

## Краткое руководство по началу работы

Впервые используете PowerPoint 2016? Это руководство ознакомит вас с основными функциями.

### Панель быстрого доступа

Быстро находите нужные команды.

### Знакомство с лентой

Чтобы познакомиться с инструментами PowerPoint, просто переходите по разным вкладкам ленты.

### Контекстные команды

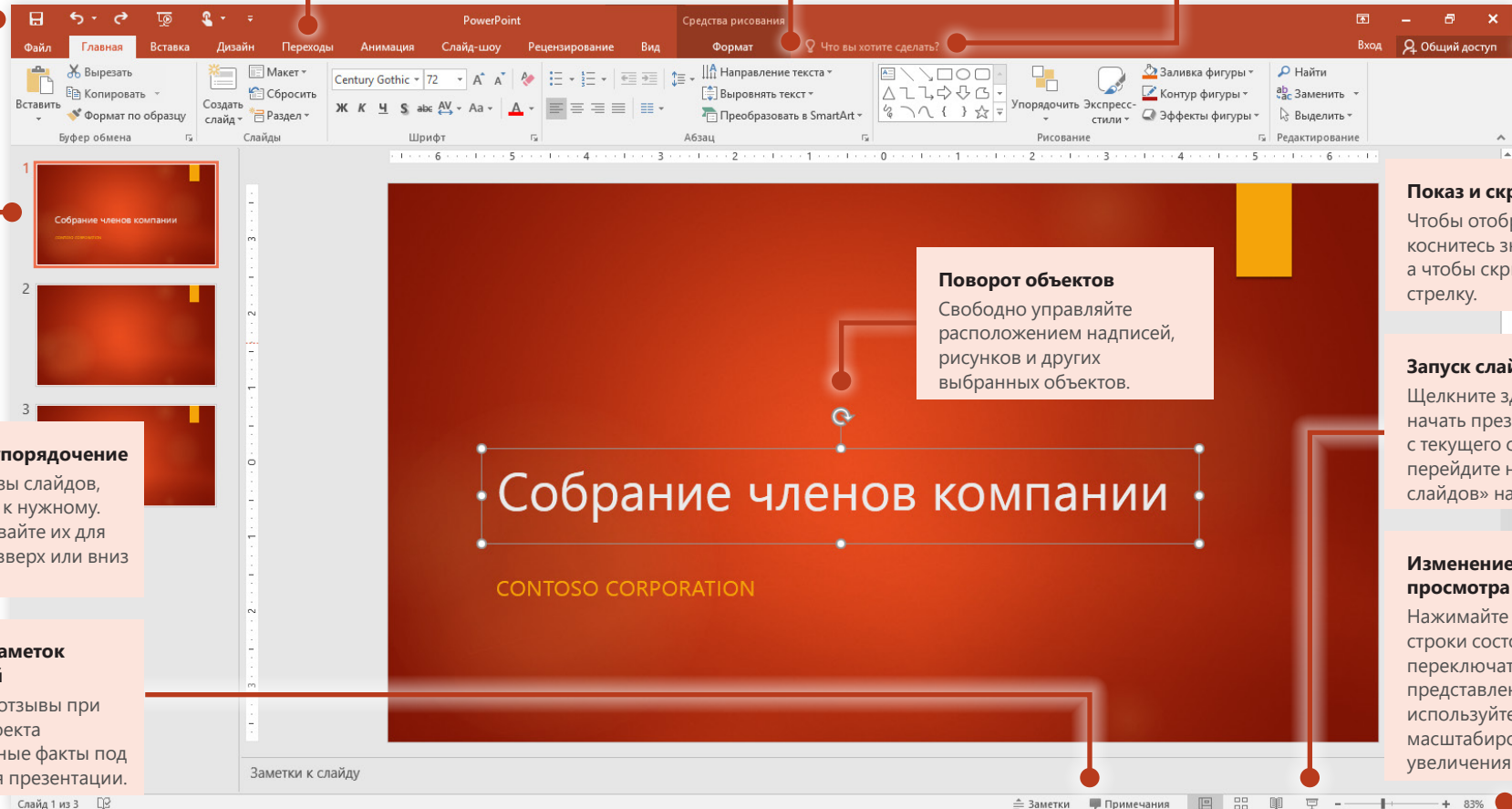
Выделите фрагмент текста, рисунок или другой объект в презентации, чтобы открыть дополнительные вкладки.

