

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»  
(КГУ им. К.Э. Циолковского)

П Р И К А З

30.12. 20 22

г. Калуга

№ 335-04

**О мерах по недопустимости составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов**

С целью недопустимости составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в университете, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность руководителей структурных подразделений университета, в компетенцию которых входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов университета, за составление неофициальной отчетности, создание и (или) использование поддельных документов.
2. Руководителям структурных подразделений, в компетенцию которых входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов университета, осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся и используемых ими в курируемых сферах деятельности.
3. Руководителям структурных подразделений, в компетенцию которых входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов университета:
  - 3.1. Подлинность документов устанавливать путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов, а также проверки по существу с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактов.
  - 3.2. При установлении подлинности документов обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации, анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел.



4. Руководителям структурных подразделений при выявлении фактов составления неофициальной отчетности, создания и (или) использования поддельных документов подчиненными работниками или работниками иных структурных подразделений незамедлительно сообщать об указанных фактах проректору по комплексной безопасности Шувалову И.В. в письменном виде.

5. Проректору по комплексной безопасности Шувалову И.В. в течение трех рабочих дней с момента поступления сообщения, указанного в пункте 4 приказа, передавать его на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6. Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов осуществлять рассмотрение сообщения, указанного в пункте 4 приказа, и всестороннюю проверку изложенных в нем фактов.

7. Директору департамента научных исследований и информатизации Исадченко С.О. в срок до 13.01.2023 г. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте университета в разделе «Противодействие коррупции».

8. Довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по комплексной безопасности Шувалова И.В.

Ректор



М.А. Казак