

Здравствуйте, уважаемые абитуриенты!

Рады приветствовать вас в нашем личном кабинете абитуриента.

Хотите поступить в наш университет? Подавайте скорее документы! Но для начала внимательно прочитайте инструкцию по заполнению.


Для регистрации в личном кабинете абитуриента заходите по следующей ссылке: <http://abitur.tksu.ru/>

Перейдя по ссылке, вы увидите следующее окно:

Личный кабинет

Электронная почта или регистрационный номер*

Пароль*

<input type="checkbox"/> Я не робот	 reCAPTCHA <small>Конфиденциальность - Условия использования</small>
-------------------------------------	---

Запомнить меня

Вход

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)

[Забыли пароль? Перейдите по ссылке](#)

Чтобы зарегистрироваться в личном кабинете абитуриента, необходимо нажать на строку «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь» (указано стрелочкой)

Личный кабинет

Электронная почта или регистрационный номер*

Пароль*

Я не робот



reCAPTCHA
Конфиденциальность · Политика использования

Запомнить меня

Вход

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета.](#)



Вы сразу попадаете в окно регистрации.

Регистрация поступающего

E-mail *

Повторите E-mail *

Пароль *

Повторите пароль *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

Паспортные данные

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Тип документа *

Паспорт РФ

Серия

Номер

Когда выдан

Кем выдан

Выберите организацию ...

Не нашел организацию

Гражданство *

Россия

Заполнять строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

В данном окне необходимо заполнить следующие данные:

1. e-mail (**НЕСКОЛЬКО РАЗ ПЕРЕПРОВЕРЬТЕ ПРАВИЛЬНОСТЬ ВВЕДЕННОГО Е-МАЙЛ**, так как именно на него буду приходить важные оповещения);

2. Введите повторно ваш e-mail;

3. пароль, с помощью которого вы будете заходить в личный кабинет (**ЗАПИШИТЕ, ЧТОБЫ НЕ ЗАБЫТЬ**);

4. Введите повторно ваш пароль;

5. фамилия, имя, отчество;

6. дата рождения;

7. паспортные данные. В этом окне, вначале выберите Гражданство, а затем переходите к заполнению основных пунктов: тип документа (если вы гражданин РФ, то оставляете тип документа паспорт РФ; если иностранный гражданин, либо у вас отсутствует паспорт, то выбираете из списка необходимый документ, удостоверяющий вашу личность), серию, номер, код подразделения, дату выдачи, кем выдан (**ДАННЫЕ О МЕСТЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ВНОСИТЕ ТАКЖЕ, КАК НАПИСАНО В ДОКУМЕНТЕ. ЕСЛИ МАЛЕНЬКИМИ БУКВАМИ, ТО МАЛЕНЬКИМИ; ЕСЛИ БОЛЬШИМИ, ТО БОЛЬШИМИ; ЕСЛИ И МАЛЕНЬКИМИ И БОЛЬШИМИ, ТО И ЗАПОЛНЯЕТЕ МАЛЕНЬКИМИ И БОЛЬШИМИ**)

Паспортные данные

Тип документа*

Паспорт РФ

Паспорт РФ

Паспорт иностранного гражданина

Временное убежище

Удостоверение личности гражданина Российской Федерации в виде пластиковой карты

Свидетельство о рождении

Временное удостоверение личности гражданина РФ

Заграничный паспорт гражданина РФ

8. Поставьте галочку в окне «Я не робот»;

9. Затем в строке «Я прочитал и принимаю [«Согласие на обработку персональных данных»](#) [нажимаете](#) на кнопку [Согласие на обработку персональных данных](#), вам откроется файл, который

необходимо скачать, распечатать и заполнить, затем прикрепить скан внизу страницы.

Вот так должно выглядеть заполненное окно регистрации абитуриента

Регистрация поступающего

E-mail *
miss.valuska@yandex.ru ✓

Повторите E-mail *
miss.valuska@yandex.ru ✓

Пароль *
..... ✓

Повторите пароль *
..... ✓

Фамилия *
Иванов ✓

Имя *
Иван ✓

Отчество
Иванович ✓

Дата рождения *
01.01.2000 ✓

Паспортные данные

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность ✕

Тип документа *
Паспорт РФ ▾

Серия *
1234 ✓

Номер
125478 ✓

Когда выдан
01.02.2022 ✓

Кем выдан *
УМВД РОССИИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, 400-009 ▾

Не нашел организацию

Гражданство *
Россия ▾

Заполнять строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

✕



Согласие на обработку персональных данных_1.pdf

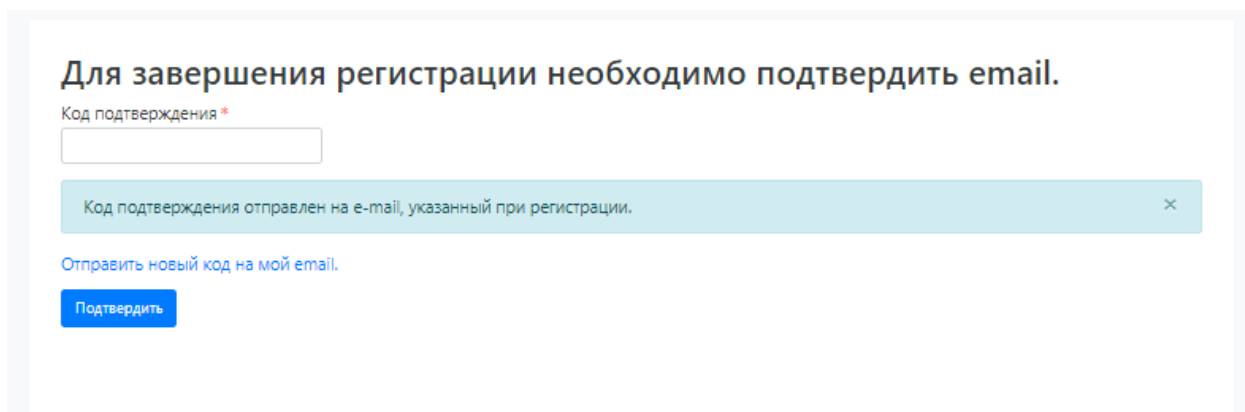
Очистить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 64М

Зарегистрироваться

После того, как вы нажмете кнопку «Зарегистрироваться» у вас появится окно, в котором необходимо ввести код подтверждения, который придет вам на почту (ЕСЛИ ПИСЬМО НЕ ПРИШЛО В ПАПКУ «ВХОДЯЩИЕ»),

ПРОВЕРЬТЕ ПАПКУ «СПАМ». ЕСЛИ НЕТ НИ В ОДНОЙ ИЗ ПАПОК, ПРОВЕРЬТЕ ПРАВИЛЬНОСТЬ ВВЕДЕННОГО E-MAIL.



Для завершения регистрации необходимо подтвердить email.

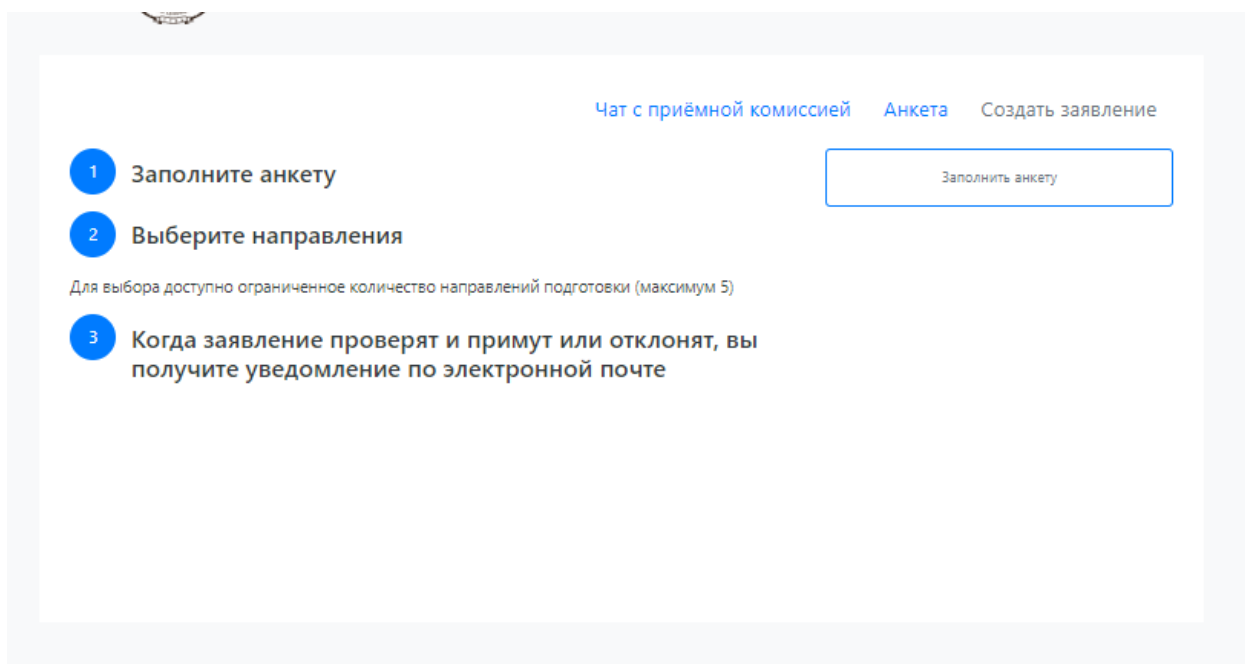
Код подтверждения *

Код подтверждения отправлен на e-mail, указанный при регистрации. ×

[Отправить новый код на мой email.](#)

[Подтвердить](#)

После того, как вы введете код, вам необходимо нажать на кнопку «Подтвердить». Затем личный кабинет вас перенаправит на страницу со следующим содержанием:




[Чат с приёмной комиссией](#) [Анкета](#) [Создать заявление](#)

- 1** Заполните анкету
- 2** Выберите направления
Для выбора доступно ограниченное количество направлений подготовки (максимум 5)
- 3** Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте

Теперь вам необходимо заполнить анкету с вашими данными. Для этого нажимаете на кнопку «Заполнить анкету», и вы сразу будете перенаправлены в саму анкету, которая имеет следующий вид:

Отсутствует скан-копия паспорта, необходимо отредактировать Паспортные данные.
[Загрузить скан-копию](#)

Основные данные

Email: *	<input type="text" value="miss.valuska@yandex.ru"/>	Фото:*		Для загрузки новой фотографии кликните здесь или перетащите файл сюда
Фамилия: *	<input type="text" value="Иванов"/>	<div>Удалить фото Обрезать фото Загрузить другое фото</div>		
Имя: *	<input type="text" value="Иван"/>	Гражданство: *	<input type="text" value="Россия"/>	
Отчество:	<input type="text" value="Иванович"/>	Основной номер телефона:	<input type="text" value="+7()"/>	
Пол:	<input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	Дополнительный номер телефона:	<input type="text"/>	
Дата рождения:	<input type="text" value="01.01.2000"/>	Уникальный код, присвоенный поступающему:	<input type="text" value="Это поле будет заполнено после первой подачи заявления"/>	
СНИЛС:	<input type="text" value="__-__-__"/>			
Место рождения: *	<input type="text"/>			
Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность				
Изучаемый иностранный язык:	<input type="text" value="Выберите язык"/>			

Паспортные данные

Добавить

Просим указывать данные всех документов, удостоверяющих личность (в том числе предыдущих). Для паспорта РФ также просим прикреплять скан-копию 19 страницы. Это необходимо для корректной проверки результатов ЕГЭ.

Реквизиты документа

Тип документа	Серия	Номер	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Статус проверки документа	Действия
Паспорт РФ	1234	125478	УМВД РОССИИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ	400-009	01.02.2022	Не проверен	Редактировать Удалить

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства

Улица:

Страна: * Дом: *

Регион: * Корпус:

Район: Квартира:

Город: Индекс: *

Населенный пункт: Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Адрес проживания

[Заполнить из адреса по прописке](#)

Без определенного места жительства

Улица:

Страна: Дом:

Регион: Корпус:

Район: Квартира:

Город: Индекс:

Населенный пункт: Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Данные родителей или законных представителей

[Добавить](#)

Степень родства	ФИО	Телефон	Действия
Ничего не найдено.			

Прочее

Нуждаемость в общежитии

Нормативные документы

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства

Улица:

Страна: * Дом: *

Регион: * Корпус:

Район: Квартира:

Город: Индекс: *

Населенный пункт: Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Адрес проживания

[Заполнить из адреса по прописке](#)

Без определенного места жительства

Улица:

Страна: Дом:

Регион: Корпус:

Район: Квартира:

Город: Индекс:

Населенный пункт: Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Данные родителей или законных представителей

[Добавить](#)

Степень родства	ФИО	Телефон	Действия
Ничего не найдено.			

Прочее

Нуждаемость в общежитии

Нормативные документы

Прочее

Нуждаемость в общежитии

Скан-копии документов

СНИЛС *

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы ...

Максимальный размер приложенного файла: 64М

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

*



Выбрано файлов: 1

Максимальный размер приложенного файла: 64М

Вы еще раз проверяете уже введенные данные: e-mail, ФИО, дату рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные). Также вам необходимо добавить скан-копию паспорта. Нажимаете кнопку «Загрузить скан-копию» вверху страницы и подкрепляете скан.

