

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»  
(КГУ им. К.Э. Циолковского)

П Р И К А З

от « 17 » 10 2017 г.

№ 255-04

Об утверждении Порядка уведомления работниками работодателя  
о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) (Приложение 1).

1.2. Форму журнала учета уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Приложение 2).

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников под роспись с Положением в срок до 15 ноября 2017г.

3. Начальнику управления кадров обеспечить ознакомление с Положением вновь принимаемых работников в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации (до подписания трудового договора).

4. Руководителю центра информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

М.А. Казак



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГУ им. К.Э.Циолковского

Казак М.А.

«    »                      2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в университете и определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников университета.

1.3. Работник университета обязан уведомлять Ректора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1.4. Во всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах Ректора, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно *Приложению* к настоящему Положению, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

1.5. Работники университета должны лично предупредить обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.6. Работник, уведомивший Ректора, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления**

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее по тексту – уведомитель);
- б) занимаемая должность;
- в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);
- г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.);
- д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.);
- е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио - и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их работодателю в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- ж) дата, место и время склонения к правонарушению;
- з) информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале учета уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений:

- незамедлительно, в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;
- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3. Регистрацию уведомления осуществляет ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный за ведение и хранение Журнала в установленном порядке. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.4. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.5. В случае, если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или готовящемся преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовного-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для

чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

### **III. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение Ректору.

3.2. Поступившее Ректору уведомление является основанием для принятия им решения о проведении Комиссией по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к Ректору с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.4. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя и других работников университета;
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

### **IV. Итоги проведения проверки**

4.1. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются Ректором в соответствующие органы для привлечения работника к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае опровержения факта обращения работника с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений Ректор принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.3. Информация о решении по результатам проверки включается в личное дело уведомителя.

4.4. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по комплексной безопасности



И.В. Шувалов

Начальник управления кадров



И.В. Леонтьева

Юрисконсульт

А.В. Жидков

*Приложение  
к Положению о порядке  
уведомления работниками  
работодателя о фактах обращения  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений*

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, время и место)  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах  
обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф. и.о., должность ответственного лица)

### Примечание:

В случае направления работником информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.

Приложение 2  
к приказу Ректора от «17» 10 2017г. № 235-04

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского**

**Казак М.А.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

**о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление