



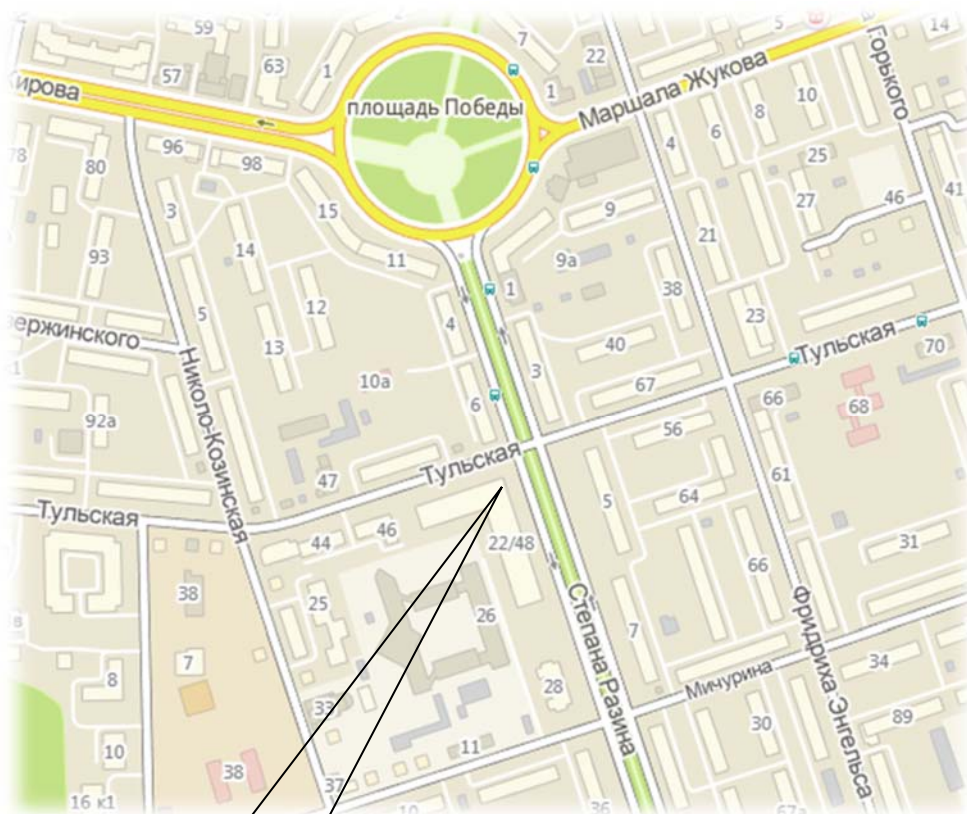
Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Калужский государственный университет  
им. К.Э. Циолковского»

**Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение  
и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для  
направления документов, необходимых для поступления, об  
электронных адресах для направления документов,  
необходимых для поступления, в электронной форме**

1. Приём документов проводится по адресу:

**248023, г. Калуга, ул. Степана Разина, д.22/48, каб. 107**

**Как нас найти:**



**Приёмная  
КОМИССИЯ**

2. Направить документы, необходимые для поступления можно через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

**248023, г. Калуга, ул. Степана Разина, д.26,**

**ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ.**

3. Документы, необходимые для поступления можно представить (направить) в организацию в **электронной форме** посредством **информационной системы организации – личного кабинета абитуриента (abitur.tksu.ru)**. Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

**Для поступления в университет по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре необходимо предоставить следующие документы:**

1. **Копия документа, удостоверяющего личность** (паспорт – первая страница и регистрация). Для граждан РФ копию заверять не нужно. *Для иностранных граждан требуется нотариально заверенный перевод, выполненный на территории РФ;*

2. **Копия и/или оригинал документа об образовании** (диплом о высшем образовании специалитет или магистратура). Для граждан РФ копию заверять не нужно. *Для иностранных граждан требуется нотариально заверенный перевод, выполненный на территории РФ;*

3. **Копия СНИЛС** (страховой номер индивидуального лицевого счёта);

4. Для формирования личного дела необходимо предоставить **две фотографии размером 3x4** (цвет и остальные параметры фотографий на усмотрение абитуриента);

**5. Копия свидетельства и/или справки о смене имени** (если данные в документе об образовании не совпадают с данными в паспорте);

**6. Информация об индивидуальных достижениях** (при наличии);

**7. Заявление на обработку персональных данных** (Формируется техническими секретарями приемной комиссии или формируется в электронной системе университета. При подаче документов по почте заполняется самостоятельно);

**8. Заявление на поступление** (Формируется техническими секретарями приемной комиссии или формируется в электронной системе университета. При подаче документов по почте заполняется самостоятельно);

**9. Заявление о согласии на зачисление** (Формируется техническими секретарями приемной комиссии или формируется в электронной системе университета. При подаче документов по почте заполняется самостоятельно).