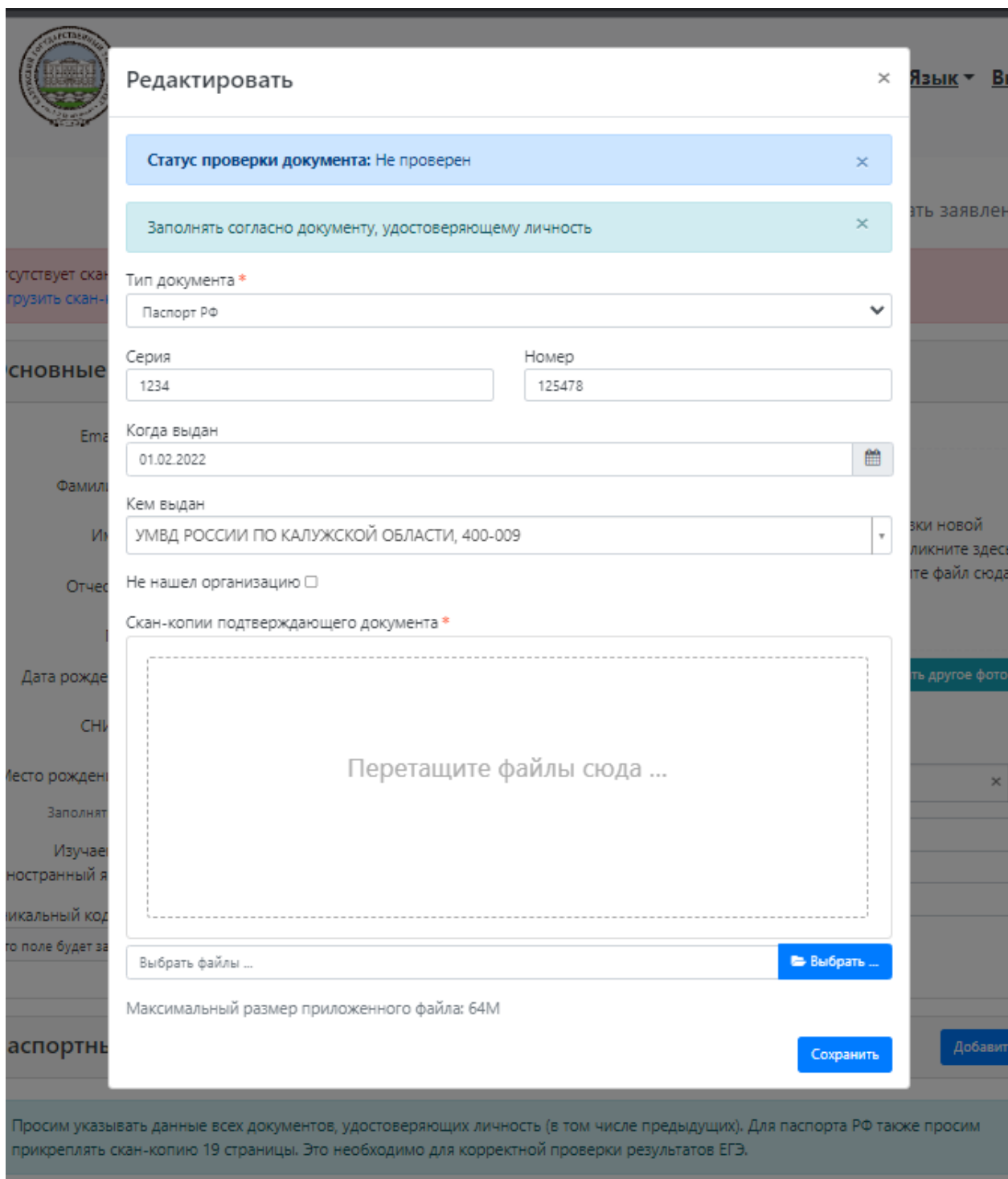
Отсутствует скан-копия паспорта, необходимо отредактировать Паспортные данные.
[Загрузить скан-копию](#)

Основные данные

Почта: *	<input type="text" value="miss.valuska@yandex.ru"/>	Фото:*	 <p>Для загрузки новой фотографии кликните здесь или перетащите файл сюда</p>
Фамилия: *	<input type="text" value="Иванов"/>		
Имя: *	<input type="text" value="Иван"/>	<input type="button" value="Удалить фото"/> <input type="button" value="Обрезать фото"/> <input type="button" value="Загрузить другое фото"/>	
Отчество:	<input type="text" value="Иванович"/>		
Пол:	<input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский		
Дата рождения:	<input type="text" value="01.01.2000"/> 	Гражданство: * <input type="text" value="Россия"/>	
СНИЛС:	<input type="text" value="__-__-__"/>		
Место рождения: *	<input type="text"/>	Основной номер телефона: <input type="text" value="🇷🇺 +7()"/>	
<small>Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность</small>			
Изучаемый иностранный язык:	<input type="text" value="Выберите язык"/>	Дополнительный номер телефона: <input type="text"/>	
Уникальный код, присвоенный поступающему:	<input type="text" value="Это поле будет заполнено после первой подачи заявления"/>		

Паспортные данные

Просим указывать данные всех документов, удостоверяющих личность (в том числе предыдущих). Для паспорта РФ также просим прикреплять скан-копию 19 страницы. Это необходимо для корректной проверки результатов ЕГЭ.



Редактировать

Статус проверки документа: Не проверен

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Тип документа *
Паспорт РФ

Серия: 1234 Номер: 125478

Когда выдан: 01.02.2022

Кем выдан: УМВД РОССИИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, 400-009

