «ПОЛПРЕД Справочники» (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочники» | Соглашение от 07.10.2022 г. | 19.04.2010 г. - 15.10.2023 г. | не ограничено |
| 2023/2024 | Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС) (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» | Лицензионный договор № 0068/Б-22/22П от 07.10.2022 г. | 10.10.2022 г.- 10.10.2023 г. | 5000 |
| | Электронный ресурс «Образовательные платформы для подготовки кадров в цифровой экономике» (https://datalib.ru/) ООО Компания «АЙ ПИ АР МЕДИА» | Контракт № 0059/Б-23 от 11.08.2023 г. | 01.09.2023 г. 31.08.2024 г. | 100% обучающихся |
| | Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» | Лицензионный договор № 0069/Б-22 от 07.10.2022 г. | 01.12.2022 г. - 30.11.2023 г. | 6280 |
| | Электронный ресурс «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» | Контракт № 0061/Б-23 от 14.08.2023 г. | 01.09.2023 г. 31.08.2024 г. | не ограничено |
| | Электронная база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (www.rosmedlib.ru) ООО «ВШОУЗ-КМК» | Контракт № 0083/Б-22 от 27.10.2022 г. | 02.11.2022 г.- 02.11.2023 г. | 10 |
| | Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com) ООО «Издательство ЛАНЬ» | Лицензионный договор № 0113/Б-22 от 19.12.2022 г. | 20.12.2022 г. - 19.12.2023 г. | 100% обучающихся |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (https://rusneb.ru) ФГБУ «Российская государственная библиотека» | Договор № 101/НЭБ/8330 от 04.05.2023 г. | 04.05.2023 г. - 04.05.2028 г. | не ограничено |
| Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис» | Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г. | 30.12.2019 г.- бессрочно | не ограничено |
| Электронная библиотечная система «ПОЛПРЕД Справочники» (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочники» | Соглашение от 07.10.2022 г. | 19.04.2010 г. - 15.10.2023 г. | не ограничено |

**Список лицензионного программного обеспечения,
используемого в образовательном процессе:**

1. Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional Лицензия №: 64556638 от 23.12.2014 Бессрочная лицензия
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
3. Программное обеспечение Microsoft Office 2007 лицензия №46326653 от 28.12.2009 постоянная
4. Антивирус Dr Web Security Suite комплексная защита + центр управления договор № 2022.76415 от 30.05.2022. Лицензия до 01.06.23
5. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» Договор 4340 от 15.11.2021 г. Лицензия до 23.11.2022

Свободное распространение:

Зарубежное: Google Chrome

Отечественное: Yandex

6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в **Приложении 10**.

6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется университетом в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Механизмы проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся регламентированы локальными нормативными актами университета. Процедуры проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяются распорядительными актами университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Также внешняя оценка качества осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации в целях подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы.

Реестры договоров находятся в **Приложении 11**.

8. Разработчики ООП

| № | Фамилия, имя, отчество | Должность, место работы |
|----|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. | Василенко Татьяна Сергеевна | доцент кафедры английского языка КГУ им. К.Э. Циолковского |

9. Лист регистрации изменений.

| № изменения | Документ ООП | Содержание внесенного изменения | Основания для внесения изменений | Дата и № протокола документа, который регламентирует изменение |
|-------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Календарный план воспитательной работы | Мероприятия, реализуемые в рамках проекта «Без срока давности»: 1.Проект «Калуга во время ВОВ» - 1й семестр 2022-23 уч. года. Ответственный - старший преподаватель кафедры английского языка Молчанова О.Е. 2.Создание фильма «Сотрудники факультета иностранных языков – ветераны ВОВ» - 2 семестр 2022-23 уч.года Ответственный - старший преподаватель кафедры английского языка Молчанова О.Е. 3.Заседание дискуссионного клуба «Лучшие книги о войне» - 1й семестр 2022-23 уч.года Ответственный - старший преподаватель кафедры английского языка Молчанова О.Е. | Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.08.2022 № МН-11/965-ГГ О внедрении образовательного модуля «Великая Отечественная война: без срока давности» | Протокол №1 заседания кафедры английского языка от 01.09.2022г. |
| 2 | Учебные планы | Добавлен учебный план 2023года набора | | |
| 3 | Учебный план 2022г.н. | Замена дисциплины «Правовые и этические основы профессиональной деятельности» дисциплиной «Правовые основы обеспечения национальной безопасности» | Приказ Минобрнауки России №208 от 27.02.2023 «О внесении изменений во ФГОС». Приказ вступает в силу с 01.09.2023г. | Протокол УМС от 25.04.2023г. №5. |
| 4 | Учебный план 2022г.н. | Включение факультативной дисциплины «Основы военной подготовки» | Письма Минобрнауки от 21.12.2022г. №МН-5/35982; от 27.12.2022г. №МН-5/35034 | Протокол УМС от 14.02.2023г. №4 |
| 5 | Календарный учебный график | Включен календарный учебный график 2023-2024 уч.г. | Утверждены календарные учебные графики на 2023-2024 уч.г. | |
| 6 | Рабочие программы дисциплин и практик, | Утверждены рабочие программы дисциплин и практик, программа ГИА на 2023-2024 учебный год. | Изменения в рабочие программы внесены на | Даты утверждения и номера протоколов указаны на титульных листах рабочих программ |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | программа ГИА | | основании анализа актуальных потребностей работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | |
| 7 | Аннотации рабочих программ дисциплин, практик | Обновлены аннотации рабочих программ дисциплин, практик | Утверждены рабочие программы дисциплин и практик на 2023-2024уч.г. | Даты утверждения и номера протоколов указаны на титульных листах рабочих программ |
| 8 | Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы | Утверждены рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. | Изменения в рабочие программы внесены на основании анализа актуальных потребностей работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Даты утверждения и номера протоколов указаны на титульных листах рабочих программ |
| 9 | Справка о кадровом обеспечении ООП | Внесены актуализированные сведения на 2023-2024уч.г. в справку о кадровом обеспечении | Актуальное расписание на сайте КГУ им. К.Э. Циолковского | |
| 10 | Таблица материально-технического обеспечения | Внесены актуализированные сведения на 2023-2024 уч.г. в таблицу материально-технического обеспечения | Актуальное расписание на сайте КГУ им. К.Э. Циолковского | |
| 11 | Карта обеспеченност и учебной литературой | Внесены актуализированные сведения на 2023-2024уч.г. в карту обеспеченности учебной литературой | Утверждены рабочие программы дисциплин и практик, программа ГИА на 2023-2024уч.г. | Даты утверждения и номера протоколов указаны на титульных листах рабочих программ |
| 12 | Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми университет имеет | Обновлены заключенные договора с предприятиями, учреждениями и организациями | Заключены новые договора | ООО «АТ РЕСУРС», №188/1, с 01.02.2023г. по 31.01.2025г. Государственное автономное учреждение Калужской области по туризму «ТИЦ «Калужский край», №235.1, с 01.02.2023г. по 31.01.2025г. |

| | | | | |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | заключенные договора | | | |
| 13 | Общая характеристика ООП | Замена приказа «Об осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» | Приказ Минобрнауки РФ № 1367 от 19.12.2013г. утратил силу, приказ Минобрнауки РФ от 06.04.2021г. № 245 вступил в силу 01.09.2022г. | |