### Поиск нужных сведений и команд

Ищите команды PowerPoint, читайте справку и выполняйте поиск в Интернете.

### Совместная работа

Приглашайте других пользователей для просмотра и редактирования презентаций в облаке.



### Навигация и упорядочение

Щелкайте эскизы слайдов, чтобы перейти к нужному. Или перетаскивайте их для перемещения вверх или вниз по списку.

### Добавление заметок и примечаний

Отслеживайте отзывы при подготовке проекта и держите важные факты под рукой во время презентации.

### Поворот объектов

Свободно управляйте расположением надписей, рисунков и других выбранных объектов.

### Показ и скрытие ленты

Чтобы отобразить ленту, коснитесь значка булавки, а чтобы скрыть ее, щелкните стрелку.

### Запуск слайд-шоу

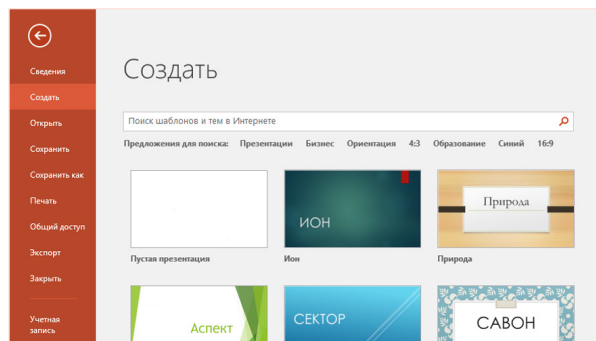
Щелкните здесь, чтобы начать презентацию с текущего слайда, или перейдите на вкладку «Показ слайдов» на ленте.

### Изменение режима просмотра

Нажимайте кнопки строки состояния, чтобы переключаться между представлениями. Или используйте ползунок масштабирования для увеличения изображения.

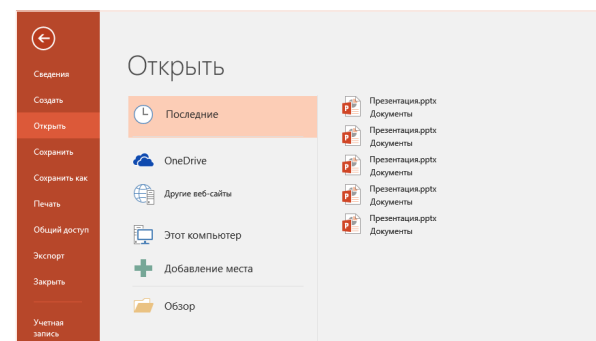
## Создание документов

Для начала выберите шаблон **Пустая презентация**. Вы также можете выбрать и настроить любой другой шаблон, который вам подходит, чтобы сэкономить время. Последовательно щелкните **Файл > Создать** и выберите или найдите нужный шаблон.



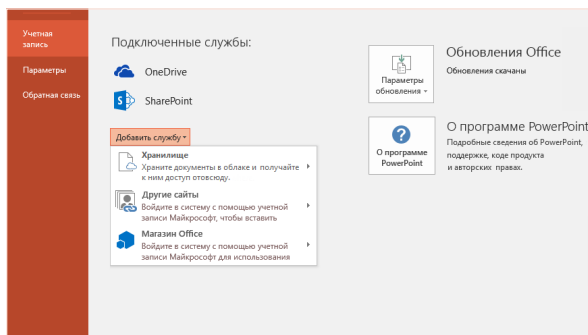
## Поиск последних файлов

При работе с документами, которые хранятся на жестком диске компьютера или размещены в различных облачных службах, вы всегда можете вернуться к последним презентациям или закрепленным в списке файлам, последовательно выбрав **Файл > Открыть**.