Не нашел организацию

Скан-копии подтверждающего документа *

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы ... **Выбрать ...**

Максимальный размер приложенного файла: 64M

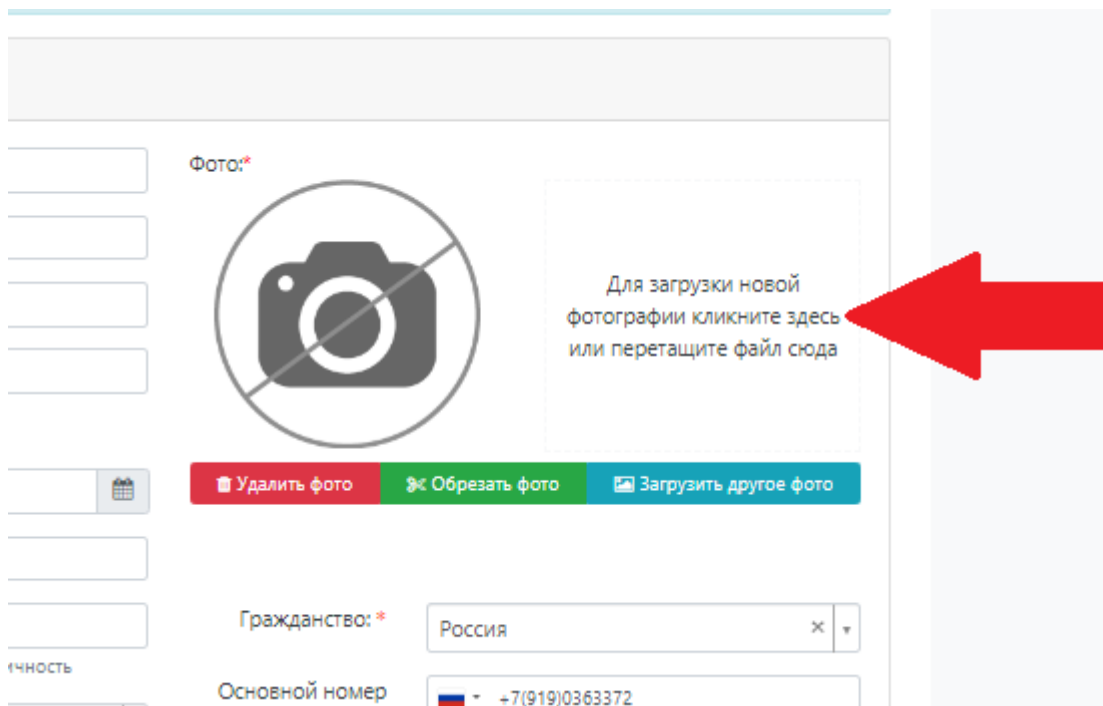
Сохранить

Просим указывать данные всех документов, удостоверяющих личность (в том числе предыдущих). Для паспорта РФ также просим прикреплять скан-копию 19 страницы. Это необходимо для корректной проверки результатов ЕГЭ.

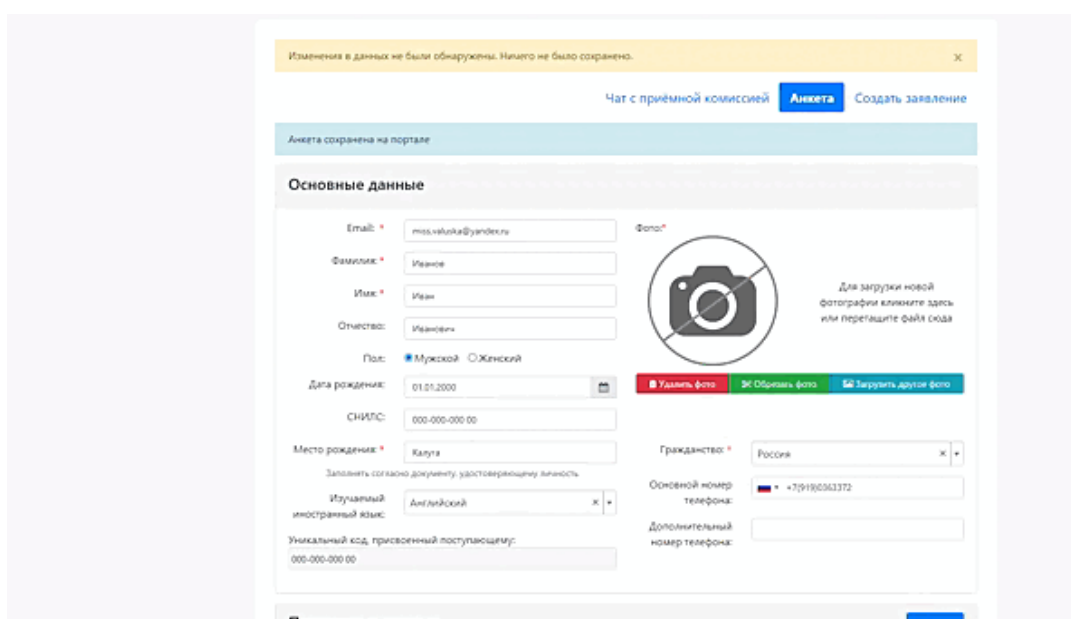
ОБЯЗАТЕЛЬНО указываете следующие данные:

1. Пол
2. Место рождения
3. Изучаемый иностранный язык (английский/французский/немецкий и т.д.)
4. СНИЛС

5. **Телефон для связи (ОБЯЗАТЕЛЬНО РАБОТАЮЩИЙ!** Также можете указать два номера)
6. В окне фото прикрепляете свою фотографию 3x4 (одну)
Для загрузки фото нажимаете на кнопку как на скриншоте ниже



Как только у вас появилась фотография в этом окне, вам необходимо обрезать фото, чтобы было видно ваше лицо. С помощью вспомогательного прямоугольника выбираете область, которая будет отображаться в вашем личном деле.



7. Затем переходите к адресу постоянной регистрации. Добавляете адрес, **СОГЛАСНО ПРОПИСКЕ В ПАСПОРТЕ, ЛИБО ВРЕМЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ!** Страну, регион, район, город, населенный пункт, улицу выбираете через классификатор, нажав на стрелочку в окошечке. Потом вводите дом, корпус, квартиру. Индекс появляется автоматически после внесения данных.
8. Также вам необходимо заполнить Адрес проживания. Если он совпадает с адресом регистрации, то вам просто надо поставить галочку в окне «Заполнить из адреса по прописке».

ЕСЛИ ВЫ НЕ НАШЛИ СВОЙ АДРЕС В АДРЕСНОМ КЛАССИФИКАТОРЕ, ТО СТАВИТЕ ГАЛОЧКЕ В ОКНЕ «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и заполняете вручную адрес регистрации и адрес проживания.

Вкладку «Данные родителей или законных представителей» заполнять не нужно.

Переходите к следующей вкладке «Нуждаемость в общежитии». Если вы нуждаетесь в общежитии, то ставите галочку в окне. После того как подадите заявление, перейдете по ссылке <https://tksu.ru/abitur/hostel.php>. Там будет находиться вся информация о необходимых документах, заявление на проживание и почта, на которую вы сможете отправить документы.

Переходим к следующему окну «Скан-копии документов». Добавляете сюда скан вашего паспорта (первая страница – разворот паспорта с персональными данными и регистрация – разворот паспорта с отметками регистрации)

СНИЛС *

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы ...

Максимальный размер приложенного файла: 64М

Разворот паспорта с отметками о регистрации

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы ...

Максимальный размер приложенного файла: 64М

Документы, подтверждающие смену фамилии (свидетельство о браке)

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы ...

Максимальный размер приложенного файла: 64М

Последняя страница паспорта с данными о предыдущих паспортах (при наличии сведений)

Перетащите файлы сюда ...

