

«Утверждаю»

Ректор ГОУ ВПО

«Калужский государственный
педагогический университет
им. К.Э. Циолковского»

Аросьшев Ю.А.

« 30 »



**Положение о Центре поддержки
некоммерческих организаций и объединений
Калужской области,
предоставляющих социальные услуги**

1. Общие положения

1.1. Центр поддержки некоммерческих организаций Калужской области, предоставляющих социальные услуги, (далее Центр) является координатором взаимодействий некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги (далее НКОПСУ).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на базе ИСО КГПУ им. К.Э. Циолковского его учредителем – Калужским государственным педагогическим университетом им. К.Э. Циолковского, по предложению Калужской областной общественной организации работников социальных служб (далее КАСОРПС).

1.3. Центр организуется и содержится за счет средств:

- государственной финансовой поддержки в рамках конкурса 2006г., организационное и экспертное обеспечение которого осуществляла Общественная палата РФ;
- дополнительных внебюджетных поступлений;
- доходов от предпринимательской деятельности Центра поддержки, а также других источников, незапрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Калужской области, уставами КАСОРПС, КГПУ им. К.Э. Циолковского и договором от 9 августа 2006г. «О партнерстве между КАСОРПС и КГПУ им. К.Э. Циолковского».

1.5. Центр не является юридическим лицом.

1.6. Центр размещается в здании ИСО КГПУ им. К.Э. Циолковского – г. Калуга, ул. Советская, 20.

1.7. Центр возглавляет директор, назначаемый ректором КГПУ им. К.Э. Циолковского по согласованию с Калужской областной общественной организацией работников социальных служб (далее КАСОРПС).

1.8. Для работы в центре привлекаются сотрудники и студенты КГПУ им. К.Э. Циолковского.

2. Основные направления деятельности Центра

Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.1. Координация взаимосвязей некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги.

2.2. Обучение руководителей некоммерческих организаций современным технологиям социального менеджмента.

2.3. Оказание информационно-справочных, консультационных и экспертных услуг НКОПСУ.

- 2.4. Содействие приобретению студентами ИСО КГПУ им. К.Э. Циолковского практических навыков работы в НКОПСУ Калужской области.
- 2.5. Развитие партнерства с НКОПСУ.
- 2.6. Формирование и развитие волонтерского молодежного движения.
- 2.7. Развитие роли и общественного статуса КАСОРПС среди будущих молодежных лидеров.
- 2.8. Подготовка добровольцев, менеджеров, региональных тренеров.

3. Организация и порядок работы центра

- 3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор.
- 3.2. Директор Центра имеет право:
 - представлять интересы Центра в органах государственной власти и организациях различных форм собственности;
 - обеспечивать организацию труда работников Центра.
- 3.3. Директор Центра обязан:
 - отвечать за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
 - организовать ведение отчетности;
 - обеспечивать : рациональное использование оборудования, инвентаря, материалов.
- 3.4. Отношения между работниками и администрацией Центра регулируются трудовыми договорами, условия которых должны соответствовать действующему законодательству РФ о труде, Уставу Университета, и утверждаются ректором КГПУ им. К.Э. Циолковского.
- 3.5. Образовательная работа с руководителями НКОПСУ осуществляется по базовым курсам, учитывая рекомендации Комиссии Общественной палаты РФ по вопросам развития гражданского общества и участия общественности в реализации национальных проектов.
- 3.6. Центр производит выполнение работ на договорных и партнерских условиях с НКОПСУ. Заключение, изменение и расторжение договоров осуществляется в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.
- 3.7. Центр имеет право привлекать на договорной основе для реализации своих целей и задач граждан и другие организации различных форм собственности.
- 3.8. Центр поддержки осуществляет отчетность и учет в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.9. Прием участников НКОПСУ для сотрудничества с Центром производится по заявлению руководителей НКОПСУ.
- 3.10. Выполняемая работа для НКОПСУ может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.
- 3.11. Организация процесса выполнения работ для НКОПСУ в Центре регламентируется планом, разрабатываемым директором Центра.