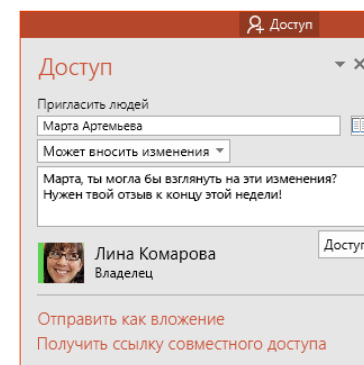
## Постоянный доступ

Приходится работать на ходу, используя разные устройства? Благодаря полной интеграции между Office, OneDrive, OneDrive для бизнеса и SharePoint вы можете обращаться к последним файлам отовсюду с любого устройства. Достаточно войти в учетную запись, последовательно выбрав **Файл > Учетная запись**.



## Совместная работа

Чтобы пригласить других пользователей для просмотра или редактирования презентаций в облаке, выберите элемент **Общий доступ** в правом верхнем углу окна приложения. На открывшейся панели **Общий доступ** можно создать ссылку для совместного доступа или отправить приглашения нужным пользователям.



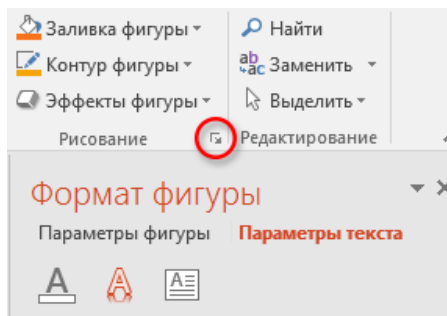
## Работайте с вдохновением

Подгоняют сроки и нет вдохновения? PowerPoint может автоматически создавать красивые слайды на основе содержимого, которое вы добавили. Вставьте изображение на текущий слайд, а затем выберите понравившийся макет в области задач **Идеи для оформления**.



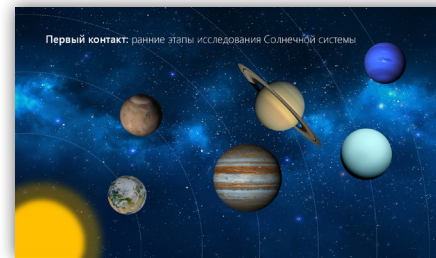
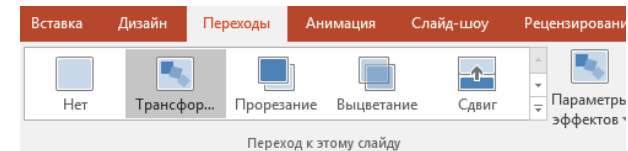
## Форматирование фигур с большой точностью

Для точного форматирования выбранного рисунка, фигуры или объекта используйте обширный набор инструментов в области задач **Формат фигуры**. Чтобы отобразить ее, откройте вкладку **Главная**, а затем щелкните маленькую стрелку в правом нижнем углу группы ленты **Рисование**.



## Трансформация изображений и объектов

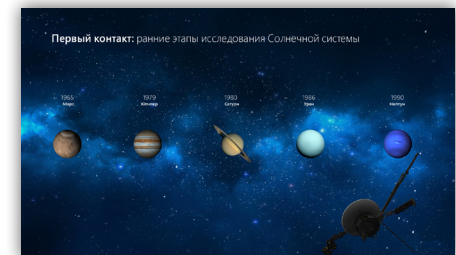
В PowerPoint 2016 представлен новый анимационный эффект **Трансформация**. Он создает плавные анимированные переходы, отслеживая и перемещая изображения и другие объекты на нескольких слайдах презентации.



Создайте новый слайд, а затем добавьте на него любые рисунки, объекты и текст. Этот первый слайд определяет расположение объектов в начале перехода.

После этого щелкните правой кнопкой мыши эскиз слайда и выберите **Дублировать слайд**.