Если вы поступаете на бакалавриат/специалитет и у вас есть результаты ЕГЭ прошлых лет, то обязательно добавьте данные о ранее выданных паспортах в окно «Последняя страница паспорта с данными о предыдущих паспортах»). Сканы можно делать с телефона:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

Если у вас документ об образовании на другую фамилию, то в окно «Документы, подтверждающие смену фамилии (свидетельство о браке)» добавьте документ, в котором будет указана ваша предыдущая и новая фамилии. Сканы можно делать с телефона:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

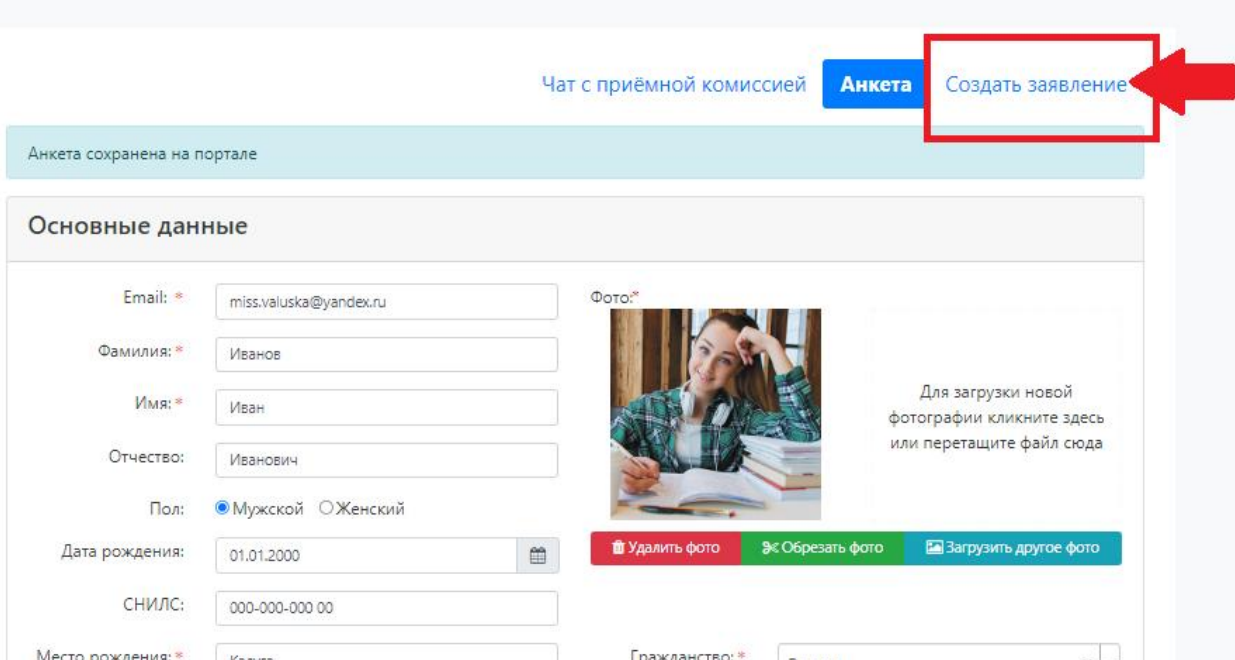
Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

После того, как вы заполнили анкету и подкрепили скан-копии документов, вам необходимо поставить галочку в строке «Я прочитал и принимаю Согласие на обработку персональных данных». С согласием на обработку персональных данных вы можете ознакомиться, нажав на строку Согласие на обработку... (подсвечивается синим цветом).

После всех этих действий вы нажимаете на кнопку «Сохранить». У вас появится сообщение «Анкета сохранена на портале».


Теперь можете переходить к разделу «Создать заявление» (указано стрелочкой).



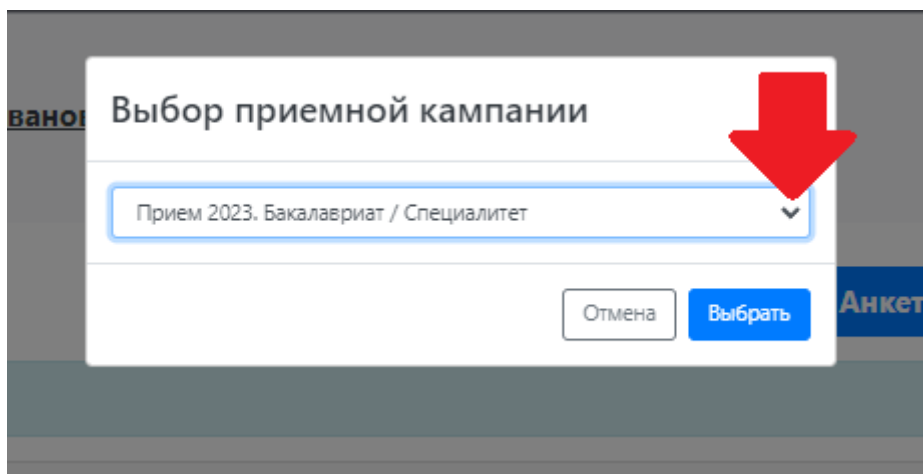
Чат с приёмной комиссией **Анкета** **Создать заявление**

Анкета сохранена на портале

Основные данные

Email: *	<input type="text" value="miss.valuska@yandex.ru"/>	Фото: *	
Фамилия: *	<input type="text" value="Иванов"/>	Для загрузки новой фотографии кликните здесь или перетащите файл сюда	
Имя: *	<input type="text" value="Иван"/>	<input type="button" value="Удалить фото"/> <input type="button" value="Обрезать фото"/> <input type="button" value="Загрузить другое фото"/>	
Отчество:	<input type="text" value="Иванович"/>		
Пол:	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский		
Дата рождения:	<input type="text" value="01.01.2000"/>		
СНИЛС:	<input type="text" value="000-000-000 00"/>		
Место рождения: *	<input type="text" value="Калуга"/>	Гражданство: *	<input type="text" value="russia"/>

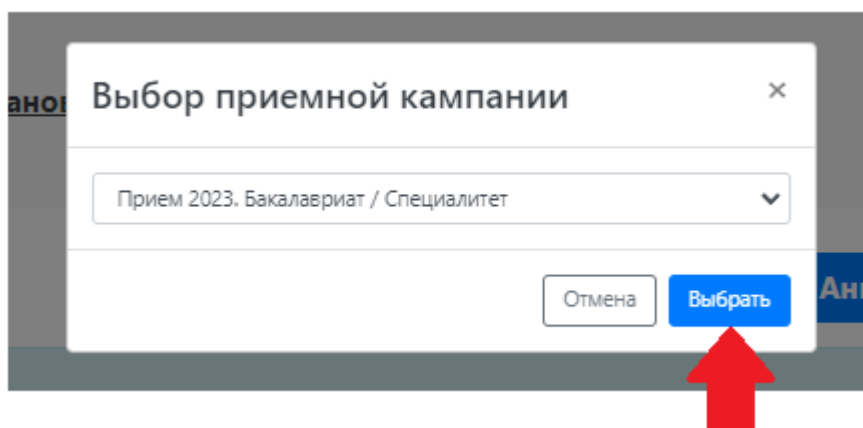
У вас появится окно, в котором необходимо выбрать приемную кампанию, в которой вы будете подавать заявление, нажав на стрелочку.



Если вы поступаете на базе 11 класса, среднего профессионального образования (колледжа), то выбираете «Прием 2023. Бакалавриат /специалитет».

Если вы поступаете на базе высшего образования, то выбираете «Прием 2023. Магистратура», либо «Прием 2023. Аспирантура / ординатура».

Как только вы определились с приемной кампанией, нажимаете кнопку «Выбрать».



У вас открывается вот такое окно:

Вначале вы заполняете первый раздел «Образование». В этом разделе вы вносите данные о вашем документе об образовании

1. Выбираете уровень образования.

- Если вы только закончили 11 класс, то выбираете «среднее общее»
- Если вы закончили колледж, то выбираете «среднее профессиональное»
- Если вы закончили бакалавриат/специалитет, то выбираете «высшее»

2. Затем выбираете тип документа.

- Если вы только закончили 11 класс, то выбираете «Аттестат о среднем общем образовании».
- Если вы закончили колледж, то выбираете «Диплом о среднем профессиональном образовании».
- Если вы закончили бакалавриат/специалитет, то выбираете либо «Диплом бакалавра», либо «Диплом специалиста», либо «Диплом дипломированного специалиста»
- Если вы закончили магистратуру, то выбираете «Диплом магистра»

3. Вносите теперь серию документа.

- Если у вас АТТЕСТАТ, то здесь ничего не вносите.
- Если у вас ДИПЛОМ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, то вы заметите, что номер в вашем дипломе

разделен на две части, первая часть – это и есть серия диплома. Если в номере есть буквы, то вы также вносите их в серию.

- Если у вас ДИПЛОМ БАКАЛАВРА / СПЕЦИАЛИСТА / ДИПЛОМИРОВАННОГО СПЕЦИАЛИСТА / МАГИСТРА, то вы также заметите, что номер разделен на две части. Первая часть – серия диплома. Если в номере есть буквы, то вы также вносите их в серию.

4. Вносите номер документа. Аналогично с серией документа.

- Если у вас АТТЕСТАТ, то здесь вносите все цифры. Внимательно проверяйте!
- Если у вас ДИПЛОМ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, то вы заметите, что номер в вашем дипломе разделен на две части, вторая часть – это и есть номер диплома.
- Если у вас ДИПЛОМ БАКАЛАВРА / СПЕЦИАЛИСТА / ДИПЛОМИРОВАННОГО СПЕЦИАЛИСТА / МАГИСТРА, то вы также заметите, что номер разделен на две части. Вторая часть – номер диплома.

5. Теперь выбираете «Наименование учебного заведения» из предложенного списка. Если не нашли организацию, то ставите галку «Не нашел организацию» и вводите полное наименование образовательного учреждения. Заполняете согласно документу об образовании, но если название длинное, то можете сократить. *Например, у вас в документе написано «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. М.Ю. Лермонтова с.Засечное Пензенского района». Вы пишете МБОУ СОШ им. М.Ю. Лермонтова с.Засечное Пензенского района.*

Или «Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области "Калужский технический колледж"» - ГАПОУ КО «КТК»

6. Теперь вы вносите дату выдачи вашего документа об образовании

7. Пишите год окончания образовательного учреждения

Теперь обязательно прикрепляете скан вашего документа об образовании в окне «Документ об образовании» и приложение документа об образовании (с обеих сторон) в окне «Приложение документа». Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/> Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

8. И нажимаем кнопочку «Сохранить»

Пример заполненного раздела «Образование»:

Создать

Заполнять строго по документу об образовании

Вид образования *	Среднее общее	Номер документа *	23у45678987654у3ц ✓
Уровень образования		Дата выдачи	12.06.2023 ✓
Тип документа *	Аттестат о среднем обще...	Наименование учебного заведения *	МКУ "СОШ №2" Не нашел организацию <input type="checkbox"/>
Серия документа		Год окончания учебного заведения *	2023 ✓
Серия заполняется только для документов, выданных до 2014 года		Вид предоставленного документа *	копия

Согласие на обработку персональных данных (122.76 КВ)

Согласие на обработку персональных данных _1_.pdf

Максимальный размер приложенного файла: 64М

Очистить | Выбрать ...

Сохранить

Обратите внимание! Если у вас вы поступаете по льготе, либо по целевому приему, то переходите к разделу «Особые условия»

поступления». Если никаких таких документов нет, то переходите сразу к разделу «Направления подготовки»

Если у вас все же есть льготы, либо целевой договор, то переходите в раздел «**Особые условия поступления**». У вас появляются вот такие окошечки:

Имя с приемной комиссией | Листы | Прием 2020: бакалавриат / Специалитет

Образование **Особые условия поступления** Направления подготовки Вступительные испытания Индивидуальные достижения

Сканы документов Комментарий Отправить в приемную комиссию

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления [Добавить](#)

Льгота		Подтверждающий документ						
Тип льготы	Отличительный признак	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.								

Целевые договоры

По квоте целевого приёма [Добавить](#)

Направляющая организация		Подтверждающий документ						
Наименование организации	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия	
Ничего не найдено.								

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний [Добавить](#)

Олимпиада			Подтверждающий документ							
Наименование олимпиады	Год	Класс	Особая отметка	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.										

[Перейти к следующему шагу](#)

Если вы поступаете **по квоте целевого приема**, то в первом окне нажимаете кнопку «добавить» и в появившемся окне заполняется все необходимые сведения: выписываете Наименование организации, с которой заключен договор, серию (если серии нет, то поставьте прочерк), номер, кем выдано. Выбираете **тип документа КОПИЯ ДОГОВОРА**, вписываете дату

выдачи договора и прикрепляется копию договора в виде скана. Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/> Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

The image shows a 'Добавить' (Add) form with the following fields and options:

- Наименование организации ***: A dropdown menu with the placeholder text 'Выберите организацию ...'.
- Не нашел организацию**: A checkbox.
- Тип документа ***: A dropdown menu with the selected option 'Целевой договор'.
- Кем выдано ***: A dropdown menu with the placeholder text 'Выберите организацию ...'.
- Не нашел организацию**: A checkbox.
- Серия**: A text input field.
- Номер**: A text input field.
- Дата выдачи ***: A date picker field with a calendar icon.
- Скан-копии подтверждающего документа ***: A large dashed box containing the text 'Перетащите файлы сюда ...'.
- Выбрать файлы ...**: A button with a folder icon.
- Выбрать ...**: A blue button.
- Максимальный размер приложенного файла: 64М**: A text label.
- Список допустимых форматов файлов: png, jpg, doc, docx, pdf, bmp, jpeg**: A text label.
- Добавить**: A blue button.

At the bottom of the form, the text 'Олимпиада' is on the left and 'Подтверждающий документ' is on the right.

Если вы поступаете по льготе, то открываете третье окошечко **«Имеются отличительные признаки для поступления»**. Обратите внимание: Право на прием на обучение в пределах особой квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий.

В открывшемся окне в первой строке выбираете льготу, которую вы будете использовать при поступлении.