На скопированном слайде переместите текст, рисунки или объекты или измените их размер. Например, можно сделать элемент заметнее, увеличив его размер, или выровнять объекты и добавить описания. Этот второй слайд определяет расположение объектов в конце перехода.

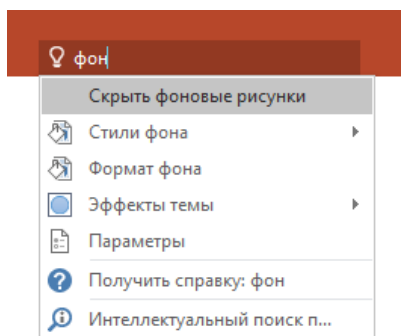


Чтобы применить эффект, выделите оба эскиза слайдов, щелкните на ленте вкладку **Переходы** и нажмите кнопку **Трансформация**. PowerPoint отслеживает объекты на обоих слайдах, а затем анимирует изменение их размера и положения при просмотре эффекта.

Чтобы просмотреть эффект, выберите **Предварительный просмотр** на вкладке ленты **Переходы**. Чтобы настроить эффект, на вкладке **Переходы** нажмите кнопку **Параметры эффекта**.

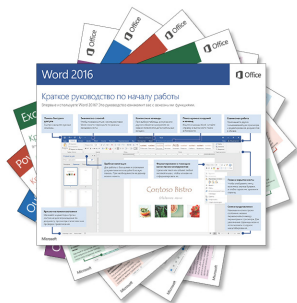
## Поиск нужных сведений и команд

Введите ключевое слово или фразу в поле поиска **Что вы хотите сделать?** на ленте, чтобы быстро найти нужные функции и команды PowerPoint, **справку** или дополнительные сведения в Интернете.



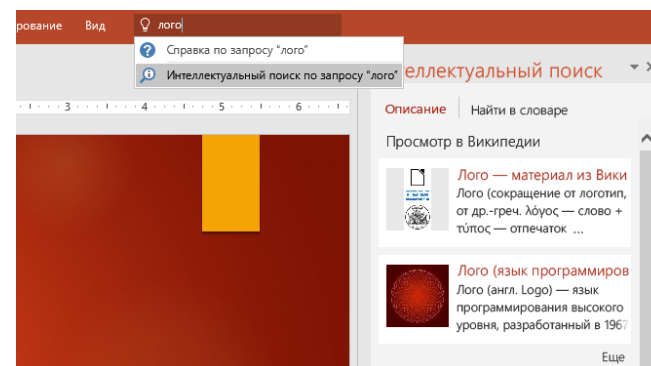
## Другие краткие руководства по началу работы

PowerPoint 2016 — это одно из новых приложений в составе набора Office 2016. На веб-сайте <http://aka.ms/office-2016-guides> вы можете бесплатно скачать краткие руководства для любых новых версий ваших любимых приложений.



## Поиск важной информации

Используя технологию **интеллектуального поиска**, PowerPoint ищет в Интернете информацию для определения слов, фраз и концепций. Результаты поиска, которые отображаются в области задач, могут служить полезным контекстом для идей, которые вы представляете в презентациях.



## Дальнейшая работа с PowerPoint

### Новые возможности Office 2016

Ознакомьтесь с новыми и улучшенными функциями в PowerPoint 2016 и других приложениях Office 2016. Дополнительную информацию можно найти на сайте <http://aka.ms/office-2016-whatsnew>.

### Бесплатные учебные курсы, руководства и видео для Office 2016

Готовы глубже изучить возможности PowerPoint 2016? На сайте <http://aka.ms/office-2016-training> вы можете ознакомиться с нашими бесплатными учебными ресурсами.

### Отправьте нам отзывы

Нравится PowerPoint 2016? Есть идеи по улучшению? В меню **Файл** выберите **Отзывы и предложения**, а затем, следуя инструкциям, отправьте свои предложения непосредственно группе разработки PowerPoint. Спасибо!