Вносите серию какого-то одного основного документа (свидетельство о смерти одного из родителей, справка об инвалидности, решение суда о лишении родительских прав и др.). Если серии в документе нет, то ставите прочерк.

Заполняете номер документа, кем выдано, дату выдачи и выбираете тип документа.

Затем прикрепляется скан всех документов, подтверждающих вашу льготу (свидетельство о рождении, свидетельство о смерти одного или обоих родителей и т.д.) Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/> Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

Внизу у вас есть окошечки. Вам необходимо будет поставить галочку в окошечке «Льгота» и затем нажать на кнопку «Добавить».

Создать ✕

Льготы доступные для выбора *
Выберите ...

Тип документа *
Выберите ...

Серия * Номер * Дата выдачи *

Кем выдано *
Выберите организацию ...

Не нашел организацию

Скан-копии подтверждающего документа *

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы ... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 64М
Список допустимых форматов файлов: png, jpg, doc, docx, pdf, bmp, jpeg
 Преимущественное право (поступаю Льгота
на общих основаниях) Добавить

Год	Класс	Особая отметка	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действ
-----	-------	-------------------	------------------	-------	-------	----------------	---------------	------------------------------	--------

Теперь переходим к разделу «Направления подготовки».

Чат с приёмной комиссией Анкета Прием 2023. Бакалавриат / Специалитет ▾ ⋮ ▾

Образование Особые условия поступления **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения

Сканы документов Комментарий Отправить в приемную комиссию

[Показать сроки проведения приёмной кампании](#)

[Печать заявления на бюджетную основу](#)

Выбранные направления (бюджетная основа) [Добавить для бюджетной основы](#)

Нет добавленных направлений.

[Сохранить информацию о направлениях подготовки и перейти к следующему шагу](#)

[Печать заявления на платную основу](#)

Выбранные направления (платная основа) [Добавить для платной основы](#)

Нет добавленных направлений.

[Сохранить информацию о направлениях подготовки и перейти к следующему шагу](#)

У вас имеются отдельные вкладки для заявлений на бюджетную основу и на платную. Выбираете источник финансирования, который вам необходим и нажимаете кнопку **Добавить для бюджетной основы/Добавить для платной основы**.

Добавление направлений подготовки на бюджетной основе в заявление

Направление подготовки Шифр специальности

Подразделение Форма обучения Форма оплаты

Особенность приёма Наличие особого права

- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 38.03.04
Управление экономическим развитием (очная / бюджет) (Управление экономическим развитием), Кафедра экономики и управления, бакалавриат, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места
- 54.03.01 Дизайн 54.03.01 Дизайн среды и интерьера (очная / бюджет)
(Дизайн среды и интерьера), Кафедра искусств и социально-культурной деятельности, бакалавриат, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места
- 42.03.02 Журналистика 42.03.02 Журналистика (очная / бюджет)
(Журналистика), Кафедра литературы, бакалавриат, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места
- 21.03.02 Землеустройство и кадастры 21.03.02 Землеустроительная экспертиза объектов недвижимости (очная / бюджет)
(Землеустроительная экспертиза объектов недвижимости), Кафедра географии, кадастров и техносферной безопасности, бакалавриат, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места
- 09.03.02 Информационные системы и технологии 09.03.02 Информационные системы и технологии (очная / бюджет)
(Информационные системы и технологии), Кафедра информатики и информационных технологий, бакалавриат, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места
- 46.03.01 История 46.03.01 История (очная / бюджет) (История), Кафедра истории, бакалавриат, бюджетная основа, очная форма обучения, общие места

У вас появляется окно со списком направлений. Вы можете либо воспользоваться поиском по направлению подготовки, либо установить фильтр по подразделению, форме обучения и форме оплаты.

Чтобы выбрать то или иное направление необходимо поставить галочку в окошечке с этим направлением. **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Вы можете

подать на одно направление и на бюджетную основу, и на платную, в итоге у вас может быть не 3 заявления, а 6. Как только определитесь со всеми направлениями, нажимаете кнопку «Добавить».

У вас появляется список направлений, которые вы выбрали. Вы можете какое-то удалить, нажав на крестик, и добавить новое, нажав на кнопку «Добавить». Теперь вам необходимо выбрать категорию приема. Если у вас нет никаких льгот и целевой квоты, выбираете категорию приема «На общих основаниях» и в этом же окошечке нажимаете кнопку «Сохранить». В других случаях добавляете целевое направление, либо льготу. И не забывайте сохранять все это.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если поступаете по льготе или по квоте целевого приема, то при выборе направления подготовки льгота или целевой прием, обязательно выбирайте ещё и бюджет. Это говорит о том, что если вы не проходите по конкурсу целевого приема/льготы, то вы автоматически попадаете в общий конкурс.

Обязательно нажимаете кнопку Сохранить информацию о направлениях подготовки и перейти к следующему шагу.

06.03.01 Биология 06.03.01 Биоэкология и генетика (очная / бюджет) Бакалавриат (Биоэкология и генетика) ↑x

Бакалавриат Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Институт естествознания (Кафедра биологии и экологии) Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: 06.03.01 Биоэкология и генетика (очная / бюджет)

Учебный план: Учебный план 000005693 от 13.10.2022 16:02:50

Категория приема

На общих основаниях

Данные об образовании

Среднее общее №23у45678987654у3ц от 12.06.2023 выданный МКУ "СОШ №2" x

Сохранить информацию о направлениях подготовки и перейти к следующему шагу

Теперь переходите в раздел «Вступительные испытания». Здесь у вас автоматически заполняются вступительные предметы и форма их сдачи, согласно выбранным направлениям подготовки. Вам необходимо проверить форму сдачи. Если имеется предмет по выбору, то необходимо выбрать один из двух. После этого, проверяете всё еще раз, если всё верно, то нажимаете кнопку «Подтвердить набор вступительных испытаний».

[Чат с приёмной комиссией](#)
 [Анкета](#)
 Прием 2023. Бакалавриат / Специалитет ▾
 ⋮ ▾

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Отправить в приемную комиссию

Наборы вступительных испытаний

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Архитектура 07.03.01 Архитектурное проектирование (очная / бюджет)	1	<input checked="" type="checkbox"/> Математика	ЕГЭ Экзамен	39
	2	<input checked="" type="checkbox"/> Рисунок (ВИ)	Творческое испытание	40
	3	<input checked="" type="checkbox"/> Русский язык	ЕГЭ Экзамен	40
Биология 06.03.01 Биоэкология и генетика (очная / бюджет)	1	<input checked="" type="checkbox"/> Биология	ЕГЭ Экзамен	39
	2	<input checked="" type="checkbox"/> Химия	ЕГЭ Экзамен	39
		<input type="checkbox"/> Математика	ЕГЭ Экзамен	39
	3	<input checked="" type="checkbox"/> Русский язык	ЕГЭ Экзамен	40

Подтвердить набор вступительных испытаний

В появившемся окне «Результаты вступительных испытаний» вносите результаты ЕГЭ, если на момент подачи документов, у вас есть результаты. Если результатов ЕГЭ еще нет то, как только появятся результаты, то вы сможете их потом внести, зайдя в этот раздел. И нажимаете кнопку «Сохранить». При любой другой форме сдачи вступительных испытаний все строки оставляете пустыми. После этого нажимаете кнопку «Сохранить и перейти к следующему шагу».

Подтвердить набор вступительных испытаний

Результаты вступительных испытаний

Предмет "Математика"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023	Балл	
Предмет "Рисунок (ВИ)"	Форма сдачи "Творческое испытание"	Основание Выберите ...	Язык Выберите ...	Специальное условие Выберите ...
Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023	Балл	
Предмет "Биология"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023	Балл	
Предмет "Химия"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023	Балл	

Сохранить и перейти к следующему шагу

Если у вас имеются индивидуальные достижения, то переходите в раздел «Индивидуальные достижения».

Чат с приёмной комиссией Анкета Прием 2023. Бакалавриат / Специалитет

Образование	Особые условия поступления	Направления подготовки	Вступительные испытания	Индивидуальные достижения
Сканы документов	Комментарий	Отправить в приёмную комиссию		

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приёмную комиссию"

Индивидуальные достижения

Добавить

Достижение	Реквизиты документа						
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.							

Перейти к следующему шагу

Нажимаете кнопочку «Добавить» и у вас появляется окно, в котором необходимо заполнить все строки.

1. В первой строке из выплывающего списка выбираете тип достижения.
2. Дальше выбираете тип документа.
3. Затем вносите серию и номер, если их нет, то пропускаете эти строки.
4. Вносите данные об организации, которая выдала этот документ.
5. Пишите дату выдачи документа. И прикрепляете скан. Дождитесь загрузки скана, иначе он не сохранится. Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/>

Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

По такому же принципу можете добавить еще индивидуальное достижение.

Создание индивидуального достижения ✕ Язык

Тип достижения *
Аттестат о среднем общем образовании с отличием

Тип документа *
Выберите ...
Необходимо заполнить «Тип документа».

Серия документа
|

Номер документа

Выдан *
Выберите организацию ...

Не нашел организацию

Дата выдачи *
[Calendar icon]

Дополнительно

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы ... 📁 Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 64М

Отмена Добавить

В разделе Комментарий вы можете оставить какое-либо сообщение модератору.

Чат с приёмной комиссией Анкета Прием 2023. Бакалавриат / Специалитет ▾ ⋮ ▾

Образование Особые условия поступления Направления подготовки Вступительные испытания Индивидуальные достижения

Сканы документов **Комментарий** Отправить в приемную комиссию

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приемную комиссию"

Комментарий

Сохранить

После того, как вы проверите все сканы и предыдущие заполненные разделы, вы сможете подать заявление. Для этого вам необходимо нажать на зеленую кнопочку «ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ».

Чат с приёмной комиссией Анкета Прием 2023. Бакалавриат / Специалитет ▾ ⋮ ▾

Образование Особые условия поступления Направления подготовки Вступительные испытания Индивидуальные достижения

Сканы документов **Комментарий** Отправить в приемную комиссию

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приемную комиссию"

Комментарий

Сохранить

После нажатия кнопки ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ у вас появится окно в котором будут указаны все направления, на которые вы подали документы и будет стоять статус «Подано впервые». На

почту вам придет письмо, что ваше заявление передано на рассмотрение модератору.

[Чат с приёмной комиссией](#) [Анкета](#) [Мои заявления](#) ▾

Поданные заявления

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Прием 2023. Бакалавриат / Специалитет:	19.06.2023	Подано впервые	👁️ Просмотреть ✖ Удалить
07.03.01 Архитектура Архитектурное проектирование 07.03.01 Архитектурное проектирование (очная / бюджет)	Бакалавриат	Очная форма обучения	
06.03.01 Биология Биозология и генетика 06.03.01 Биозология и генетика (очная / бюджет)	Бакалавриат	Очная форма обучения	

Как только ваше заявление проверит модератор, он либо отклонит ваше заявление, указав причину, либо одобрит. Если модератор одобрит ваше заявление, то при следующем входе в личный кабинет, вы увидите, что ваше заявление принято.

Поданные заявления

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Прием 2021. Бакалавриат/специалитет:	16.06.2021	Принято	✎ Редактировать ✖ Отозвать
Архитектура Архитектурное проектирование 07.03.01 Архитектурное проектирование (очная/бюджет)	Бакалавр	Очная форма обучения	

Чтобы прикрепить скан-копию заявления, либо внести корректировки в заявление после того, как заявление одобрил модератор, необходимо нажать кнопку **«Сделать черновик из принятого заявления»**. Внести правки и прикрепить скан-копии!

Образование Льготы и преимущественные права **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий

Заявление одобрено модератором и отправлено на рассмотрение в образовательную организацию ×

Комментарий проверяющего: Просим прикрепить скан копию приложения к диплому. ×

📄 Сделать черновик из принятого заявления

И затем нажать зеленую кнопку **Обновить заявление**

Образование Льготы и преимущественные права **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий **Обновить заявление**

Заявление подано в приемную комиссию ×

Добавленные направления Печать согласия на зачисление Печать заявления **Обновить заявление из ПК** Добавить

1 **Архитектура 07.03.01 Архитектурное проектирование (очная/бюджет) (Архитектурное проектирование)** ↓ ×

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Инженерно-технологический институт

Категория приема Льгота
На общих основаниях Выберите ...

Прикрепить согласие на зачисление

Вам необходимо будет распечатать заявление, подписать его и приложить скан заявления в этом разделе внизу страницы. И конечно нажимаете кнопку сохранить. И **ЗАТЕМ НАЖАТЬ ЗЕЛЕНУЮ КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ»**. Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/>

Согласие на зачисление вы подписываете только в отведенные для этого дни. Со сроками вы можете ознакомиться по следующей ссылке:
<https://tksu.ru/abitur/priem-2021/bachelor-2021/%D0%91%20-%20%D0%A1%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%B0.pdf>

Чтобы подписать согласие на зачисление, вы заходите в раздел «Направления подготовки», выбираете направление подготовки, на которое собираетесь подписывать согласие на зачисление, нажимаете на строчку «Прикрепить согласие на зачисление» и туда же прикрепляете скан согласия с вашей подписью. И конечно нажимаете кнопку сохранить. Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке:
<https://pdf.io/ru/jpg2pdf/>

Также сканы можно делать с телефона и там же объединить несколько страниц:

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

По всем возникшим вопросам обращаться:

тел.: **(4842) 57-44-41**

✔ E-mail: priem@tksu.ru

✔ Наша группа вКонтакте: www.vk.com/priem_tksu

СПАСИБО, ЧТО ХОТИТЕ УЧИТЬСЯ ИМЕННО У НАС!